

Gmina Orły
Przemyska 3
37-716 Orły

Znak sprawy: IFE.II.271.9.2017

Orły, dnia 1 grudnia 2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Orły”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Opublikowano w BZP w dniu **01.12.2017r.** pod nr **626029-N-2017**

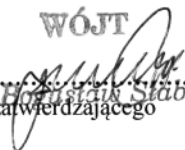
Zatwierdził:

Wójt
Gminy Orły

Orły, dnia 01.12.2017r.

data i podpis zatwierdzającego

WÓJT


Andrzej Stabicki

WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.
2. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) **Zamawiający** – Gmina Orły,
 - 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 4) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
 - 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Orły

ul. Przemyska 3

37-716 Orły

tel.: 016 671 26 93

faks: 016 736 24 34

e-mail: zp@ugorly.pl

adres strony internetowej: www.gminaorly.pl

adres BIP: www.bip.ugorly.pl

NIP: 795-230-73-30

REGON: 650900358

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Pzp .
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp. (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015r., poz. 2254). w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Orły;
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w obiektach użyteczności publicznej;
 - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z działalnością jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Realizacja zamówienia podlega w szczególności:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.);
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.);
- 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.);
- 4) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.);
- 5) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r., poz.19)
- 7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93);
- 8) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 9) Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

3. Wykonawca odpowiada za odbiór zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz ich transport i zagospodarowanie.

4. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK).

5. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) **selektywnie** zebrane odpady komunalne, w tym:
 - a) **papier, tektura (makulatura)** – zbierane do worka;
 - b) **metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** (opakowania wykonane co najmniej z dwóch materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych) – zbierane do worka;
 - c) **szkło** – zbierane do worka ;
 - d) **odpady biodegradowalne w tym odpady zielone** – zbierane do worka ;
 - e) **przeterminowane leki** – zbierane do pojemnika;
 - f) **zużyte baterie i akumulatory** – zbierane do pojemnika;
 - g) **chemikalia** – zbierane do pojemnika;
 - h) **popiół** – zbierany do worka.
- 2) **odpady komunalne zmieszane** (pozostałość po zbiórce selektywnej, inne odpady komunalne niepodlegające zbiórce selektywnej);
- 3) **odpady komunalne wielkogabarytowe** tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz meble;
- 4) **odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne;

6. Pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane będą po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy usługi odpłatnej.
7. Wykonawca zapewni odbiór poniższych odpadów :
 - 1) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne). W ramach odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz w workach w kolorze **czarnym**
 - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” z podziałem na frakcje do worków odpowiedniego koloru:
 - a) **żółty** z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i opakowania z metalu, oznaczone napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
 - b) **zielony** z przeznaczeniem na opakowania ze szkła opakowaniowego oznaczone napisem „**Szkło**”
 - c) **niebieski** z przeznaczeniem na papier i tekturę (w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma itd.); oznaczone napisem „**Papier**”
 - d) **brazowy**- odpady biodegradowalne w tym odpady zielone (resztki roślinne, odpady zielone z ogrodu tj. skoszona trawa, liście, kwiaty, chwasty itp., drobne gałęzie, trociny itp.) oraz popiół oznaczone napisem „**Bio**”
 - 3) odpady wielkogabarytowe (które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady) np. stare meble, materace, zużyte opony różnych rozmiarów pochodzące z gospodarstw domowych,
 - 4) odpady niebezpieczne oddzielnie gromadzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (z wyjątkiem azbestu), które ze względu na swoje właściwości lub składniki mogą stanowić zagrożenie dla jakichkolwiek elementów środowiska. Należą do nich m.in. niewykorzystane farby, lakiery, kleje, żywice, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia oraz opakowania po tych środkach, środki ochrony roślin (pestycydy, insektycydy, herbicydy) oraz opakowania po tych środkach, zużyte smary, przepracowane oleje, zużyte baterie i akumulatory w tym alkaliczne, zużyte świetlówki, urządzenia zawierające rtęć, opakowania po aerozolach itp.
 - 5) przeterminowane leki oraz zużyte baterie i akumulatory. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednio oznakowanych pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów przez cały okres obowiązywania umowy oraz ich odbioru i transportu po wypełnieniu. Pojemniki na przeterminowane leki umieszczone zostaną w wyznaczonej przez Zamawiającego aptece na terenie Gminy. Pojemniki na zużyte baterie umieszczone zostaną w dwóch placówkach oświatowych na terenie Gminy oraz siedzibie Urzędu Gminy w Orłach,
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w formie tzw. „wystawki”
8. Odbiór odpadów będzie realizowany na następujących zasadach:
 - 1) odpady komunalne zmieszane odbierane będą od właścicieli **dwa razy na miesiąc** dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych,
 - 2) odpady zbierane w sposób selektywny **raz na miesiąc** dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych,
 - 3) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, także odpady niebezpieczne odbierane będą jeden raz na kwartał,
 - 4) odpady z remontów odbierane będą na wniosek od właściciela nieruchomości po uzyskaniu oświadczenia, że powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót

- niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu budowlanego,
- 5) przeterminowane leki, baterie i akumulatory – po wypełnieniu pojemników, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 6) zgromadzone w pojemnikach odpady z obiektów użyteczności publicznej – na zgłoszenie po wypełnieniu w ciągu dwóch dni,
 - 7) pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe, odbierane będą po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy usługi odpłatnej,
 - 8) zgromadzone w pojemnikach zmieszane odpady komunalne odbierane będą bez ograniczeń zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego,
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
9. Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych dla Gminy, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie do 15 grudnia 2017 r.. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Kalendarz będzie stanowił załącznik do umowy.
- Częstotliwość wywozu odpadów, o której mowa w pkt. 6 jest częstotliwością wymaganą, minimalną, a jej ewentualne zmniejszenie, będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu, jeżeli ilość produkowanych odpadów będzie niższa od ilości przewidywanej, pod warunkiem, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
 - 2) do końca miesiąca następującego po każdym okresie sprawozdawczym, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pisemne sprawozdanie sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).
11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
- 1) spełnienie wymagań dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej "pojazdami", i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej "urządzeniami";
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej,

- 2) osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167). Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynoszą dla roku 2018 – co najmniej 30%.
- 3) osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167). Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynoszą: w roku 2018 – co najmniej 50%.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). Wymagane ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia wykazanych powyżej odpadów wynosi: w roku 2018 – co najmniej 40 %.

12. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

Liczba osób zameldowanych na terenie gminy Orły – **9000** osób.

Ilości wytworzonych odpadów komunalnych na terenie gminy Orły w roku 2016 :

Lp.	Kod odpadu	Opis	Ilość
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	10,7 Mg/rok
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	92,70 Mg/rok
3	15 01 04	Opakowania z metali	0,10 Mg/rok
4	15 01 07	Opakowania ze szkła	64,70 Mg/rok
5	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1637 Mg/rok
6	20 03 05	Odpady wielkogabarytowe	212,20 Mg/rok

Stan deklaracji złożonych na dzień 31.12.2016r.

Lp.	Miejscowość	Deklaracje selektywne (+gospodarstwa jednoosobowe)	Deklaracje nieselektywne (+gospodarstwa jednoosobowe)	Suma \sum poz. 2+ poz. 3
1	2	3	4	5
1.	Ciemierzowice	57 (+5)	2	64
2.	Drohojów	90 (+6)	3	99
3.	Duńkowiczki	85 (+3)	9	97
4.	Hnatkowice	83 (+6)	4	93
5.	Kaszyce	161 (+17)	3 (+3)	184
6.	Małkowie	179 (+19)	15	213
7.	Niziny	182 (+18)	19	219
8.	Olszynka	83 (+9)	4	96
9.	Orły	263 (+29)	12 (+2)	306
10.	Trójczyce	99 (+6)	5	110
11.	Waławice	90 (6)	4	100
12.	Walawa	149 (20)	6	175
13.	Zadąbrowie	177 (+21)	11(+1)	210
S U M A				1966

Selektywne - 1863 gospodarstw (94,76 % gospodarstw będzie prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych).

Nieselektywne – 103 gospodarstw (5, 24 % gospodarstw nie będzie prowadzić selektywnej zbiórki odpadów komunalnych).

Na podstawie własnej analizy dotychczasowej ilości wytworzonych odpadów, wyrażonej liczbą kontenerów wywiezionych w okresach porównawczych w roku poprzednim, zamawiający przewiduje następujące ich ilości przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Obiekt / miejscowość	szacowana ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku magazynowane w pojemniku 1100 l.	szacowana ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku magazynowane w pojemniku 120 l.
		[szt./rok]	
1.	Urząd Gminy Orły	101	
2.	Dom Ludowy Ciemierzowice	4	
3.	Dom Ludowy Drohojów	0	10
4.	Dom Ludowy Duńkowiczki	14	
5.	Dom Ludowy Hnatkowice	16	

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Orły

6.	Dom Ludowy Kaszyce	56	20
7.	Dom Ludowy Małkowie	5	
8.	Dom Ludowy Niziny	34	
9.	Dom Ludowy Olszynka	0	20
10.	Dom Ludowy Orły	0	4
11.	Dom Ludowy Trójczyce	12	
12.	Dom Ludowy Waclawice	0	
13.	Dom Ludowy Walawa	3	4
14.	Dom Ludowy Zadąbrowie	15	22
15.	Cmentarz komunalny Ciemięzowice	12	
16.	Cmentarz komunalny Drohojów	20	
17.	Cmentarz komunalny Duńkowiczki	20	
18.	Cmentarz komunalny Hnatkowice	26	
19.	Cmentarz komunalny Kaszyce	44	
20.	Cmentarz komunalny Małkowie	48	
21.	Cmentarz komunalny Niziny	36	
22.	Cmentarz komunalny Olszynka	0	22
23.	Cmentarz komunalny Orły	29	
24.	Cmentarz komunalny Trójczyce-Waclawice	28	
25.	Cmentarz komunalny Walawa	17	
26.	Cmentarz komunalny Zadąbrowie	16	
27.	Stadion sportowy Niziny	10	
28.	Stadion sportowy Małkowie	4	
29.	Boisko ORLIK Kaszyce	8	

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Orły

30.	Boisko sportowe Duńkowiczki	1	
31.	Boisko sportowe Olszynka	1	
32.	Boisko sportowe Walawa	1	
33.	Boisko sportowe Trójczyce	1	
34.	Boisko sportowe Zadąbrowie	1	
35.	Ośrodek Społeczno- Kulturalny i Rekreacyjno-sportowy w Małkowicach	1	
36.	Obiekt fortu w Duńkowiczkach		5
S u m a;		584 szt/rok	107 szt/rok

Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z obiektów użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie gminy Orły odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez pracownika urzędu gminy o wykonanie usługi – do 48 godz.

Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy usytuowanych przy przystankach autobusowych – 1 raz na dwa tygodnie;

Lp.	Przystanek autobusowy - miejscowość	J.m. [Szt.]	Pojemność kosza
1	Ciemierzowice	1	20
2	Kaszyce	2	20
3	Olszynka	1	20
4	Wacławice	2	20
5	Trójczyce	1	20
6	Hnatkowice	-	-
7	Drohojów (kolonia)	1	20
8	Orły	4	20
9	Duńkowiczki	3	20
10	Małkowice	2	20
11	Zadąbrowie	4	20
12	Walawa	1	20
13	Niziny	2	20
Suma:		24	480

Zasady odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych powstałych w jednostkach organizacyjnych

Na podstawie własnej analizy dotychczasowej ilości wytworzonych odpadów, wyrażonej liczbą kontenerów wywiezionych w okresach porównawczych w roku poprzednim,

zamawiający przewiduje następujące ich ilości przedstawione w poniższej tabeli:

Jednostka	tel., e-mail	szacowana ilość wytworzonych odpadów w ciągu roku magazynowane w pojemniku 1100 l.
Szkoła Podstawowa w Kaszycach Kaszyce 213	tel. 0-509-33-48-72 szkoła:16-67-22-088 spkaszyce@interia.pl	32
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Drohojowie, Drohojów 151	tel. 0-508-235-530 szkoła:16-67-24-670 zespoldrohojow@interia.pl	29
Szkoła Podstawowa w Zadąbrowiu	tel. 0-693-128-720 spzadabrowie@wp.pl	12
Szkoła Podstawowa w Nizinach Niziny 291	tel. 0-512-46-34-77 szkoła:16-67-12-669 sp.niziny@op.pl	13
Szkoła Podstawowa w Małkowicach Małkowice 102 A	tel. 0-608-655-357 0-609-955-467 spmalkowice@wp.pl	16
Szkoła Podstawowa w Walawie Walawa 60	tel. 0-607-355-975 szkoła:16-67-12-697 spwalawa@o2.pl	19
Szkoła Podstawowa w Trójczycach Trójczyce 110	tel. 0-696-420-872 szkoła: 16-67-12-623 sptrojczyce@interia.pl	26
Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi im. Orła Białego w Orłach ul. Szkolna 1	tel. 0-607-095-660 zesporly@interia.pl	158
Gminny Zakład Usług Wodnych 37-716Orły ul. Wincentego Witosa 11	tel. (16) 671 26 93 w. 24 gzuw@ugorly.pl	9
S U M A		314

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z jednostek organizacyjnych na terenie Gminy Orły odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne w terminie do 48 godz. od zgłoszenia.

13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) kierowca pojazdu
- 2) obsługa załadunku odpadów

14. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
16. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności.

17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień
Kod główny CPV: 45233140-2
Kody dodatkowe CPV: 45233320-8, 45233220-7
19. Postępowanie oznaczone jest jako - **IFE.II.271.9.2017**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia od **01.01.2018r. – 31.12.2018r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Orły w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów o którym mowa w art. 233 ust 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.)
- c) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższych warunków poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wzór załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: potwierdzą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej **200.000,00 PLN**. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych dokumentów o których mowa rozdział VI ust. 6 pkt 3 SIWZ.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) doświadczenie zawodowe

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali, że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **1 zamówienie** odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegającym na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, o wartości **całkowitej nie mniejszej niż 750 000,00 zł brutto**. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych dokumentów o których mowa rozdział VI ust. 6 pkt 1 SIWZ.

b) potencjał techniczny

Zamawiający wymaga, aby dla spełniania tego warunku Wykonawca posiadał co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności powyżej 3,5t oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do obierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie o ładowności powyżej 3,5t, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o ładowności powyżej 3,5t. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych dokumentów o których mowa rozdział VI ust. 6 pkt 2 SIWZ.

c) kadra techniczna

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wzór załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
5. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają wykonawcy na spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy

- nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp):
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” , lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
12. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony

- inny okres wykluczenia kuba od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2-3; 5-9 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
15. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 16. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy:**
- 1) **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wykonawcy odbywa się dwuetapowo:**
 - a) **Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp” zwanego dalej Oświadczeniem – Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - b) **Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.**
 - 2) jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, składane wraz z formularzem ofertowym:

- 1) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (dokument składany w oryginale) – jeżeli dotyczy,
- 4) kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
- 5) pełnomocnictwa – jeżeli dotyczą.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1-2 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- 1) wykaz usług polegającym na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i określeniem podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane – **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były (są) wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a;**
 - 2) wykaz pojazdów jakie będzie posiadał wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z podaniem ich ładowności oraz usytuowaniu bazy magazynowo – transportowej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ, - potwierdzających spełnienie warunku opisanego w **rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. b.**
 - 3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, potwierdzająca spełnienie warunku określonego w **rozdziale V. ust. 2 pkt 2.**
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1-3 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, tj.:
- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 9. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 10. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 11. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 14. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
 15. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia

Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i faks;
 - 2) operator pocztowy;
 - 3) kurier;
 - 4) osobiste doręczenie.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Gmina Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły, faks 16 7362434 lub na adres e-mail zp@ugorly.pl
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym – Renata Niebylska, tel. 16 6712693, zp@ugorly.pl
 - 2) w zakresie proceduralnym – Witold Szpytman, tel. 16 6712693, zp@ugorly.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00.
7. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formach dopuszczonych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w zależności od wyboru wykonawcy.
Formy wniesienia wadium:
 - 1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Żurawicy Oddział w Orłach 28 9113 1027 2005 3000 0045 0004** z adnotacją: „**Wadium na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Orły**”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Gmina Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły (Biurze Obsługi Klienta, I piętro), a kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.**

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy, beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji „ od dnia do dnia”
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszyni lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
- 6) zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- 1) oferta powinna składać się z :
 - a) formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1 do SIWZ**,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;– zgodnego z treścią **Załącznika nr 2 do SIWZ**
 - c) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) *(jeżeli dotyczy)*
 - d) pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*,

- e) potwierdzenie wniesienia wadium – poza przypadkiem wniesienia wadium w pieniądzu;
- 2) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Orły. NIE OTWIERAĆ przed: 11.12.2017r. godz. 09:15”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofanie”.

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Gmina Orły, ul. Przemyska 3, 37- 716 Orły (Biurze Obsługi Klienta, I piętro)** do dnia **11.12.2017r.** do godz. **09:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, **sala narad, parter**, dnia **11.12.2017r.** o godz. **09:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie jednostkowo–ryczałtowe.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej

z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podstawą do wykonania oferty jest SIWZ.

3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami.
 - 1) **Cena - waga kryterium 60 %** (max 60 pkt.)
 - 2) **Termin płatności - waga kryterium 40 %** (max 40 pkt.)
2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **kryterium „cena”** - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
 - oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.
$$Kc = \frac{\text{Cena min}}{\text{C bad}} \times 60$$

gdzie:
Kc – ilość punktów w kryterium cena
C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
C bad – cena oferty badanej
 - 2) **kryterium „termin płatności”** – ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu płatności podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym **najkrótszy możliwy termin płatności 7 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego, a najdłuższy możliwy termin płatności 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego**. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie termin płatności równy 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu płatności krótszego niż 7 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Ilość punktów w kryterium „termin płatności” obliczona będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$Gw = \frac{\text{Gw bad}}{\text{Gw max}} \times 40$$

gdzie:

Gw– ilość punktów w kryterium „termin płatności”

G bad – termin płatności badanej oferty

Gw max – najdłuższy zaoferowany termin płatności

3. Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów wg wzoru:

$$K = Kc + Ktp$$

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z ust. 2 pkt 1.

Ktp – ilość punktów w kryterium termin zgodnie z ust. 2 pkt 2.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:

1) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),

2) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium)

4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane

- zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy;
 - 2) przedłożenia kosztorysu ofertowego;
 - 3) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 4) dokumentu potwierdzającego wniesienie należytego wykonania umowy.
 7. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
 8. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Formy wniesienia zabezpieczenia:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Żurawicy Oddział w Orłach 28 9113 1027 2005 3000 0045 0004
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a za zgodą Zamawiającego również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,i dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wniesione będzie w jednej z form dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.
4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) **70 %** w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;
 - 2) pozostałe **30 %** w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Warunki umowy na wykonanie niniejszego zamówienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projekcie umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w projekcie umowy.
5. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;

- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – zp@ugorly.pl
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotyach polskich**.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.
11. Zamawiający **nie wymaga** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XIX. PODWYKONAWCY

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) zamawiający **nie wprowadza zastrzeżenia** wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania:

- 1) zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 2) wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną.
- 3) zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej,
- 4) nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 6) jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są roboty budowlane, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

3. Szczegółowe zasady zlecenia realizacji części zadania podwykonawcom regulują zapisy zawarte w projekcie umowy który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego SIWZ.

Rozdział XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia wykonawcy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
 - 4) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy
 - 5) Załącznik Nr 5 – Wzór - Wykaz wykonanych usług
 - 6) Załącznik Nr 6 – Wzór – Wykaz pojazdów.

WÓJT
mgr Bogusław Stabicki

