



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla Projektu

„CYFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORŁY”



Euro-Direct Consulting



Opracowanie:

EURO-DIRECT CONSULTING Arkadiusz Dołba

ul. Matki Teresy z Kalkuty 18/21A, 20-538 Lublin

tel. 81 381 10 32, mob. 0 509 381 989

biuro@euro-direct.pl , www.euro-direct.pl

Spis treści

SPIS TREŚCI	2
1. STRESZCZENIE	5
2. PRZYCZYNY REALIZACJI PROJEKTU	9
2.1 OPIS UWARUNKOWAŃ SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH	9
2.2 IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW BENEFICJENTÓW PROJEKTU	38
3. OPIS PROJEKTU	40
3.1 CELE PROJEKTU	40
3.2 PRZEDMIOT I PRODUKTY PROJEKTU	41
3.3 REZULTATY PROJEKTU	46
3.4 OPIS I OCENA WARIANTÓW ALTERNATYWNYCH	47
3.5 POWIĄZANIA Z INNYMI INWESTYCJAMI	51
3.6 INTEROPERACYJNOŚĆ I MINIMALNE WYMAGANIA DLA SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH	54
4. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU	57
4.1 E-USŁUGI I APLIKACJE	57
4.1.1. Opis e-usług	57
4.1.2. Kalkulacja ceny e-usługi	140
4.2 DIGITALIZACJA I CYFROWE UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW	144
4.3 ZABEZPIECZENIA I PRZETWARZANIE DANYCH	152
4.4 DOSTAWY I ROBOTY BUDOWLANE	154
4.5 WDROŻENIE PROJEKTU	156
4.6 LOKALIZACJA	158
4.7 DOKUMENTACJA	159
4.8 SPECYFIKACJA DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W RAMACH PROMOCJI PROJEKTU	161
5. UWARUNKOWANIA PRAWNE I ORGANIZACYJNE	163
5.1 UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z PROCEDUR ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I PRAWA BUDOWLANEGO	163
5.2 ZGODNOŚĆ Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	163
5.3 POMOC PUBLICZNA	164
5.4 INNE UWARUNKOWANIA PRAWNE	164
5.5 UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH	165
5.6 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE	170
5.7 CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY	170
5.8 PARTNERZY I OPIS ZASAD PARTNERSTWA	173
5.9 OPIS PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA EKSPLOATACJĘ PRZEDMIOTU INWESTYCJI PO JEJ ZAKOŃCZENIU	173
5.10 DOŚWIADCZENIE	174
6. ANALIZA FINANSOWA	178
6.1 HARMONOGRAM REALIZACJI	178
6.2 NAKŁADY INWESTYCYJNE	179
6.3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	181
6.4 KOSZTY OPERACYJNE	182
6.5 ANALIZA POPYTU	183
6.6 PRZYCHODY	184
6.7 WARTOŚĆ REZYDUALNA	184
6.8 ANALIZA WYNIKU FINANSOWEGO – WSKAŹNIKÓW FINANSOWYCH	184
6.9 DOCHODY NETTO GENEROWANE PRZEZ PROJEKT	185
6.10 TRWAŁOŚĆ FINANSOWA PROJEKTU	185
7. ANALIZA EKONOMICZNA	187
7.1 KORZYŚCI ZEWNĘTRZNE WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PROJEKTU	187
7.2 NAKŁADY I KOSZTY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROJEKTU	187
7.3 ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI	188
8. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO	190
8.1 FORMALNO-PRAWNA PROCEDURA WYDANIA DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH	190
8.2 ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ I ZMIANY KLIMATU	190
8.3 ANALIZA POSZCZEGÓLNYCH OBSZARÓW ODDZIAŁYWANIA INWESTYCJI NA ŚRODOWISKO	190
8.4 ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU NA OBSZARY NATURA 2000 I INNE FORMY OCHRONY PRZYRODY	192
9. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI I RYZYKA	193
9.1 ANALIZA WRAŻLIWOŚCI	193
9.2 ANALIZA RYZYKA	195
ZAŁĄCZNIKI	201

Wstęp

Niniejszy Aneks stanowi ujednoczoną treść Studium Wykonalności dla przedmiotowego projektu po zmianach i korektach na etapie oceny formalnej. Zmiany zostały oznaczone żółtym tłem.

Niniejsze Studium Wykonalności zostało opracowane w oparciu o wszelkie dostępne informacje przekazane przez Wnioskodawcę. Studium Wykonalności stanowi element dokumentacji aplikacyjnej, składanej przez Wnioskodawcę w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa II: Cyfrowe Podkarpackie. Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług.**

Dokument wskazuje optymalny zakres projektu realizowanego przy najkorzystniejszym rozwiązaniu technicznym oraz pokazuje jego zasadność, w szczególności pod względem finansowym, instytucjonalnym, prawnym i środowiskowym. Opracowanie wykazuje także zgodność przyjętych rozwiązań z dokumentami programowymi, politykami UE i krajowymi oraz wskazuje znaczenie projektu dla społeczności lokalnej i regionu.

Ponadto w Studium uwzględniono następujące akty prawne i dokumenty programowo - wytyczne:

- ❑ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- ❑ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
- ❑ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- ❑ Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014. poz. 1649),
- ❑ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- ❑ Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.);
- ❑ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- ❑ Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907),
- ❑ Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (SZOOP),
- ❑ Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- ❑ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- ❑ Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- ❑ Wskazania do Studium Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług,
- ❑ Wytyczne w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020 programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- ❑ Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;

- ❑ Wytyczne horyzontalne w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na lata 2014-2020;
- ❑ Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- ❑ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE z dnia 24 grudnia 2013 r., L 352/1),
- ❑ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 488).

Autorzy niniejszego opracowania dołożyli wszelkich starań, aby spełnić wszelkie niezbędne warunki powyższych dokumentów, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i praktyką ekspercką.

1. Streszczenie

Studium wykonalności Projektu, oznaczone tytułem: „**CYFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORŁY**”, powstało w celu określenia efektywności planowanego przedsięwzięcia w powiązaniu z oczekiwanymi rezultatami w zakresie wdrożenia innowacyjnej infrastruktury informatycznej w gminach objętych projektem. Niniejsze opracowanie zawiera wszystkie elementy, jakie na obecnym etapie wiedzy są niezbędne, aby stanowić mogło ono załącznik do wniosku aplikacyjnego o udzielenie dotacji z EFRR.

Przeprowadzona w studium wielowymiarowa analiza potwierdza, iż **Projekt jest w pełni wykonalny**. Niezbitym argumentem przemawiającym za realizacją inwestycji są wykazane w analizie ekonomicznej efekty oraz fakt, iż realizacja inwestycji rozwiąże istotne problemy lokalnej społeczności i wszystkich obecnych i potencjalnych beneficjentów pośrednich Projektu. Z punktu widzenia Wnioskodawcy **przedmiotowa Inwestycja traktowana jest jako priorytetowa**.

Projekt zlokalizowany jest w województwie podkarpackim, powiatach: jarosławskim (Miasto Radymno), przeworskim (Miasto i Gmina Kańczuga, Gmina Adamówka) i przemyskim (Gmina Orły) – [Partnerzy Projektu].

Ideą Projektu jest udostępnienie przez Gminy Radymno, Kańczuga, Adamówka i Orły nowych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości. Zakres obejmuje modernizację systemów dziedzinowych i oprogramowania bazodanowego, zakup i wdrożenie oprogramowania dedykowanego do świadczenia e-usług oraz niezbędnego sprzętu.

Zidentyfikowane problemy

Niniejszy projekt składa się z działań ukierunkowanych na pokonanie ww. przeszkód uniemożliwiających świadczenie usług publicznych on-line i udostępnianie cyfrowej informacji publicznej w stopniu i zakresie zadowalającym mieszkańców. Poniższe zestawienie prezentuje związek działań planowanych w projekcie z określonymi wcześniej problemami.

Zdiagnozowane problemy	Planowane działania
Niski stopień integracji systemów informatycznych w jednostkach realizujących projekt	Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego, prace konfiguracyjne i wdrożeniowe
Niewystarczający dostęp do rozwiązań umożliwiających bezpośrednio świadczenie e-usług (tzw. front-office)	Opracowanie i wdrożenie portalu e-należności Opracowanie i wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek Opracowanie i wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy Uruchomienie portalu mapowego i udostępnienie na nim zdigitalizowanych zasobów (nie dotyczy gminy Kańczuga)
Braki w systemach back-office uniemożliwiające w pełni z informatyzowaną obsługę wybranych procesów wewnątrz jednostki	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania i wdrożenie Opracowanie e-usług (implementacja procesów w systemie EZD i systemach dziedzinowych)
Niski stopień integracji danych i źródeł danych oraz ich interoperacyjności gromadzonych w różnych postaciach (tradycyjnej i elektronicznej)	Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej (nie dotyczy gminy Kańczuga) Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej
Niewystarczająca (w kontekście konieczności obsługi nowych procesów / rozwiązań informatycznych) infrastruktura teleinformatyczna urzędu	Modernizacja oprogramowania bazy danych Zakup serwerów bazy danych (1 po szt. dla każdego partnera)
Ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację	Pozyskanie dofinansowania na realizację projektu

Cele projektu

Celami głównymi projektu są:

- udostępnienie nowych e-usług,
- zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego

przez jednostki partnerów projektu.

Celem szczegółowym projektu jest poprawa zarządzania i uzyskania oszczędności procesów administracyjnych i świadczonych usług w jednostkach partnerów projektu.

Dodatkowym celem projektu jest ułatwienie dostępu osób niepełnosprawnych do usług publicznych i umożliwienie takim osobom aktywnego udziału z życia społecznym.

Główne cele są powiązane ze sobą, ponieważ dzięki digitalizacji informacji sektora publicznego (niezbędnej dla jej udostępnienia) możliwe będzie świadczenie e-usług na bazie tych informacji. Z kolei integracja systemów konieczna dla uruchomienia nowych e-usług umożliwi automatyzację procesu udostępniania informacji publicznej w formie cyfrowej.

Realizacja działań ukierunkowanych na osiągnięcie celów głównych (m. in. integracja systemów konieczna dla uruchomienia e-usług i cyfrowego udostępniania informacji sektora publicznego) przyczyni się równolegle do realizacji celu szczegółowego. Realizacja działań integracyjnych spowoduje usprawnienia w procesach administracyjnych (również dzięki uruchomieniu usług wewnątrzadministracyjnych planowanych w projekcie). Przy zakupie nowych rozwiązań informatycznych (działania ukierunkowane na realizację celów głównych) uwzględnione zostaną potrzeby osób niepełnosprawnych (co przyczyni się do realizacji celu dodatkowego).

Trwałość Projektu

Właścicielem infrastruktury powstałej w wyniku realizacji Projektu będą Partnerzy Projektu.

Przedmiotowa inwestycja będzie charakteryzowała się długim okresem eksploatacji. Zastosowane rozwiązania i technologie odpowiadają standardom obowiązującym w Unii Europejskiej. Rozwiązania wdrożeniowe będą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących przedmiotowych norm i przepisów, zatwierdzonych lub zaleconych administracyjnie przepisów technicznych lub będą dopuszczone na podstawie świadectw lub aprobat technicznych wydanych przez uprawnione do tego instytucje.

Rozwiązania, które zostały przedstawione w opracowaniu są rozwiązaniami sprawdzonymi, gwarantującymi długą żywotność, bezawaryjność i wytrzymałość.

Analiza techniczna i/lub technologiczna

Gruntowna analiza techniczna pokazuje, iż nie ma żadnych zagrożeń związanych z wykonalnością techniczną. Zaproponowane rozwiązania techniczne są jednymi z najlepszych obecnie dostępnych na rynku. Biorąc pod uwagę przedstawione propozycje techniczne projekt jest w pełni wykonalny.

Nakłady inwestycyjne

Wszystkie proponowane w ramach Projektu nakłady inwestycyjne w pełni odpowiadają katalogowi kosztów kwalifikowanych wymienionych SZOOP RPO WP i w wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP.

Wysokość wsparcia określono zgodnie z Regulaminem konkursu działania 2.1 RPO WP – 85%.

Tabela 1. Zestawienie finansowe dla projektu [PLN]

Całkowita wartość projektu [PLN]	1 561 915,50
Wydatki / koszty kwalifikowane [PLN]	1 555 765,50
Poziom dofinansowania	85,00%
Kwota dofinansowania EFRR [PLN]	1 322 400,67
Środki własne [PLN]	239 514,83

Źródło: Obliczenia własne

Zakres rzeczowy Projektu

Poniższa tabela prezentuje działania zaplanowane w projekcie:

Tabela 2. Zakres rzeczowy Projektu

Lp.	Grupa działań	Opis działania - zakupy środków trwałych (wraz z podstawowymi parametrami technicznymi), wartości niematerialnych i prawnych lub usług	Miasto Radymno	Gmina Adamówka	Miasto i Gmina Kańczuga	Gmina Orly	Łączna ilość (szt.)
1.	1	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych (sys.dz.) - zakup oprogramowania i wdrożenie	1	1	1	1	4
2.	1	Integracja sys.dz. z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego, konfiguracja i wdrożenie	1	1	1	1	4
3.	1	Opracowanie e-usług (implementacja w systemie EZD i sys.dz.),	1	1	1	1	4
4.	1	Opracowanie i wdrożenie portalu e-należności	1	1	1	-	3
5.	1	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	1	1	1	4
6.	2	Opracowanie i wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	1	1	1	4
7.	2	Opracowanie i wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	1	1	1	4
8.	3	Digitalizacja zasobów informacji przestrzennej (w tym):	1	1	0	1	3
		Planowanie przestrzenne	+	+	-	+	
		Ewidencja dróg (drogi, mosty, znaki)	+	+	-	+	
		Ewidencja adresowa	+	+	-	+	
		Ewidencja zabytków	+	+	-	+	
		Turystyka	+	+	-	+	
		Zezwolenia na alkohol	+	-	-	+	
		Lokalizacje obwodów i obrębów wyborczych	-	-	-	+	
		Azbest	-	-	-	+	
		Oświetlenie komunalne	+	+	-	+	
		Tereny inwestycyjne	+	+	-	+	
		Infrastruktura wodno – kanalizacyjna	+	+	-	+	
		Cmentarze	+	-	-	+	
		Trasy i punkty odbioru odpadów komunalnych	+	-	-	-	
		Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	+	+	-	+	
9.	3	Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1	1	0	1	3
10.	3	Uruchomienie portalu mapowego i udostępnienie zdigitalizowanych zasobów	1	1	0	1	3
11.	3	Wykonanie API do prezentacji ww. zasobów na mapie w dowolnej aplikacji	1	1	0	1	3
12.	3	Zakup oprogramowania serwera e-usług GIS	1	1	0	1	3
13.	4	Modernizacja oprogramowania bazy danych	15	12	17	13	57
14.	4	Zakup serwera bazy danych (1 szt.) Obudowa typu rack max 2U Dwa procesory ośmiordzeniowe 128 GB pamięci RAM, 2 dyski twarde o pojemności min. 300GB SAS 12Gb/s Wbudowany napęd DVD+/-RW Panel LCD umieszczony na froncie obudowy System operacyjny ze wsparciem producenta w języku polskim Dwa redundancjne zasilacze o mocy maks. 750W każdy 5 redundancjnych wentylatorów	1	1	1	1	4
15.	4	Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych (1 szt.) UPS obudowa rack 2U Moc pozorna 3000 VA Moc rzeczywista 2700 Wat	1	1	1	1	4
16.	5	Promocja projektu	+	+	+	+	

Źródło: Opracowanie własne

Wyniki analizy finansowej i ekonomicznej

Projekt **nie** należy do kategorii projektów generujących dochód. Projekt ze względu na przewidywany poziom nakładów (w myśl art. 100 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013) zaliczono do grupy projektów małych i tym samym szczegółowość przeprowadzonych analiz dostosowano do jego wielkości.

Projekt nie podlega zasadom pomocy publicznej w rozumieniu przepisów 107 ust. 1 TFUE.

Kalkulację luki finansowej przeprowadzono w oparciu o metodologię przedstawioną w dokumencie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego¹: „Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”. Dowiodła ona, iż przedmiotowy Projekt **nie generuje** dochodu netto².

Rzeczowa realizacja Projektu odbędzie się w latach 2016-2017. Przeprowadzona analiza wolnych środków Partnerów Projektu oraz analiza zdolności kredytowej wskazuje, że Partnerzy Projektu posiadają finansową zdolność do realizacji

¹ Z 18 marca 2015 r. - MliR/H/2014-2020/7(01)03/2015

² Szczegółowe obliczenia patrz rozdział 6.5.

i utrzymania Projektu w ciągu co najmniej **5 lat** po jego realizacji. Wielkość wkładu własnego wymaganego dla realizacji Projektu w wysokości **239 514,83 PLN** oraz środki na sfinansowanie inwestycji do momentu otrzymania refundacji z EFRR oraz środki na pokrycie kosztów bieżącej obsługi i utrzymania przedmiotowej infrastruktury zostaną zabezpieczone przez Beneficjenta.

Produkty Projektu będą utrzymywane ze środków wygenerowanych przez Partnerów. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z funkcjonowaniem projektu prowadzić będzie Partnerzy Projektu.

Analizując Projekt uzyskano dodatnią wartość ENPV (**1 390 359³**) świadcząca o tym, że w Projekcie występują znaczące korzyści społeczno-ekonomiczne prowadzące do wzrostu dobrobytu społeczeństwa. Powyższa sytuacja jest również potwierdzona przez wartość EIRR, która jest wyższa od zakładanej stopy dyskonta (**29,05 %**) oraz wskaźnik B/C, którego wartość jest powyżej jedności (**2,04**). Z ekonomicznego punktu widzenia realizacja Projektu przyczyni się do znaczących korzyści społeczno-ekonomicznych.

EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA PROJEKTU [PLN]⁴

$E_k = \frac{K_u * D_u}{K_o * L_u} + \frac{K_d * D_d}{K_o * L_p}$	37 254,82	E_k – Efektywność kosztowa projektu
K_u	1 115 917,50	Koszty kwalifikowane poniesione na wytworzenie lub rozwój e-usług publicznych
K_o	1 555 765,50	Koszty kwalifikowane projektu ogółem
K_d	458 790,00	Koszty kwalifikowane poniesione na cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego
D_u	948 529,88	Dotacja EFRR poniesiona na wytworzenie lub rozwój e-usług publicznych
D_d	389 971,50	Dotacja EFRR poniesiona na cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego
L_u	80	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3
L_p	4	Liczba podmiotów które udostępniły on-line informacje sektora publicznego

Wnioski z analizy oddziaływania na środowisko

Rodzaj inwestycji oraz zakres prowadzonych prac w Projekcie nie jest ujęty w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.). Niniejsza Inwestycja nie wymaga sporządzenia raportu oceny oddziaływania na środowisko.

Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę ochrony środowiska. Przedsięwzięcie nie zalicza się do mogących znacząco wpływać na środowisko w rozumieniu przepisów Dyrektywy nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w ocenie skutków dla środowiska niektórych publicznych i prywatnych przedsięwzięć, nie oddziałuje ponadto na obszary Natura 2000.

Podsumowanie

Szczegółowa analiza pokazuje, że Projekt wynika z rzeczywistych potrzeb z jakimi borykają się Partnerzy Projektu. Niniejszy Projekt koresponduje z założeniami wielu dokumentów strategicznych i planistycznych, jest zgodny z programem rozwoju regionalnego oraz programem rozwoju województwa podkarpackiego. Projekt w pełni odpowiada pod względem technicznym przyjętym wymaganiom i normom, reprezentuje wysoki poziom rezultatów w stosunku do nakładów, spełnia wymóg trwałości. Tym samym jednoznacznie można stwierdzić, iż: **Projekt jest w pełni wykonalny pod przeanalizowanymi aspektami.**

Informacje nt. Projektu będą zamieszczane na stronach internetowych Partnerów Projektu.

³ Przy stopie dyskonta na poziomie 5,0%.

⁴ Zgodnie z „KRYTERIA MERYTORYCZNE WYBORU PROJEKTÓW DLA DZIAŁANIA 2.1 PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG” (przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020 25 września 2015 r. z późn. zm.).

2. Przyczyny realizacji projektu

2.1 Opis uwarunkowań społeczno-gospodarczych

Obszar objęty analizą

Projekt realizowany będzie na obszarze województwa podkarpackiego, w powiatach: jarosławskim (Miasto Radymno), przeworskim (Miasto i Gmina Kańczuga, Gmina Adamówka) i przemyskim (Gmina Orły).

Przedmiotowy Projekt jest typem projektu dotyczącym elektronicznej administracji - zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, z informatyzowanie dostępu do informacji publicznej oraz udostępnienie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych elektronicznie, umożliwiającą pełną interakcję z urzędem, czyli możliwość całkowitego załatwienia danej sprawy na odległość.

Podstawą analizy uwarunkowań społeczno-gospodarczych Projektu są krajowe i wojewódzkie dane statystyczne z lat ubiegłych do roku 2015.

Ludność

Według stanu na dzień 31.12.2014 r. obszar województwa podkarpackiego zamieszkiwało 2 129 187 osób (wg faktycznego miejsca zamieszkania). Większość – 59% zamieszkiwała obszary wiejskie, zaś pozostałe 41% skupiało się w obszarach miejskich. Jest to najsłabiej zurbanizowane województwo w Polsce.

Średnia gęstość zaludnienia jest bardzo zróżnicowana i wynosi 119 os/km². W obszarach zurbanizowanych przekracza 2,5 tys. os/km², natomiast w niektórych gminach na obszarach górskich ok. 4 os/km².

Województwo podkarpackie od lat wyróżnia się dodatnim przyrostem naturalnym. W strukturze wieku odsetek ludności w wieku przedprodukcyjnym (w 2014 r. 18,8%) przeważa nad ludnością w wieku poprodukcyjnym (17,7%), chociaż różnica ta zaczyna się zmniejszać. Spowodowane jest to m.in. tym, że województwo podkarpackie wyróżnia najdłuższą średnią długość życia w Polsce. Przeciętne dalsze trwanie życia osoby, która urodziła się na Podkarpaciu w 2014 roku wynosi odpowiednio: mężczyzna – 75,1 lat, kobieta – 82,8 lat.

Gospodarka

W 2014 r. w województwie podkarpackim odnotowano 162 556 podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON. Większość stanowiły mikroprzedsiębiorstwa, w liczbie 155 180. Biorąc pod uwagę strukturę zatrudnienia, najwięcej osób zatrudnionych było w usługach: 43%, na drugim miejscu w rolnictwie: 33%, a najmniej w przemyśle: 24%.

Specyfiką podkarpackiego rolnictwa jest jego struktura agrarna: duże rozdrobnienie gospodarstw rolnych. Przeciętna wielkość gospodarstwa rolnego wynosi bowiem 4,3 ha (dla porównania: w Polsce 9,5 ha, w regionie wschodnim 7,3 ha).

Przemysł, pomimo, że w strukturze zatrudnienia zajmuje ostatnią pozycję w województwie, odgrywa jednak bardzo znaczącą rolę. Województwo posiada duży potencjał rozwojowy w zakresie technologii innowacyjnych. Wyróżnić należy rozwijający się przemysł lotniczy i wysokiej technologii, zwłaszcza w ramach tzw. Doliny Lotniczej, klastra zlokalizowanego w południowo-wschodniej Polsce – obszar ten wyróżnia się koncentracją firm przemysłu lotniczego, ośrodków naukowo-badawczych oraz posiada rozwinięte zaplecze edukacyjne i szkoleniowe. Siedzibą Doliny Lotniczej jest Rzeszów. Poza branżą lotniczą, najważniejsze dla województwa są: przemysł elektromaszynowy, chemiczny, spożywczy. Ważną rolę odgrywają także: przemysł szklarski, materiałów budowlanych, drzewny oraz lekki.

Inne klastry działające na obszarze województwa podkarpackiego to:

- Podkarpackie Powiązanie Kooperacyjne;
- Wschodni Klaster Informatyczny;
- Małopolsko-Podkarpacki Klaster Czystej Energii;
- Podkarpacki Klaster Energii Odnawialnej;
- Bieszczadzki Transgraniczny Klaster Turystyczny;

- Innowacyjny Klaster Zdrowie i Turystyka „Uzdrowiska Perły Polski Wschodniej”;
- Dolina Ekologicznej Żywności;
- Klaster Przetwórstwa Tworzyw Sztucznych „POLIGEN”;
- Klaster Spawalniczy KLASTAL;
- Podkarpacki Klaster Rolno-Spożywczy;
- Klaster Kraina Podkarpacie;
- Klaster Podkarpackie Smaki.

Szansą rozwoju regionu jest także funkcjonowanie stref ekonomicznych i parku technologicznego⁵. Są to:

- Specjalna Strefa Ekonomiczna EURO-PARK MIELEC;
- Tarnobrzaska Specjalna Strefa Ekonomiczna EURO-PARK WISŁOSAN ARP S.A.;
- Podkarpacki Park Naukowo-Technologiczny Aeropolis;
- Park Naukowo – Technologiczny Rzeszów- Dworzysko.

Spółeczeństwo informacyjne⁶

OGÓLNE WNIOSKI

Pozytywna ocena stron internetowych instytucji publicznych nieco spadła w porównaniu do poprzednich lat. Respondenci znacznie częściej oceniają strony urzędów neutralnie. Przyczyn tego zjawiska można upatrywać w tym, że internauci częściej niż w latach ubiegłych deklarują korzystanie z możliwości załatwiania spraw urzędowych przez internet oraz wykazują się większą znajomością Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Aktywne korzystanie ze stron internetowych urzędów i instytucji publicznych pozwala na wyrobienie sobie o nich opinii, uwzględniającej w większym stopniu ewentualne niedogodności bądź problemy, na jakie dana osoba napotkała podczas użytkowania, co z kolei przekłada się na ogólną ocenę serwisów. Zaznaczamy, że odsetek ocen negatywnych nie podlega znaczącym wahaniom w stosunku do wyników z roku 2013.

W porównaniu do poprzednich fal badania wyraźnie wzrosła, znajomość platformy ePAUP oraz profilu zaufanego.

Od roku (2013) znacznie wzrósł również odsetek internautów, którzy próbowali załatwiać sprawy urzędowe przez internet (o 18 punktów procentowych). Ponad połowa użytkowników internetu ma tego typu doświadczenia.

Częstsze korzystanie internautów z usług administracji publicznej przez internet obnaża nie tylko drobne niedociągnięcia (które skutkują niewielkim spadkiem poziomu satysfakcji), ale przede wszystkim pozwala internautom przekonać się, że usługi tego typu są bezpieczne, co ma odzwierciedlenie w postrzeganiu usług administracji publicznej jako coraz bezpieczniejszych.

POSZUKIWANIE INFORMACJI

Użytkownicy odwiedzający strony internetowe instytucji publicznych bądź urzędów robią to przede wszystkim w celu zdobycia praktycznych informacji. Wskazuje na to fakt, że najczęściej wymienianym celem odwiedzania stron internetowych urzędów i instytucji publicznych było pozyskiwanie informacji kontaktowych, prawnych oraz dowiedzenie się, jak załatwić daną sprawę. Odpowiednio 27% i 36% badanych deklaruje, że nigdy nie zapoznaje się z raportami/ danymi statystycznymi, jak również nigdy nie zabiera głosu w dyskusjach.

⁵<https://rzeszow.uw.gov.pl/województwo-podkarpackie/gospodarka/strefy-ekonomiczne-i-parki-technologiczne/>

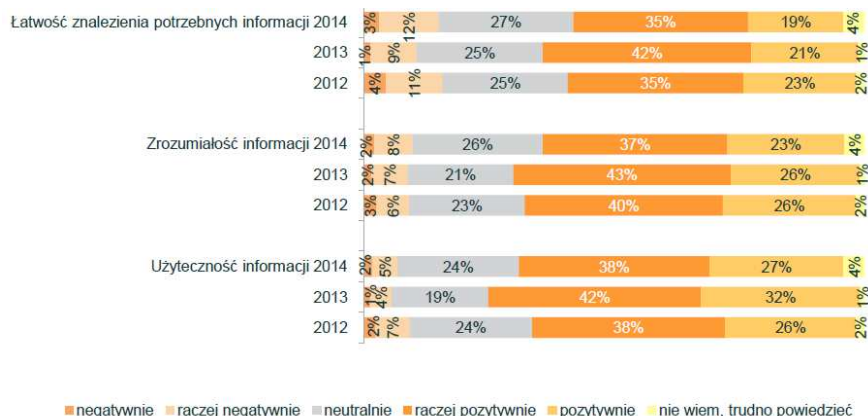
⁶ W punkcie zaprezentowane ogólne informacje na temat dostępu do e – usług w administracji publicznej. Rozdział przedstawia również różne działania administracji publicznej na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce.

Dane statystyczne, na których oparto niniejszy rozdział, pochodzą m.in. z następujących źródeł:

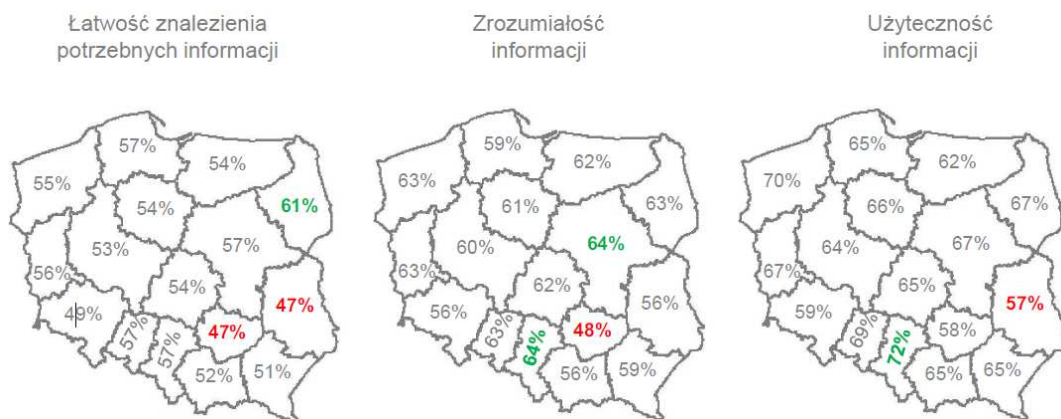
- ❑ Raport z badania „e-administracja w oczach internautów 2014” realizowanego przez ARC Rynek i Opinie Sp. z o.o. na zlecenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w listopadzie 2014 r.,
- ❑ Raport z badania „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2014 r.” realizowanego przez Partner in Business Strategies na zlecenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w grudniu 2014 r.,
- ❑ "Społeczeństwo informacyjne w liczbach 2014" Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, Departament Społeczeństwa Informacyjnego, Warszawa 2014.



Ocena stron internetowych instytucji publicznych jest zbliżona w porównaniu do 2012 roku, nieznacznie wzrosła liczba użytkowników oceniających strony neutralnie pod względem łatwości znalezienia informacji i ich zrozumiałości. W pozostałych kategoriach różnice są nieznaczne i wynoszą od 1 do 3 punktów procentowych w stosunku do 2013 roku średnia ocena stron instytucji publicznych nieco spadła – zwiększyła się liczba ocen neutralnych i negatywnych kosztem ocen pozytywnych.

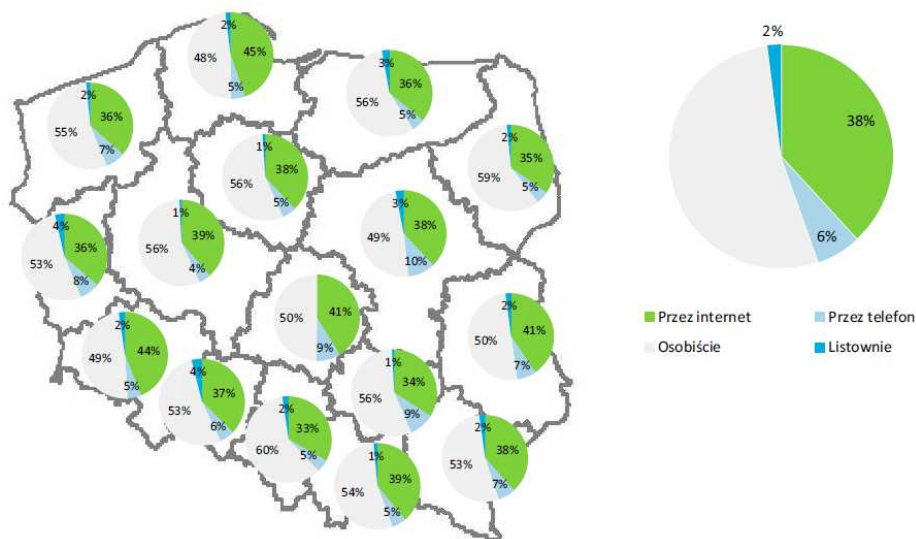


Poniżej przedstawiono ocenę poszczególnych aspektów stron internetowych urzędów lub instytucji publicznych, uwzględniając procentowy udział wskazań odpowiedzi „pozytywne” i „raczej pozytywne”. Łatwość znalezienia informacji najwyżej oceniają mieszkańcy Podlasia, zrozumiałość mieszkańcy województw mazowieckiego i śląskiego, a użyteczność jest najwyżej oceniana w województwie śląskim. Najniższą ocenę w przypadku łatwości odszukania i zrozumiałości stron odnotowujemy w województwie świętokrzyskim, natomiast użyteczność została najmniej doceniona przez internautów z województwa lubelskiego.

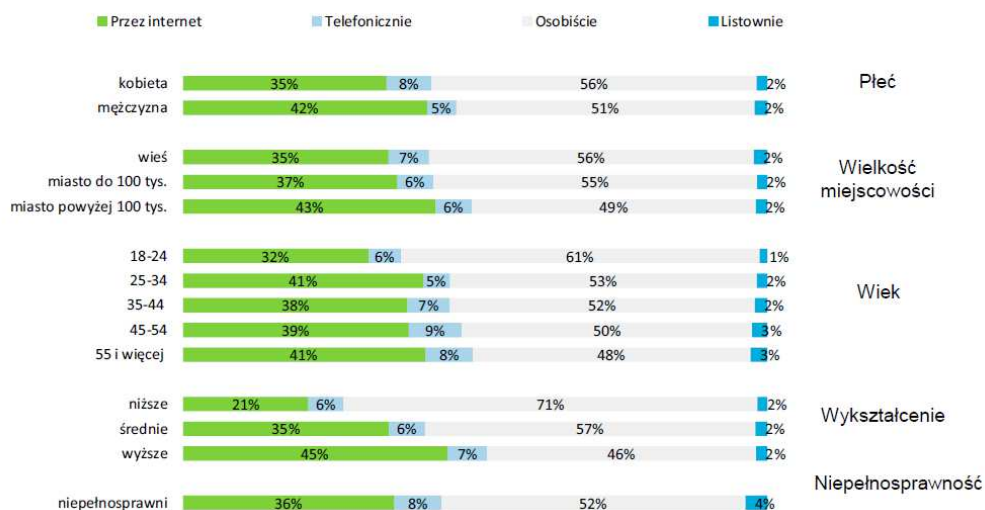


ZAŁATWIANIE SPRAW URZĘDOWYCH

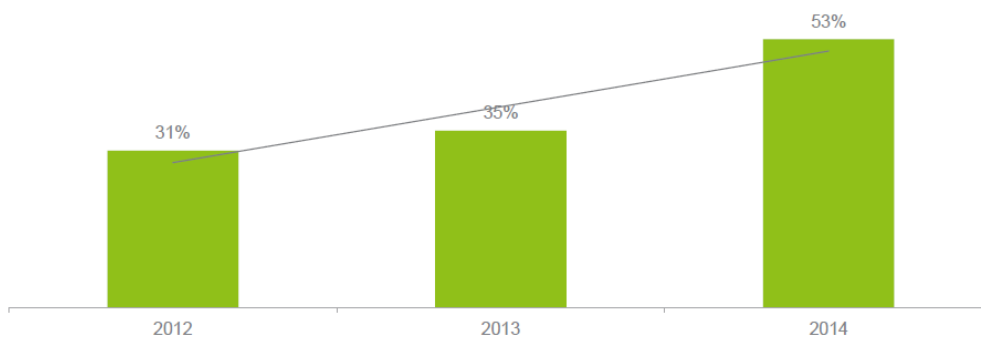
Preferowanym sposobem załatwiania spraw jest osobista wizyta w odpowiednim urzędzie. Taki sposób kontaktu z urzędem wskazuje 53% badanych. Kolejne miejsce zajmuje załatwianie spraw przez internet, preferowany przez 38% badanych, przy czym największy odsetek badanych preferujących internet zamieszkuje województwo pomorskie i dolnośląskie (odpowiednio 45% i 44%).



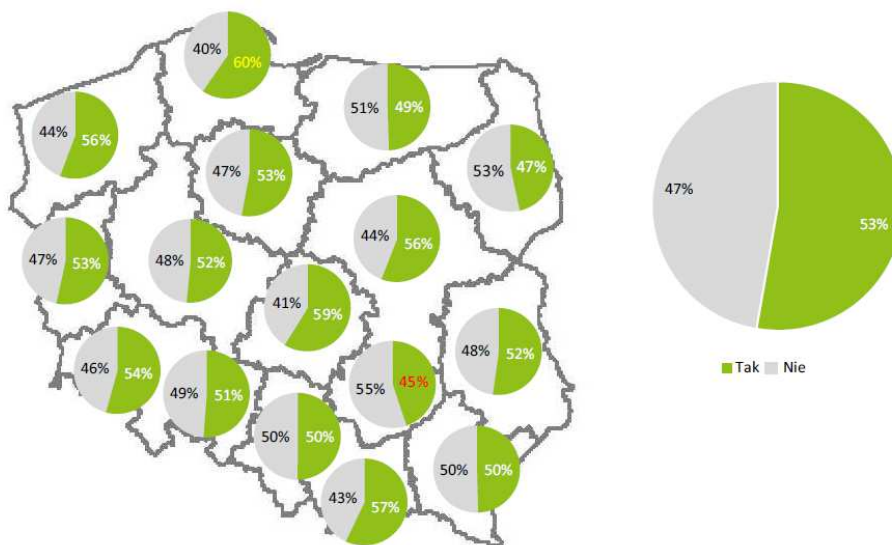
Zainteresowanie załatwianiem spraw urzędowych przez internet częściej wykazują mężczyźni niż kobiety (42% do 35%), mieszkańcy dużych miast oraz osoby z wyższym wykształceniem (45%).



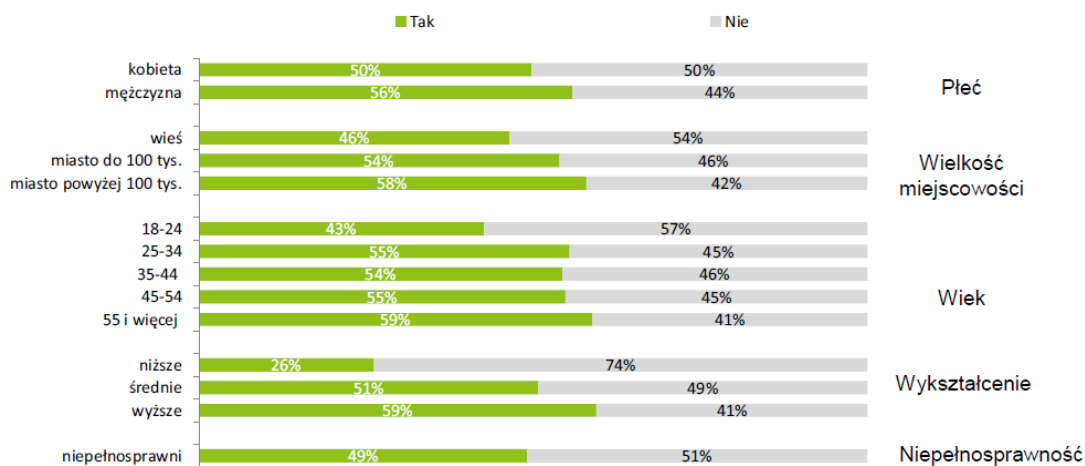
Odsetek osób, które skorzystały z internetu przy załatwianiu swoich spraw urzędowych z każdym rokiem systematycznie rośnie. W 2014 roku wzrost wyniósł 18 punktów procentowych w stosunku do roku 2013 oraz 22 punkty procentowe w stosunku do roku 2012. Na poniższym wykresie przedstawiono odsetek osób, które w poszczególnych latach deklarowały, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy próbowały załatwić sprawę urzędową przez internet. Podstawę procentowania za każdym razem stanowiła cała badana zbiorowość.



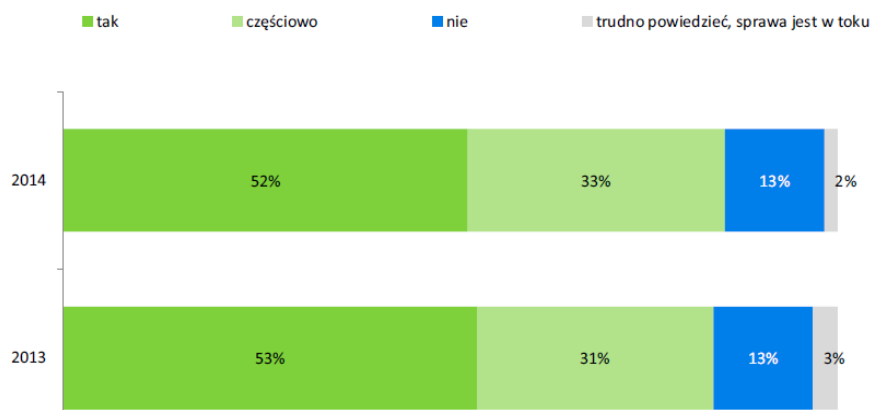
Ponad połowa badanych (53%) próbowała załatwić w ciągu ostatniego roku sprawę urzędową przez internet, przy czym najaktywniejsi na tym polu byli badani zamieszkujący województwo pomorskie (60%). Należy jednak podkreślić, że różnice między respondentami na poziomie województw odbiegają



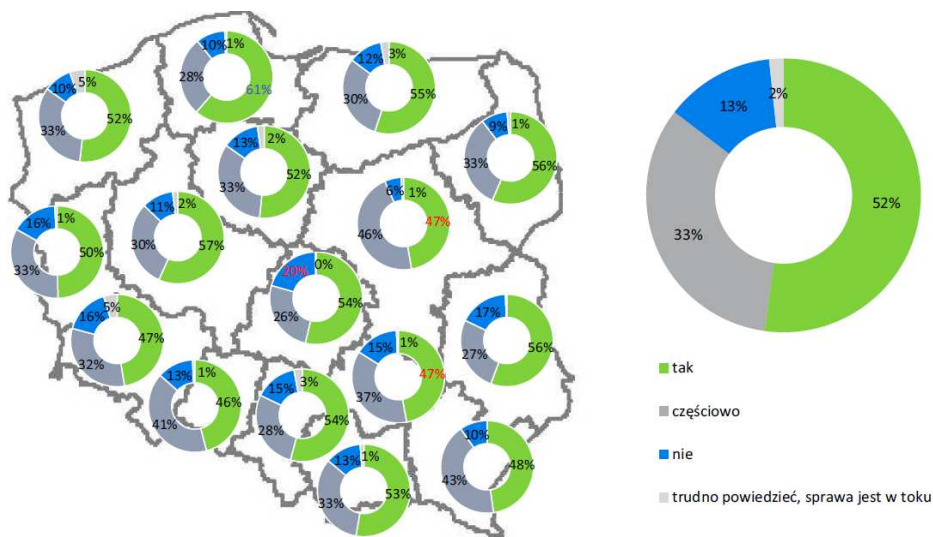
Niski odsetek internautów korzystających w ciągu ostatniego roku z możliwości załatwienia spraw urzędowych przez internet występuje w grupie respondentów z wykształceniem podstawowym. Mieszkańcy dużych miast oraz osoby z wyższym wykształceniem najczęściej w porównaniu do innych badanych grup deklarowały, że próbowały załatwić sprawy urzędowe przez sieć. Fakt, że tylko 43% badanych w wieku 18–24 lat próbowało tej formy kontaktu z administracją państwową, można tłumaczyć tym, że większość osób młodych znacznie rzadziej potrzebuje załatwić sprawy urzędowe, zatem i odsetek osób próbujących zrobić to przez internet będzie niższy niż w populacji ogólnej.



W 2014 roku w porównaniu do roku ubiegłego nie odnotowano znaczących różnic na poziomie ogólnych wyników w pytaniu o ostateczny rezultat kontaktów z urzędami. 85% badanych w pełni lub częściowo otrzymało to, o co się starało.



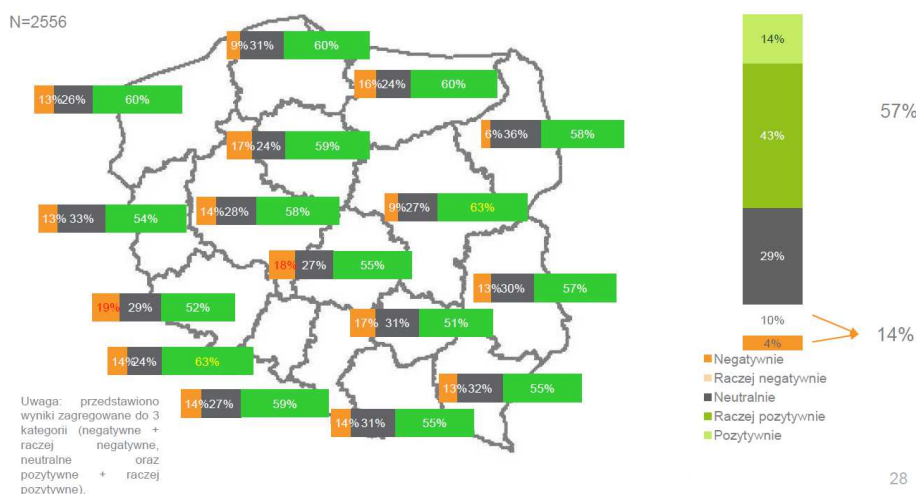
Większość badanych (52%) załatwiło ostatnią sprawę urzędową za pomocą internetu ze skutkiem pozytywnym. Największy odsetek osób zadowolonych obserwujemy w województwie pomorskim (61%) i wielkopolskim (57%). 33% respondentów przyznało, że ich starania zakończyły się częściowym sukcesem. Niesatysfakcjonujący wynik postępowania zgłosiło 13% respondentów, których najwyższy odsetek (20%) odnotowano w województwie łódzkim, a najniższy w mazowieckim (6%).



Największy odsetek badanych, którzy pozytywnie załatwili swoją sprawę urzędową przez internet odnotowano wśród osób w wieku 35-44 lata, podczas gdy najniższy wśród niepełnosprawnych. Pozostałe wyniki w nieznacznym stopniu różnią się od średniej.

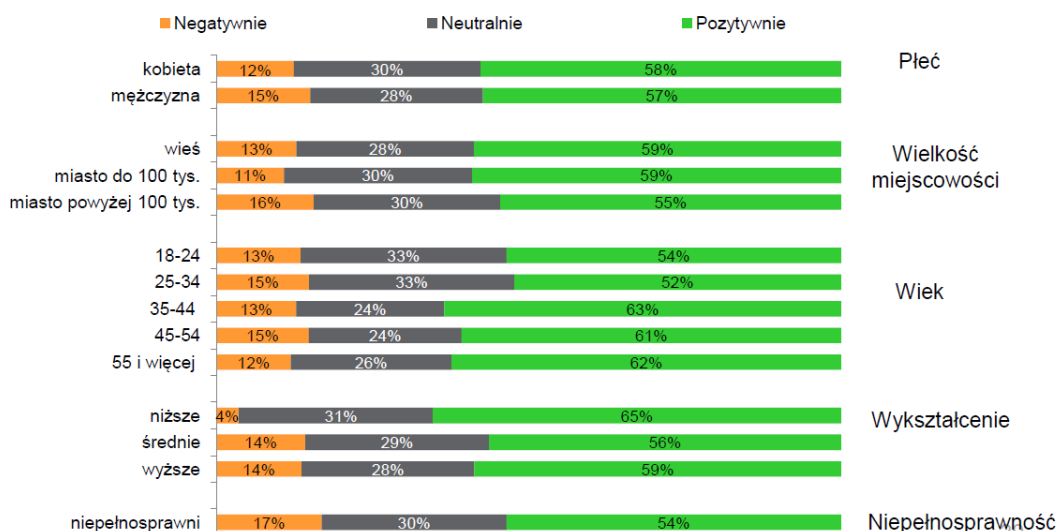


Najlepiej sposób załatwienia sprawy ocenili mieszkańcy Mazowsza oraz Opolszczyzny (63% ocen pozytywnych), najgorzej mieszkańcy województwa dolnośląskiego oraz łódzkiego (odpowiednio 19% i 18% ocen negatywnych).

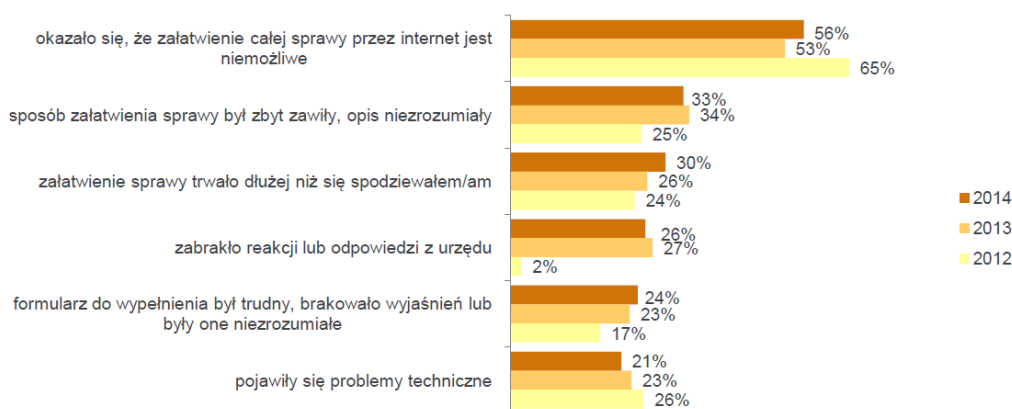


Większość badanych osób (57%) pozytywnie lub raczej pozytywnie ocenia sposób załatwienia sprawy przez instytucję publiczną, przy czym różnice pomiędzy poszczególnymi grupami są niewielkie i nie odstają znacząco od średniej, choć

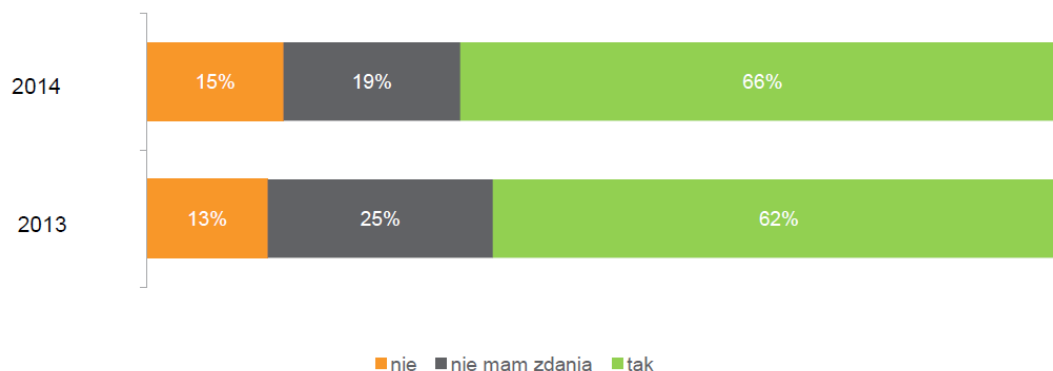
wyróżnia się pozytywna ocena osób z podstawowym wykształceniem (65%) oraz respondentów w wieku 34–44 lat (63%). Najwyższy odsetek ocen negatywnych występuje wśród niepełnosprawnych (17%) oraz mieszkańców dużych miast (16%).



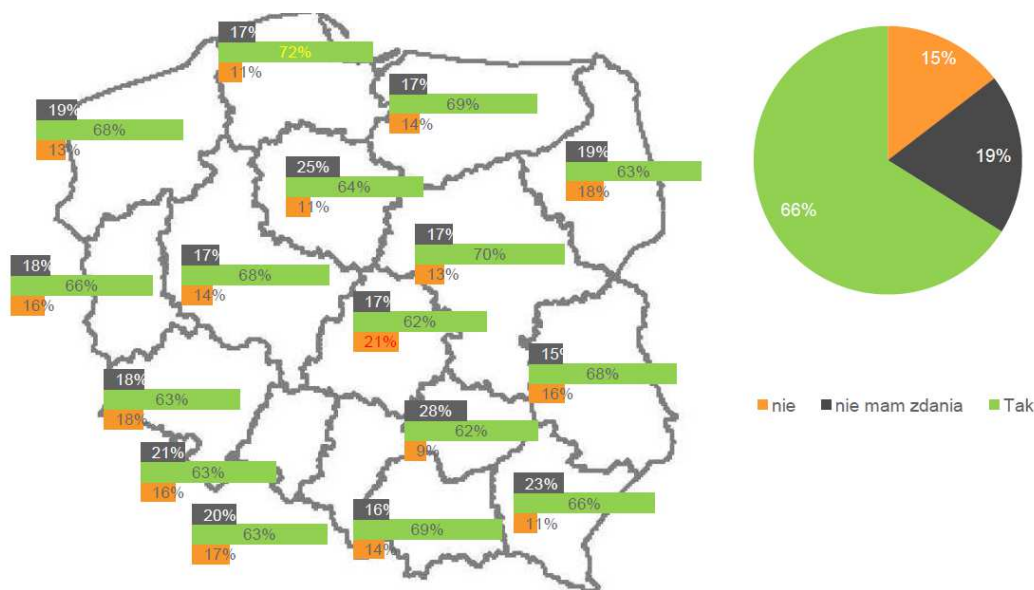
Podobnie jak w poprzednich edycjach badania podstawowym powodem niezadowolenia z usług online świadczonych przez administrację publiczną jest brak możliwości załatwienia całej sprawy przez internet. Spadł on jednak w porównaniu do 2012 roku o 9 punktów procentowych. W porównaniu do lat poprzednich coraz większy odsetek badanych zwraca uwagę na ostatni z tych czynników – czas (wzrost o 6 punktów procentowych w stosunku do 2012 r.). Zwiększa też z każdym rokiem liczba respondentów wskazująca na zbyt skomplikowany lub niezrozumiały formularz (z 17% w 2012 r. do 24% obecnie). Systematycznie zmniejsza się za to liczba respondentów wskazujących problemy techniczne (z 26% w 2012 roku do 21% w 2014 r.).



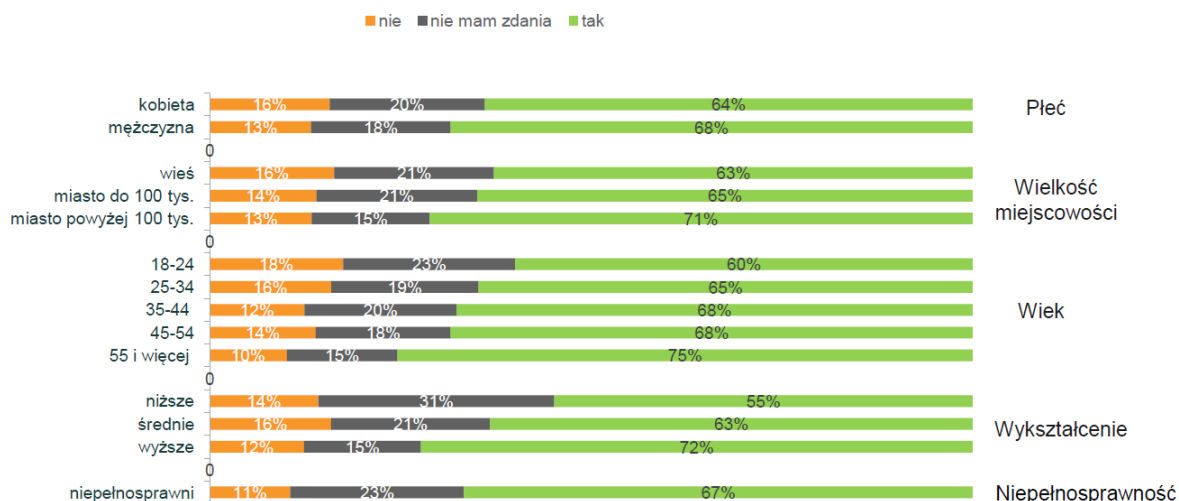
W obecnej edycji badania (2014) spadł w stosunku do 2013 r. odsetek osób, które nie są zdecydowanie czy skorzystają z usług urzędu lub instytucji publicznej przez internet. Liczba osób deklarujących, że skorzystają z takich usług wzrosła o 4 punkty procentowe, natomiast liczba przeciwników takich rozwiązań wzrosła o 2 punkty procentowe.



2/3 badanych deklaruje, że na pewno lub prawdopodobnie skorzysta w przyszłości z usług instytucji publicznych świadczonych przez internet. Największy odsetek osób pewnych (całkowicie lub częściowo) tego, że skorzysta z tych usług elektronicznie występuje wśród mieszkańców województwa pomorskiego oraz mazowieckiego, a nieplanujących korzystania z tej formy w województwie łódzkim (21% wskazań na stwierdzenia „raczej nie” lub „z pewnością nie”).



Największy odsetek osób, które deklarują, że z pewnością skorzystają z usług administracji publicznej świadczonych przez internet występuje w grupie osób najstarszych (75%) oraz osób z wykształceniem wyższym 72% i mieszkańców dużych miast (71%). Najniższy odsetek takich osób występuje w grupie charakteryzującej się wykształceniem niższym (55%) oraz wśród młodych respondentów (60%).

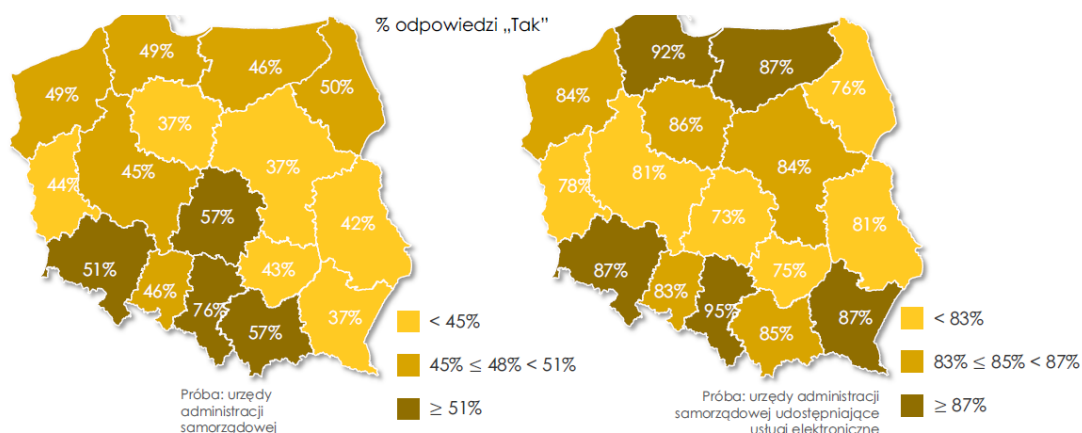


ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

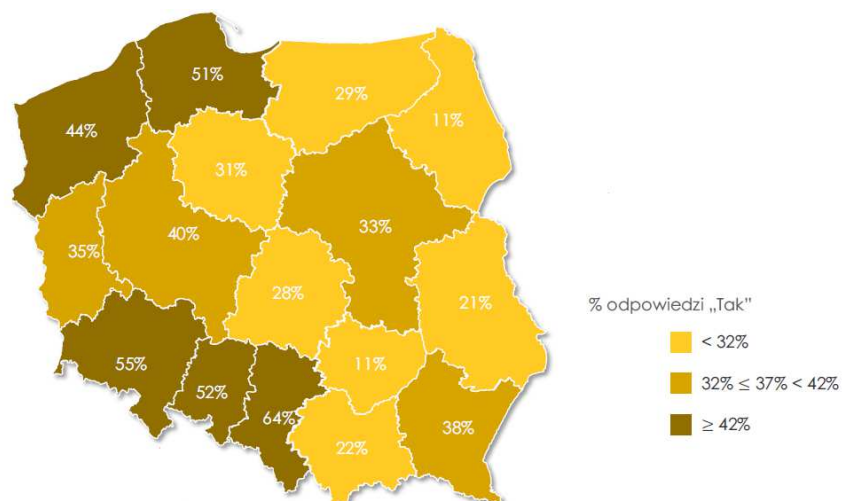
Niemal połowa urzędów administracji udostępnia usługi elektroniczne inne niż oparte o tzw. wzór pisma ogólnego (48%). To wzrost w porównaniu z zeszłym rokiem o zaledwie 1 punkt procentowy. Podobnie, jak w latach ubiegłych, wśród urzędów udostępniających usługi elektroniczne, ponad 80% informowało obywateli i przedsiębiorców o możliwości korzystania z usług administracji publicznej przez Internet i zachęcało do tego.

Więcej niż co 3 urząd umożliwia śledzenie postępu realizacji sprawy przez internet. Odsetek ten nie różni się między urzędami administracji państwowej i samorządowej. Spośród urzędów administracji samorządowej odsetek ten jest najwyższy w urzędach powiatowych (53%), a najniższy w urzędach gminnych (33%). Najwyższy odsetek urzędów udostępniających usługi elektroniczne inne niż oparte o tzw. wzór pisma ogólnego występuje w województwie śląskim (76%).

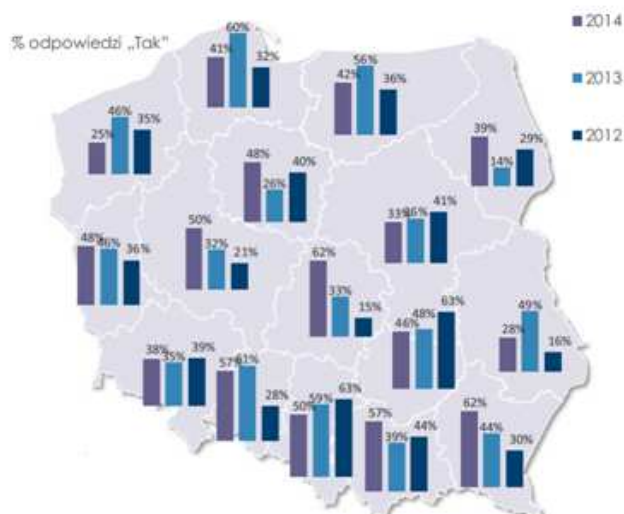
Urzędy z województwa łódzkiego najrzadziej informują obywateli i przedsiębiorców o możliwości korzystania z usług administracji publicznej przez internet oraz zachęcają do korzystania z tej formy załatwiania spraw urzędowych (73%). Najczęściej postępują tak urzędy z województwa śląskiego (95%).



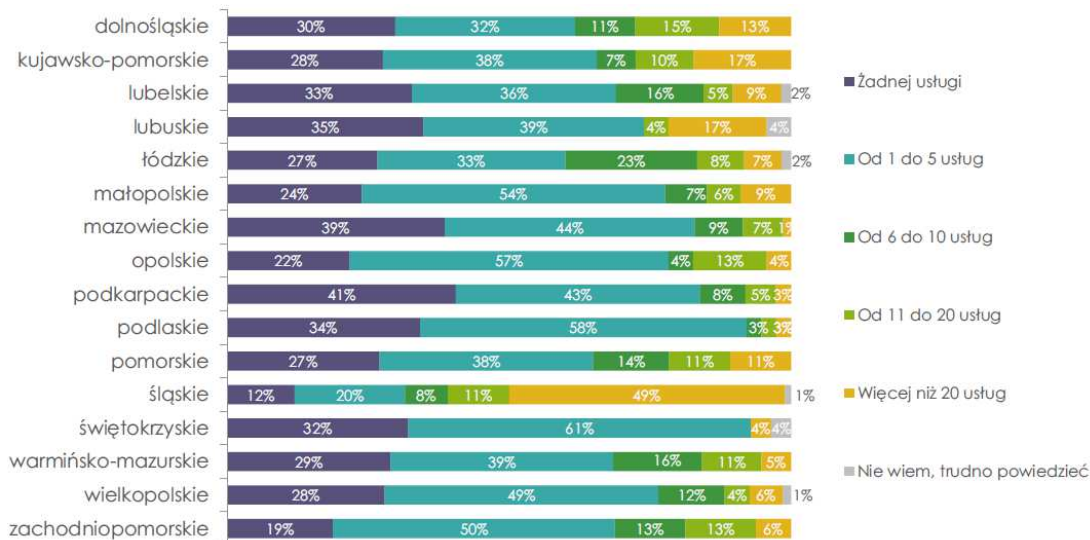
Największy odsetek urzędów umożliwiających klientom śledzenie postępu w realizacji sprawy przez internet występuje w województwie śląskim (64%), a najniższy w województwie świętokrzyskim.



W 2014 roku urzędy w województwie podkarpackim i łódzkim najczęściej wprowadzały nową usługę elektroniczną lub znacząco ulepszały sposób jej świadczenia stosując technologie teleinformatyczne (po 62%). Najrzadziej takie czynności podejmowały urzędy z województw zachodnio-pomorskiego (25%) oraz lubelskiego (28%).



Pod względem liczby usług umożliwiających załatwienie całej sprawy drogą elektroniczną najgorzej wypadają urzędy w województwie podkarpackim (41% - nie udostępnia żadnej takiej usługi). Najlepsza sytuacja panuje w województwie śląskim gdzie 87% urzędów świadczy przynajmniej jedną taką usługę

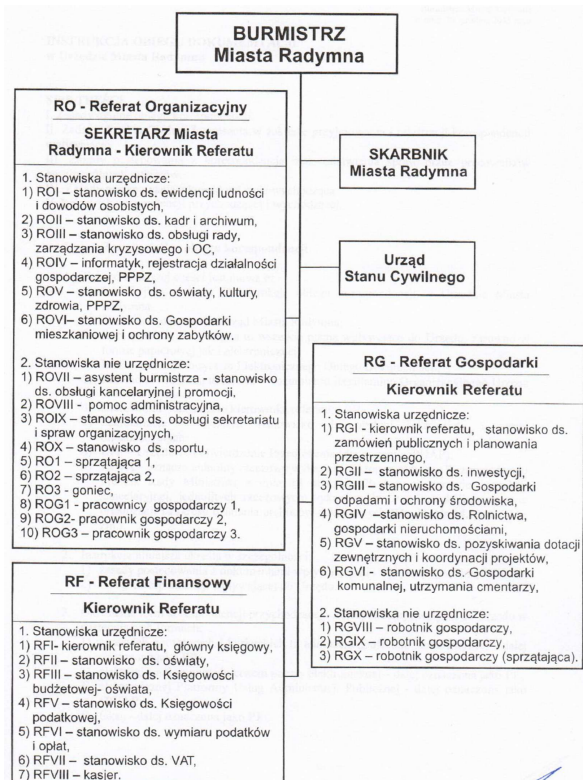


Struktura organizacyjna i procedury

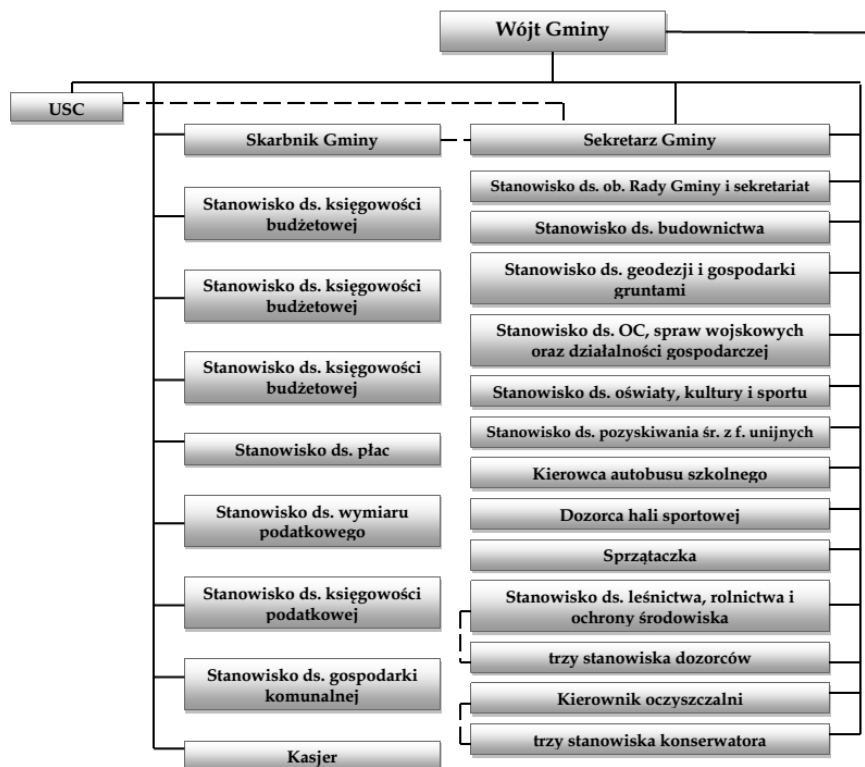
Przedmiotem analiz jest sytuacja w zakresie usług publicznych w kontekście możliwego ich usprawnienia poprzez zastosowanie technologii informatycznych (uruchomienia e-usług) na terenie miasta Radymno, Gminy Adamówka, miasta i gminy Kańczuga oraz gminy Orły.

Głównymi jednostkami organizacyjnymi ww. JST są odpowiednio Urząd Miasta Radymna, Urząd Gminy Adamówka, Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze oraz Urząd Gminy Orły.

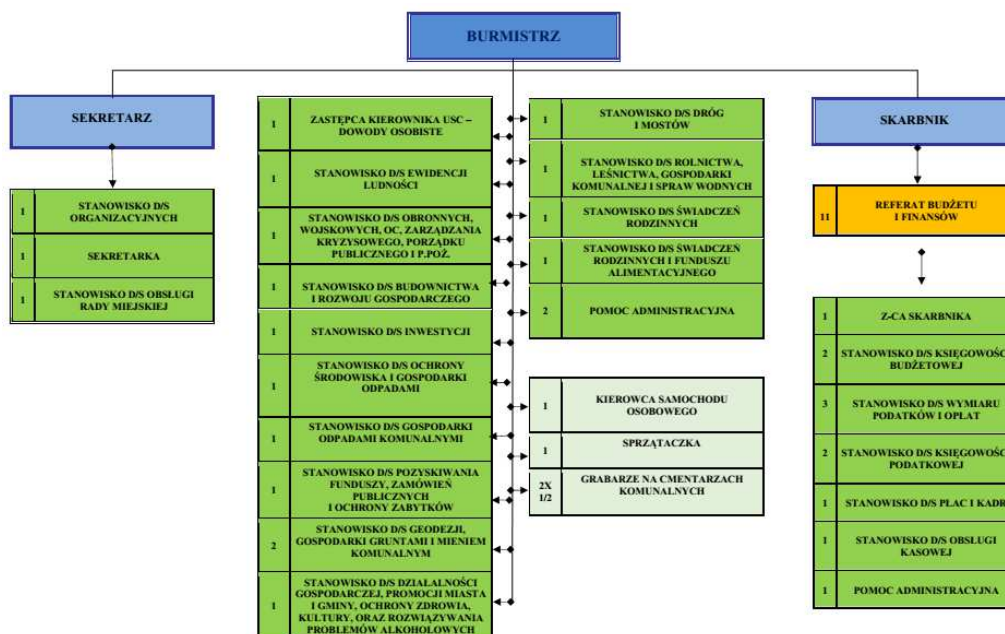
Urząd Miasta Radymna zatrudnia 31 osób (w tym 25 urzędników). Działająca w jednostce struktura organizacyjna oparta jest o model struktury funkcjonalnej, model dominujący w administracji publicznej w Polsce. Struktura organizacyjna Urzędu składa się komórek organizacyjnych zaprezentowanych na poniższym schemacie.



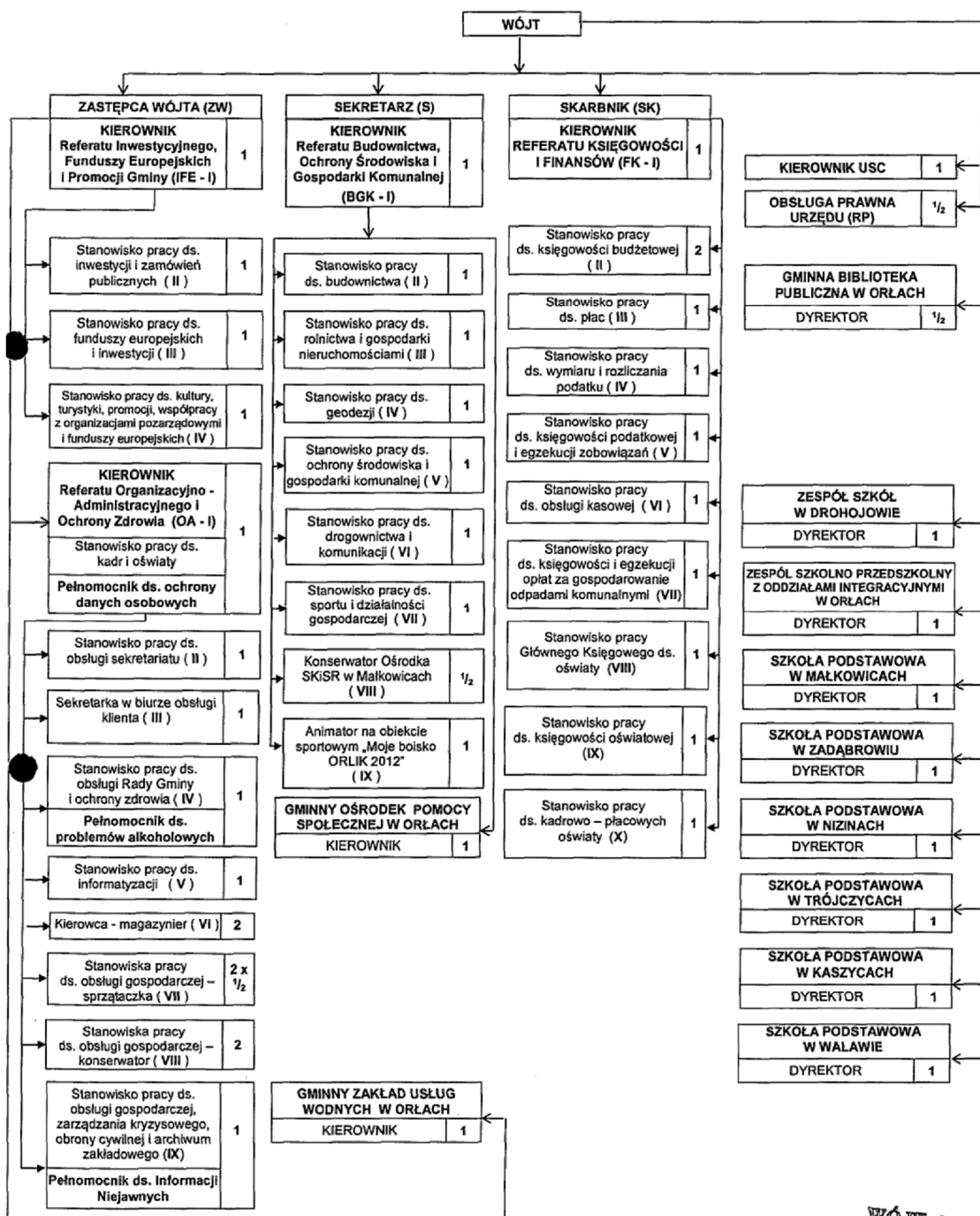
Urząd Gminy Adamówka zatrudnia 27 osób (w tym 16 urzędników). Działająca w jednostce struktura organizacyjna - funkcjonalna. Struktura organizacyjna Urzędu składa się komórek organizacyjnych zaprezentowanych na poniższym schemacie.



Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze zatrudnia 38 osób (w tym 35 urzędników). Działająca w jednostce struktura organizacyjna - funkcjonalna. Struktura organizacyjna Urzędu składa się komórek organizacyjnych zaprezentowanych na poniższym schemacie.



Urząd Gminy Adamówka zatrudnia 52 osoby (w tym 28 urzędników). Działająca w jednostce struktura organizacyjna - funkcjonalna. Struktura organizacyjna Urzędu składa się komórek organizacyjnych zaprezentowanych na poniższym schemacie.



WÓJT

Poziom skomplikowania procedur w jednostkach realizujących projekt nie różni się od standardowych stosowanych przez liczne urzędy o podobnej skali i zasięgu.

Sytuacja w zakresie e-usług i udostępniania informacji publicznej

Dwie z czterech jednostek – miasto i gmina Kańczuga oraz gmina Orły – publikują na swoich stronach internetowych opis realizowanych procedur. Są to tzw. karty usług wraz w wzorami formularzy wniosków do pobrania, które należy w formie wydrukowanej i podpisanej złożyć w e-urzędzie. Są to tzw. e-usługi drugiego poziomu dojrzałości.

Karty usług miasta gminy Kańczuga:

1. Wniosek o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji
2. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenie o lokalizacji działki
4. Budowa lub przebudowa zjazdu indywidualnego do drogi gminnej
5. Zajęcie pasa drogowego - umieszczenie w pasie urządzeń infrastruktury technicznej i reklamy
6. Uzgodnienie budowy / przebudowy ogrodzenia od strony drogi publicznej (Wniosek o uzgodnienie lokalizacji budowy/przebudowy ogrodzenia od strony drogi publicznej)
7. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
8. Zmiana wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
9. Zawieszenie działalności gospodarczej
10. Wznowienie działalności gospodarczej
11. Wykreślenie wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
12. Pisemne potwierdzenie danych o przedsiębiorcach zawartych w ewidencji działalności gospodarczej
13. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
14. Wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych
15. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej
16. Wniosek o zamianę nieruchomości
17. Podział nieruchomości - zatwierdzenie projektu podziału
18. Rozgraniczenie nieruchomości
19. Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu
20. Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej dla poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej
21. Sprzedaż nieruchomości gruntowej dotychczasowemu użytkownikowi wieczystemu
22. Wdzierżawienie nieruchomości
23. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemcy
24. Wydanie zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości zabudowanej lub przeznaczonej do zabudowy
25. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
26. Zezwolenie na prowadzenie działalności przez przedsiębiorców w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
27. Nakaz usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania
28. Informacja o wyrobach zawierających azbest i sposobach ich wykorzystania
29. Wydanie nakazu wykonania czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania instalacji lub urządzenia na środowisko
30. Wpis/zmiana zakresu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
31. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
32. Zgłoszenie obowiązku podatkowego i zmian mających wpływ na wysokość podatku od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych
33. Zgłoszenie obowiązku podatkowego i zmian mających wpływ na wysokość podatku od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych
34. Wydanie decyzji określającej wysokość zobowiązania w podatku od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych
35. Wydanie decyzji w sprawie ulg podatkowych w podatku od środków transportowych
36. Podatek leśny

37. Podatek od nieruchomości
38. Podatek rolny
39. Ulga inwestycyjna
40. Ulga z tytułu nabycia gruntów
41. Ulga żołnierska
42. Zaległości podatkowe - podatek rolny, leśny i od nieruchomości
43. Wydanie zaświadczeń dotyczących podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz o wysokości zaległości podatkowych
44. Zwolnienie od podatku rolnego gruntów na których zaprzestano produkcji rolnej
45. Zwrot nadpłat podatków i opłat
46. Wydanie zezwolenia na uprawę maku i konopi
47. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów
48. Postępowanie w sprawie uregulowania stanu wody na gruncie
49. Ugody w sprawie zmian stanu wody na gruncie
50. Zasiłek rodzinny
51. Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka
52. Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
53. Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowania dziecka
54. Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej
55. Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
56. Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego
57. Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania
58. Świadczenie pielęgnacyjne
59. Zasiłek pielęgnacyjny
60. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka
61. Fundusz alimentacyjny
62. Zasiłek dla opiekuna
63. Specjalny zasiłek opiekuńczy
64. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Karty usług gminy Orły:

1. Złożenie inf. w spr. podatku od nier., rolnego, leśnego przez osoby fizyczne
2. Odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie zaległości
3. Odroczenie ter. płatn. rozł. na raty, um., zal. pod. z tyt. opł. za gosp. odp. kom
4. Wydanie Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzeniu stanu zaległości
5. Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
6. Złożenie deklaracji na podatek od środków transportowych przez osoby fizyczne i prawne
7. Zatwierdzenie podziału nieruchomości
8. Sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym
9. Dzierżawa gruntów gminnych

10. Dec o śród uwarun dla przed mogącego zawsze znacząco...
11. Sprzedaż nieruchomości w trybie przetargowym
12. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko
13. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów
14. Realizacja wniosków składanych do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
15. Dokonanie wpisu do spisu wyborców
16. Sporządzenie testamentu
17. Wpisanie do polskich ksiąg aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą
18. Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące
19. Zmiana imion i nazwisk
20. Powrót osoby rozw. do nazw. noszonego przed zawarciem małżeństwa
21. Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem USC (ślub cywilny)
22. Przyjęcie oświadczeń o uznaniu ojcostwa
23. Udostępnienie danych osobowych
24. Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą
25. Zgłoszenie urodzenia dziecka (sporządzenie aktu urodzenia)
26. Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej
27. Wymeldowanie z pobytu stałego
28. Zameldowanie na pobyt stały

Gminy Kańczuga i Orły nie prowadzą statystyk dotyczących korzystania z kart usług.

Za wyjątkiem gminy Orły (omówienie w dalszej części) aktualnie jednostki realizujące projekt nie oferują żadnych usług publicznych na poziomie wyższym niż drugi, oprócz formularza wniosku ogólnego udostępnionego na ePUAP. Jednak stopień wykorzystania tego kanału jest niewielki – przykładowo w roku 2015 Urząd Miasta Radymna odebrał tym kanałem partnerzy projektu odebrał tym kanałem niespełna 300 pism (co stanowi ok. 4% z 7 tys. pism obsługiwanych rocznie), z czego zdecydowana większość była korespondencją od innych jednostek administracji publicznej (ponad 250, a więc ponad 80%). Bardzo podobnie wygląda sytuacja w gminach Adamówka i Kańczuga.

Lepiej wygląda sytuacja w gminie Orły. Gmina udostępniła na ePUAP oprócz formularza pisma ogólnego 9 innych formularzy wniosków:

Deklaracja DR-1 na podatek rolny

Informacja o nieruchomościach i zwolnieniach w podatku od nieruchomości

Informacja o gruntach

Deklaracja na podatek od nieruchomości

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów

Zaświadczenie o figurowaniu/ niefigurowaniu w ewidencji podatników podatków i opłat lokalnych

Zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami, opłatami, mandatami lub stwierdzające stan zaległości

Skargi, wnioski, zapytania do urzędu

Tym kanałem gmina Orły przyjmuje 1,1 tys. pism (dane za rok 2015), co stanowi ponad 20% z 5 tys. pism wpływających rocznie do urzędu ogółem.

Ponadto gmina Orły udostępniła w roku 2015 portal umożliwiający wnoszenie należności z tytułu opłat i podatków lokalnych drogą elektroniczną. Na dzień składania wniosku nie można jednak podać danych o wykorzystaniu tego kanału, ze względu na zbyt krótki czas jego funkcjonowania.

Wykorzystanie kanału elektronicznego do kontaktów z mieszkańcami powinno się wkrótce zwiększyć u wszystkich partnerów projektu, ponieważ wszystkie 4 jednostki brały udział w projekcie Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (dalej: PSEAP), w ramach którego został wdrożony m.in. system elektronicznego zarządzania dokumentacją (dalej: EZD), a także zostały udostępnione gminom formularze wniosków elektronicznych dla 50 typów spraw, pozwalające – po ich wdrożeniu – na uruchomienie dla tych typów spraw e-usługi na poziomie 3 lub 4. Jednostki realizujące projekt podjęły już lub w najbliższym czasie podejmą działania mające na celu uruchomienie tych e-usług, w zakresie takim, na jaki pozwala obecny stan systemów informatycznych w poszczególnych jednostkach (szczegółowa analiza w dalszej części tego rozdziału). Uruchomienie e-usług realizowanych na 4 poziomie w ramach PSEAP nie jest przedmiotem niniejszego projektu. Ponadto wdrożenie e-usług zrealizowanych na 4 poziomie w ramach PSEAP oznacza objęcie e-usługami zaledwie wycinka spektrum usług publicznych, które obsługują jednostki realizujące projekt.

Analiza interesariuszy projektu

Interesariusz to osoba bądź podmiot zainteresowany realizacją lub wynikami projektu, mający wpływ na projekt lub będący pod wpływem projektu w trakcie lub po jego zakończeniu. Interesariusz nie musi odnosić bezpośrednich korzyści z tytułu realizacji (np. może być zainteresowany jego wdrożeniem jak wójt gminy czy władze regionalne), ale często tak się dzieje (np. mieszkańcy). Projekt może oddziaływać pozytywnie lub negatywnie na interesariuszy.

Analizę interesariuszy rozpoczęto od ich identyfikacji. Aby w ramach identyfikacji interesariuszy wskazać różniące się od siebie i tworzące w miarę homogeniczne grupy osób lub podmiotów, które w różny sposób są powiązane z projektem, udzielono odpowiedzi na następujące pytania:

- na kogo projekt może mieć wpływ?
- kto może wpłynąć na projekt?
- kto może być pomocny przy realizacji i funkcjonowaniu projektu, może stać się partnerem w projekcie (nawet jeśli projekt może być realizowany bez ich udziału)?
- kto może stać się stroną konfliktową w projekcie, może odebrać projekt jako zagrożenie dla swoich interesów lub status quo?
- kto i tak zostanie zaangażowany w projekt?

W efekcie zidentyfikowano następujące główne grupy interesariuszy:

- Mieszkańcy gmin objętych projektem
- Przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie gmin objętych projektem
- Władze gmin realizujących projekt
- Pracownicy jednostek organizacyjnych JST realizujących projekt
- Wykonawcy i dostawcy
- Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
- Środowiska opiniotwórcze / media

Po zidentyfikowaniu i pogrupowaniu interesariuszy przeprowadzono analizę ich przewidywanych zachowań oraz charakteru uczestnictwa w projekcie według następujących kryteriów:

- Charakterystyka poszczególnych interesariuszy z punktu widzenia społecznego i organizacyjnego (ich status społeczny, jak są zorganizowani).
- Interesy i oczekiwania interesariuszy, relacje między poszczególnymi grupami interesariuszy.
- Potencjalny wkład w projekt.
- Konkluzje i zalecenia dla projektu.

Wyniki analizy interesariuszy przedstawiono w tabelach poniżej.

Grupa interesariuszy	Mieszkańcy gmin objętych projektem i przedsiębiorcy prowadzący działalność na ich terenie
Wnioski z przeprowadzonej analizy	Interesariusze I rzędu – zewnątrzni interesariusze. Główną grupą docelową projektu są mieszkańcy oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie gmin objętych projektem – bezpośrednio jako usługobiorcy usług publicznych udostępnionych w ramach projektu: usług dla obywateli (A2C) i usług dla biznesu (A2B), pośrednio – jako beneficjenci zwiększenia poziomu cyfryzacji procesów i

	<p>procedur administracyjnych w JST realizujących projekt.</p> <p>Możliwości i ograniczenia grupy docelowej w kontekście projektu, tj. czynniki umożliwiające lub ograniczające wykorzystanie produktów projektu, głównie udostępnionych e-usług, to w pierwszej kolejności czynniki techniczne, związane z posiadaniem komputera i dostępu do Internetu (Internet jest niezbędnym narzędziem do funkcjonowania e-usług). Wnioskodawca w zakresie projektu nie ma wpływu na ww. czynniki techniczne, niemniej aktualny stan dostępu grupy docelowej do Internetu stanowi zdecydowanie o dużych szansach wykorzystania przez nią produktów projektu. Według badań GUS („Wykorzystanie technologii informacyjno-(tele)komunikacyjnych w przedsiębiorstwach i gospodarstwach domowych w 2015 r.”), komputer w 2015 roku w województwie podkarpackim (badania prowadzone tylko do poziomu NTS2) posiadało 79,1 % gospodarstw domowych z osobami w wieku 16-74 lat, zaś dostęp do Internetu 76,1%. Sytuacja na terenie gmin realizujących projekt była przedmiotem badania ankietowego, którego wyniki przedstawiono w dalszej części tego rozdziału Studium.</p> <p>Kolejną kwestią istotną dla określenia możliwości wykorzystania produktów projektu przez usługobiorców są ich preferencje i przyzwyczajenia, które potencjalnie mogą sprzyjać wykorzystaniu produktów projektu, jak i pełnić funkcję hamującą. Według badania „E-administracja w oczach internautów 2014” przeprowadzonego wśród internautów ciągle więcej niż połowa z nich (53% w skali kraju, 53% w skali województwa podkarpackiego) woli załatwiać sprawy urzędowe osobiście w urzędzie – m.in. ze względu na możliwość dopytania urzędnika o dodatkowe kwestie. Drogę elektroniczną wybrało 38% respondentów w skali województwa podkarpackiego, 7% drogę telefoniczną, zaś tradycyjną drogę pocztową preferowało tylko 2% badanych. Ten obszar był również przedmiotem badania ankietowego.</p> <p>Istotnymi czynnikami wykorzystania produktów projektu przez mieszkańców i przedsiębiorców jest także wiedza o ePUAP oraz posiadanie przez nich konta na platformie i potwierdzonego profilu zaufanego (certyfikat kwalifikowany jest płatny, w związku z czym nie rozpatrywano go jako realnej alternatywy dla profilu zaufanego w roli mechanizmu identyfikacji na ePUAP). Znajomość ePUAP i profilu zaufanego była przedmiotem badania ankietowego. Prognozy dot. liczby posiadaczy profilu zaufanego terenie gmin objętych projektem przedstawiono w rozdziale 3.2 Studium wykonalności.</p> <p>Stopień potencjalnego zainteresowania ofertą projektu ze strony ww. grupy docelowej oszacowano na podstawie badań ogólnokrajowych oraz badań i danych własnych. Badania te dowodzą, że popyt na usługi e-administracji wykazuje wyraźną tendencję wzrostową, zarówno wśród obywateli, jak i przedsiębiorców.</p> <p>Według badań GUS z ogółu mieszkańców województwa podkarpackiego w wieku 16-74 lata prawie co trzecia osoba wykorzystywała w 2015 roku Internet do kontaktu z administracją publiczną – tendencja na przestrzeni lat pozostaje wzrostowa.</p> <p>Również w badaniu „E-administracja w oczach internautów 2014” (badanie przeprowadzone w listopadzie 2014 r. wśród internautów metodą CAWI na zlecenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji) dostrzec można tendencję wzrostową. Spośród przebadanych internautów z województwa podkarpackiego połowa (50%) wskazała, że w 2014 roku próbowała załatwić sprawę urzędową przez Internet – w 2013 roku taką próbę podjęła jedynie co trzecia osoba (30%). Internauci, którzy zdecydowali się załatwić sprawę urzędową przez Internet, w znaczącej części (52% w skali kraju, 48 % w województwie podkarpackim) doprowadziły ją do końca. Chęć korzystania w przyszłości z usług administracji publicznej przez Internet wyraziło 66% badanych internautów w kraju (w województwie podkarpackim także 66%), a zaledwie 11 % badanych osób w województwie podkarpackim nie zdecydowałaby się na taki sposób komunikacji z administracją.</p> <p>Badanie ankietowe, omówione w dalszej części, miało również na celu zebranie informacji o stopniu zainteresowania wykorzystaniem kanału elektronicznego w kontaktach z urzędami JST, a także wskazówek, co do konkretnych typów spraw, jakie mieszkańcy chcieliby załatwić przez Internet.</p> <p>W aspekcie zainteresowania mieszkańców dostępem do informacji publicznej wnioskodawca oparł się na następujących badaniach i statystykach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badanie „Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce”, przeprowadzonego przez Instytut Spraw Publicznych na przełomie 2011 i 2012 roku, wyniki opublikowano w opracowaniu "Dyktat czy uczestnictwo? Diagnoza partycypacji publicznej w Polsce. Tom I" pod redakcją Anny Olech, Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2012. Zgodnie z tym badaniem 25,1% mieszkańców Polski poszukuje informacji na temat decyzji podjętych przez, a kolejne 11,8% poszukuje wyjaśnień tych decyzji. 2. Statystyki Geoportalu 2, portalu informacji przestrzennej utworzonego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (lata 2007-2013), Priorytet VII Społeczeństwo Informacyjne – Budowa elektronicznej administracji. Według tych statystyk portal odwiedza ok. 9 – 10 mln użytkowników rocznie, czyli co czwarty statystyczny mieszkaniec kraju. <p>Ww. dane wskazują na bardzo duże zainteresowanie (1) informacją zarządczą oraz (2) informacją przestrzenną wśród mieszkańców.</p> <p>Wnioski z przeprowadzonych analiz zostały uwzględnione w zakresie projektu, w tym w zakresie doboru e-usług, które zostaną udostępnione.</p> <p>Uwzględniając wyniki analiz, można stwierdzić, że popyt na produkty projektu ze strony mieszkańców i przedsiębiorców będzie na poziomie uzasadniającym jego realizację.</p>
<p>Grupa interesariuszy</p> <p>Wnioski z przeprowadzonej analizy</p>	<p>Władze gmin realizujących projekt</p> <p>Interesariusze I rzędu – wewnętrzni interesariusze.</p> <p>Do grupy zaliczają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rady gmin realizujących projekt • Wójtowie / burmistrzowie <p>Jest to grupa interesariuszy, która posiada bezpośredni wpływ na realizację projektu w zakresie strategicznego zarządzania projektem. Władze mają dostęp do ekspertów, zasobów ludzkich, posiadają umiejętności menadżerskie, a także władzę potrzebną do zainicjowania i wdrażania projektu. Lokalne władze mogą użyć szerokiej gamy zachęt instytucjonalnych, finansowych, prawnych wspierających proces realizacji. Władze są zainteresowane przede wszystkim usprawnieniem pracy swoich urzędów oraz umożliwieniem załatwiania spraw w dogodny sposób przez społeczność lokalną. Jednocześnie bardzo ważnym z punktu widzenia prowadzenia działalności w każdym obszarze zadań realizowanych przez samorząd jest dla Władz ciągły kontakt ze społecznością oraz zapewnienia jej mechanizmów współdecydowania i partycypacji w podejmowaniu decyzji.</p> <p>Uwzględniając wyniki analiz, można stwierdzić, że popyt na produkty zapewniające mechanizmy usprawniające pracę swoich urzędów i umożliwiające załatwianie spraw w dogodny sposób przez społeczność lokalną, a także ciągły kontakt ze społecznością w celu zapewnienia jej mechanizmów współdecydowania i partycypacji w podejmowaniu decyzji ze strony władz JST realizujących projekt będzie na poziomie uzasadniającym jego realizację.</p>

Grupa interesariuszy	Pracownicy urzędów JST realizujących projekt
Wnioski z przeprowadzonej analizy	<p>Interesariusze I rzędu – wewnętrzni interesariusze.</p> <p>Główne potrzeby pracowników urzędu to usprawnienie pracy i procesu załatwiania spraw, ułatwienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, możliwość realizacji potrzeb i oczekiwań klientów, zdobycie wiedzy z zakresu sposobów i możliwości realizacji usług w nowy sposób, wsparcie techniczne ze strony służb informatycznych urzędu. Pracownicy wyrazili chęć korzystania z wdrożonych narzędzi informatycznych oraz „przeistawienia” się na sposób świadczenia usług drogą elektroniczną. Główna korzyść dla tej grupy docelowej będzie wynikała z cyfryzacji procesów, które dzięki narzędziom informatycznym wdrożonym w ramach projektu będzie można wykonywać szybciej i sprawniej. Przełoży się to na skrócenie czasu podejmowania decyzji administracyjnych oraz w perspektywie długoterminowej na zmniejszenie kosztów funkcjonowania administracji (oszczędność na papierze, tonerach / tuszach, materiałach biurowych, np. skoroszytach, segregatorach, spinaczach itd.).</p> <p>Grupa ta jest zainteresowana wdrożeniem projektu także ze względu na ograniczenie podwójnego obiegu dokumentów, który w tym momencie znacząco wydłuża procesy procedowania spraw.</p> <p>Uwzględniając wyniki analiz, można stwierdzić, że popyt na produkty zapewniające mechanizmy usprawniające pracę urzędników będzie na poziomie uzasadniającym jego realizację.</p>
Grupa interesariuszy	Wykonawcy i dostawcy
Wnioski z przeprowadzonej analizy	<p>Interesariusze II rzędu – zewnętrzni interesariusze.</p> <p>Istotna grupa interesariuszy z punktu widzenia sprawnej realizacji projektu. Obejmuje przede wszystkim firmy z branży informatycznej. Należy przygotować czytelne i precyzyjne specyfikacje istotnych warunków zamówienia, które z jednej strony zaspokoją interesy i oczekiwania interesariuszy, z drugiej – zabezpieczą Wnioskodawcę przed niewłaściwą realizacją usług i dostaw.</p>
Grupa interesariuszy	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Wnioski z przeprowadzonej analizy	<p>Interesariusze II rzędu – zewnętrzni interesariusze.</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego to instytucja, której zadaniem jest bezpośrednia obsługa konkursu, w odpowiedzi na który zostanie złożony wniosek o dofinansowanie projektu, w tym m.in. ocena wniosku pod względem formalnym i merytorycznym oraz odpowiada za czynności związane z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Realizacja projektu zakończona sukcesem jest ważna dla samorządu, bezpośrednio przekłada się na realizację celów strategicznych i priorytetów rozwoju określonych w ramach poszczególnych programów finansowanych z Funduszy Europejskich, a za wdrażanie których odpowiada m.in. Urząd Marszałkowski.</p> <p>Interesariusz posiada dużą motywację do wsparcia tego typu projektu, która jest zgodna z obecnymi założeniami w odniesieniu do administracji publicznej, umożliwi wsparcie pracowników merytorycznych (opiekunów projektu z ramienia Urzędu) na etapie realizacji projektu.</p>
Grupa interesariuszy	Środowiska opiniotwórcze / media
Wnioski z przeprowadzonej analizy	<p>Interesariusze III rzędu – zewnętrzni interesariusze.</p> <p>Celem mediów lokalnych jest informowanie społeczności lokalnej o tym, co się dzieje na terenie gmin objętych projektem. Media oczekiwać będą od Wnioskodawcy konkretnych i aktualnych informacji o projekcie. Media mają dosyć istotny wpływ na projekt, a od ich nastawienia do projektu może zależeć nastawienie mieszkańców i przedsiębiorców do projektu.</p> <p>Ukazywanie pozytywnego efektu projektu poprzez prowadzone kampanie promocyjne i informacyjne projektu posłużą promocji gminy, wskazaniu pozytywnych skutków projektu dla rozwoju regionu i przedsiębiorców, którzy działają na tym terenie.</p> <p>Mocną stroną mediów jest ich dosyć duży zasięg i dostępność, docierają one do wielu mieszkańców i przedsiębiorców z gmin objętych projektem dzięki czemu mają również wysokie możliwości wpływu na kształtowanie opinii publicznej.</p> <p>Słabą stroną jest częste nastawienie na sensację i powierzchowność, co może grozić niezrozumieniem sensu projektu i w związku z tym zignorowaniem go lub przedstawianiem w sposób odbiegający od założeń.</p> <p>Zaangażowanie w projekt w ramach prowadzonej polityki upowszechniania projektu i jego produktów. Wkładem mediów może być regularne obiektywne informowanie o postępach projektu poprzez organizowanie konferencji prasowych oraz przygotowywanie materiałów informacyjnych dla dziennikarzy, co może przelożyć się na pomoc w przekonaniu negatywnie nastawionych interesariuszy. Należy regularnie i na bieżąco informować media o projekcie, co przełoży się na budowę wizerunku Urzędu jako profesjonalnej i doskonalącej się organizacji publicznej wychodzącej naprzeciw oczekiwaniom przedsiębiorców i mieszkańców.</p>

Analiza stanu obecnego

Obszarem analiz poprzedzających ustalenie zakresu merytorycznego projektu były zadania własne JST realizujących projekt. Obsługa zadań zleconych co do zasady pozostała poza obszarem zainteresowań, jako że w tym przypadku rozwiązania informatyczne zarówno w zakresie rejestrów, jak i e-usług są tworzone i udostępniane / wdrażane w JST z poziomu centralnego.

Biorąc powyższe pod uwagę, dalsze analizy skupiły się na obszarze składania wniosków i deklaracji, informacji wydawanie decyzji i zaświadczeń w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz innych należności, (z wyłączeniem wniosków obsługiwanych przez system PSEAP).

Przeprowadzone analizy polegały na:

1. badaniu ankietowym mieszkańców (w tym przedsiębiorców) pod kątem potrzeb w zakresie e-usług, problemów w korzystaniu z e-usług, dostępu do technologii informatycznych,
2. badaniu systemów teleinformatycznych jednostek,
3. badaniu infrastruktury teleinformatycznej jednostek,
4. badaniu ilości obsługiwanych spraw w poszczególnych obszarach.

Ad. 1)

Przeprowadzono badanie ankietowe mieszkańców gmin realizujących projekt (szczegółowe wyniki niżej) mające na celu zbadanie, dlaczego stopień wykorzystania kanałów elektronicznych w korzystaniu z usług publicznych jest niski. Ankieta miała ponadto na celu zbadanie potencjalnego zainteresowania korzystaniem z e-usług, gdyby ich oferta została znacząco poszerzona.

W badaniu ankietowym badani wskazywali przeszkody, które w ich opinii utrudniają bądź uniemożliwiają załatwianie spraw urzędowych przez Internet. Najczęściej wybieranymi odpowiedziami były: „brak e-Usług dla spraw, które mam najczęściej potrzebę załatwić” (41%) oraz „brak wiedzy, czy i jak mogę sprawę załatwić przez Internet” (33%). Ten brak wiedzy może wynikać nie tylko ze słabej promocji e-usług, ale również z ich wąskiej oferty (ponieważ interesant nie znajduje interesującej go usługi, dochodzi do wniosku, że nie potrafi jej odnaleźć, podczas kiedy nie jest ona oferowana).

W badaniu ankietowani mieli możliwość wyrażenia zainteresowania korzystaniem z e-usług w poszczególnych obszarach. Badanie wykazało duże zainteresowanie e-usługami:

- ✓ 75% zadeklarowało korzystanie z e-usług w obszarze podatku od nieruchomości,
- ✓ 79% zadeklarowało korzystanie z e-usług w obszarze gospodarki odpadami,
- ✓ 76% zadeklarowało korzystanie z możliwości sprawdzania zobowiązań z tytułu podatków, opłat lokalnych i innych zobowiązań wobec urzędów wraz z możliwością ich zautomatyzowanego uregulowania,
- ✓ 80% zadeklarowało korzystanie z e-usług związanych z gospodarką przestrzenną.

Poniżej przedstawiono szczegółowe wyniki badania.

1.	Na ankietę odpowiedziało 76 kobiet i 74 mężczyzn		
2.	*Czy posiada Pan/i komputer z dostępem do Internetu?		
	90% tak 6,7% nie		
3.	*Czy posiada Pan/i tablet lub smartfon?		
	24,7% tak, posiadam tablet	49,3% tak, posiadam smartfon	34,0% nie
4.	Czy i jak często korzysta Pan/i z:		
	1. bankowości elektronicznej	65,3% regularnie	16,0% rzadko 16,7% nigdy
	2. zakupów przez Internet	39,3% regularnie	40,7% rzadko 14,7% nigdy
	*3. możliwości składania deklaracji PIT przez Internet	28,7% regularnie	21,3% rzadko 41,3% nigdy
5.	Czy wie Pan/i, czym jest:		
	1. ePUAP	65,3% tak	32,0% nie
	2. PSeAP	41,3% tak	48,7% nie
	3. Certyfikat kwalifikowany	48,7% tak	41,3% nie
	4. Profil zaufany	56,7% tak	36,7% nie
	5. e-Usługa	60,0% tak	31,3% nie
6.	Czy zdarzyło się Panu/i załatwić sprawę urzędową przez Internet? 33,3% tak 54,0% nie		
7.	Czy – gdyby Urząd umożliwił obsługę przez Internet spraw związanych z opodatkowaniem nieruchomości – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?		
	29,3% zdecydowanie tak 44,7% raczej tak		
	13,3% raczej nie 4,0% zdecydowanie nie		
	8,0% nie wiem		
8.	Czy – gdyby Urząd umożliwił obsługę przez Internet spraw związanych z gospodarką odpadami – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?		
	28,0% zdecydowanie tak 51,3% raczej tak		
	10,7% raczej nie 3,3% zdecydowanie nie		
	6,0% nie wiem		
9.	Czy – gdyby Urząd umożliwił obsługę przez Internet spraw związanych z opodatkowaniem środków transportowych – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?		
	(pytanie nie dotyczyło osób fizycznych)		
10.	Czy – gdyby Urząd umożliwił sprawdzanie zobowiązań z tytułu podatków, opłat lokalnych i innych zobowiązań wobec Urzędu drogą elektroniczną – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?		

	32,7% zdecydowanie tak	44,0% raczej tak
	12,0% raczej nie	4,7% zdecydowanie nie
	4,7% nie wiem	
11.	Czy – gdyby Urząd umożliwił mieszkańcom możliwość sprawdzania przez Internet obowiązującego dla dowolnej działki Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego i/lub Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?	
	32,7% zdecydowanie tak	48,0% raczej tak
	9,3% raczej nie	2,7% zdecydowanie nie
	6,0% nie wiem	
12.	Czy – gdyby Urząd umożliwił mieszkańcom możliwość wypowiedzania się przez Internet w sprawie projektów Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (konsultacje społeczne) – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?	
	28,0% zdecydowanie tak	48,0% raczej tak
	12,7% raczej nie	4,0% zdecydowanie nie
	4,7% nie wiem	
	[] zdecydowanie tak [] raczej tak [] raczej nie [] zdecydowanie nie [] nie wiem	
13.	Czy – gdyby Urząd umożliwił mieszkańcom za pośrednictwem Internetu składanie wniosków o wydanie warunków zabudowy i/lub ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?	
	24,7% zdecydowanie tak	48,0% raczej tak
	14,7% raczej nie	5,3% zdecydowanie nie
	6% nie wiem	
14.	Czy – gdyby Urząd umożliwił mieszkańcom możliwość sprawdzania przez Internet sieci uzbrojenia terenu gminy – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?	
	22,7% zdecydowanie tak	54,7% raczej tak
	13,3% raczej nie	3,3% zdecydowanie nie
	44,0% nie wiem	
15.	W jakich godzinach powinny być udostępnione nowe usługi Urzędu świadczone drogą elektroniczną?	
	35,3% w godzinach pracy urzędu	
	56,7% przez całą dobę, 7 dni w tygodniu	
16.	Co Pani/Pana zdaniem jest przeszkodą, która utrudnia bądź uniemożliwia Pani/Panu załatwianie spraw urzędowych przez Internet? (można zaznaczyć dowolną liczbę odpowiedzi).	
	41,3%	brak e-USług dla spraw, które mam najczęściej potrzebę załatwić
	33,3%	brak wiedzy, czy i jak mogę sprawę załatwić przez Internet
	11,3%	formularze elektroniczne są zbyt trudne do wypełnienia
	26,0%	wolę załatwiać sprawy osobiście
	18,7%	brak zaufania, że sprawa będzie rzeczywiście załatwiona

Badanie ankietowe wykazało ponadto, że mieszkańcy gmin objętych projektem stanowią liczną grupę docelową dla e-usług.

90% badanych zadeklarowało posiadanie komputera z dostępem do Internetu, 75% posiada także urządzenie mobilne (smartfon lub tablet).

Badani mieszkańcy korzystają z bankowości elektronicznej (81%), zakupów przez Internet (80%), możliwości składania deklaracji PIT przez Internet (50%).

Według danych z września 2015 ok. 500 tys. mieszkańców Polski dysponowało profilem zaufanym ePUAP. Ostrożnie szacując, biorąc pod uwagę tempo przyrostu liczby mieszkańców posiadających profil zaufany, do końca roku 2017 liczba ta wzrośnie do ok. 1,5 mln, co stanowić będzie ok. 4% mieszkańców kraju. Ponieważ projekt będzie promował korzystanie z narzędzi elektronicznych w załatwianiu spraw urzędowych, przyjęto założenie, że z możliwości potwierdzenia profilu zaufanego skorzysta w gminach objętych projektem większy niż ogólnopolski odsetek mieszkańców i do analiz w projekcie przyjęto poziom 5% na koniec roku 2017. Trzeba mieć na uwadze, że między liczbą posiadaczy profilu zaufanego, a liczbą e-usług zachodzi sprzężenie: większa liczba dostępnych e-usług motywuje mieszkańców do uzyskania profilu zaufanego. Uruchomienie nowych e-usług w ramach nie tylko przedmiotowego projektu, ale wielu innych – regionalnych, centralnych - powinno dodatkowo zwiększyć zainteresowanie profilem zaufanym. Równolegle prowadzone przez ministerstwo właściwe ds. cyfryzacji działania informacyjno – promocyjne powinny przyczynić się do większego upowszechnienia wykorzystania profilu zaufanego. Dodatkowo, w siedzibach jednostek dwóch

partnerów (Urząd Miasta Radymno i Urząd Gminy Orły) gminy prowadzą Punkty Potwierdzania Profili Zaufanych, partnerzy projektu mogą (i zamierzają) podejmować aktywne działania na rzecz upowszechniania profilu zaufanego wśród mieszkańców terenu objętego projektem).

Biorąc pod uwagę powyższe, baza potencjalnych użytkowników powinna być nawet większa niż zaprezentowane ostrożne szacunki.

Ad. 2)

Zebrano informacje na dotyczące systemów, w których są aktualnie przetwarzane dane w procesach, które wytypowano do objęcia e-usługami. Informacje o systemach prezentują poniższe tabele.

Urząd Miasta Radymna	
1	
Producent systemu:	Sputnik
Nazwa systemu:	Proton
System operacyjny serwera aplikacji:	Microsoft Windows 2012
Baza danych eksploatowana:	MS SQL Express
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	jedna z maszyn wirtualnych na serwerze 1
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	jedna z maszyn wirtualnych na serwerze 1
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	system elektronicznego obiegu dokumentów
Moduły systemu:	
Łączna liczba użytkowników systemu:	22
2	
Producent systemu:	Softres
Nazwa systemu:	System finansowo księgowy
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows 2008
Baza danych eksploatowana:	Firebird
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	jedna z maszyn wirtualnych na serwerze 1
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	jedna z maszyn wirtualnych na serwerze 1
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	zintegrowany pakiet systemów dziedzinowych
Łączna liczba użytkowników systemu:	8

Urząd Gminy Orły	
1	
Producent systemu:	Softres Rzeszów
Nazwa systemu:	
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Serwer 2008 R2
Baza danych eksploatowana:	Postgress SQL
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	jedna z maszyn wirtualnych na serwerze 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	jedna z maszyn wirtualnych na serwerze 2
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	pakiet zintegrowanych systemów obejmujący system finansowo księgowy, kadry i płace, podatki i opłaty lokalne
Moduły systemu:	FK (finanse-księgowość) Płace Podatki i opłaty lokalne Akcyza Kasa Opłaty za wywóz nieczystości
Łączna liczba użytkowników systemu:	10
System 2	
Producent systemu:	Sputnik
Nazwa systemu:	SEOD Proton z Edytorem Aktów Prawnych
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Serwer 2012
Baza danych eksploatowana:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	jedna z maszyn wirtualnych na serwerze 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	jedna z maszyn wirtualnych na serwerze 2
Rodzaj systemu ze względu na	system elektronicznego obiegu dokumentów

funkcjonalność:	
Urząd Miasta i Gminy Kańczuga	
1	
Producent systemu:	Softres Rzeszów
Nazwa systemu:	Sprawny Urząd
System operacyjny serwera aplikacji:	MS Windows 7 Ultimate 64 bit
Baza danych eksploatowana:	MS SQL Express 2014
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Na tym samym serwerze co aplikacja
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	pakiet zintegrowanych systemów obejmujący system finansowo księgowy, kadry i płace, podatki i opłaty lokalne, kasa
Łączna liczba użytkowników systemu:	12
2	
Producent systemu:	ZETO Olsztyn
Nazwa systemu:	PUMA
System operacyjny serwera aplikacji:	MS Windows 7 Ultimate 64 bit
Baza danych eksploatowana:	MS SQL Express 2014
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Na tym samym serwerze co aplikacja
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	pakiet zintegrowanych systemów obejmujący system finansowo księgowy, kadry i płace, podatki i opłaty lokalne
Łączna liczba użytkowników systemu:	12
Liczba użytkowników systemu w rozbiu na moduły (jeśli dotyczy):	system finansowo księgowy – 4 użytkowników kadry i płace – 1 użytkowników podatki i opłaty lokalne – 6 użytkowników kasa – 1 użytkownik
3	
Producent systemu:	Sputnik Software
Nazwa systemu:	Koncesje alkoholowe
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows 8.1
Baza danych eksploatowana:	nd.
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Stacja robocza poz. 12
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Lokalna
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	Obsługa udzielanych koncesji alkoholowych
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
4	
Producent systemu:	ARISCO
Nazwa systemu:	GOMiG
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows 8.1
Baza danych eksploatowana:	Firebird
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Stacja robocza nr 8
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	lokalnie
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	gospodarka odpadami na terenie miasta i gminy
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
5	
Producent systemu:	GeoSystem
Nazwa systemu:	E-gmina
System operacyjny serwera aplikacji:	Aplikacja webowa – dostęp przez przeglądarkę
6	
Producent systemu:	Sputnik Software
Nazwa systemu:	Proton /elektroniczny obieg dokumentów/
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows 8.1
Baza danych eksploatowana:	MS SQL 2012
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Stacje robocze
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 1
Rodzaj systemu ze względu na	Elektroniczny Obieg Dokumentów

funkcjonalność:	
Łączna liczba użytkowników systemu:	35

Urząd Gminy Orły	
1	
Producent systemu:	Softres Sp. z o.o.
Nazwa systemu:	SOFTRES
Baza danych eksploatowana:	Firebird
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	pakiet zintegrowanych systemów obejmujący system Podatki i opłaty lokalne Finansowo Księgowy, Faktury Gospodarka odpadami, Podatek od środków transportowych Ewidencja zwrotów podatku akcyzowego System obsługi kasy System ewidencji i rozliczania opłat za wywóz śmieci e-Należności - portal informacyjny dla podatnika
Łączna liczba użytkowników systemu:	10
2	
Producent systemu:	Sputnik
Nazwa systemu:	Proton
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Server
Baza danych eksploatowana:	MS SQL
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	system elektronicznego obiegu dokumentów
Łączna liczba użytkowników systemu:	30
Liczba użytkowników systemu w rozbiciu na moduły (jeśli dotyczy):	30
Ewentualne uwagi/problemy:	Program Proton do elektronicznego obiegu dokumentów nie jest zintegrowany z programami dziedzinowymi
3	
Producent systemu:	Softres Sp. z o.o.
Nazwa systemu:	SOFTRES - e-Należności - portal informacyjny dla podatnika
System operacyjny serwera aplikacji:	
Baza danych eksploatowana:	postgress
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	komputer stacjonarny HP jako Serwer - (nie wymieniony w pkt 4 wyposażenie sieciowo serwerowe)
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	komputer stacjonarny HP jako Serwer - (nie wymieniony w pkt 4 wyposażenie sieciowo serwerowe)
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	e-Należności - portal informacyjny dla podatnika kompatybilne z - FK pakiet zintegrowanych systemów obejmujący system finansowo księgowy, - podatki i opłaty lokalne, faktury - Gospodarka odpadami

Przeprowadzona analiza wyżej wymienionego oprogramowania wykazała, że mamy do czynienia z rozproszonym stanem systemów informatycznych, funkcjonujących niezależnie od siebie, na różnych bazach danych. Realizacja projektu obejmuje wykorzystanie systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EZD), systemów dziedzinowych, ewentualnie systemów obsługujących gospodarkę odpadami (jeśli nie są w pakiecie zintegrowanych systemów dziedzinowych). Aktualny stan systemów informatycznych uniemożliwia komunikację pomiędzy aplikacjami, co skutkuje tym, że:

- pracownicy urzędów wykonują czynności związane z: przepisywaniem danych z jednej aplikacji do innej, porównywaniem poprawności przepisywanych danych, a ww. czynności zmniejszają ich efektywność pracy;
- jednostki realizujące projekt nie mogą udostępnić elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem istniejącego oprogramowania, w szczególności w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych oraz świadczenia e-usług publicznych na wyższym niż 3 poziomie dojrzałości (za wyjątkiem gminy Orły, która udostępnia usługi umożliwiające regulowanie należności z tytułu podatków i opłat wobec urzędu on-line).

Prowadzona analiza wykazała, że obecnie użytkowane w urzędzie systemy informatyczne prawidłowo realizują zadania w obszarach ich wykorzystania w zakresie wspomaganie czynności pracy pracowników urzędu. Jednakże biorąc pod uwagę:

- zdolność do wymiany danych i dokumentów elektronicznych pomiędzy aplikacjami;

- stopień integracji danych i źródeł danych gromadzonych w różnych aplikacjach;
- zdolność do udostępniania danych na potrzeby publicznych usług elektronicznych;
- możliwość udostępniania elektronicznych usług publicznych dla klientów urzędu;
- możliwość agregacji danych oraz generowania raportów i zestawień na potrzeby podejmowania decyzji

- tworzą one zamknięte środowisko pracy, utrudniające komunikację wewnętrzną, wymianę zgromadzonych danych i dokumentów.

Obecne rozwiązania informatyczne, pomimo wdrożenia systemu EZD w ramach projektu PSEAP, w wielu obszarach nie umożliwiają komunikacji zewnętrznej z klientami jednostek drogą elektroniczną. Ponadto interesanci nie mają możliwości dostępu do wielu ważnych informacji oraz usług, mimo że wymagane dane są gromadzone w systemach informatycznych używanych w danym urzędzie.

Dane przetwarzane w ramach głównych procesów, które mają być objęte e-usługami to:

- dane finansowe i podatkowe podatników;
- dane budżetowe głównych jednostek organizacyjnych JST realizujących projekt i jednostek podległych;
- dane osobowe;
- dane obiektów budowlanych, działek i nieruchomości.

Obecnie w jednostkach realizujących projekt nie funkcjonuje jednolity model danych przetwarzanych w usługach. Zbieranie i aktualizacja danych na potrzeby świadczenia elektronicznych usług będzie przedmiotem realizacji projektu oraz będzie bazować na udokumentowanych i wystandaryzowanych procesach i regułach zarządzania danymi, zawierających reguły kontroli, korekty, anonimizacji, wprowadzania i synchronizacji oraz integracji danych, których celem jest zapewnienie kompletności, spójności i jednolitości danych.

Cyfrowe zasoby informacji sektora publicznego udostępniane przez jednostki realizujące projekt ograniczają się aktualnie do podstawowych informacji i aktualności udostępnianych poprzez strony WWW urzędów i Biuletyn Informacji Publicznej. W niektórych przypadkach publikowane są wybrane rejestry, ale aktualizacja tych publikacji najczęściej odbywa się ręcznie. Poniższe zestawienie prezentuje rejestry prowadzone przez poszczególne jednostki, z uwzględnieniem formy prowadzenia rejestru oraz informacją o sposobie ewentualnej publikacji.

Rejestry Urzędu Miasta Radymna

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
1.	Rejestr wydanych pozwoleń na sprzedaż alkoholu	Papierowy		nie	
2.	Rejestr wydawanych pozwoleń (licencji) na przewóz osób	papierowy		nie	
3.	rejestr Instytucji kultury	papierowy		nie	
4.	rejestr podpisanych umów	Papierowy		nie	
5.	rejestr zarządzeń Burmistrza Miasta/Wójta Gminy	papierowy		http://www.radymno.biuletyn.net/	ręcznie
6.	Rejestr uchwał Rady Miejskiej	papierowy		http://www.radymno.biuletyn.net/	ręcznie
7.	rejestr skarg i wniosków	papierowy		nie	
8.	rejestr zamówień publicznych	papierowy		nie	
9.	Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	papierowy		nie	
10.	studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	papierowy		nie	
11.	Rejestr decyzji o warunkach zabudowy	papierowy		nie	
12.	Rejestr decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	papierowy		nie	
13.	Wykaz dróg gminnych	papierowy		nie	
14.	Ewidencja miejscowości, ulic	elektroniczny	E-mapa	nie	

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
	i adresów				
15.	Gminna ewidencja zabytków	papierowy		nie	
16.	Wykaz lokalizacji obwodów i obrębów wyborczych	papierowy		nie	
17.	Wykaz lokalizacji oświetlenia ulicznego	Papierowy		nie	
18.	Wykaz lokalizacji terenów inwestycyjnych	papierowy		nie	
19.	Wykaz mienia komunalnego	papierowy		nie	

Rejestry Urzędu Gminy Adamówka

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
1.	Rejestr wydanych pozwoleń na sprzedaż alkoholu	Papierowy	-	Nie	-
2.	Rejestr wydawanych pozwoleń (licencji) na przewóz osób	Papierowy	-	Nie	-
3.	Rejestr wydawanych zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa	Papierowy/elektroniczny	Ewidencja podatkowa „Sprawny urząd”	Nie	-
4.	Rejestr mandatów wystawianych przez Straż Miejską	-	-	-	-
5.	Rejestr wykroczeń, zdarzeń, mandatów wystawianych przez Straż Miejską	-	-	-	-
6.	rejestr Instytucji kultury	Elektroniczny	Word	Bip Gminy	Ręcznie
7.	rejestr podpisanych umów	-	-	-	-
8.	rejestr kontrahentów	-	-	-	-
9.	rejestr zarządzeń Burmistrza Miasta/Wójta Gminy	Papierowy	-	Bip Gminy	Ręcznie
10.	Rejestr uchwał Rady Miejskiej	Papierowy	-	Bip Gminy	Ręcznie
11.	rejestr skarg i wniosków	Papierowy	-	Nie	-
12.	rejestr zamówień publicznych	Papierowy/elektroniczny	Word	Nie	-
13.	rejestr żłobków i klubów dziecięcych	-	-	-	-
14.	rejestr Instytucji kultury	Elektroniczny	Word	Bip Gminy	Ręcznie
15.	Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	-	-	-	-
16.	studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	-	-	-	-
17.	Rejestr decyzji o warunkach zabudowy	Papierowy	-	-	-
18.	Rejestr decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	Papierowy	-	-	-
19.	Wykaz dróg gminnych	Papierowy	-	-	-
20.	Ewidencja miejscowości, ulic i adresów	Elektroniczna	Internetowy Menger punktów adresowych	Adamowka.e-mapa.net	Ręcznie
21.	Gminna ewidencja zabytków	-	-	-	-
22.	Wykaz lokalizacji obwodów i obrębów wyborczych	Papierowa/elektroniczna	Puma	Nie	Nie
23.	Wykaz lokalizacji oświetlenia ulicznego	Papierowa	-	-	-
24.	Wykaz lokalizacji terenów inwestycyjnych	Papierowa	-	-	-
25.	Wykaz mienia komunalnego	Elektroniczna	Ewid. Mienia komunalnego	-	-

Rejestry Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
	Rejestr wydanych pozwoleń na sprzedaż alkoholu	Elektronicznie	Softres Nowoczesny Urząd – koncesje alkoholowe	Nie publikowany	
2.	Rejestr wydawanych pozwoleń (licencji) na przewóz osób	Nie dotyczy			
3.	Rejestr wydawanych zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa	Nie są wydawane			
4.	Rejestr mandatów wystawianych przez Straż Miejską	Nie dotyczy			
5.	Rejestr wykroczeń, zdarzeń, mandatów wystawianych przez Straż Miejską	Nie dotyczy			
6.	rejestr Instytucji kultury	Papierowo	-	www.kanczuga.pl biuletyn	Ręcznie
7.	rejestr podpisanych umów	Elektronicznie	Nowoczesny Urząd – Softres	Nie	
8.	rejestr kontrahentów	Elektronicznie	Nowoczesny Urząd – Softres	Nie	
9.	rejestr zarządzeń Burmistrza Miasta/Wójta Gminy	Papierowo		www.kanczuga.pl biuletyn	Ręcznie
10.	Rejestr uchwał Rady Miejskiej	Papierowo	-	www.kanczuga.pl biuletyn	Ręcznie
11.	rejestr skarg i wniosków	Papierowo	-	Nie	
12.	rejestr zamówień publicznych	Elektronicznie	EXEL	Nie	
13.	rejestr żłobków i klubów dziecięcych	Papierowo	-	www.kanczuga.pl biuletyn	Ręcznie
14.	rejestr Instytucji kultury	Papierowo	-	www.kanczuga.pl biuletyn	ręcznie
15.	Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Elektronicznie	Geo-system	www.kanczuga.pl	Automatycznie
16.	studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Elektronicznie	Geo-system	www.kanczuga.pl	Automatycznie
17.	Rejestr decyzji o warunkach zabudowy	Papierowo		Nie	
18.	Rejestr decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	Papierowo	-	Nie	
19.	Wykaz dróg gminnych	Papierowo	EWIMAX	Nie	
20.	Ewidencja miejscowości, ulic i adresów	Elektronicznie	IMPA Geo-system	www.kanczuga.pl	Automatycznie
21.	Gminna ewidencja zabytków	Elektronicznie	ACSESS Geo - system	www.kanczuga.pl	automatycznie
22.	Wykaz lokalizacji obwodów i obrębów wyborczych	Nie			
23.	Wykaz lokalizacji oświetlenia ulicznego	Papierowo		Nie	
24.	Wykaz lokalizacji terenów inwestycyjnych	Nie			
25.	Wykaz mienia komunalnego	Elektronicznie	e-mienie Geo	Nie	
26.	Wykaz działalności regulowanej	Papierowo		Nie	
27.	Rejestr petycji	Papierowo		www.kanczuga.pl	Ręcznie
28.	Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej	Papierowo		Nie	

Rejestry Urzędu Gminy Orły

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
	Rejestr wydanych pozwoleń na sprzedaż alkoholu	Papierowy	-	Nie	-
2.	Rejestr wydawanych	Papierowy	-	-	-

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
	pozwoleń (licencji) na przewóz osób				
3.	Rejestr wydawanych zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa	Papierowy	-	-	-
4.	Rejestr mandatów wystawianych przez Straż Miejską	-	-	-	-
5.	Rejestr wykroczeń, zdarzeń, mandatów wystawianych przez Straż Miejską	-	-	-	-
6.	rejestr Instytucji kultury	Papierowy	-	Tak http://www.bip.ugorly.pl/	ręcznie
7.	rejestr podpisanych umów	-	-	-	-
8.	rejestr kontrahentów	-	-	-	-
9.	rejestr zarządzeń Burmistrza Miasta/Wójta Gminy	Papierowy	-	Nie	-
10.	Rejestr uchwał Rady Gminy	Papierowy	-	Nie	-
11.	rejestr skarg i wniosków	Papierowy	-	Nie	-
12.	rejestr zamówień publicznych	Papierowy	-	Nie	-
13.	rejestr żłobków i klubów dziecięcych	-	-	-	-
14.	Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Papierowy	-	Nie	
15.	studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Papierowy	-	Nie	
16.	Rejestr decyzji o warunkach zabudowy	Papierowy	-	Nie	
17.	Rejestr decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	Papierowy	-	Nie	
18.	Wykaz dróg gminnych	Papierowy	-	Nie	
19.	Ewidencja miejscowości, ulic i adresów	Papierowy	-	Nie	-
20.	Gminna ewidencja zabytków	Papierowy	-	Nie	-
21.	Wykaz lokalizacji obwodów i obrębów wyborczych		-		-
22.	Wykaz lokalizacji oświetlenia ulicznego		-		-
23.	Wykaz lokalizacji terenów inwestycyjnych		-		-
24.	Wykaz mienia komunalnego	Papierowy	-	Nie	-
25.	Rejestr placówek	Papierowy	-	Nie	-
26.	Rejestr upoważnień	Papierowy	-	Nie	-
27.	Rejestr pełnomocnictw	Papierowy	-	Nie	-
28.	Rejestr lobbingowy	Papierowy	-	Nie	-
29.	Rejestr ewidencji placówek i szkół niepublicznych na terenie Gminy Orły	Papierowy	-	Nie	-
30.	Rejestr wat	Elektroniczny fonansowo-ksiegowy	SOFTRES FK	Nie	-
31.	Rejestr podatników	Elektroniczny	SOFTRES FK	Nie	-
32.	Rejestr wyborców	Elektroniczny	Technika IT – PB_ewid2 Rejestr Mieszkańców 2015	Nie	-
33.	Rejestr mieszkańców	Elektroniczny	Technika IT – PB_ewid2 Rejestr Mieszkańców 2015	Nie	-
34.	Rejestr cudzoziemców	Elektroniczny	Technika IT – PB_ewid2 Rejestr Mieszkańców 2015	Nie	-
35.	Rejestr dzierżawców gruntów rolnych	Papierowy	-	Nie	-
36.	Ewidencja działek mienia komunalnego	Papierowy	-	Nie	-
37.	Rejestr wydawanych	Papierowy	-	Nie	-

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
	pozwoleń na uprawę maku				
38.	Rejestr delegacji	Papierowy	-	Nie	-
39.	Książka kontroli	Papierowy	-	Nie	-
40.	Rejestry zgonów, urodzeń małżeństw	Papierowy	-	Nie	-
41.	Rejestr korespondencji przychodzącej	Papierowy	-	Nie	-
42.	Rejestr oświadczeń majątkowych	Papierowy	-	Nie	-
43.	Rejestr wniosków i interpelacji radnych	Papierowy	-	Nie	-

Jak wynika z powyższych zestawień, jednostki realizujące projekt prowadzą większość rejestrów papierowo. Jeśli informacje z rejestrów są publikowane, to niemal zawsze ręcznie. Wyjątkiem jest miasto i gmina Kańczuga, która udostępnia mieszkańcom portal mapowy, a na nim rejestry i informacje o charakterze przestrzennym.

Ad. 3)

Z tabel prezentujących systemy obsługujące kluczowe dla projektu procesy wynika, że w większości przypadków zasoby sprzętowe (serwery) obsługujące systemy dziedziczne nie posiadają rezerw koniecznych dla obsługi nowych zadań planowanych w projekcie. Najczęściej baza danych i aplikacja działają na jednym serwerze, czasem współdzieląc sprzęt z jeszcze innymi aplikacjami, a w niektórych przypadkach jako serwer używane są zwykłe stacje robocze. Poniższe zestawienia prezentują szczegółowo infrastrukturę w aspekcie serwerów.

Urząd Miasta Radymna				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, konfiguracja	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1.	Szafa rack 1		2013	
2.	Ilość wolnego miejsca w szafie	<i>pozwalająca na zamontowanie urządzeń o łącznej wysokości do 6U</i>		
3.	Zasilacz awaryjny 1	HP R/T3000 G2 2U, HP UPS NETWORK Module MINI-SLOT Kit	2013	
4.	Serwer 1	HP DL380p G8 CTO, 2x Intel Xeon E5-2670, 3xHP 8GB DDR3 Registered, 2xHP 460W Gold Hot-Plug	2013	System obiegu dokumentów, tymczasowo pakiet systemów dziedzicznych
5.	Serwer 2			Brak serwera aplikacji i bazy danych pakietu systemów dziedzicznych.
6.	Macierz dyskowa	HP 8-SFF Drive Cage G8 CTO, 8xHP 300 GB SAS 6G 15k, HP Smart Array P420i 2GB FBWC	2013	
7.	Urządzenie do back-upu	HP 1/8 Autoloader G2 LTO-5 3000 SAS, 8x HP LTO5 Ultrium 3TB RW Data Tape, HP Ultrium Universal Cleaning Cartridge, HP LTO5Ultrium RE Bar Code Label Pack	2013	

Gmina Adamówka				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, konfiguracja	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1.	Szafa rack 1	1mx1mx1,5m	2013	
2.	Ilość wolnego miejsca w szafie	<i>pozwalająca na zamontowanie urządzeń o łącznej wysokości do 3U</i>	2013	
3.	Switch 1	Sprzęt aktywny LAN - Cisco Systems Catalyst 2960S 48 GigE	2013	
4.	Zasilacz awaryjny 1	HP R/T3000 G2 2U	2013	
5.	Serwer 1	HP DL380p G8 CTO, 2xIntel Xeon E5 – 2670, 3x HP 8 GB DDR3 Registered, 2x HP 460W Gold Hot-Plug, Microsoft Windows Server CAL 2012 Standard	2013	System obiegu dokumentów i inne

6.	Serwer 2	Intel Xeon CPU E31220 3,1 GHz, 8 GB RAM, Windows Serwer 2008 R2	2007	Serwer aplikacji i bazy danych pakietu systemów dziedzicznych. Niewystarczający do obsługi systemów dziedzicznych, szczególnie po ich rozbudowie i integracji
7.	Macierz dyskowa 1	HP 8-SFF Drive Cage G8 CTO	2013	
8.	Urządzenie do back-upu 1	HP 1/8 Autoloader G2 LTO-5 3000 SAS	2013	

Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, konfiguracja	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1.	Szafa rack 1		2013	Dla urządzeń z projektu PSeAP (kat. 6E)
2.	Szafa rack 2	15U	-	Dla obsługi sieci kat. 5E
3.	Ilość wolnego miejsca w szafie 1			Brak możliwości dokładania urządzeń zgodnie z projektem
4.	Ilość wolnego miejsca w szafie 2			Brak możliwości dokładania urządzeń
5.	Switch 1	Cisco Systems Catalyst 2960S 48 GigE	2013	
6.	Switch 2	Cisco 24 port	2013	Dla obsługi sieci kat. 5E
7.	Switch 3	Mikronet 24 port	2013	Dla obsługi sieci kat. 5E
8.	Zasilacz awaryjny 1	HP R/T3000 G2 2U	2013	
9.	Serwer 1	HP DL380p, 2x Intel Xeon E5-2670, 3x HP 8GB DDR3 Registered, 2x HP 460W Gold Hot-Plug, HP 8-SFF Drive Cage G8 CTO, 8x HP 300 GB SAS 6G 15k, 2 x Windows Server Standard 2012 SNGL MVL 2 Proc	2013	System obiegu dokumentów
10.	Serwer 2	Intel i7, 32GB RAM, macierz 2x SSD 256 GB, Windows 7 Ultimate	bd.	Serwer aplikacji i bazy danych pakietu systemów dziedzicznych. Dalece niewystarczający do obsługi systemów dziedzicznych, szczególnie po ich rozbudowie i integracji
11.	Macierz dyskowa	HP Smart Array P420i 2GB FBWC	2013	
12.	Urządzenie do back-upu	HP 1/8 Autoloader G2 LTO-5 3000 SAS	2013	

Gmina Orly				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, konfiguracja	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
13.	Szafa rack 1	Firmy SABAJ typu RACK 19 o wielkości 24U Wielkość podstawy 800x1000 mm	2014	Dla potrzeb Urzędu
14.	Ilość wolnego miejsca w szafie	Brak miejsca	-	Szafa jest już w pełni wykorzystana, W przypadku dołożenia kolejnego sprzętu niezbędne zakup nowej szafy
15.	Switch 1	Sprzęt aktywny LAN Przełącznik (48 portowy) Cisco Systems Catalyst 2960S 48 GigE 4xSFP LAN Base	2014	Dla potrzeb Urzędu
16.	Switch 2	Sprzęt aktywny LAN Przełącznik NETGEAR GS748T (48 portowy)	2014	Dla potrzeb Urzędu
17.	Switch 3	Sprzęt aktywny LAN Przełącznik NETGEAR GS748T (48 portowy)	2015	Dla potrzeb Urzędu
18.	Zasilacz awaryjny 1	HP R/T3000 G2 2U, HP UPS Network Module MINI-SLOT Kit	2014	Dla potrzeb PSEAP
19.	Serwer 1	HP DL380p G8 CTO, 2x Intel Xeon E5-2670, 3x HP 8GB DDR3 Registered, 2x HP 460W Gold Hot-Plug Microsoft Windows Server CAL 2012 SNGL MVL UsrCAL	2014	serwer do obsługi systemu obiegu dokumentów z PSEAP
20.	Serwer 2	HP 1-800-HP INVENT Proc. Intel(R) Pentium CPU G6950 2,80 GHz, RAM 6,00 GB Windows Serwer 2008 R2 Foundation Dysk 2 x 500 GB	2011	Serwer aplikacji i bazy danych pakietu systemów dziedzicznych. Niewystarczający do obsługi systemów dziedzicznych, szczególnie po ich rozbudowie i integracji
21.	Macierz dyskowa	HP 8-SFF Drive Cage G8 CTO, 8x HP 300 GB SAS 6G 15k, HP Smart Array P420i 2GB FBWC	2014	Na potrzeby PSEAP, elektroniczny obieg dokumentów
22.	Urządzenie do back-upu	HP 1/8 Autoloader G2 LTO-5 3000 SAS, 8x HP LTO5 Ultrium 3TB RW Data Tape, HP Ultrium Universal Cleanmg	2014	Na potrzeby PSEAP, elektroniczny obieg dokumentów

	Cartridge, HP LTO5 Ultrium RW Bar Code Label Pack		
--	---	--	--

Ad. 4)

Zebrano i przeanalizowano dane dotyczące najczęściej obsługiwanych spraw w obszarze podatków i opłat lokalnych:

Typ sprawy liczba spraw rocznie	Miasto Radymno	Gmina Adamówka	Gmina i Miasto Kańczuga	Gmina Orły
Deklaracja na podatek od nieruchomości wraz z załącznikami	62	31	61	35
Informacja w sprawie podatku od nieruchomości wraz z załącznikami	134	49	164	110
*Decyzja ustalająca wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości	1550	50	414	88
Deklaracja na podatek rolny wraz z załącznikami	9	19	11	25
Informacja w sprawie podatku rolnego wraz z załącznikami	45	666	166	340
*Decyzja w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego	330	649	2828	1657
Deklaracja na podatek leśny wraz z załącznikami	1	7	10	2
Informacja w sprawie podatku leśnego wraz z załącznikami	1	30	6	10
*Decyzja w sprawie określenia wysokości zobowiązania w podatku leśnym	1	29	3	3
Deklaracja na podatek od środków transportowych	12	28	44	24
Informacja o zmianie danych identyfikujących w podatkach i opłatach lokalnych	120	0	5	50
Wniosek o ulgę w zapłacie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego	4	1	155	49
Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	450	1024	601	2019
Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu / o stanie zaległości podatkowych	5	12	15	34
Zaświadczenie o niezaleganiu / o stanie zaległości podatkowych	5	12	15	34
Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym	132	324	2735	952
Zaświadczenie o stanie majątkowym	132	324	2735	952
Suma spraw z potencjalną płatnością	1881	728	3245	1748

Gwiazdką oznaczono sprawy, w przypadku których procesy wiążą się z koniecznością regulacji należności. Widoczne jest, że przeważają one w badanym obszarze.

2.2 Identyfikacja problemów beneficjentów projektu.

W poprzednim rozdziale przedstawiono analizę stanu obecnego w zakresie udostępniania e-usług, informacji sektora publicznego, rozwiązań informatycznych obsługujących procesy związane ze świadczeniem przez jednostki realizujące projekt usług publicznych.

Przedstawiono wyniki badania ankietowego przeprowadzonego wśród głównych interesariuszy projektu – mieszkańców i przedsiębiorców, które m.in. miało na celu wskazanie problemów i barier, które skutkują niskim wykorzystaniem kanału elektronicznego w komunikacji interesanta z urzędem.

Dodatkowo przeprowadzono wywiad bezpośredni z osobami odpowiedzialnymi za obszar informatyzacji w poszczególnych jednostkach. Zgodnie wskazują one, że realizacja zadań z obszaru informatyzacji wymaga coraz większych nakładów finansowych w porównaniu z poprzednim analogicznym okresem. Jednocześnie JST dysponują niewystarczającą w stosunku do potrzeb liczbą osób do obsługi informatycznej. Oczywiście te dwa problemy są ściśle związane z ograniczonymi możliwościami finansowymi samorządu. Ta sytuacja generuje problemy z wdrażaniem nowych systemów informatycznych, a rezultaty informatyzacji, wdrażania nowych systemów są niższe od oczekiwanych.

Podsumowując, głównymi problemami powodującymi niski stopień wykorzystania elektronicznego kanału komunikacji w jednostkach realizujących projekt w procesie świadczenia usług publicznych i udostępniania informacji sektora publicznego są:

- 1) Z punktu widzenia mieszkańców (w tym przedsiębiorców):
 - a. niewielki zakres usług publicznych oferowanych przez JST w formie elektronicznej (czyli e-usług),
 - b. brak wiedzy o możliwości korzystania z e-usług (w dużym stopniu wynikający z wąskiej oferty w zakresie e-usług – patrz wyżej),

- c. oferta w zakresie świadczonych e-usług nieadekwatna do potrzeb mieszkańców,
 - d. niski stopień dojrzałości świadczonych e-usług (wynikający z problemów wymienionych poniżej).
- 2) Z punktu widzenia kierownictwa JST realizujących projekt oraz osób odpowiedzialnych za obszar informatyzacji w JST:
- a. niski stopień integracji systemów informatycznych w jednostkach realizujących projekt,
 - b. niewystarczający dostęp do rozwiązań umożliwiających bezpośrednio świadczenie e-usług (tzw. front-office),
 - c. braki w systemach back-office uniemożliwiające w pełni z informatyzowaną obsługę wybranych procesów wewnątrz jednostki,
 - d. niski stopień integracji danych i źródeł danych oraz ich interoperacyjności gromadzonych w różnych postaciach (tradycyjnej i elektronicznej),
 - e. niewystarczająca (w kontekście konieczności obsługi nowych procesów / rozwiązań informatycznych) infrastruktura teleinformatyczna urzędu,
 - f. ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację.

W powyższej diagnozie problemów widoczne jest, że problemy zgłaszane przez mieszkańców (pkt 1) wynikają z sytuacji, opisanej jako problemowa, przez kierownictwa JST i osoby odpowiedzialne w nich za obszar informatyzacji.

Niniejszy projekt składa się z działań ukierunkowanych na pokonanie ww. przeszkód uniemożliwiających świadczenie usług publicznych on-line i udostępnianie cyfrowej informacji publicznej w stopniu i zakresie zadowalającym mieszkańców. Poniższe zestawienie prezentuje związek działań planowanych w projekcie z określonymi wcześniej problemami.

	Zdiagnozowane problemy	Planowane działania
1.	Niski stopień integracji systemów informatycznych w jednostkach realizujących projekt	Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego, prace konfiguracyjne i wdrożeniowe
2.	Niewystarczający dostęp do rozwiązań umożliwiających bezpośrednio świadczenie e-usług (tzw. front-office)	Opracowanie i wdrożenie portalu e-należności Opracowanie i wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek Opracowanie i wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy Uruchomienie portalu mapowego i udostępnienie na nim zdigitalizowanych zasobów (nie dotyczy miasta i gminy Kańczuga)
3.	Braki w systemach back-office uniemożliwiające w pełni z informatyzowaną obsługę wybranych procesów wewnątrz jednostki	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania i wdrożenie Opracowanie e-usług (implementacja procesów w systemie EZD i systemach dziedzinowych)
4.	Niski stopień integracji danych i źródeł danych oraz ich interoperacyjności gromadzonych w różnych postaciach (tradycyjnej i elektronicznej)	Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej (nie dotyczy miasta i gminy Kańczuga) Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej
5.	Niewystarczająca (w kontekście konieczności obsługi nowych procesów / rozwiązań informatycznych) infrastruktura teleinformatyczna urzędu	Modernizacja oprogramowania bazy danych Zakup serwerów bazy danych (1 po szt. dla każdego partnera)
6.	Ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację	Pozyskanie dofinansowania na realizację projektu

3. Opis Projektu

3.1 Cele projektu

Celami głównymi projektu są:

- udostępnienie nowych e-usług,
- zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego

przez jednostki partnerów projektu.

Celem szczegółowym projektu jest poprawa zarządzania i uzyskania oszczędności procesów administracyjnych i świadczonych usług w jednostkach partnerów projektu.

Dodatkowym celem projektu jest ułatwienie dostępu osób niepełnosprawnych do usług publicznych i umożliwienie takim osobom aktywnego udziału z życiu społecznym.

Główne cele są powiązane ze sobą, ponieważ dzięki digitalizacji informacji sektora publicznego (niezbędnej dla jej udostępnienia) możliwe będzie świadczenie e-usług na bazie tych informacji. Z kolei integracja systemów konieczna dla uruchomienia nowych e-usług umożliwi automatyzację procesu udostępniania informacji publicznej w formie cyfrowej.

Realizacja działań ukierunkowanych na osiągnięcie celów głównych (m. in. integracja systemów konieczna dla uruchomienia e-usług i cyfrowego udostępniania informacji sektora publicznego) przyczyni się równolegle do realizacji celu szczegółowego. Realizacja działań integracyjnych spowoduje usprawnienia w procesach administracyjnych (również dzięki uruchomieniu usług wewnątrzadministracyjnych planowanych w projekcie). Przy zakupie nowych rozwiązań informatycznych (działania ukierunkowane na realizację celów głównych) uwzględnione zostaną potrzeby osób niepełnosprawnych (co przyczyni się do realizacji celu dodatkowego).

W Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-20 (dalej: RPO WP), wśród oczekiwanych efektów jego realizacji wymienia się m.in.:

- „Zmniejszenie barier w dostępie do administracji poprzez zwiększenie ilości spraw możliwych do załatwienia drogą elektroniczną, a także poprawa efektywności procesów interakcji obywatel/administracja.
- Ułatwienie dostępu do informacji publicznej oraz zwiększenie zakresu zasobów udostępnianych w technologii cyfrowej, poprawa dostępności usług i treści dla osób niepełnosprawnych”.

Osiągnięcie przez JST realizujące projekt zdefiniowanych na początku celów projektu w sposób oczywisty przyczynia się do osiągnięcia ww. efektów.

Cele projektu są zgodne z celem szczegółowym Priorytetu inwestycyjnego 2c realizowanego przez Oś priorytetową II. Cyfrowe Podkarpackie RPO WP, który określono jako: „Wyższa jakość i rozszerzony zakres usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną”. Zgodnie z opisem II Osi priorytetowej, w jej ramach „wspierane będą działania [...] w zakresie dotyczącym podnoszenia jakości i dostępności usług publicznych, rozwijania elektronicznej administracji, udostępniania zasobów gromadzonych przez instytucje sektora publicznego. [...] Działania w obszarze e-administracji, to w głównej mierze wytworzenie nowych e-usług na co najmniej trzecim poziomie. Wsparcie dotyczyć będzie integracji istniejących dotychczas systemów dziedzinowych z elektronicznym obiegiem dokumentacji powstałym np. w ramach projektu PSeAP”. Potwierdza to zgodność celów projektu i zaplanowanych w nim działań z dokumentami programowymi RPO WP.

Cele projektu odpowiadają bezpośrednio szczegółowemu opisowi Działania 2.1 RPO Województwa Podkarpackiego - Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, w którym jako typy projektów wskazano m. in. tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C), w tym tworzenie i udostępnianie zasobów cyfrowych, tworzenie lub rozwój usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), niezbędnych do funkcjonowania e-usług publicznych, tworzenie lub rozwój (...) informacji przestrzennej oraz cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego.

Realizacja projektu przyniesie wymierne korzyści społeczno – gospodarcze:

- oszczędności w gospodarstwach domowych dzięki ograniczeniu konieczności wizyt w urzędach JST realizujących projekt w celu załatwienia sprawy,
- analogiczne oszczędności (pieniężne i czasu pracy) w przedsiębiorstwach z terenu objętego projektem, co przekłada się na niższe koszty i większą konkurencyjność,

- poprawa sytuacji osób niepełnosprawnych i chorych, dzięki załatwianiu spraw urzędowych na odległość,
- usprawnienie i przyspieszenie obsługi mieszkańców dzięki elektronicznej obsłudze spraw wewnątrz urzędu,
- szybszy i bardziej efektywny dostęp do informacji udostępnianych przez lokalną administrację, przynoszący analogiczne korzyści, jak w przypadku załatwiania spraw urzędowych.

Cele projektu są ujęte w sposób konkretny i wyrażone w sposób liczbowy. Znajdują one swoje bezpośrednie odbicie we wskaźnikach produktu, którymi są m. in. liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego, liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3-dwustronna interakcja, liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja, udostępnienie cyfrowych zasobów geodezyjno-kartograficznych, liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności, rozmiar zdigitalizowanych informacji sektora publicznego, rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego. Założono określone wartości dla tych wskaźników (patrz rozdział 3.2 Studium wykonalności) oraz czas ich osiągnięcia. W sposób określony w rozdziale 3.2 Studium ich osiągnięcie zostanie zweryfikowane po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Przy określaniu celów projektu i jego konkretnych wskaźników wzięto pod uwagę możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne jednostek realizujących projekt. Przeprowadzono inwentaryzację zasobów teleinformatycznych oraz informacyjnych, dlatego też cele są realne do osiągnięcia.

3.2 Przedmiot i produkty projektu

Poniższa tabela prezentuje działania zaplanowane w fazie realizacji inwestycji przez poszczególnych partnerów projektu.

Tabela 3. Zakres rzeczowy Projektu

Lp.	Grupa działań	Opis działania – zakupy środków trwałych (wraz z podstawowymi parametrami technicznymi), wartości niematerialnych i prawnych lub usług	Miasto Radymno	Gmina Adamówka	Miasto i Gmina Kańczuga	Gmina Orly	Łączna ilość (szt.)
1.	1	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych (sys.dz.) - zakup oprogramowania i wdrożenie	1	1	1	1	4
2.	1	Integracja sys.dz. z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego, konfiguracja i wdrożenie	1	1	1	1	4
3.	1	Opracowanie e-usług (implementacja w systemie EZD i sys.dz.),	1	1	1	1	4
4.	1	Opracowanie i wdrożenie portalu e-należności	1	1	1	-	3
5.	1	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	1	1	1	4
6.	2	Opracowanie i wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	1	1	1	4
7.	2	Opracowanie i wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	1	1	1	4
8.	3	Digitalizacja zasobów informacji przestrzennej (w tym):	1	1	0	1	3
		Planowanie przestrzenne	+	+	-	+	
		Ewidencja dróg (drogi, mosty, znaki)	+	+	-	+	
		Ewidencja adresowa	+	+	-	+	
		Ewidencja zabytków	+	+	-	+	
		Turystyka	+	+	-	+	
		Zezwolenia na alkohol	+	-	-	+	
		Lokalizacje obwodów i obszarów wyborczych	-	-	-	+	
		Azbest	-	-	-	+	
		Oświetlenie komunalne	+	+	-	+	
		Tereny inwestycyjne	+	+	-	+	
		Infrastruktura wodno – kanalizacyjna	+	+	-	+	
		Cmentarze	+	-	-	+	
		Trasy i punkty odbioru odpadów komunalnych	+	-	-	-	
		Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	+	+	-	+	
9.	3	Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1	1	0	1	3
10.	3	Uruchomienie portalu mapowego i udostępnienie zdigitalizowanych zasobów	1	1	0	1	3
11.	3	Wykonanie API do prezentacji ww. zasobów na mapie w dowolnej aplikacji	1	1	0	1	3
12.	3	Zakup oprogramowania serwera e-usług GIS	1	1	0	1	3
13.	4	Modernizacja oprogramowania bazy danych	15	12	17	13	57
14.	4	Zakup serwera bazy danych (1 szt.) Obudowa typu rack max 2U Dwa procesory ośmiordzeniowe 128 GB pamięci RAM, 2 dyski twarde o pojemności min. 300GB SAS 12Gb/s Wbudowany napęd DVD+/-RW Panel LCD umieszczony na froncie obudowy System operacyjny ze wsparciem producenta w języku polskim Dwa redundantne zasilacze o mocy maks. 750W każdy	1	1	1	1	4

		5 redundantnych wentylatorów						
15.	4	Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych (1 szt.) UPS obudowa rack 2U Moc pozorna 3000 VA Moc rzeczywista 2700 Wat	1	1	1	1	1	4
16.	5	Promocja projektu	+	+	+	+		

Źródło: Opracowanie własne

Realizacja działań z grupy 1 umożliwi świadczenie dla mieszkańców e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych, z obsługą e-należności, tym samym realizując pierwszy z głównych celów projektu („udostępnienie nowych e-usług”). Ponieważ jednym z efektów działania będzie zintegrowanie systemów informatycznych w każdej z jednostek realizujących projekt, działania z tej grupy realizują cel pośredni projektu: „poprawę zarządzania i uzyskania oszczędności procesów administracyjnych i świadczonych usług w jednostkach partnerów projektu”).

Realizacja działań z grupy 2 umożliwi udostępnienie mieszkańcom informacji publicznej z obszaru sprawozdawczości jednostek, w tym sprawozdawczości budżetowej, tym samym realizując drugi z głównych celów projektu („zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego”). Ponieważ jednym z efektów realizacji tej grupy działań będzie udostępnienie usług A2A (umożliwienie jednostkom podległym składania sprawozdań oraz deklaracji VAT do gminy - konieczne dla udostępnienia informacji publicznej z zakresu sprawozdawczości), działania z tej grupy realizują cel pośredni projektu: „poprawę zarządzania i uzyskania oszczędności procesów administracyjnych i świadczonych usług w jednostkach partnerów projektu”).

Realizacja działań z grupy 3 umożliwi udostępnienie mieszkańcom informacji publicznej (realizacja drugiego z celów głównych: „zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego”). oraz świadczenie e-usług z obszaru informacji przestrzennej (realizacja pierwszego z celów głównych: „udostępnienie nowych e-usług”). Działania nie są realizowane w mieście i gminie Kańczuga.

Działania z grupy 4 mają na celu doprowadzenie infrastruktury sprzętowo – systemowej do stanu umożliwiającego świadczenie e-usług, ponieważ przeprowadzona analiza stanu obecnego wykazała pewne braki w tym zakresie. Realizacja tych działań tworzy warunki dla realizacji działań z grup od 1 do 3, pośrednio przyczyniając się do osiągnięcia wszystkich celów projektu. Parametry techniczne dostaw i usług planowanych w tej grupie działań zawiera załącznik nr 9 do wniosku o dofinansowanie - Specyfikacja dostaw / usług.

Ponadto w projekcie przewidziano działania promocyjne, polegające na zaprojektowaniu i wydrukowaniu plakatów (3 różne wzory – (1) oznaczenie miejsc realizacji projektu, (2) zapowiadające realizację projektu i prezentujące jego zakres mieszkańcom, (3) informujące o udostępnionych e-usługach, korzyściach z ich wykorzystywania i sposobie korzystania z produktów projektu). Działania te mają w efekcie przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników rezultatu. Zadanie będzie zlecone i nadzorowane przez lidera projektu, ale wszyscy partnerzy będą objęci działaniami promocyjnymi.

Poniższa tabela prezentuje zakładane produkty projektu:

Tabela 4. Produkty Projektu

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m.	Docelowa wartość wskaźnika
	Wskaźniki kluczowe		
1	Liczba aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych (nie dotyczy – projekt nie obejmuje zakupu/wdrożenia takich rozwiązań)	szt.	0
2	Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) Wskaźnik uwzględnia udostępnienie 2 usług A2A w każdej z gmin: 1) Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu 2) Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT Usługi te będą świadczone w oparciu o niepołączone ze sobą, odrębne systemy teleinformatyczne w każdej z gmin, w efekcie przetargu mogą to być rozwiązania różnych dostawców w poszczególnych gminach, dlatego we wskaźniku sumowana jest liczba e-usług z każdej z gmin. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	8
3	Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) Wskaźnik uwzględnia udostępnienie usług A2A przez główną jednostkę organizacyjną w każdej z 4 gmin realizujących projekt. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	4
4	Przebieg dyskowy serwerowni Zgodnie ze Specyfikacją dostaw/usług załączoną do wniosku, projekt przewiduje zakup:	TB	2,4

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m.	Docelowa wartość wskaźnika
	4 serwerów o przestrzeni dyskowej 600 GB każdy, co łącznie składa się na wartość wskaźnika. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
5	Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego Wskaźnik uwzględni udostępnienie on-line informacji sektora publicznego przez każdą z 4 jednostek realizujących projekt. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	4
6	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja Wskaźnik uwzględni udostępnienie e-usług o stopniu dojrzałości 3 według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Udostępniane e-usługi”. Usługi te będą świadczone w oparciu o niepołączone ze sobą, odrębne systemy teleinformatyczne w każdej z gmin, w efekcie przetargów mogą to być rozwiązania różnych dostawców w poszczególnych gminach, dlatego nie są to te same e-usługi, we wskaźniku sumowana jest liczba e-usług z każdej z gmin. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	15
7	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja Wskaźnik uwzględni udostępnienie e-usług o stopniu dojrzałości 4 według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Udostępniane e-usługi”. Usługi te będą świadczone w oparciu o niepołączone ze sobą, odrębne systemy teleinformatyczne w każdej z gmin, w efekcie przetargów mogą to być rozwiązania różnych dostawców w poszczególnych gminach, dlatego nie są to te same e-usługi, we wskaźniku sumowana jest liczba e-usług z każdej z gmin. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	57
8	Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego Wskaźnik uwzględni zdigitalizowanie dokumentów według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Zdigitalizowane i udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego oraz rejestry o poprawionej interoperacyjności”. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	36
9	Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego Wskaźnik uwzględni zdigitalizowane dokumentów według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Zdigitalizowane i udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego oraz rejestry o poprawionej interoperacyjności”. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	36
10	Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne Wskaźnik uwzględni systemy informacji przestrzennej uruchomione w m. Radymno, g. Adamówka i g. Orły. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	3
11	Liczba utworzonych API Wskaźnik uwzględni API udostępnione przez poszczególnych partnerów projektu: 1) Miasto Radymno – API portalu sprawozdawczości, API portalu deklaracji VAT, API systemu informacji przestrzennej – razem 3 2) Gmina Adamówka – API portalu sprawozdawczości, API portalu deklaracji VAT, API systemu informacji przestrzennej – razem 3 3) Miasto i Gmina Kańczuga – API portalu sprawozdawczości, API portalu deklaracji VAT – razem 2 4) Gmina Orły – API portalu sprawozdawczości, API portalu deklaracji VAT, API systemu informacji przestrzennej – razem 3 W zaprezentowanym wskaźniku zsumowano liczbę API udostępnionych przez każdą z gmin. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	11
12	Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API Wskaźnik uwzględni bazy danych udostępnione poprzez API przez poszczególnych partnerów projektu: 1) Miasto Radymno - baza systemów dziedzinowych, baza systemu informacji przestrzennej –	szt.	7

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m.	Docelowa wartość wskaźnika
	razem 2 2) Gmina Adamówka - baza systemów dziedzicznych, baza systemu informacji przestrzennej – razem 2 3) Miasto i Gmina Kańczuga - baza systemów dziedzicznych – razem 1 4) Gmina Orły - baza systemów dziedzicznych, baza systemu informacji przestrzennej – razem 2 W zaprezentowanym wskaźniku zsumowano liczbę baz danych udostępnionych poprzez API przez każdą z gmin. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
13	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami przy ogłaszaniu zamówień na realizację projektu jednostki realizujące projekt określałymi wymogi dotyczące systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych (szczegóły w rozdziale 3.6 Studium) Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	1
Wskaźniki specyficzne dla programu			
1	Udostępnienie cyfrowych zasobów geodezyjno – kartograficznych Wskaźnik prezentuje łączną powierzchnię gmin udostępniających informację przestrzenną w ramach projektu (m. Radymno, g. Adamówka, g. Orły). Na portalach mapowych ww. gmin, co najmniej jedna warstwa będzie obejmować całą powierzchnię gminy. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	km2	217
2	Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności Wskaźnik uwzględni rejestry publiczne o poprawionej interoperacyjności według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Zdigitalizowane i udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego oraz rejestry o poprawionej interoperacyjności”. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	33
3	Rozmiar zdigitalizowanych informacji sektora publicznego Wskaźnik uwzględni rozmiar informacji przestrzennej zdigitalizowanych na potrzeby udostępnienia w systemie informacji przestrzennej. Dla każdego z partnerów udostępniającego informację przestrzenną w ramach projektu (m. Radymno, g. Adamówka, g. Orły) przyjęto wartość 1 GB wynikającą z szacowanego rozmiaru map po digitalizacji (prawdziwy rozmiar nie może być znany przed wykonaniem digitalizacji), a następnie przemnożono przez liczbę partnerów udostępniających informację przestrzenną w ramach projektu. Rozmiar pozostałych zdigitalizowanych informacji sektora publicznego pominięto, ponieważ będą to dane tekstowe o śladowych wartościach w porównaniu do digitalizowanych map. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	TB	0,003
4	Rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego Wskaźnik uwzględni rozmiar informacji przestrzennej zdigitalizowanych na potrzeby udostępnienia w systemie informacji przestrzennej. Dla każdego z partnerów udostępniającego informację przestrzenną w ramach projektu (m. Radymno, g. Adamówka, g. Orły) przyjęto wartość 1 GB wynikającą z szacowanego rozmiaru map po digitalizacji (prawdziwy rozmiar nie może być znany przed wykonaniem digitalizacji), a następnie przemnożono przez liczbę partnerów udostępniających informację przestrzenną w ramach projektu. Rozmiar pozostałych udostępnionych informacji sektora publicznego pominięto, ponieważ będą to dane tekstowe o śladowych wartościach w porównaniu do digitalizowanych map. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	TB	0,003

Źródło: Opracowanie własne

Udostępniane e-usługi

Tabela 5. Udostępniane e-usługi

E-usługa:	Podmiot udostępniający:			
	Miasto Radymno	Gmina Adamówka	Miasto i Gmina Kańczuga	Gmina Orły
E-usługi poziomu 4 i 5				
<i>(e-usługi oparte o programy dziedziczne)</i>				

Podmiot udostępniający:	Miasto Radymno	Gmina Adamówka	Miasto i Gmina Kańczuga	Gmina Orly
E-usługa:				
e-płatność – podatek rolny osób fizycznych	1	1	1	0
e-płatność – podatek rolny osób prawnych	1	1	1	0
e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych	1	1	1	0
e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne	1	1	1	0
e-płatność – podatek leśny osób fizycznych	1	1	1	0
e-płatność – podatek leśny od osób prawnych	1	1	1	0
e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1	1	1	0
e-płatność – podatek od środków transportu	1	1	1	0
e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1	1	1	1
e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych	1	1	1	1
e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach	1	1	1	1
Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania	1	1	1	1
Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania	1	1	1	1
Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C	1	1	1	1
<i>(e-usługi oparte o systemy informacji przestrzennej)</i>				
Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością)	1	1	0	1
Wniosek o wydanie wypisu i wrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością)	1	1	0	1
Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki (z e-płatnością)	1	1	0	1
Razem e-usługi poziomu 4 i 5	17	17	14	9
E-usługi poziomu 3				
<i>(e-usługi oparte o systemy informacji przestrzennej)</i>				
Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach	1	1	0	1
Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek	1	1	0	1
Udostępnianie baz danych dla geodetów (tylko dla uprawnionych osób)				
Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek	1	1	0	1
Pozyskiwanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych	1	1	0	1
Pozyskiwanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg	1	1	0	1
Razem e-usługi poziomu 3	5	5	0	5

Źródło: Opracowanie własne

Zdigitalizowane i udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego oraz rejestry o poprawionej interoperacyjności

Przyjęto zasadę, że wszystkie udostępnione w ramach projektu rejestry (udostępnione mieszkańcom i równolegle poprzez API) będą uwzględnione również we wskaźniku „Zdigitalizowane dokumenty zawierające informacje sektora publicznego” oraz „Udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego”. Rzeczywista wartość wskaźników dot. zdigitalizowanych i udostępnionych dokumentów będzie zapewne wyższa, niemniej na dzień składania wniosku nie da się przewidzieć ich dokładnej liczby.

Tabela 6. Rejestry i dokumenty

Podmiot udostępniający:	Miasto Radymno	Gmina Adamówka	Miasto i Gmina Kańczuga	Gmina Orly
Dokument / rejestr				
Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	1	1	0	1
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*	1	1	0	1
Rejestr decyzji o warunkach zabudowy	1	1	0	1
Rejestr decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	1	1	0	1
Wykaz dróg gminnych	1	1	0	1
Ewidencja miejscowości, ulic i adresów	1	1	0	1
Informacje o obiektach turystycznych (utworzenie rejestru)	1	1	0	1
Gminna ewidencja zabytków	1	1	0	1
Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1	0	0	1
Wykaz lokalizacji obwodów i obrębów wyborczych	0	0	0	1
Wykaz lokalizacji oświetlenia ulicznego	1	1	0	1
Wykaz lokalizacji terenów inwestycyjnych	1	1	0	1
Wykaz mienia komunalnego	1	1	0	1
Razem dokumentów	12	11	0	13
Razem rejestrów	11	10	0	12

Źródło: Opracowanie własne

Każdy z ww. rejestrów jest jednocześnie dokumentem zawierającym ISP planowanym do zdigitalizowania i udostępnienia. Gwiazdką (*) oznaczono dokumenty, które nie są rejestrami.

3.3 Rezultaty projektu

Wybór e-usług przewidzianych do uruchomienia w projekcie został poprzedzony badaniem potrzeb interesariuszy w zakresie zastosowania usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną – szczegółowo analiza potrzeb została przeprowadzona w rozdziale 2.2 Studium wykonalności – Identyfikacja problemów beneficjentów projektu. Biorąc pod uwagę powyższe, można oczekiwać szerokiego wykorzystywania wdrożonych e-usług przez mieszkańców i inne wcześniej scharakteryzowane grupy interesariuszy (patrz rozdział 2.2 Studium wykonalności).

Rezultaty projektu opisano za pomocą nw. wskaźnika:

- 1.
2. Wskaźnik „Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego”. Na wartość wskaźnika składają się zsumowane liczby:
 - a. Odsłon portalu sprawozdawczości. Na podstawie badania ankietowego oszacowano uśredniając, że co najmniej 25% pełnoletnich mieszkańców każdej z gmin realizujących projekt przynajmniej raz w roku sięgnie po informacje udostępniane na portalu.
 - b. Udostępnień informacji o charakterze przestrzennym. Wartość oszacowano na podstawie rocznej liczby udostępnień informacji z odpowiednich obszarów, przy czym szacuje się, że po udostępnieniu tych obszarów informacji publicznej w formie elektronicznej zainteresowanie tą informacją wzrośnie o 100% (przyjęto, że część potencjalnie zainteresowanych prawdopodobnie zrezygnowała z pobrania informacji mając na uwadze konieczność osobistej wizyty w urzędzie). Przyjęto ponadto, że co najmniej połowa dotychczas pozyskujących informację (i wszyscy nowi zainteresowani) skorzysta z kanału elektronicznego przy pozyskiwaniu tej informacji.

Kolejna tabela prezentuje zakładane rezultaty projektu:

Tabela 7. Rezultaty Projektu

Lp.	Wskaźniki	j.m.	Wartość bazowa (rok 2016)	Wartość docelowa (rok 2017)	Wartość wskaźnika w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu (rok 2018)
1	Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych (nie dotyczy)	szt.	0	-	-
2	Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	szt.	0	-	6 650
3	Liczba użytkowników innowacyjnych narzędzi podnoszenia	-	0	-	-

Lp.	Wskaźniki	j.m.	Wartość bazowa (rok 2016)	Wartość docelowa (rok 2017)	Wartość wskaźnika w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu (rok 2018)
	umiejętności cyfrowych i zwiększenia aktywizacji cyfrowe (nie dotyczy)				
4	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (nie dotyczy)	EPC	0	-	-
5	Liczba utrzymanych miejsc pracy (nie dotyczy)	EPC	0	-	-
6	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy (nie dotyczy)	EPC	0	-	-

Źródło: Opracowanie własne

Wartość wskaźników podano w ujęciu rocznym. Zakończenie rzeczowej realizacji projektu jest przewidziane na koniec listopada 2017, toteż w roku 2017 niemożliwe będzie osiągnięcie zakładanych wartości wskaźników. Ich osiągnięcie wskaźników nastąpi w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie.

Źródłem pozyskiwania informacji o wartości wskaźników będą raporty generowane przez odpowiednie dla wskaźnika systemy informatyczne.

3.4 Opis i ocena wariantów alternatywnych

a) Wariant zerowy

Wariant ten obrazuje sytuację, w której wnioskodawca nie podejmuje żadnych działań i pozostawia stan obecny jako niezmienny. W związku z tym pojawiają się po jego stronie koszty utraconych możliwości wynikających z podjęcia działań objętych projektem, ale także nie pojawiają się wydatki inwestycyjne i organizacyjne, jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Koszty utrzymania obecnej infrastruktury informatycznej w pierwszych 3 latach pozostają na podobnym poziomie do zdefiniowanych, jednak w dalszej perspektywie ze względu na proces starzenia się urządzeń oraz standardowy przyrost danych cyfrowych musi nastąpić stopniowe odnowienie całej infrastruktury informatycznej. Taka sytuacja pogłębia problem niskiego stopnia wykorzystania e-usług publicznych, zahamowania rozwoju elektronicznej administracji w zakresie elektroniczacji usług publicznych oraz udostępnienia usług elektronicznych przy jednoczesnym zwiększaniu się nakładów inwestycyjnych na starzejącą się infrastrukturę informatyczną.

Zaletą przyjęcia powyższego rozwiązania są niskie nakłady inwestycyjne. Do wad analizowanego wariantu należy zaliczyć:

- a) brak rozwiązania problemów interesariuszy oraz odpowiedzi na ich zdiagnozowane potrzeby,
- b) utrzymanie obecnego stanu obciążeń administracyjnych oraz brak rozwiązań związanych z prognozowanym wzrostem obciążeń administracyjnych,
- c) ograniczenie możliwości załatwiania spraw drogą elektroniczną tylko do funkcjonujących obecnie,
- d) utrzymanie na obecnym, niezadawalającym poziomie dostępności danych i ciągłości działania systemów informatycznych,
- e) brak przygotowania rozwiązań informatycznych uwzględniających aktualne i prognozowane wymogi prawne w zakresie informatyzacji podmiotów publicznych.

Analizowany wariant ze względu na niekorzystny i negatywny wpływ na otoczenie społeczne i gospodarcze regionu w długookresowej perspektywie w zakresie:

- f) warunków do rozwoju społeczeństwa informacyjnego poprzez poprawę poziomu dostępu do nowoczesnych technologii teleinformatycznych,
- g) warunków dla rozwoju gospodarczego i podnoszenia konkurencyjności terenu objętego projektem i całego regionu,
- h) wspomaganie polityki zatrudnienia i ograniczanie bezrobocia w gminie i całym regionie,
- i) podniesienia jakości życia mieszkańców gminy dzięki poprawie standardów świadczenia i dostępu do usług administracji,
- j) wyrównywania szans rozwojowych i wspomaganie zmian strukturalnych na obszarach objętych projektowaną inwestycją

został uznany jako wariant nieakceptowalny przez władze stojące na czele jednostek, jak i stojący w sprzeczności z potrzebami i oczekiwaniami społecznymi.

b) Wariant oszczędnościowy

Wariant ten obrazuje sytuację, w której wnioskodawca istotnie ogranicza zakres rzeczowego projektu tylko i wyłącznie do uruchomienia e-usług na platformie ePUAP w oparciu o dostosowane wzory formularzy elektronicznych publikowane w Centralnym Rejestrze Wzorów Dokumentów Elektronicznych. W związku z powyższym działania skupią się na:

- a) przygotowaniu kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki realizacji danej usługi, takie jak nazwę i adres Urzędu, godziny, w których możliwe jest zrealizowanie danej usługi, nazwę wydziału kompetentnego dla realizacji danej usługi oraz numery telefoniczny oraz telefaksowe do komórek kompetentnych dla załatwienia danej sprawy,
- b) dostosowaniu wzorów dokumentów elektronicznych, czyli zbioru danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, a także mogących określać sposób zapisu danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji). Formularze znajdujące się w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRD) zostaną dostosowane zgodnie ze wzorem w zakresie treści merytorycznych i sposobu wizualizacji,
- c) import formularzy do lokalnego repozytorium,
- d) budowanie usługi na ePUAP,
- e) podłączenie formularza do skrytki.

W tym wariantcie nie przewiduje się zakupu jakichkolwiek dodatkowych platform e-usług, a także digitalizacji i udostępnienia informacji sektora publicznego. Prace integracyjne przeprowadzone w niewielkim zakresie w ramach implementacji procesów w EZD i programach dziedzinowych.

Budżet projektu w wariantcie oszczędnościowym przedstawia się następująco:

opis zadania	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość Brutto
Miasto Radymno				
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	36 500,00	44 895,00	44 895,00
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	36 000,00	44 280,00	44 280,00
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00
Gmina Adamówka				
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	29 000,00	35 670,00	35 670,00
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	29 000,00	35 670,00	35 670,00
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00
Miasto i Gmina Kańczuga				
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	36 500,00	44 895,00	44 895,00
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	36 000,00	44 280,00	44 280,00
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	39 000,00	47 970,00	47 970,00
Gmina Orły				
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	33 000,00	40 590,00	40 590,00
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	32 250,00	39 667,50	39 667,50
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	24 000,00	29 520,00	29 520,00
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00
RAZEM				643 597,50

Ww. stanowi ponad 40% budżetu projektu planowanego do realizacji.

Powyższe działania pozwolą świadczyć e-usługi publiczne dla spraw z dużym potencjałem wykorzystania, jednak sklasyfikowany poziom dojrzałości e-usług – 3 – będzie umożliwiał komunikowanie się drogą elektroniczną z urzędem, gdzie aplikacje urzędu wykorzystują systemy informatyczne w celu procedowania spraw, jednak użytkownik nie ma możliwości dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej drogą elektroniczną.

Istotną zaletą wariantu oszczędnościowego jest relatywnie niski koszt podejmowanych działań w stosunku do zapewnienia działań zgodnych ze strukturalną polityką rozwoju e-administracji. Projekt mógłby ponadto zostać zrealizowany w czasie krótszym niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą, natomiast za wady należy uznać:

- a) niski poziom dojrzałości świadczonych usług (3), a co z tym związane konieczność wizyt w urzędzie w celu załatwienia sprawy,
- b) niewielka ilość udostępnionych e-usług – zaledwie po 3 e-usługi u każdego z partnerów projektu będą mogły być zrealizowane w tym wariantcie,
- c) niewielki zakres usprawnień procesów administracyjnych – brak integracji systemów poza integracją EZD z ePUAP,
- d) utrzymanie na obecnym, niezadawalającym poziomie dostępności danych i ciągłości działania systemów informatycznych,
- e) brak przygotowania rozwiązań informatycznych uwzględniających aktualne i prognozowane wymogi prawne w zakresie informatyzacji podmiotów publicznych,
- f) brak kompleksowego rozwiązania problemów interesariuszy oraz odpowiedzi na ich zdiagnozowane potrzeby.

Wariant oszczędnościowy jest brany pod uwagę w przypadku nie otrzymania dofinansowania przez wnioskodawcę.

c) Wnioski z analizy

Oszacowania skutków interwencji dokonano na zasadzie określania korzystnego wpływu kryteriów oceny poszczególnych wariantów według nw. kryteriów:

1. Kryterium oceny nr 1 „Umożliwienie załatwienia spraw na odległość”:
 - a. Realizacja inwestycji umożliwi całkowite załatwienie powyżej 20 spraw na odległość – 10 pkt.
 - b. Realizacja inwestycji umożliwi całkowite załatwienie powyżej 10 spraw na odległość – 5 pkt.
 - c. Realizacja inwestycji umożliwi całkowite załatwienie poniżej 10 spraw na odległość – 1 pkt.
 - d. Realizacja inwestycji nie umożliwi załatwienia sprawy na odległość – 0 pkt.
2. Kryterium oceny nr 2 „Zmniejszenie obciążeń administracyjnych”:
 - a. Realizacja inwestycji usprawni powyżej 10 procesów administracyjnych – 10 pkt.
 - b. Realizacja inwestycji usprawni powyżej 5 procesów administracyjnych – 5 pkt.
 - c. Realizacja inwestycji usprawni co najmniej jeden proces administracyjny – 1 pkt.
 - d. Realizacja inwestycji nie usprawni żadnych procesów administracyjnych – 0 pkt.
3. Kryterium oceny nr 3 „Niskie nakłady inwestycyjne”:
 - a. Realizacja inwestycji będzie kosztować nie więcej niż 10% wartości projektu planowanego do realizacji – 10 pkt.
 - b. nie więcej niż 50% wartości projektu planowanego do realizacji – 5 pkt.
 - c. Realizacja inwestycji będzie zbliżona do kosztów projektu planowanego do realizacji – 1 pkt.
 - d. Realizacja inwestycji przewyższy o więcej 25% wartość projektu planowanego do realizacji – 0 pkt.
4. Kryterium oceny nr 4 „Krótki czas realizacji”:
 - a. Realizacja inwestycji trwa poniżej 3 miesięcy – 5 pkt.
 - b. Realizacja inwestycji trwa poniżej 6 miesięcy – 3 pkt.
 - c. Realizacja inwestycji trwa poniżej 15 miesięcy – 1 pkt.

d. Realizacja inwestycji trwa powyżej 15 miesięcy – 0 pkt.

W celu porównania wariantów z projektem planowanym do realizacji przeprowadzono analizę jakościową dla wariantów wraz z wariantem zerowym oraz przyjętym do realizacji w ramach projektu. Wyniki przedstawiają się następująco:

Wariant	Kryterium nr 1	Kryterium nr 2	Kryterium nr 3	Kryterium nr 4	Łącznie
Zerowy	0	0	10	5	15
Oszczędnościowy	1	1	5	3	10
Planowany	10	10	1	1	22

Po przeanalizowaniu zebranych danych i rozeznaniu możliwych wariantów stwierdza się co następuje:

- a) projekt planowany do realizacji uzyskał największą liczbę punktów w analizie opartej o kryteria jakościowe,
- b) zakres rzeczowy projektu planowanego do realizacji został określony na poziomie optymalnym, zapewniającym spełnienie uwarunkowań technicznych i technologicznych, zgodności z przepisami i normami oraz zasadami uniwersalnego projektowania,
- c) potencjał projektu planowanego do realizacji z punktu widzenia optymalizacji kosztów inwestycyjnych, wyposażenia oraz kosztów własnych jest najkorzystniejszy i w obecnych warunkach najbardziej ekonomiczny,
- d) zakres inwestycji odpowiada na zdiagnozowane problemy użytkowników.

Mając na uwadze powyższe przyjęć należy, że projekt planowany do realizacji jest najkorzystniejszy.

3.5 Powiązania z innymi inwestycjami

Projekt jest ukierunkowany na wsparcie rozwoju ePUAP jako centralnej platformy dostępu do e-usług publicznych, co oznacza, że:

- a. przewiduje się wykorzystanie platformy ePUAP do udostępnienia części e-usług planowanych w projekcie,
- b. wdrażane oprogramowanie będzie zintegrowane z ePUAP poprzez integrację ESP na ePUAP z systemem elektronicznego obiegu dokumentów oraz wykorzystanie mechanizmu single sign-on ePUAP,
- c. projekt nie przewiduje ponoszenia wydatków związanych z przygotowaniem wzorów dokumentów elektronicznych oraz formularzy elektronicznych, do opracowania których właściwe są organy centralne,
- d. udostępniane w ramach projektu zasoby cyfrowe są ograniczone dla zakresu działań i danych właściwych dla jednostek samorządu terytorialnego, nie zostały zrealizowane żadne działania i nie przewiduje się żadnych działań na szczeblu regionalnym, czy krajowym, które przedmiotowy projekt mógłby powielać.

Komplementarność projektu w stosunku do działań realizowanych oraz zrealizowanych przez Partnerów Projektu

Tytuł projektu Okres realizacji	Okres realizacji	Wartość całkowita (+ wartość przypadająca na gminę, jeśli projekt partnerski)	Źródła dofinansowania (program, działanie)
PSeAP – podkarpacki System eAdministracji Publicznej [Gmina Adamówka]	2010-2014	112 729 000 zł (461 320)	RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, 3 oś priorytetowa "Społeczeństwo informacyjne"
PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji publicznej [Gmina Orły]	2010-2014	112 729 000 zł (412 851,00)	RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, 3 oś priorytetowa "Społeczeństwo informacyjne"

Komplementarność projektu w stosunku do projektów realizowanych w otoczeniu Wnioskodawcy

- **ePUAP 2.** Projekt zrealizowany w latach 2009-2015 przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji / Centrum Projektów Informatycznych, finansowany z EFRR, PO IG 2007-2013, Oś priorytetowa VII. Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji. Celem projektu „ePUAP 2” było rozszerzenie zestawu usług publicznych dostępnych online za pośrednictwem platformy ePUAP, w tym usług rejestrowych, zwiększenie skali korzystania z usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, integrowanie kolejnych systemów administracji publicznej z platformą ePUAP, definiowanie nowych procesów obsługi obywatela i przedsiębiorstw. Wartość projektu wyniosła 118 523 616,05 zł, w tym dofinansowanie z Unii Europejskiej 83 996 575,25 zł. Projekt dotyczył budowy systemu informatycznego stanowiącego podstawę do udostępniania usług elektronicznych przez administrację publiczną. System będzie pełnił funkcję "koordynującą", zapewni możliwość udostępniania usług publicznych przez małe jednostki administracji (np. samorządy) poprzez wykorzystanie gotowych formularzy. Projekt będzie udostępniać swoje usługi zarówno przedsiębiorcom, jak i obywatelom. System będzie w pełni transakcyjny, zapewniając wielostronną komunikację i przepływ informacji.

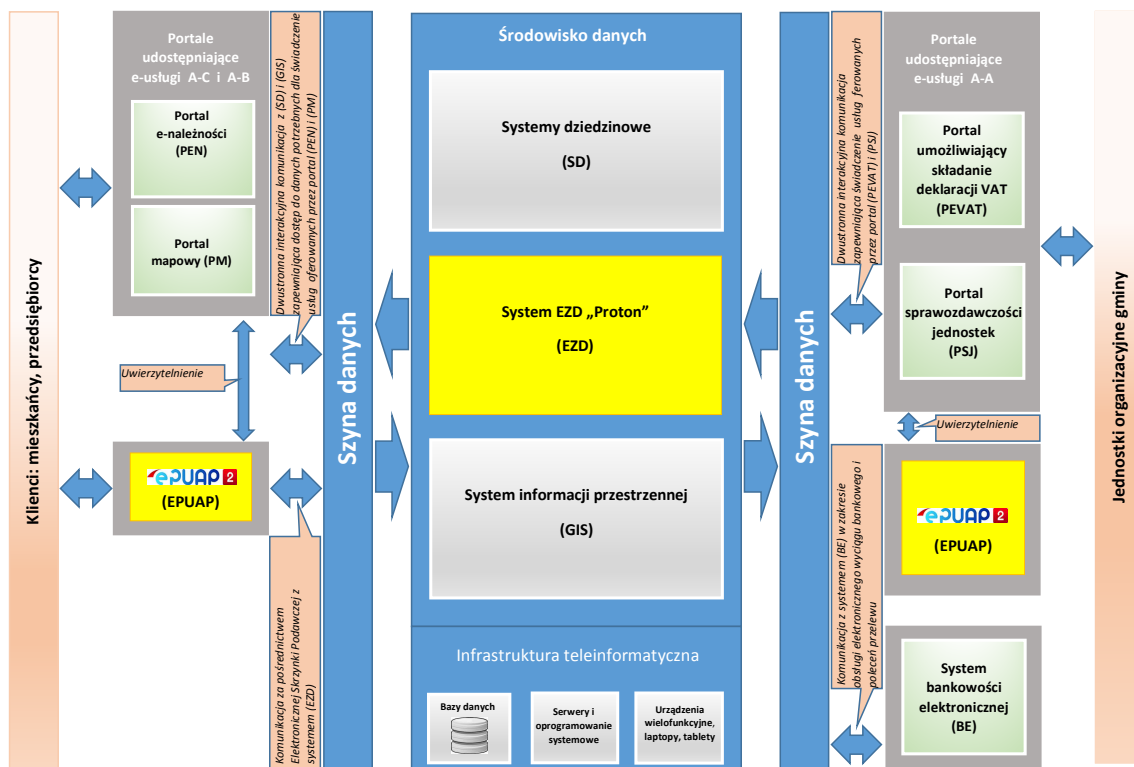
Działania i rezultaty przedmiotowego projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu „ePUAP 2” poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia usługobiorców e-usług przedmiotowego projektu oraz wykorzystanie ESP na ePUAP jako środka komunikacji elektronicznej. Projekt przyczyni się do realizacji celów głównych projektu „ePUAP 2” poprzez rozszerzenie zestawu e-usług publicznych dostępnych przez Internet oraz zwiększenie skali korzystania z usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

- **Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej dla Województwa Podkarpackiego.** Projekt zakładał budowę na zagrożonych wykluczeniem cyfrowym terenach 5 województw Polski Wschodniej (lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie), zgodnie z zasadą neutralności technologicznej, infrastruktury teleinformatycznej uzupełniającej istniejącą, należące do różnych operatorów, zasoby i tworzącej regionalne sieci szkieletowe. Celem projektu na poziomie województwa podkarpackiego było zapewnienie do końca 2015 roku

dostępu do usług szerokopasmowych dla 90% mieszkańców i 100% instytucji publicznych i przedsiębiorców w województwie podkarpackim. Łączną długość relacji sieci SSPW w powiecie jasielskim w podziale na sieć szkieletową i dystrybucyjną oraz w odniesieniu do obszarów inwestycyjnych obejmujących powiat wyniosła 29 km sieci szkieletowej i 102 km sieci dystrybucyjnej. Działania i rezultaty przedmiotowego projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu SSPW. W ramach niniejszego przedsięwzięcia zostanie wykorzystana infrastruktura teletechniczna powstała w ramach projektu SSPW. W ramach SSPW powstały węzły dystrybucyjne i dostępne na terenie powiatów województwa podkarpackiego. Dzięki efektom projektu poprawie uległ dostęp do Internetu na terenie objętym projektem, co z kolei warunkuje możliwość dostępu do elektronicznych usług administracji publicznej, które zostaną uruchomione w ramach niniejszej inwestycji.

- **Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP).** Przedsięwzięcie stanowiło uzupełnienie realizacji założeń projektu kluczowego pn.: „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej” przewidzianego do realizacji w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Jego realizacja w okresie 2010-2014 zapewniła mieszkańcom, podmiotom publicznym oraz gospodarczym z terenu województwa możliwość korzystania z usług teleinformatycznych oraz z multimedialnych zasobów informacji i usług świadczonych elektronicznie. Projekt miał umożliwić również efektywną wymianę danych pomiędzy samorządami, urzędami administracji państwowej, placówkami edukacyjnymi, szpitalami i innymi instytucjami publicznymi oraz między podmiotami gospodarczymi. Wnioskodawca (wraz partnerami) brał udział w projekcie, a zbudowana w ramach projektu infrastruktura teleinformatyczna (w szczególności instalacje okablowania strukturalnego oraz wdrożony w jednostkach system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) Proton) w JST objętych projektem pozwoli na wdrażanie przedmiotowego projektu w zakresie uruchomienia i obsługi e-usług. Elementy infrastruktury będące produktami projektu PSeAP, a planowane do wykorzystania w ramach projektu (sprzęt komputerowy, instalacje okablowania strukturalnego oraz system EZD Proton) zostały zrealizowane oraz odebrane przez JST – partnerów projektu i są aktualnie użytkowane.
- **Podkarpacki System Informacji Przestrzennej.** Projekt planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020. Celem budowy Podkarpackiego Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) jest utworzenie regionalnego oraz powiatowych węzłów infrastruktury informacji przestrzennej, spełniających obowiązujące w Polsce przepisy prawa w zakresie tworzenia, wykorzystania i dostępu do informacji publicznej, w tym informacji przestrzennej. PSIP będzie otwartym systemem informacyjnym służącym do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania oraz wizualizacji danych przestrzennych, a jedną z jego głównych funkcji będzie wspomaganie procesu decyzyjnego na szczeblu: województwa, powiatów oraz miast i gmin zintegrowanych z tym systemem. Zasoby informacyjne digitalizowane w ramach projektu będącego przedmiotem Studium nie będą powielać zasobów digitalizowanych w ramach PSIP i będą (za wyjątkiem miasta i gminy Kańczuga – nie realizuje obszaru informacji przestrzennej w projekcie) udostępniane poprzez API (tym samym będą mogły być opublikowane na portalu PSIP). W związku z powyższym przedmiotowy projekt jest komplementarny w zakresie uzupełnienia danymi zasobu geodezyjnego powiatowych węzłów infrastruktury informacji przestrzennej tworzonych w ramach projektu PSIP.

Poniższy schemat prezentuje powiązania między elementami wdrażanymi w ramach projektu, a elementami wdrożonymi w ramach projektów e-PUAP / e-PUAP2 i PSeAP. Elementy wdrożone w ramach projektów e-PUAP / ePUAP 2 i PSeAP zaznaczono kolorem żółtym.



Objaśnienia

Ze względu na czytelność schematu dokonano pewnych uproszczeń w zakresie prezentowanych elementów.

Szyba danych – element realizowany w ramach projektu, odpowiada pozycjom kosztowym „Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności – zakup/wdrożenie modułu integrującego” oraz częściowo zawiera się „Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych – zakup/wdrożenie oprogramowania”.

System informacji przestrzennej - element realizowany w ramach projektu, odpowiada pozycji kosztowej „Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej”.

Portal mapowy - element realizowany w ramach projektu, odpowiada pozycjom kosztowym „Uruchomienie portalu mapowego” oraz „Uruchomienie serwera e-usług GIS”.

Zestawienie e-usług wg. mechanizmów udostępniania:

Mechanizm udostępniania	Wykaz usług
Portal e-należności (PEN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych 2. e-płatność – podatek rolny osób prawnych 3. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych 4. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne 5. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych 6. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych 7. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 8. e-płatność – podatek od środków transportu 9. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 10. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 11. Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C <p>e-powiadamianie (przesłanie do odbiorcy - usługa informacyjna)</p>

ePUAP 2 (EPUAP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 2. e- zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych 3. e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Portal mapowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 2. Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki 4. Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach 5. Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek 6. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek 7. Pozyskiwanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych 8. Pozyskiwanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg
Portal umożliwiający składanie deklaracji VAT (PEVAT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT
Portal sprawozdawczości jednostek (PSJ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu

3.6 Interoperacyjność i minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych

Systemy muszą być dostosowane do przepisów prawa polskiego, w szczególności być zgodne z następującymi aktami prawnymi w zakresie, w jakim dotyczą one systemów teleinformatycznych i świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną:

Tabela 8. Przepisy prawa polskiego

L.p.	Akt prawny	Dziennik Ustaw (z późn. zm.)
1	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168
	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy	Dz.U. 2012 poz. 250
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.	Dz.U. 2002 nr 5 poz. 46
2	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173
	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519
	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej	Dz.U. 2015 poz. 1743
3	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych	Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych	Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024
4	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228
	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego	Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948
5	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej	Dz.U. 2014 nr 0 poz. 361
	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej	Dz.U. 2012 nr 0 poz. 94

L.p.	Akt prawny	Dziennik Ustaw (z późn. zm.)
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej	Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68
6	Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym	Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych o organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego.	Dz.U. 2002 nr 128 poz. 1094
7	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204
8	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym	Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników	Dz.U. 2011 nr 93 poz. 545
	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych	Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych	Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526
	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej	Dz.U. 2014 nr 0 poz. 584
	Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania	Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836
9	Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym.	Dz.U. 2002 nr 126 poz. 1068

Zródło: Opracowanie własne

W szczególności systemy muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.). W szczególności Rozdział IV opisujący minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych. Dostarczane oprogramowanie powinno m.in.:

- a) zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność a także uwzględniać charakter działalności Jednostki Samorządu Terytorialnego,
- b) mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
- c) w wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8,
- d) umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia,
- e) mieć dostosowany portal prezentujący dane dla interesantów zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem,
- f) mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji,
- g) umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku xml.

Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W zakresie przetwarzanych danych osobowych wymagania określone w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia muszą zostać spełnione poprzez:

- a) określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych, jak również ich modyfikacji,
- b) odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu,

- c) odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia.

W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez:

- a) odnotowanie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych,
- b) zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w ust.1.

W każdym z dostarczonych systemów wewnątrz urzędu muszą być stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem:

- a) każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła,
- b) każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
- c) po nieudanej próbie logowania może nastąpić blokada konta,
- d) przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.

Dodatkowo, przy ogłaszaniu zamówień na systemy informatyczne jednostki realizujące projekt określą wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodne ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych. W szczególności, w zakresie jakim dotyczy wdrażanych systemów informatycznych, badana będzie zgodność ze wszystkimi zasadami w kontekście wymagań oraz poziomu A bądź AA. Dodatkowo wdrażane systemy informatyczne wykorzystywać będą standardy WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych dostarczone przez ePUAP w zakresie logowania do systemów, podpisywania dokumentów profilem zaufanym oraz składania formularzy przez ePUAP.

Ponad to w projekcie przewiduje się zwiększenie zakresu minimalnych wymagań dotyczących standardu WCAG 2.0 w zakresie punktów:

- a) 1.4.6 - Wzmocniony kontrast: Wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA),
- b) 2.4.9 - Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA),
- c) 3.2.5 - Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA),
- d) 3.3.5 - Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

4. Zakres rzeczowy projektu

4.1 E –usługi i aplikacje

4.1.1. Opis e-usług

W ramach projektu planuje się wdrożenie nowych e-usług. W projekcie można wyróżnić następujące grupy e-usług wg systemów w oparciu które będą świadczone (a dokładnie – jedna grupa odpowiada jednej bazie danych, która będzie wykorzystywana w procesie świadczenia usługi):

- e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne,
- e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej (system GIS),
- oraz e-usługi A2A (wewnątrzadministracyjne) e-usługi A2A realizowane w oparciu o portal sprawozdawczości jednostek i portal umożliwiający składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy.

e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne

1. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych
 - a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku rolnego. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczona wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
 - b) W obecnym stanie płatnik podatku rolnego wpłaty dokonuje na podstawie informacji otrzymanej w decyzji ustalającej wysokość podatku. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, dokonać płatności w kasie urzędu lub u inkasenta. W przypadku płatności poza kasą nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Przy solidarnym zobowiązaniu zapłatę podatku często dokonuje wielu współwłaścicieli i podatnik nie posiada wiedzy o końcowym rozliczeniu ich wspólnych zobowiązań. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności oraz możliwość pobrania kopii elektronicznej decyzji ustalającej to zobowiązanie. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ścigalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzicznego odpowiadającego za naliczanie i windykacje podatku rolnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzicznego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

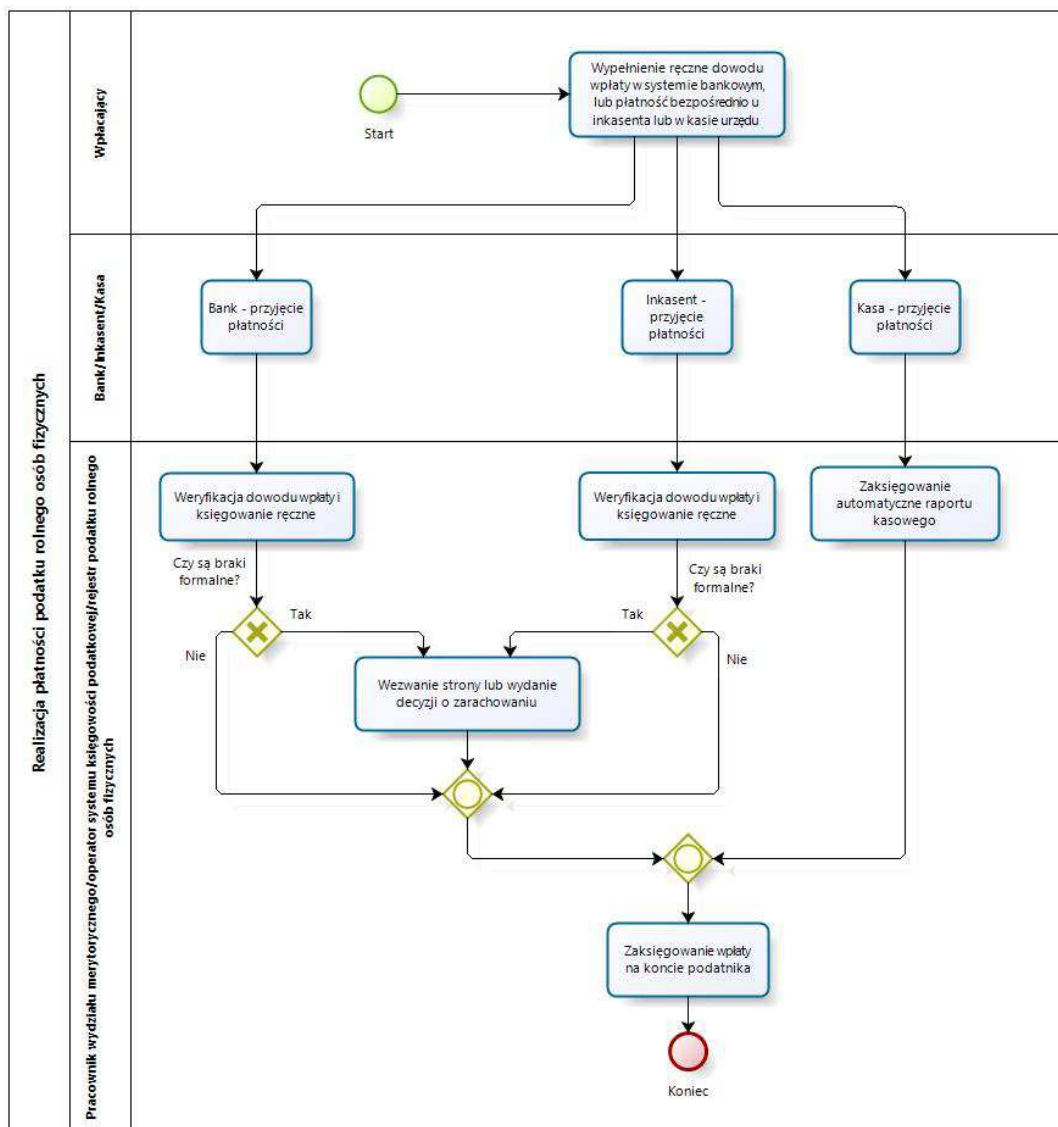
Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek rolny dla osób fizycznych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym, lub płatność bezpośrednia u inkasenta lub w kasie

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CYFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

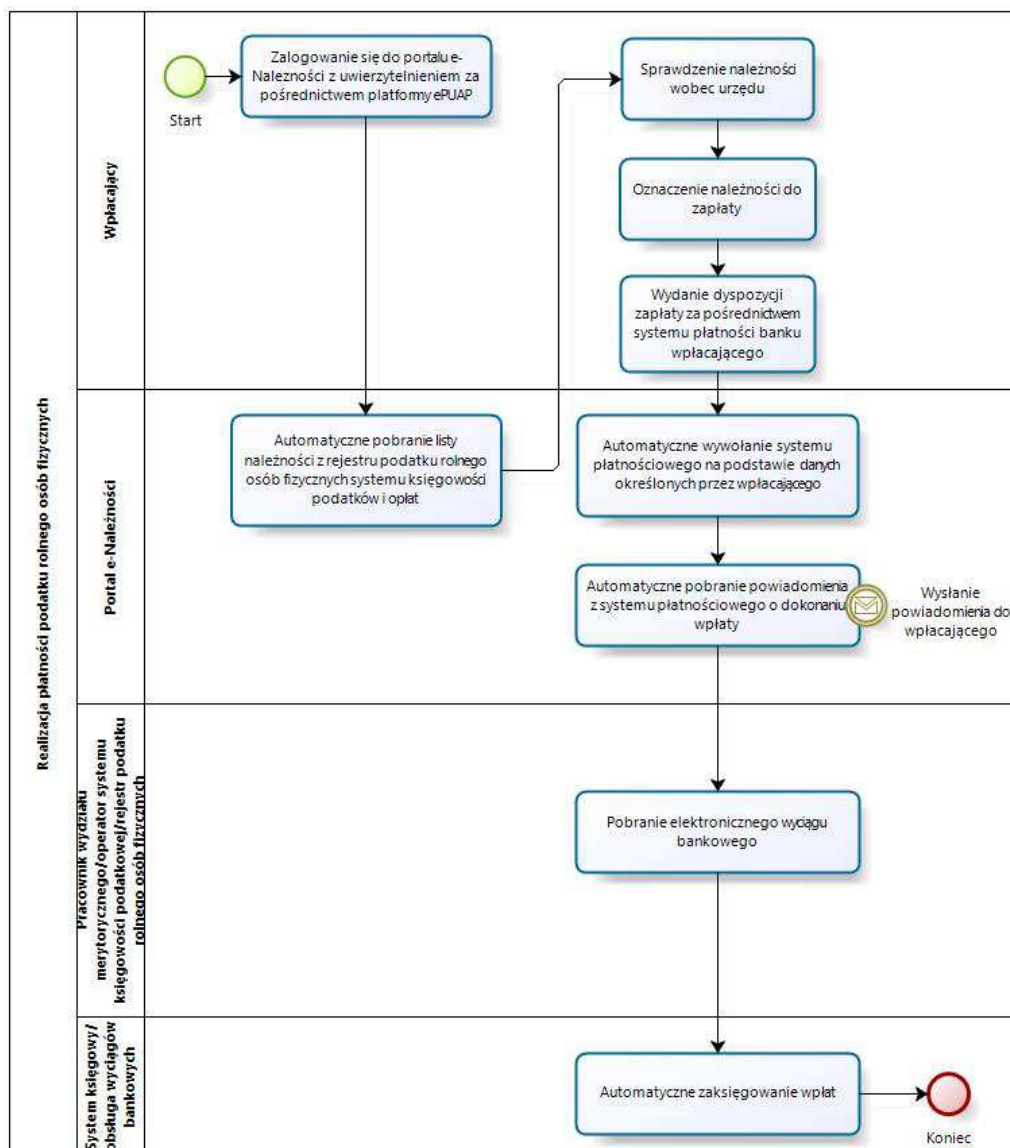
	urzędu
Bank Inkasent Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Inkasent – przyjęcie gotówki od wpłacającego, wydanie dokumentu potwierdzającego wpłatę i przekazanie pobranych środków do kasy urzędu lub na rachunek bankowy K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób fizycznych	K3: Bank <ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie. 4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Inkasent <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja dowodu wpłaty z kontokwitarusza inkasenta 2. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego. 3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Kasa <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób fizycznych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek rolny dla osób fizycznych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-Należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku rolnego osób fizycznych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-Należności	K4: 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób fizycznych	K5: Pobranie elektronicznego wyciągu bankowego.

System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację wpłacających dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określeniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub u inkasenta. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku rolnego (osób fizycznych).
 d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

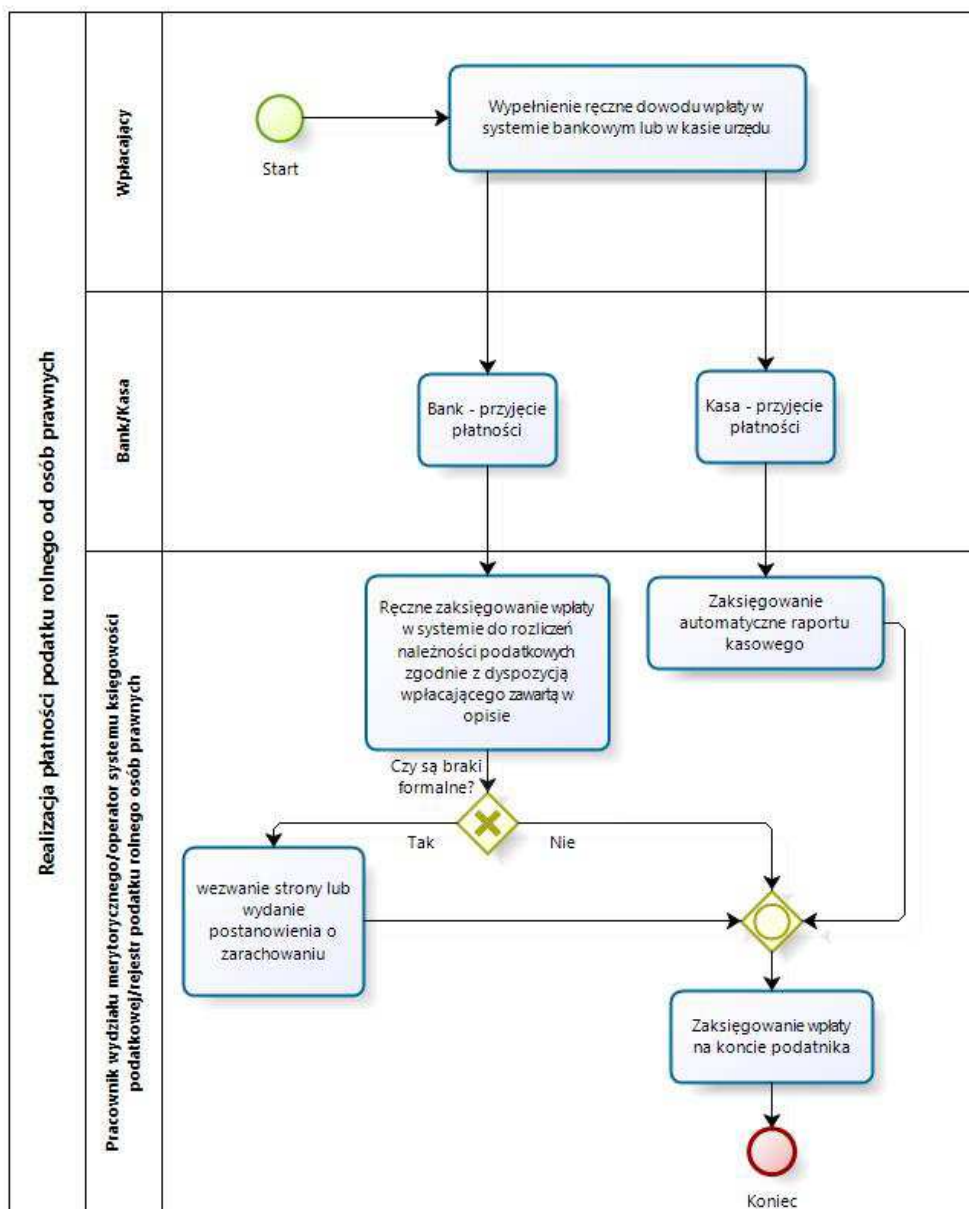
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych..."),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
 f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami decyzji ustalającymi te zobowiązanie. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-należności oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)
2. e-płatność – podatek rolny osób prawnych
- a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku rolnego. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu uprawniony do reprezentowania osoby prawnej ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczoną wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku rolnego (osoba prawna) wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji (DR-1 wraz z załącznikami) składanej organowi podatkowemu w którym ustala on wysokość podatku za dany rok. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności co stanowi element kontroli poprawności składanych deklaracji oraz ich rejestracji w systemie teleinformatycznym urzędu. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku rolnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego w oparciu o umocowanie prawne osoby reprezentującej podmiot. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedziny w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku rolnego od osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek rolny dla osób prawnych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób prawnych	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie.

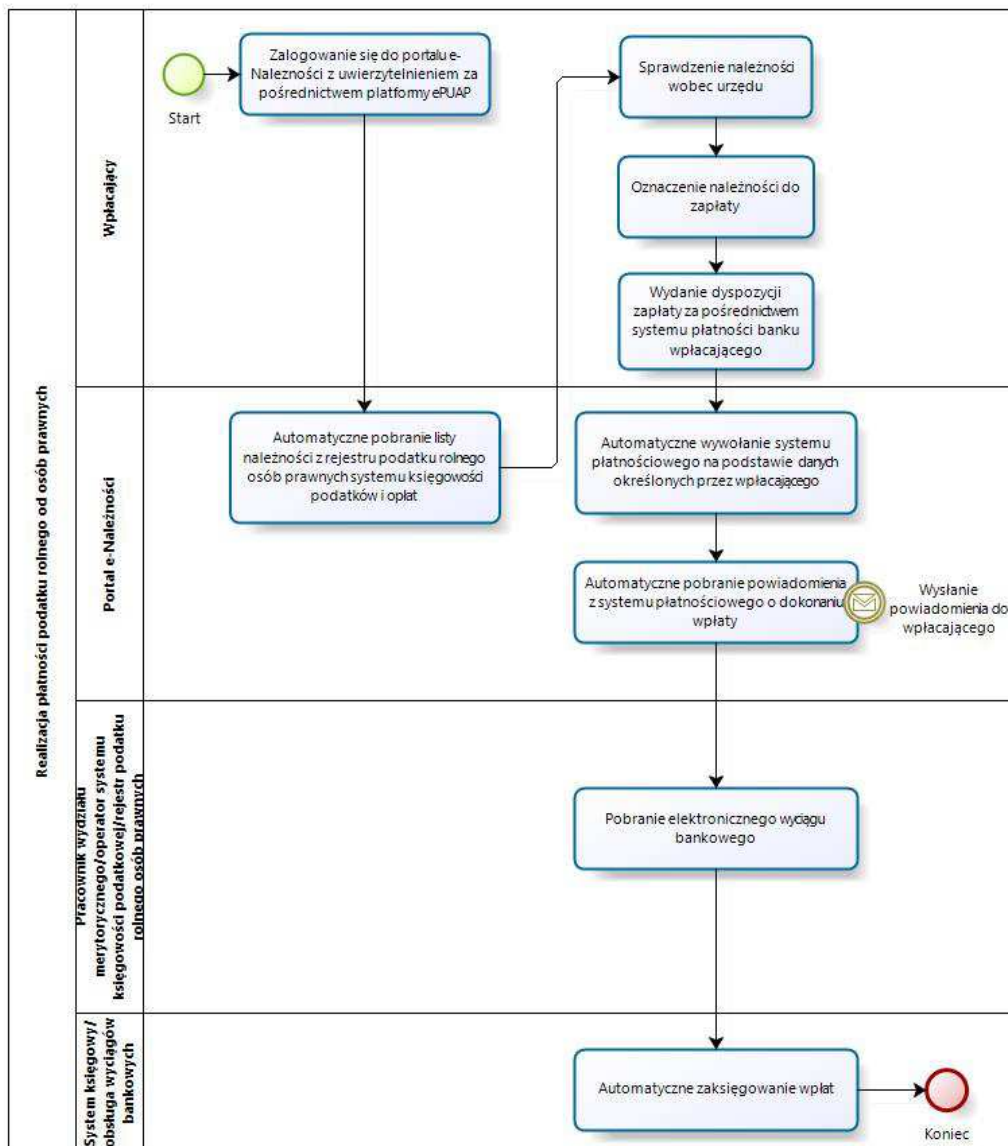
	<p>4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu.</p> <p>K3: Kasa</p> <p>1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.</p>
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób prawnych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób prawnych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku rolnego od osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek rolny dla osób prawnych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	

Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku rolnego osób prawnych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób prawnych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób prawnych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację przedstawiciela wpłacającego dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczeniem odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub w kasie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku rolnego (osoby prawne).
 d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji osoby reprezentującej podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

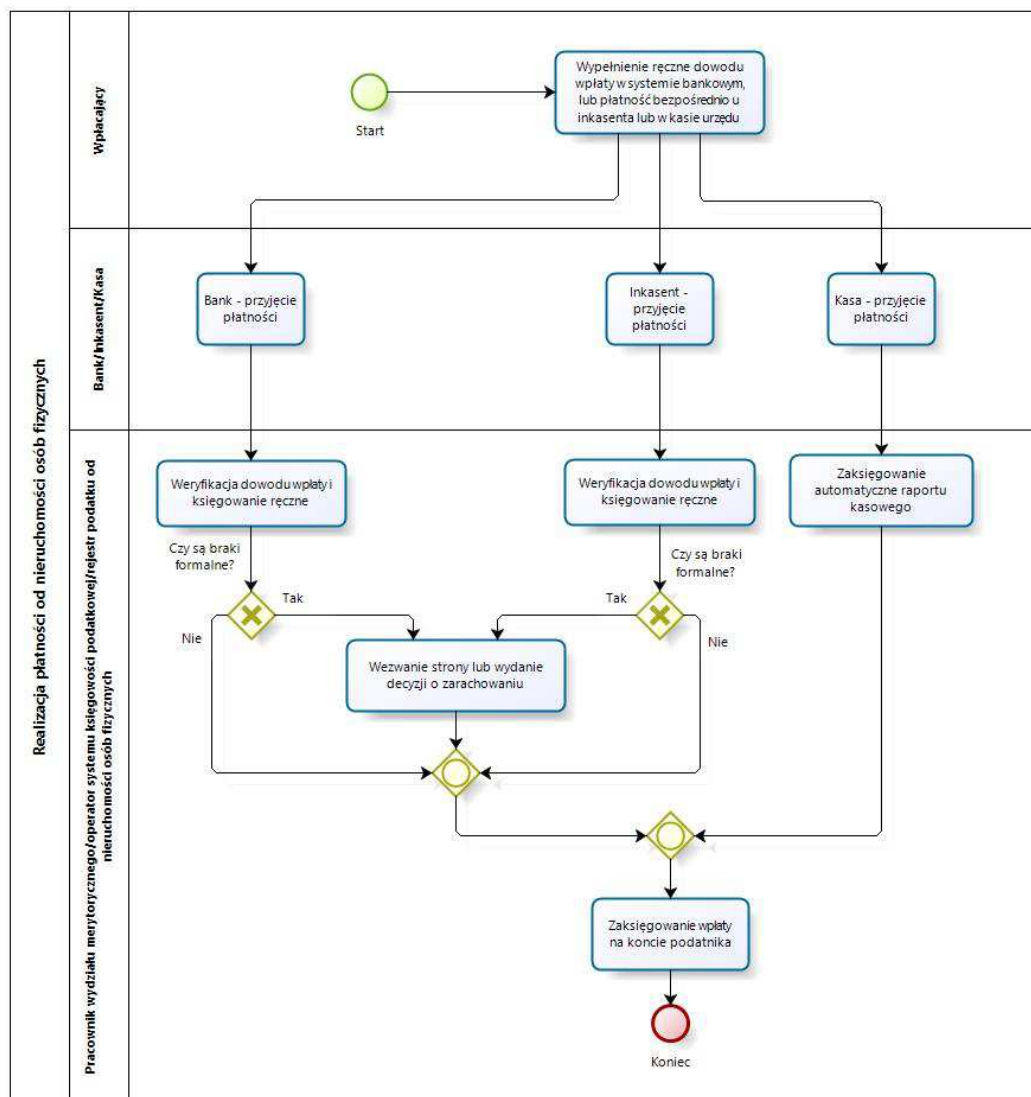
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób prawnych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych..."),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
 f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami deklaracji złożonymi przez nich w wersji papierowej lub w przypadku złożenia ich w postaci elektronicznej kopii e-deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach systemem EZD Proton.
 - h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
 - i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
 - j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).
3. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych
- a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości. Zalagowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczona wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
 - b) W obecnym stanie płatnik podatku od nieruchomości wpłaty dokonuje na podstawie informacji otrzymanej w decyzji ustalającej wysokość podatku. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, dokonać płatności w kasie urzędu lub u inkasenta. W przypadku płatności poza kasą nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Przy solidarnym zobowiązaniu zapłatę podatku często dokonuje wielu współwłaścicieli i podatnik nie posiada wiedzy o końcowym rozliczeniu ich wspólnych zobowiązań. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności oraz możliwość pobrania kopii elektronicznej decyzji ustalającej to zobowiązanie. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku od nieruchomości oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedziny w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności od nieruchomości osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od nieruchomości dla osób fizycznych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczny dowodu wpłaty w systemie bankowym, lub płatność bezpośrednia u inkasenta lub w kasie urzędu
Bank Inkasent Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Inkasent – przyjęcie gotówki od wpłacającego, wydanie dokumentu potwierdzającego wpłatę i przekazanie pobranych środków do kasy urzędu lub na rachunek bankowy K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją

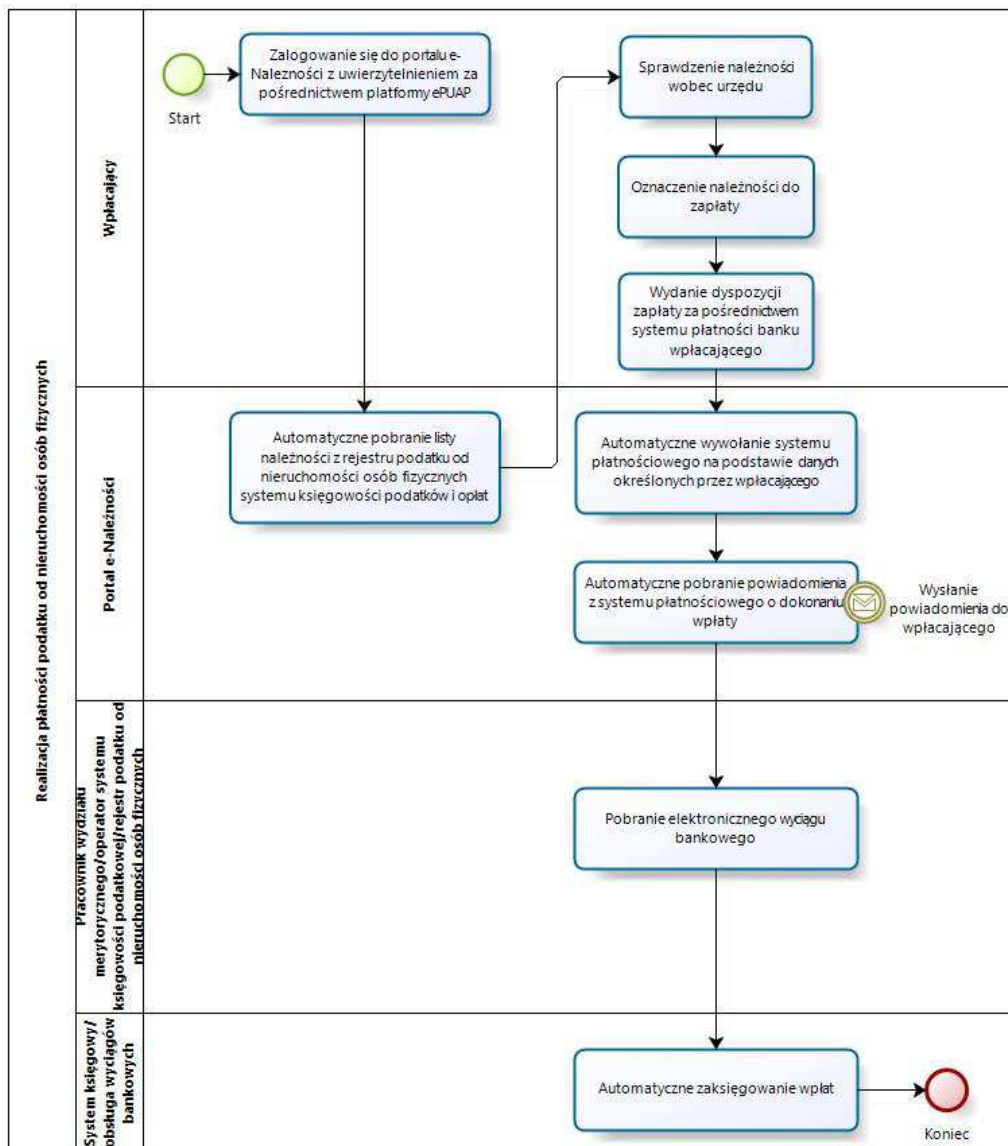
fizycznych	<p>wpłacającego zawartą w opisie.</p> <p>4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu.</p> <p>K3: Inkasent</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja dowodu wpłaty z kontokwitariusza inkasenta 2. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego. 3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. <p>K3: Kasa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób fizycznych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od nieruchomości dla osób fizycznych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	

Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku od nieruchomości osób fizycznych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób fizycznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 7. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 8. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 9. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację wpłacających dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 10. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub u inkasenta. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku od nieruchomości (osób fizycznych).
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

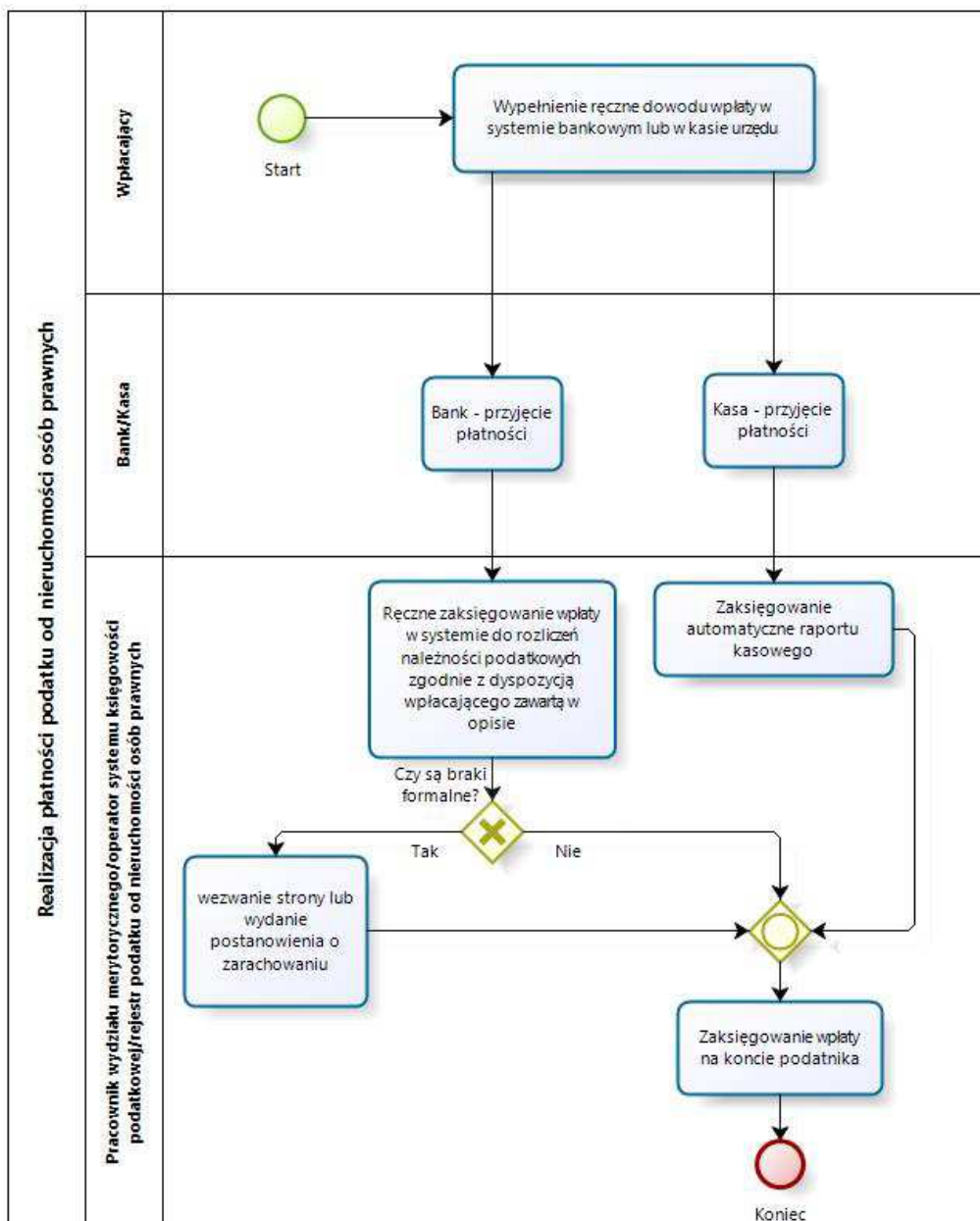
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych..."),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami decyzji ustalającymi te zobowiązanie. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów i budynków podlegających opodatkowaniem podatkiem od nieruchomości, wartość opodatkowanych budowli, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemami dziedzicznymi (wymiaru podatków i księgowości podatkowej), portalem podatkowym (e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedzicznym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).
4. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne
- a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu uprawniony do reprezentowania osoby prawnej ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczoną wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku od nieruchomości (osoba prawna) wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji (DN-1 wraz z załącznikami) składanej organowi podatkowemu w którym ustala on wysokość podatku za dany rok. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności co stanowi element kontroli poprawności składanych deklaracji oraz ich rejestracji w systemie teleinformatycznym urzędu. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ścigalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzicznego odpowiadającego za naliczanie i windykacje podatku rolnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego w oparciu o umocowanie prawne osoby reprezentującej podmiot. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzicznego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od nieruchomości osób prawnych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym, lub płatność bezpośrednia u inkasenta lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty

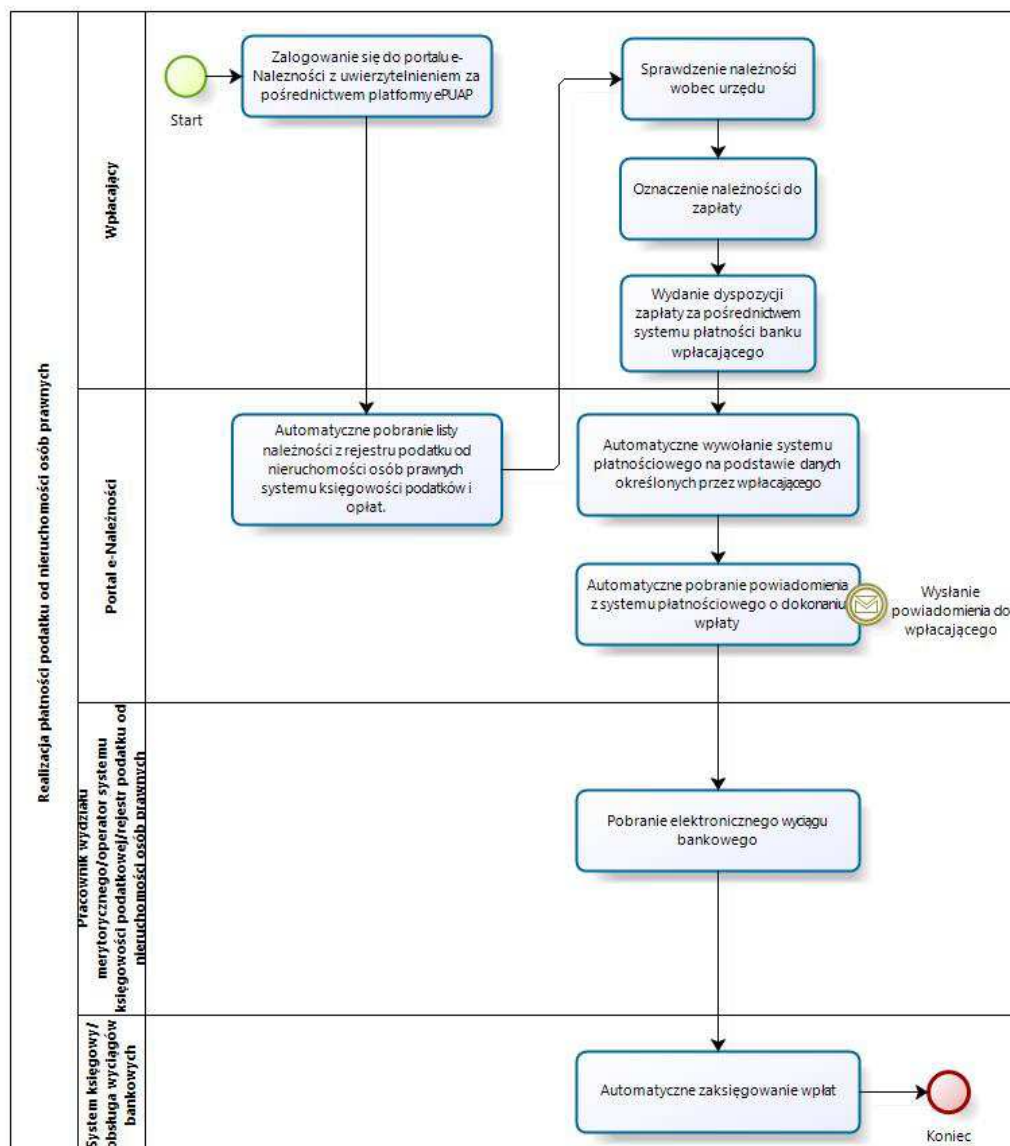
podatku od nieruchomości osób prawnych	3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie. 4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Kasa 1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób prawnych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od nieruchomości dla osób prawnych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat

Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku od nieruchomości osób prawnych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób prawnych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
1. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację wpłacających dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ul style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub u inkasenta. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku rolnego (osoby prawne).
 d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji osoby reprezentującej podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

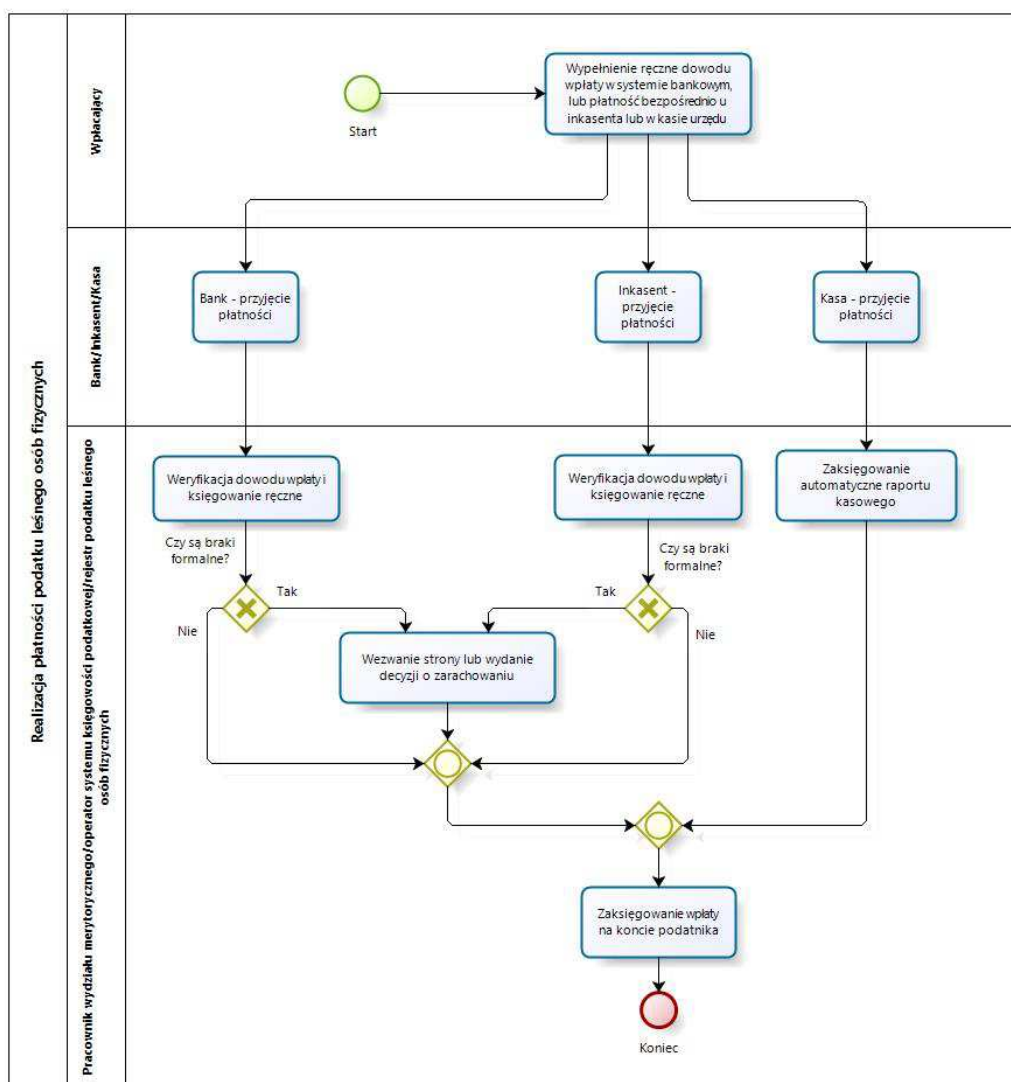
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
 f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami deklaracji złożonymi przez nich w wersji papierowej lub w przypadku złożenia ich w postaci elektronicznej kopii e-deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
 - h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
 - i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
 - j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)
5. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych
- a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku leśnego. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczona wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
 - b) W obecnym stanie płatnik podatku leśnego wpłaty dokonuje na podstawie informacji otrzymanej w decyzji ustalającej wysokość podatku. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, dokonać płatności w kasie urzędu lub u inkasenta. W przypadku płatności poza kasą nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Przy solidarnym zobowiązaniu zapłatę podatku często dokonuje wielu współwłaścicieli i podatnik nie posiada wiedzy o końcowym rozliczeniu ich wspólnych zobowiązań. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności oraz możliwość pobrania kopii elektronicznej decyzji ustalającej to zobowiązanie. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku leśnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedziny w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku leśnego osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatku leśnego dla osób fizycznych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym, lub płatność bezpośrednia u inkasenta lub w kasie urzędu
Bank Inkasent Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Inkasent – przyjęcie gotówki od wpłacającego, wydanie dokumentu potwierdzającego wpłatę i przekazanie pobranych środków do kasy urzędu lub na rachunek bankowy K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego.

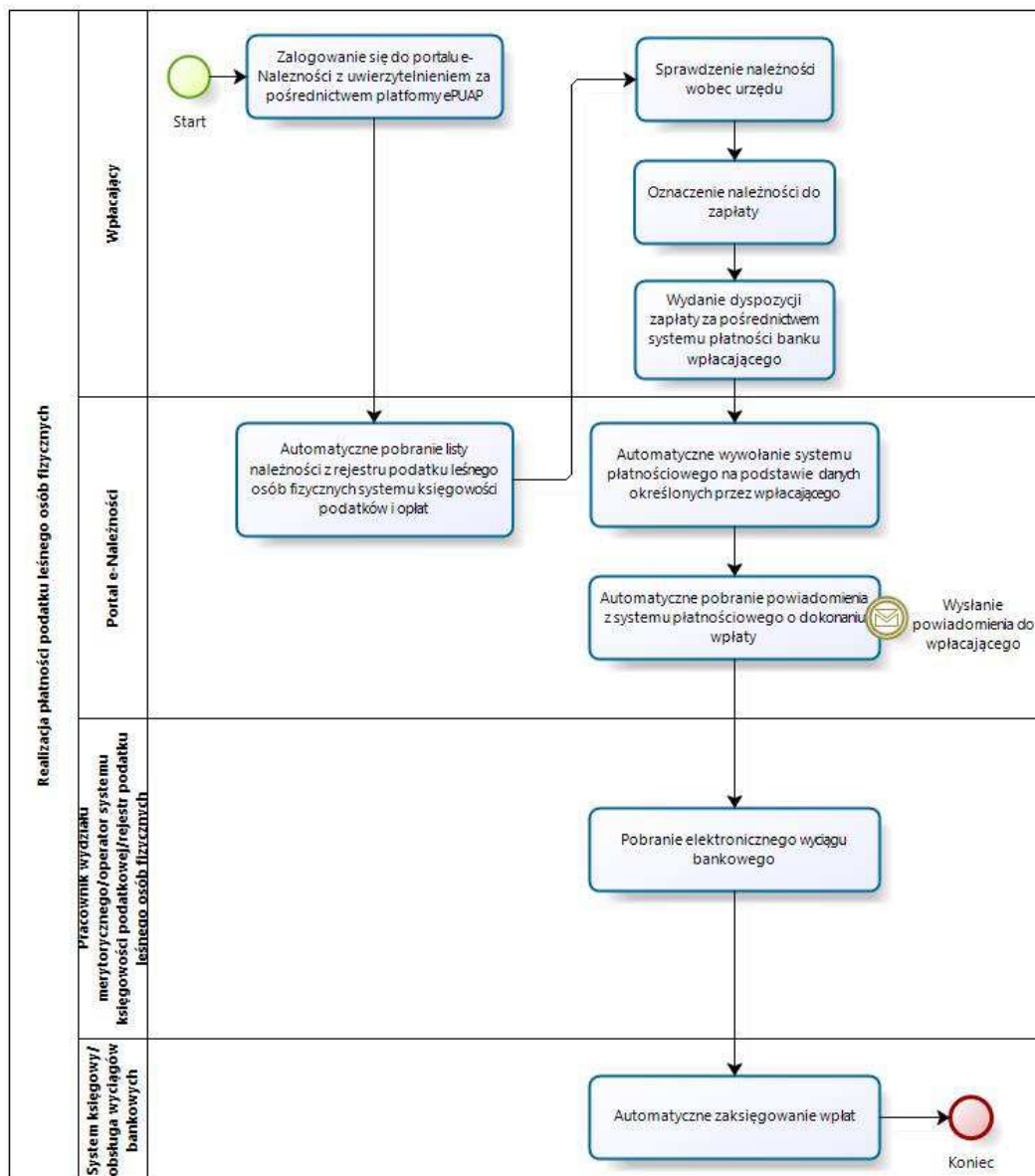
księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego osób fizycznych	<ol style="list-style-type: none"> 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie. 4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. <p>K3: Inkasent</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja dowodu wpłaty z kontokwitarusza inkasenta 2. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego. 3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. <p>K3: Kasa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego osób fizycznych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku leśnego osób fizycznych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku leśnego osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek leśny dla osób fizycznych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	

Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku leśnego osób fizycznych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego osób fizycznych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 11. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 12. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 13. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 14. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację wpłacających dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 15. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub u inkasenta. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku leśnego (osób fizycznych).
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

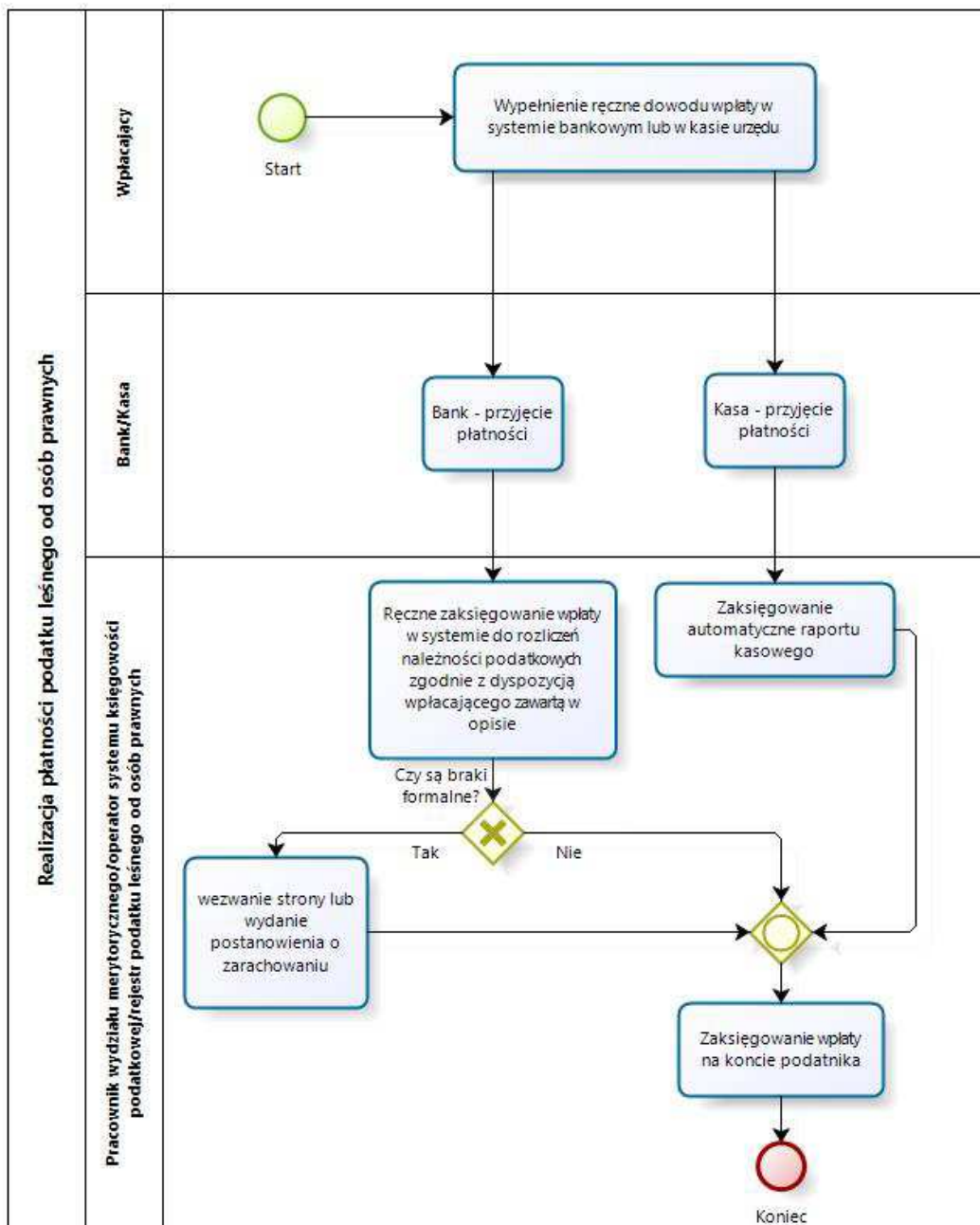
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku leśnego oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami decyzji ustalającymi te zobowiązanie. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów leśnych, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicznym wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedzicznym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).
6. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych
- a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku rolnego. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu uprawniony do reprezentowania osoby prawnej ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczoną wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku rolnego (osoba prawna) wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji (DL-1 wraz z załącznikami) składanej organowi podatkowemu w którym ustala on wysokość podatku za dany rok. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności co stanowi element kontroli poprawności składanych deklaracji oraz ich rejestracji w systemie teleinformatycznym urzędu. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzicznego odpowiadającego za naliczanie i windykacje podatku leśnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego w oparciu o umocowanie prawne osoby reprezentującej podmiot. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzicznego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku leśnego od osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek leśnego dla osób prawnych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie. 4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Kasa

	1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku leśnego osób prawnych	



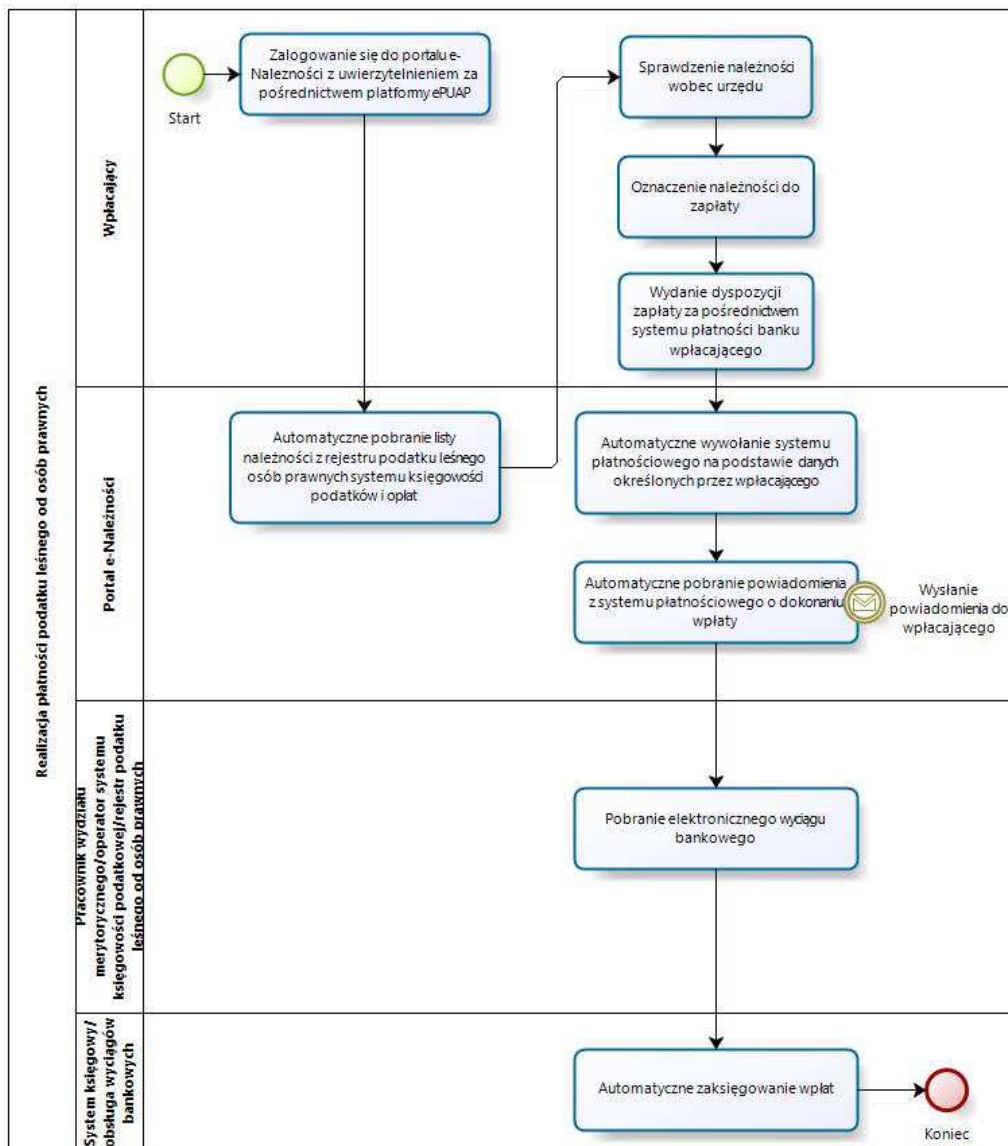
Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku leśnego od osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek leśny dla osób prawnych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CYFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku leśnego osób prawnych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku leśnego osób prawnych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację przedstawiciela wpłacającego dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określeniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub w kasie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



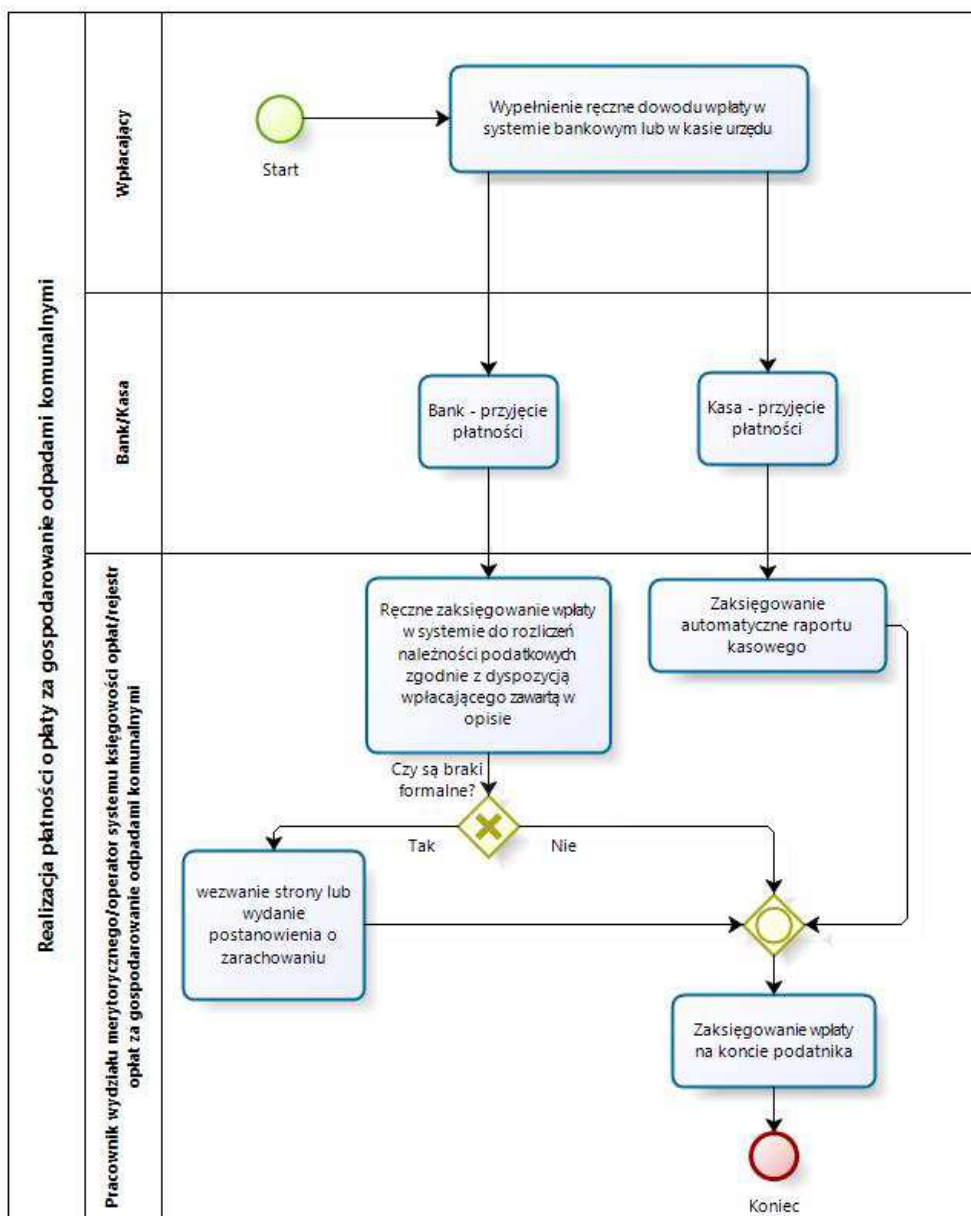
- c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku leśnego (osoby prawne).
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku leśnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji osoby reprezentującej podatnika.
- Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku leśnego oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami deklaracji złożonymi przez nich w wersji papierowej lub w przypadku złożenia ich w postaci elektronicznej kopii e-deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).
7. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczona wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów opomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji ustalającej wysokość miesięczna tej opłaty. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty lub dokonać płatności w kasie urzędu z uwzględnieniem odpowiedniego podziału na raty i terminy. W przypadku płatności poza kasą nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności z możliwością pobrania informacji o wysokości naliczonych opłat, kopii złożonej deklaracji (skan w przypadku deklaracji „papierowej” oraz e-deklarację elektroniczną pobrane z systemu EZD Proton). Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ścisłość poboru tej opłaty oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykacje podatku leśnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedziny w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności oraz integrację z systemem EZD Proton.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Cel	Umożliwienie dokonania płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązane zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie.

	<p>4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu.</p> <p>K3: Kasa</p> <p>1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.</p>
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi	



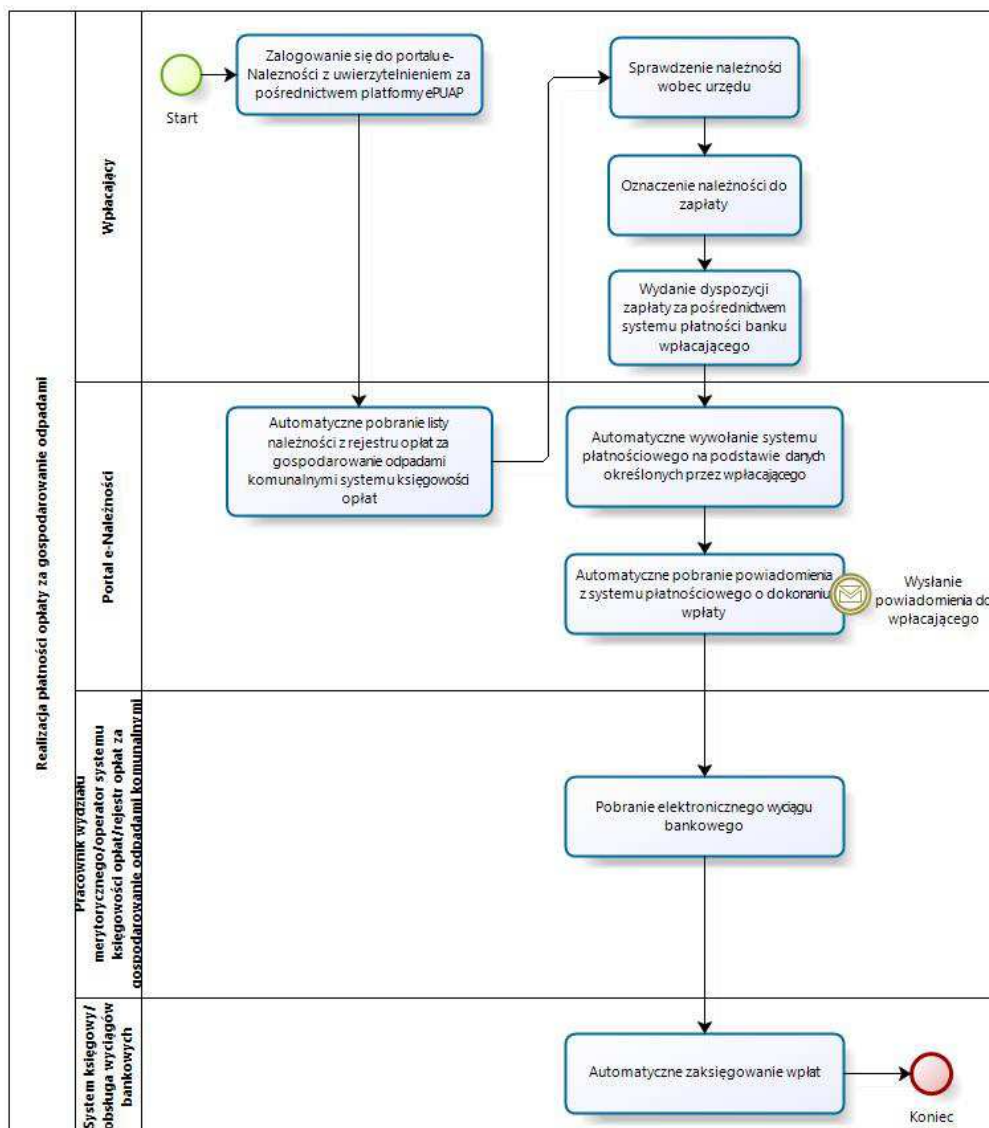
Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności opłaty za gospodarowanie odpadami
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CFYRWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi systemu księgowości opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 7. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 8. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 9. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację przedstawiciela wpłacającego dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 10. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub w kasie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzinowych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

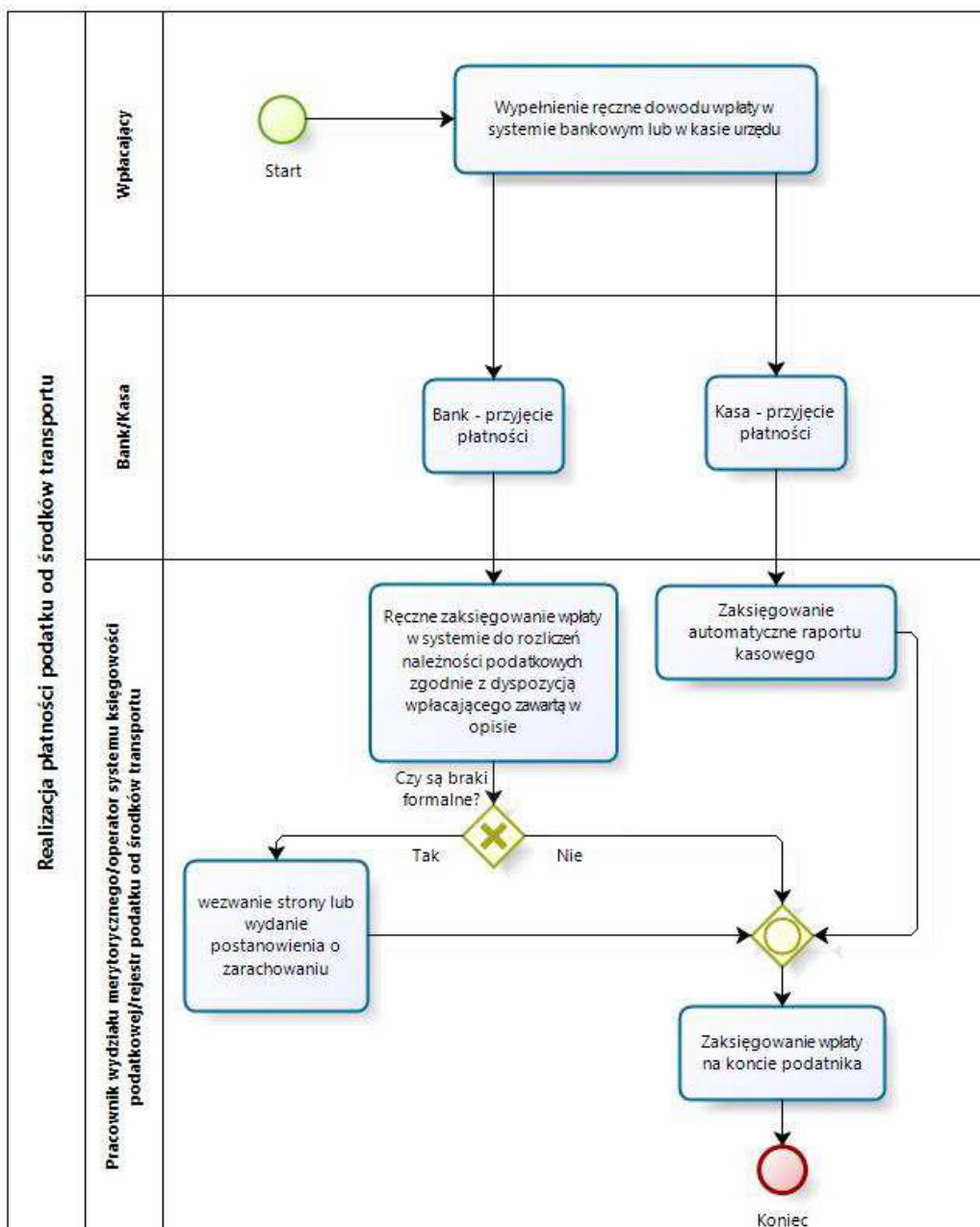
- System księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych...),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami złożonych przez zobowiązanego deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (zadeklarowana ilość osób, informacja o selektywnym sposobie zbierania odpadów oraz inne mające ewentualny wpływ na ustalenie wysokości opłaty) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania. Dodatkowo możliwy będzie podgląd terminarza odbioru odpadów z danej posesji.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowym wymiaru i rozliczania opłat za gospodarowanie odpadami, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
 - h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym..
 - i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
 - j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)
8. e-płatność – podatek od środków transportu
- a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku od środków transportu. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu osoba fizyczna lub osoba uprawniona do reprezentowania osoby prawnej ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczoną wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
 - b) W obecnym stanie płatnik podatku od środków transportowych wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji (DT-1 wraz z załącznikami) składanej organowi podatkowemu w którym ustala on wysokość podatku za dany rok. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności co stanowi element kontroli poprawności składanych deklaracji oraz ich rejestracji w systemie teleinformatycznym urzędu. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzinowego odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku od środków transportu oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego a w przypadku osób prawnych dodatkowo w oparciu o umocowanie prawne osoby reprezentującej podmiot. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzinowego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od środków transportu
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od środków transportu dla osób prawnych i fizycznych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją

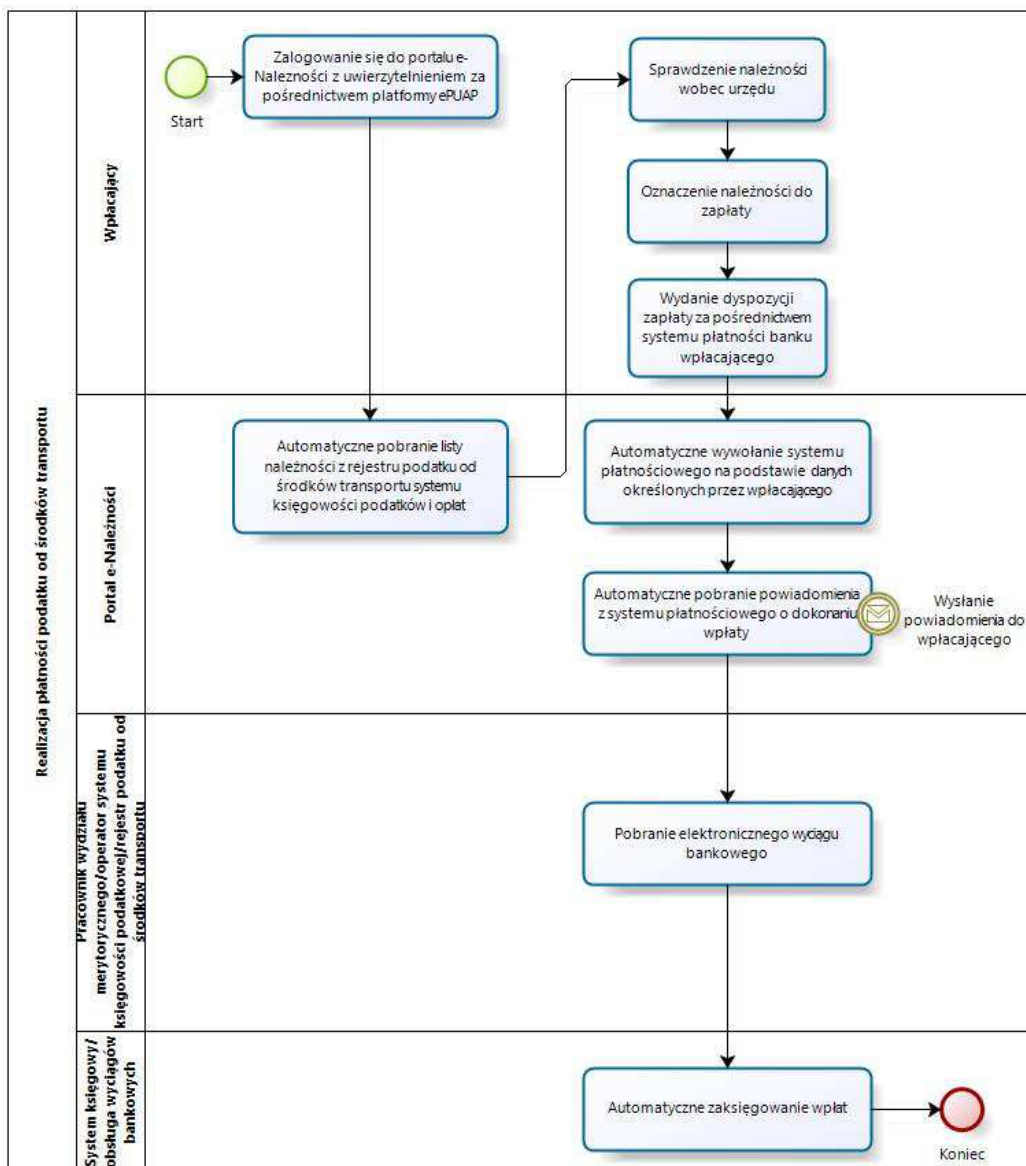
	<p>wplacającego zawartą w opisie.</p> <p>4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu.</p> <p>K3: Kasa</p> <p>1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.</p>
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od środków transportu	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od środków transportu
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od środków transportu dla osób prawnych i fizycznych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat

Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku od środków transportu systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od środków transportu	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
6. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 7. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 8. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 9. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację przedstawiciela wpłacającego dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 10. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ul style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub w kasie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku od środków transportu.
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzinowych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku od środków transportu oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji osoby reprezentującej podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

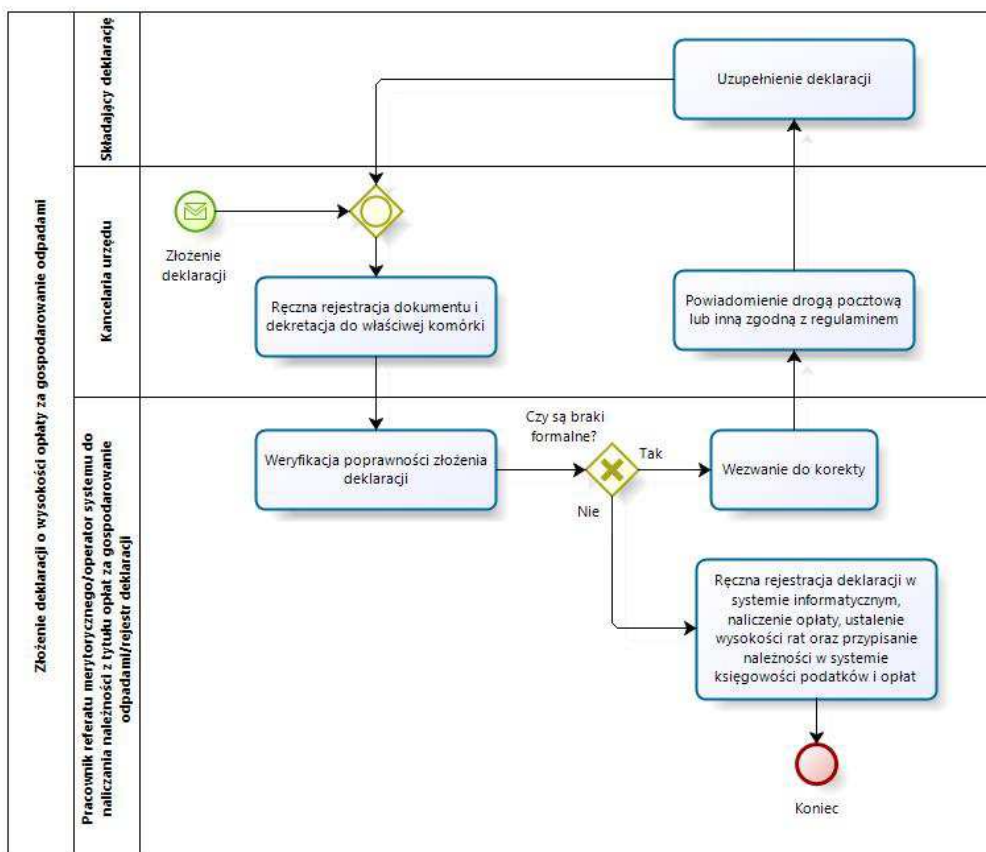
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu – wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych...)),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku od środków transportu oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami deklaracji złożonymi przez nich w wersji papierowej lub w przypadku złożenia ich w postaci elektronicznej kopii e-deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (zestawienie pojazdów objętych deklaracją) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatku od środków transportu i księgowości podatkowej, portalem podatkowym, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
 - h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
 - i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego (portal e-należności) oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
 - j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).
9. e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- a) Usługa umożliwi składanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy za pomocą środków elektronicznych. Odpowiednio opracowany formularz e-deklaracji osadzony na platformie ePUAP umożliwi złożenie tej deklaracji i podpisanie jej za pomocą profilu zaufanego platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem a następnie przekazanie jej do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie ePUAP. Wypełniany formularz będzie automatycznie wyliczał wysokość opłaty na podstawie wprowadzonych przez użytkownika danych dotyczących ilości osób oraz sposobu zbierania odpadów (zbiórka selektywna/nieselektywna). Usługa ta będzie powiązana z modułem e-należności, gdzie po zarejestrowaniu e-deklaracji w systemie EZD Proton i systemie dziedziny odpowiedzialnym za ewidencję i rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami możliwy będzie dokonanie płatności rat tego zobowiązania (usługa e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
 - b) W obecnym stanie płatnik opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wypełnia formularz w postaci tradycyjnej (papierowej) i deklarację taką składa w Urzędzie (przesyłka pocztowa lub przekazuje osobiście na biurze podawczym). Deklaracja ta następnie jest ewidencjonowana w systemie obiegu dokumentów i przekazywana do referatu zajmującego się naliczaniem i rozliczaniem tych opłat. Dane z deklaracji podatkowej są przepisywane do systemu dziedziny i następuje przeliczenie opłaty i ustalenie wysokości rat zobowiązania oraz terminów płatności. Wprowadzenie tego typu usługi ułatwi podatnikowi proces składania deklaracji poprzez umożliwienie dokonania tego obowiązku za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Zastosowanie odpowiednich algorytmów kontrolnych przy wypełnianiu formularzy ułatwi stronie składanie takiej deklaracji oraz ograniczy ilość pomyłek popełnianych przy jej wypełnianiu. W powiązaniu z usługą e-płatności możliwe będzie kompletne załatwienie tej sprawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Usługodawca usprawnia proces ewidencjonowania (wprowadzania) deklaracji do systemów dziedziny oraz poprawia komunikację z petentem. Integracja oprogramowania usprawnia też procesy przekazywania dokumentów między systemem EZD Proton i systemami dziedziny. Usprawniony pozostaje też proces księgowania płatności elektronicznych. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykację opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jego integracja z systemem EZD Proton oraz opracowanie odpowiednich formularzy i ich implementacja w systemie obiegu dokumentów.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
Cel	Umożliwienie złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie deklaracji i złożenie w urzędzie
Rezultat wykonania	Naliczenie/zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Składający deklarację	K1: Wypełnienie ręcznie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

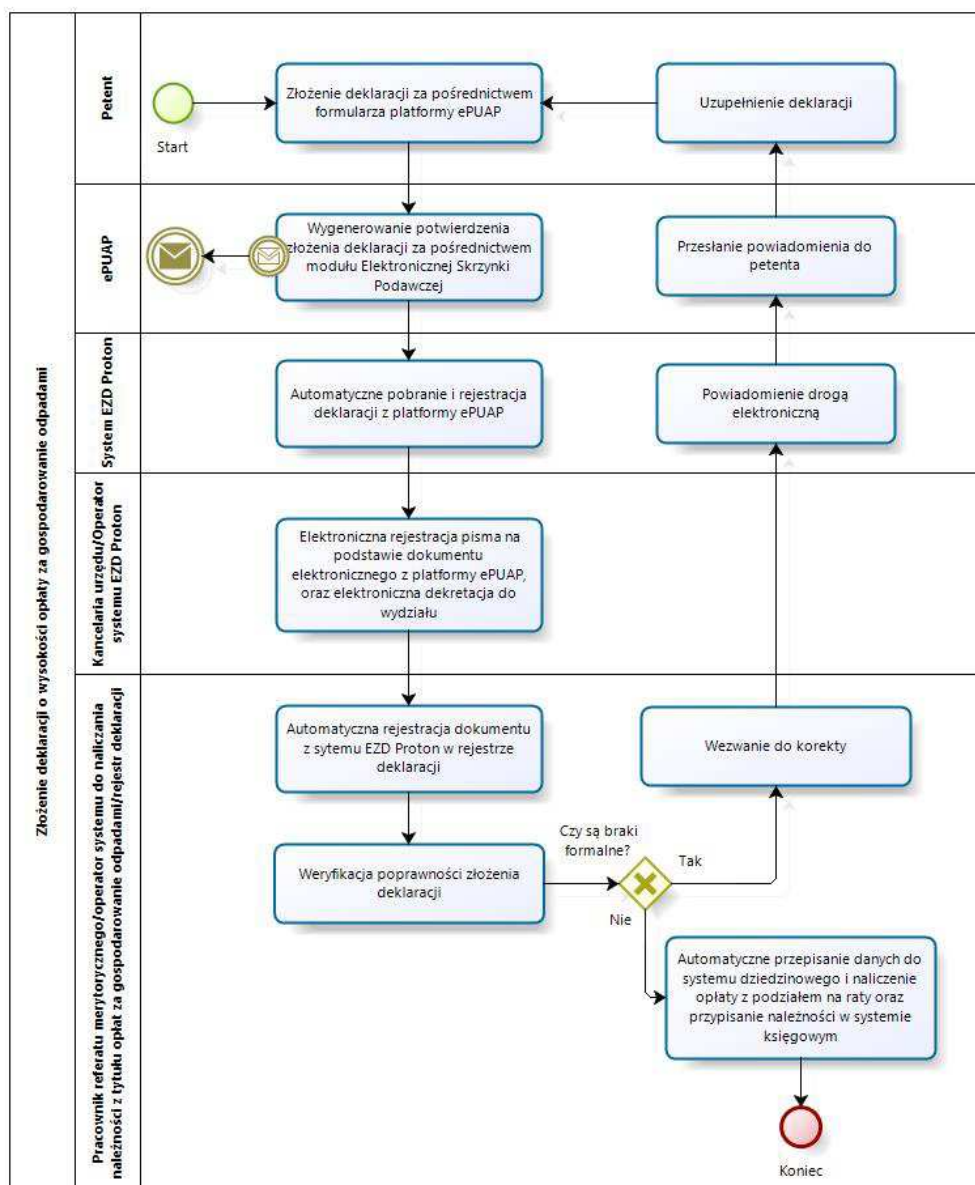
Kancelaria urzędu	K2: Ręczna rejestracja dokumentu i dekretacja do właściwej komórki
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami/rejestr deklaracji	K3: 1. Weryfikacja poprawności złożenia deklaracji w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia/korekty 2. Ręczna rejestracja deklaracji w systemie informatycznym 3. Naliczenie opłaty ustalenie wysokości rat 4. Przypisanie należności w systemie księgowości podatków i opłat
Usługi związane z procesem	
Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, naliczenie opłaty	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
Cel	Umożliwienie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie deklaracji i złożenie w urzędzie
Rezultat wykonania	Naliczenie/zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Składający deklarację	K1: Złożenie deklaracji za pośrednictwem formularza platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia deklaracji za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD Proton	K3: Automatyczne pobranie i rejestracja deklaracji z platformy ePUAP.
Kancelaria urzędu/Operator systemu EZD Proton	K4: 1. Elektroniczna rejestracja pisma na podstawie dokumentu elektronicznego z platformy ePUAP. 2. Elektroniczna dekretacja do wydziału
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami/rejestr deklaracji	K5: 1. Automatyczna rejestracja dokumentu z sytemu EZD Proton w rejestrze deklaracji 2. Weryfikacja poprawności złożenia deklaracji w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia/korekty drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP 3. Automatyczne przepisane danych do systemu dziedzicowego i naliczenie opłaty z podziałem na raty

	4. Przepisanie należności w systemie księgowym
Usługi związane z procesem	
Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, naliczenie opłaty	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none">1. Usprawnienie procesu składania deklaracji drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu.2. Walidacja formularza elektronicznego wpłynie na redukcja błędów dokonywanych przez składających deklaracje.3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:<ol style="list-style-type: none">a. Elektroniczny proces rejestracji i dekretowania dokumentów w systemie EZD Proton.b. Automatyzacja wprowadzenia deklaracji do systemu naliczającego opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.c. Usprawnienie komunikacji ze składającym deklarację.d. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych.5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum:<ol style="list-style-type: none">a. Błędów związanych z prawidłowym wypełnieniem deklaracji.b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie.c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.	



- c) Usługa będzie świadczona dla płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu ePUAP (informacje o osobie składającej deklarację) oraz odpowiednio opracowanego formularza.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System do naliczania opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – wchodzące w skład Systemów dziedzinnowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinnowych...),
 - platforma ePUAP,
 - System EZD Proton.
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę (w zakresie opracowania formularza) oraz administrator platformy ePUAP.
 f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące osoby składającej deklarację oraz informację o wysokości zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz informację o podstawach ich naliczenia.
 g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinnymi wymiaru i rozliczania opłat za gospodarowanie odpadami, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

- h) Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną: możliwość składania deklaracji i otrzymania zwrotnie informacji o rocznej wysokości opłaty z podziałem na raty i terminy płatności.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ePUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal ePUAP nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)-PI-II.432.2.133.2015.AZ).

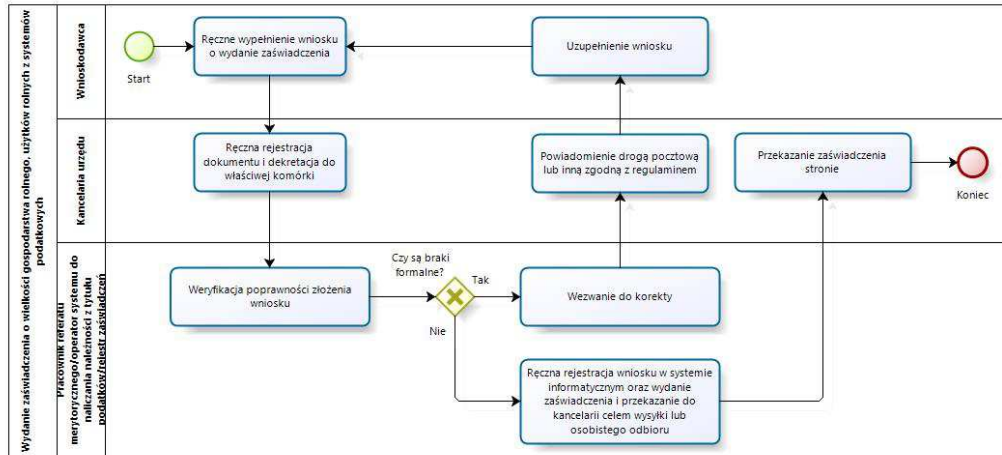
10. e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych

- a) Usługa umożliwi składanie wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie posiadanych użytków rolnych na terenie Gminy. Odpowiednio opracowany formularz wniosku o wydanie zaświadczenia wraz z możliwością dokonania opłaty osadzony na platformie ePUAP umożliwi podpisanie go za pomocą profilu zaufanego platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem a następnie przekazanie go do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie ePUAP. Usługa ta będzie powiązana z rejestracją wniosku w systemie EZD Proton i systemie dziedzinowym odpowiedzialnym za wydawanie tych zaświadczeń. Wydanie zaświadczenia i opatrzenie go podpisem elektronicznym w systemie dziedzinowym umożliwi automatyczne przesłanie go za pośrednictwem systemu EZD Proton i Elektronicznej Skrzynki Podawczej do osoby wnioskującej.
- b) W obecnym stanie wnioskodawca wypełnia wniosek o wydanie zaświadczenia w postaci tradycyjnej (papierowej) i składa go w Urzędzie (przesyłka pocztowa lub przekazanie osobiste na biurze podawczym). Wniosek ten jest ewidencjonowany w systemie obiegu dokumentów i przekazywana do referatu zajmującego się ewidencją podatkową. Dane z wniosku są przepisywane do systemu dziedzinowego i za jego pośrednictwem drukowane jest zaświadczenie, które jest dostarczone stronie za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub odbiera go on osobiście. Wprowadzenie tego typu usługi ułatwi podatnikowi proces uzyskania zaświadczenia za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Zastosowanie odpowiednich algorytmów kontrolnych przy wypełnianiu formularzy ułatwi stronie składanie wniosku oraz ograniczy ilość pomyłek popełnianych przy jego wypełnianiu. Możliwość otrzymania zaświadczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP przyspieszy proces otrzymania dokumentu i ułatwi jego dalsze przekazanie w takiej formie. Wnioskodawca będzie też miał możliwość pobrania tego dokumentu bezpośrednio z portalu podatkowego. Usługodawca usprawnia proces wydawania zaświadczeń poprzez poprawę komunikację z petentem oraz ogranicza koszty związane z ich wystawianiem i przesyłaniem. Integracja oprogramowania usprawnia też procesy przekazywania dokumentów między systemem EZD Proton i systemami dziedzinowymi. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzinowego odpowiadającego za wystawianie zaświadczeń oraz jego integracja z systemem EZD Proton oraz opracowanie odpowiednich formularzy i ich implementacja w systemie obiegu dokumentów.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych
Cel	Umożliwienie wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie wniosku i złożenie w urzędzie
Rezultat wykonania	Wydanie zaświadczenia i dostarczenie stronie
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Wypełnienie ręcznie wniosków o wydanie zaświadczenia
Kancelaria urzędu	K2: Ręczna rejestracja dokumentu i dekretnacja do właściwej komórki
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu podatków/rejestr zaświadczeń	K3: 1. Weryfikacja poprawności złożonego wniosku w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia 2. Ręczna rejestracja wniosku w systemie informatycznym

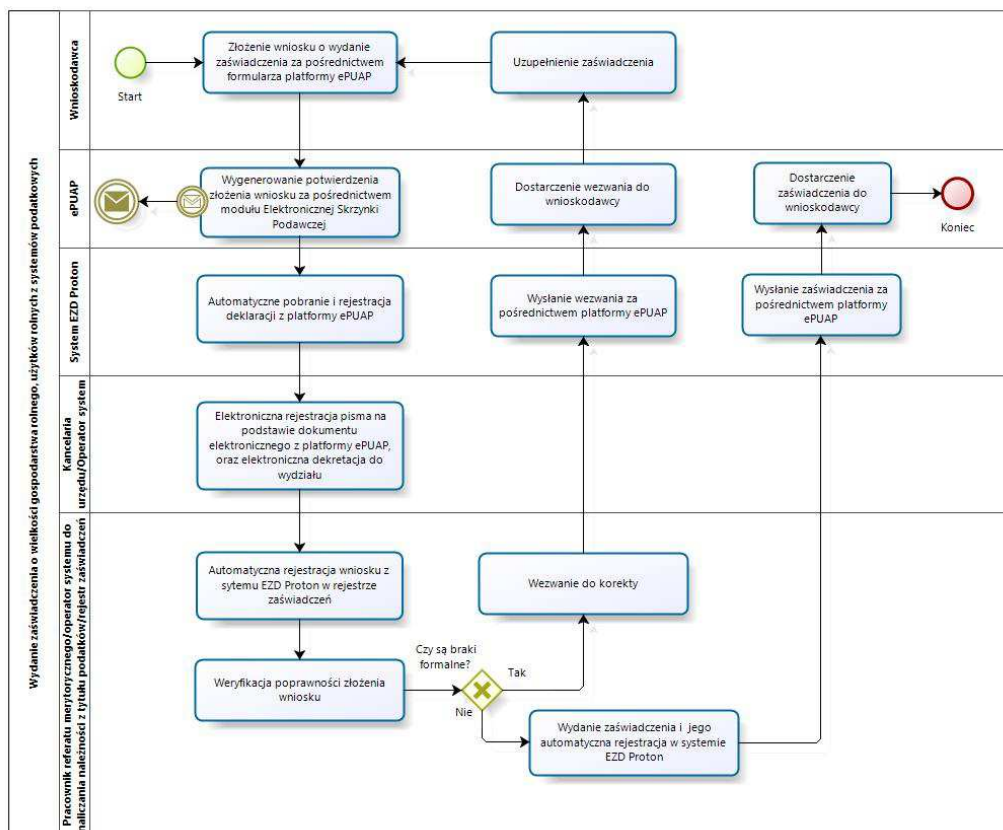
	3. Wydanie zaświadczenia i przekazanie do kancelarii celem wysyłki lub osobistego odbioru
Kancelaria urzędu	K4: Przekazanie zaświadczenia stronie
Usługi związane z procesem	
Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych
Cel	Umożliwienie wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP
Rezultat wykonania	Wydanie i dostarczenia wnioskodawcy zaświadczenia drogą elektroniczną
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia za pośrednictwem formularza platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD Proton	K3: Automatyczne pobranie i rejestracja wniosku z platformy ePUAP.
Kancelaria urzędu/Operator systemu EZD Proton	K4: 1. Automatyczna rejestracja pisma (wniosku) na podstawie dokumentu elektronicznego z platformy ePUAP. 2. Elektroniczna dekretacja do wydziału
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu podatków/rejestr zaświadczeń	K5: 1. Automatyczna rejestracja wniosku z systemu EZD Proton w rejestrze zaświadczeń 2. Weryfikacja poprawności złożenia wniosku w przypadku stwierdzenia braków wezwaniem do uzupełnienia drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP 3. Wydanie zaświadczenia i jego automatyczna rejestracja w systemie EZD Proton
System EZD Proton	K6: Wysłanie zaświadczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
ePUAP	K7: Dostarczenie zaświadczenia do Wnioskodawcy
Usługi związane z procesem	
Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> Usprawnienie procesu wydawania zaświadczeń za pośrednictwem platformy ePUAP wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. Walidacja formularza elektronicznego wpłynie na redukcję błędów dokonywanych przez wnioskujących. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> Elektroniczny proces rejestracji i dekretowania wniosków w systemie EZD Proton. Automatyzacja wprowadzenia wniosku do systemu wydającego zaświadczenia. Usprawnienie komunikacji z wnioskodawcą. Poprawa dostępu do dokumentów za pośrednictwem e-płatności. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> Błędów związanych z prawidłowym wypełnieniem wniosku. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi 	

dla obu stron.



- c) Usługa będzie świadczona dla wnioskodawcy – posiadacza gospodarstwa.
 d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu ePUAP (informacje o wnioskodawcy) oraz systemu wymiaru podatków.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

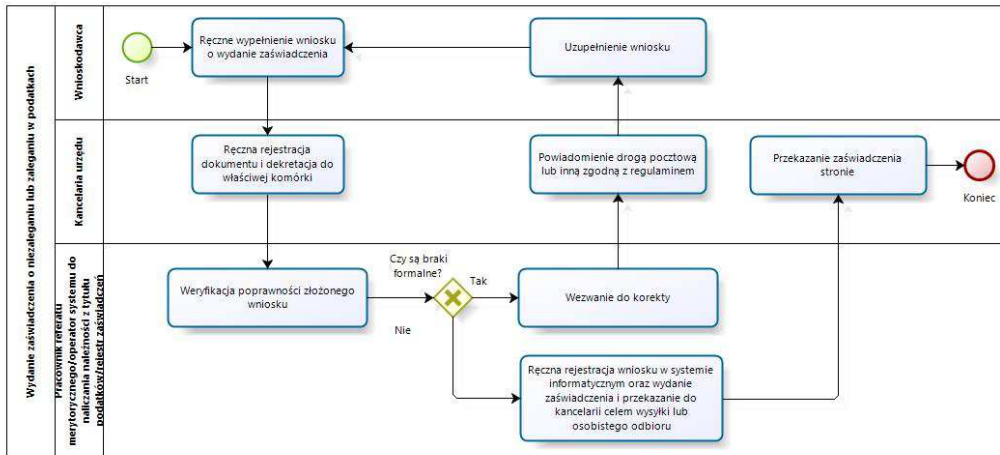
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...),
 - System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób prawnych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...),
 - platforma ePUAP,
 - System EZD Proton.
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę oraz administrator platformy ePUAP.
 f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące osoby składającej wniosek oraz informację o wielkości gospodarstwa (powierzchnie użytków rolnych) wnioskodawcy.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatku rolnego, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
 - h) Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości): możliwość składania deklaracji i otrzymania zwrotnie informacji o rocznej wysokości opłaty z podziałem na raty i terminy płatności.
 - i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ePUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
 - j) Usługa udostępniona w oparciu o portal ePUAP nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)-PI-II.432.2.133.2015.AZ).
11. e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach.
- a) Usługa umożliwi składanie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach dla osób fizycznych i osób prawnych. Odpowiednio opracowany formularz wniosku o wydanie zaświadczenia wraz z możliwością dokonania opłaty osadzony na platformie ePUAP umożliwi podpisanie go za pomocą profilu zaufanego platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem a następnie przekazanie go do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie ePUAP. Usługa ta będzie powiązana z rejestracją wniosku w systemie EZD Proton i systemie dziedziny odpowiedzialnym za wydawanie tych zaświadczeń. Wydanie zaświadczenia i opatrzenie go podpisem elektronicznym w systemie dziedziny umożliwi automatyczne przesłanie go za pośrednictwem systemu EZD Proton i Elektronicznej Skrzynki Podawczej do osoby wnioskującej.
 - b) W obecnym stanie wnioskodawca wypełnia wniosek o wydanie zaświadczenia w postaci tradycyjnej (papierowej) i składa go w Urzędzie (przesyłka pocztowa lub przekazanie osobiste na biurze podawczym). Wniosek ten jest ewidencjonowany w systemie obiegu dokumentów i przekazywana do referatu zajmującego się księgowością podatkową. Dane z wniosku są przepisywane do systemu dziedziny i za jego pośrednictwem drukowane jest zaświadczenie, które jest dostarczone stronie za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub odbiera go on osobiście. Wprowadzenie tego typu usługi ułatwi podatnikowi proces uzyskania zaświadczenia za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Zastosowanie odpowiednich algorytmów kontrolnych przy wypełnianiu formularzy ułatwi stronie składanie wniosku oraz ograniczy ilość pomyłek popełnianych przy jego wypełnianiu. Możliwość otrzymania zaświadczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP przyspieszy proces otrzymania dokumentu i ułatwi jego dalsze przekazanie w takiej formie. Wnioskodawca będzie też miał możliwość pobrania tego dokumentu bezpośrednio z portalu podatkowego. Usługodawca usprawnia proces wydawania zaświadczeń poprzez poprawę komunikację z petentem oraz ogranicza koszty związane z ich wystawianiem i przysyłaniem. Integracja oprogramowania usprawnia też procesy przekazywania dokumentów między systemem EZD Proton i systemami dziedziny. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za wystawianie zaświadczeń oraz jego integracja z systemem EZD Proton oraz opracowanie odpowiednich formularzy i ich implementacja w systemie obiegu dokumentów.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Cel	Umożliwienie wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie wniosku i złożenie w urzędzie
Rezultat wykonania	Wydanie zaświadczenia i dostarczenie stronie
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Wypełnienie ręcznie wniosków o wydanie zaświadczenia
Kancelaria urzędu	K2: Ręczna rejestracja dokumentu i dekretecja do właściwej komórki
Pracownik referatu	K3:

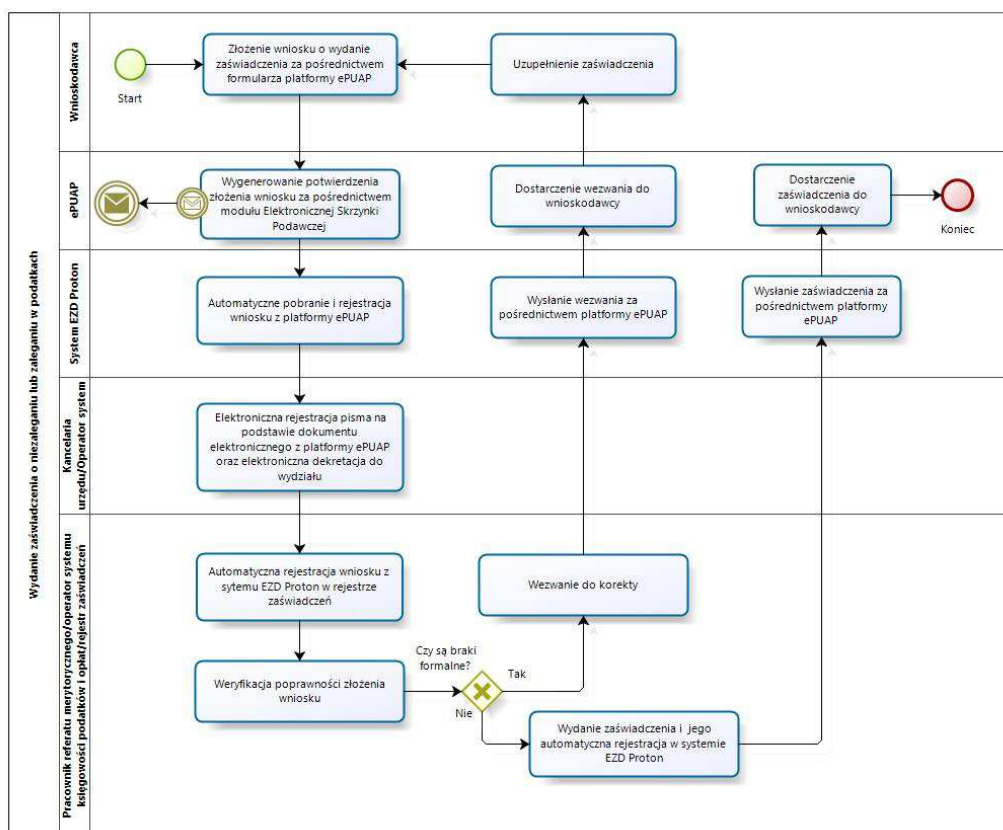
merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu podatków/rejestr zaświadczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja poprawności złożonego wniosku w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia 2. Ręczna rejestracja wniosku w systemie informatycznym 3. Wydanie zaświadczenia i przekazanie do kancelarii celem wysyłki lub osobistego odbioru
Kancelaria urzędu	K4: Przekazanie zaświadczenia stronie
Usługi związane z procesem	
Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Cel	Umożliwienie wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach z systemów podatkowych drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP
Rezultat wykonania	Wydanie i dostarczenia wnioskodawcy zaświadczenia drogą elektroniczną
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia za pośrednictwem formularza platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD Proton	K3: Automatyczne pobranie i rejestracja wniosku z platformy ePUAP.
Kancelaria urzędu/Operator systemu EZD Proton	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczna rejestracja pisma (wniosku) na podstawie dokumentu elektronicznego z platformy ePUAP. 2. Elektroniczna dekreatacja do wydziału
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu księgowości podatków i opłat/rejestr zaświadczeń	K5: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczna rejestracja wniosku z sytemu EZD Proton w rejestrze zaświadczeń 2. Weryfikacja poprawności złożenia wniosku w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP 3. Wydanie zaświadczenia i jego automatyczna rejestracja w systemie EZD Proton
System EZD Proton	K6: Wysłanie zaświadczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
ePUAP	K7: Dostarczenie zaświadczenia do Wnioskodawcy
Usługi związane z procesem	
Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnienie procesu wydawania zaświadczeń za pośrednictwem platformy ePUAP wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Walidacja formularza elektronicznego wpłynie na redukcja błędów dokonywanych przez wnioskujących. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Elektroniczny proces rejestracji i dekreatacja wniosków w systemie EZD Proton. b. Automatyzacja wprowadzenia wniosku do systemu wydającego zaświadczenia. c. Usprawnienie komunikacji z wnioskodawcą. d. Poprawa dostępu do dokumentów za pośrednictwem e-płatności. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: 	

- a. Błędów związanych z prawidłowym wypełnieniem wniosku.
 b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie.
 c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.



- c) Usługa będzie świadczona dla wnioskodawcy.
 d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu ePUAP (informacje o wnioskodawcy) oraz systemu księgowości podatkowej.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu,
- System księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

– ww. systemy wchodzi w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...),

- platforma ePUAP,
 - System EZD Proton.
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę oraz administrator platformy ePUAP
- f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące osoby składającej deklarację oraz informację o wielkości gospodarstwa (powierzchnie użytków rolnych) wnioskodawcy.
- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowymi księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości): możliwość złożenia wniosku i otrzymania zwrotnie zaświadczenia.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ePUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal ePUAP nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)-PI-II.432.2.133.2015.AZ).

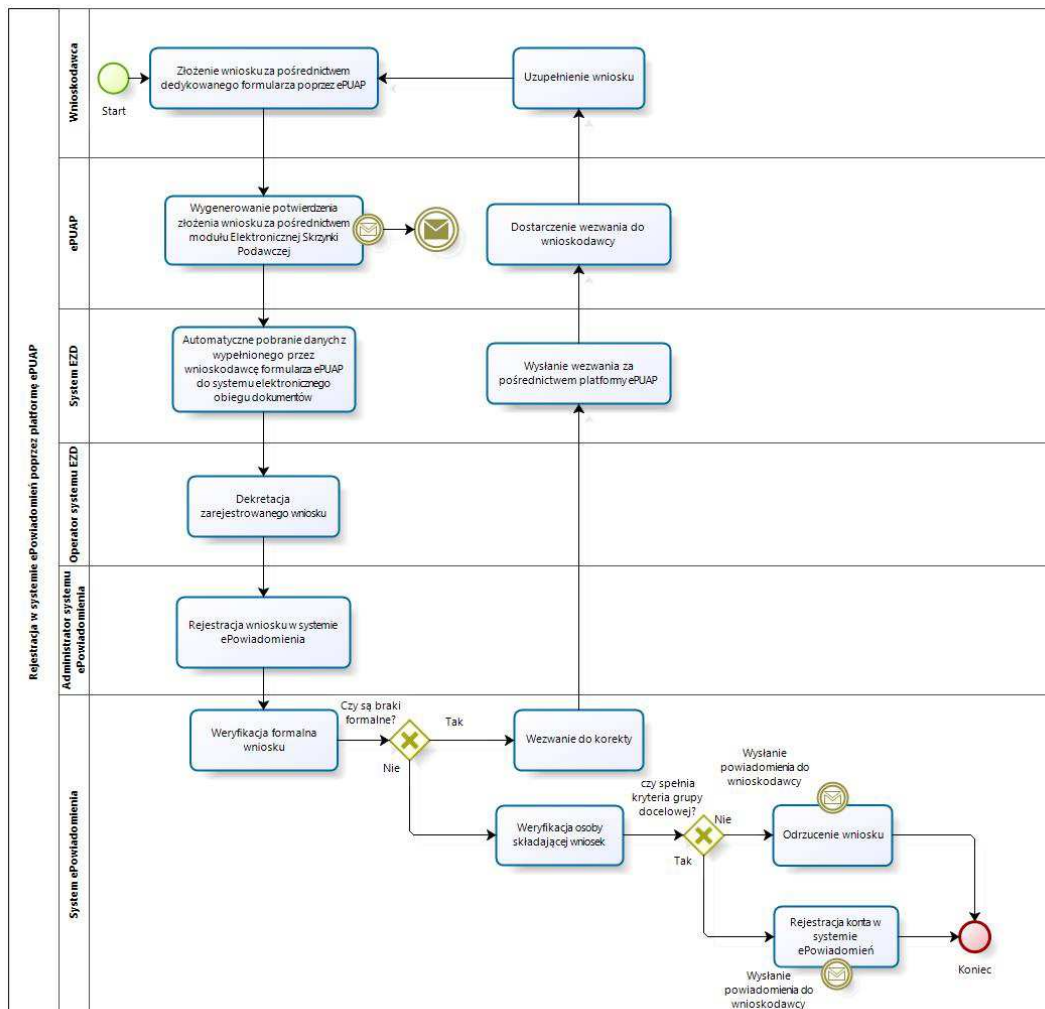
12. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadomienia – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C

- a) Usługa umożliwi założenie konta w systemie e-powiadomienia poprzez rejestrację numeru telefonu zarejestrowanego w sieci pozwalającej na wysyłanie wiadomości SMS lub (oraz) adresu e-mail. Zakres uruchomionej usługi poprzez rejestrację w systemie e-powiadomienia zapewni komunikację jednostronną URZĄD – BIZNES oraz URZĄD-PETENT (MIESZKANIEC) w formie informacji lub powiadomień.
- b) W obecnym stanie usługa rejestracji oraz usługa e-powiadomienia nie istnieje.

Stan docelowy (TO BE)

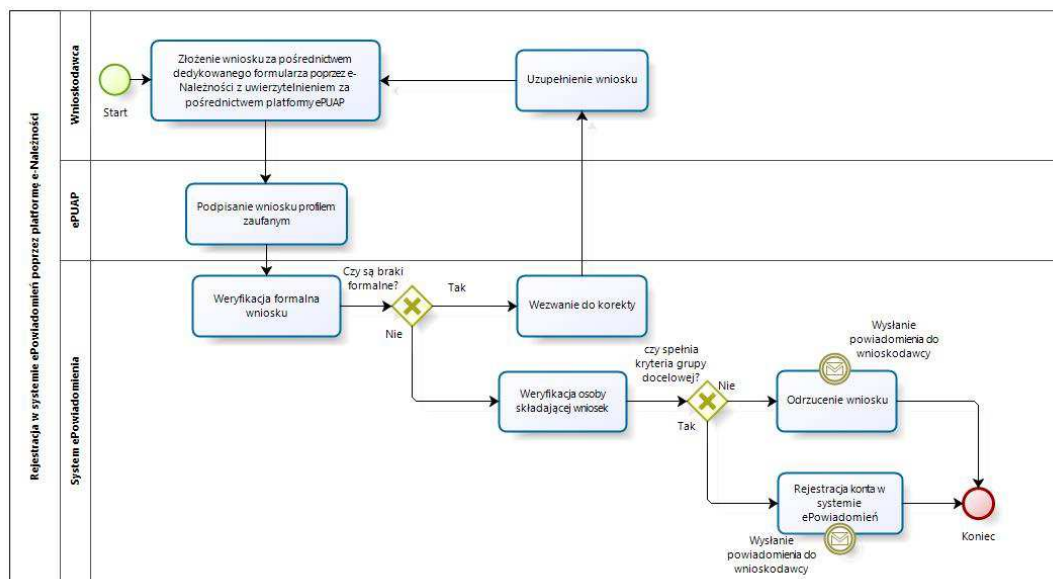
Nazwa procesu	Rejestracja w systemie e-powiadomienia poprzez platformę ePUAP
Cel	Usługa umożliwi złożenie wniosku o założenie konta w systemie e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku poprzez platformę ePUAP.
Rezultat wykonania	Założenie konta w systemie e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD	K3: Automatyczne pobranie danych z wypełnionego przez wnioskodawcę formularza ePUAP do systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
Operator systemu EZD	K4: Dekretacja zarejestrowanego wniosku.
Administrator systemu e-powiadomienia	K5: Rejestracja wniosku w systemie e-powiadomienia.
System e-powiadomienia	K6: 1. Weryfikacja formalna wniosku. 2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie do ich uzupełnienia lub odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K7: 1. Weryfikacja osoby składającej wniosek pod kątem czy spełnia kryteria grupy docelowej. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej następuje odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K8: 1. Rejestracja konta w systemie e-powiadomienia. 2. Automatyczne wysłanie powiadomienia o rejestracji konta.
Usługi związane z procesem	
Rejestracja w systemie e-powiadomienia	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
1	Automatyczny proces rejestracji konta w systemie e-powiadomienia umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu.
2	Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez:

- ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie,
 - ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu,
 - uruchomienie wersji elektronicznej.
- 3 Rejestracja konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska. .



Nazwa procesu	Rejestracja w systemie e-powiadomienia poprzez platformę e-należności.
Cel	Usługa umożliwia złożenie wniosku o założenie konta w systemie e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku poprzez platformę e-należności.
Rezultat wykonania	Założenie konta w systemie e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Podpisanie wniosku profilem zaufanym.
System e-powiadomienia	K3: 1. Weryfikacja formalna wniosku. 2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie do ich uzupełnienia lub odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K4: 1. Weryfikacja osoby składającej wniosek pod kątem czy spełnia kryteria grupy docelowej. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej następuje odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K5:

	1. Rejestracja konta w systemie e-powiadomienia. 2. Automatyczne wysłanie powiadomienia o rejestracji konta.
Usługi związane z procesem	
Rejestracja w systemie e-powiadomienia.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
1 2 3	Automatyczny proces rejestracji konta w systemie e-powiadomienia umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu. Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej. Rejestracja konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska.



- c) Usługa będzie świadczona dla mieszkańców gminy, zameldowanych na terenie gminy lub płatników jednego z podatków (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)-osoby fizyczne, oraz osób prawnych reprezentowanych przez osobę fizyczną.
- d) Usługa wnioskowania o rejestrację w systemie e-powiadomienia będzie dostępna poprzez wniosek przygotowany przez:
- Platformę ePUAP - dane przygotowane i częściowo wypełnione poprzez platformę.
 - Portal e-należności - dane przygotowane i częściowo wypełnione poprzez portal.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

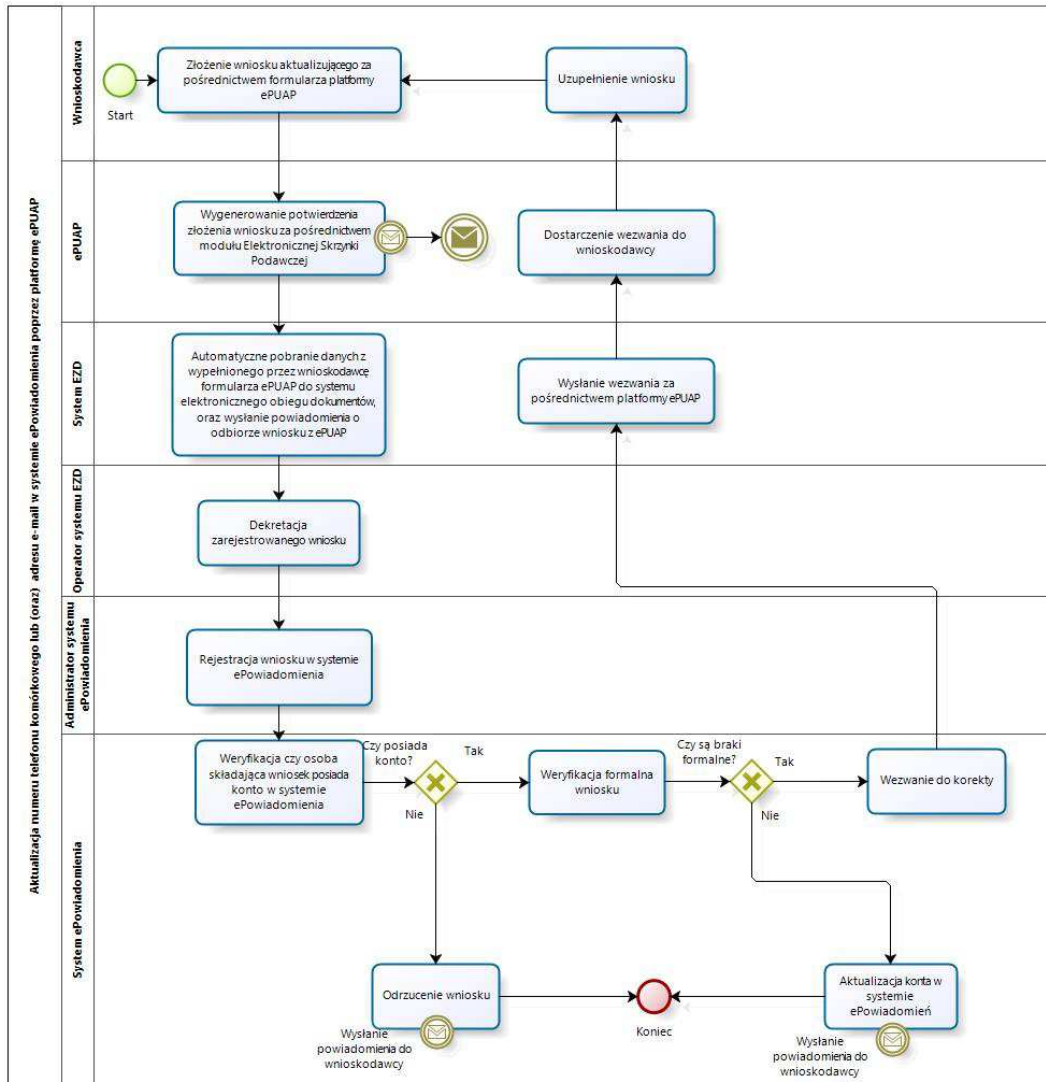
- platforma ePUAP,
- System EZD Proton,
- Portal e-należności (system e-powiadomienia/rejestr użytkowników systemu e-powiadomienia),
- Systemy dziedziczne – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)):
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu,
 - System księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od środków transportu,
 - o System wymiaru opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie jednostka udostępniająca e-usługę, za identyfikację przy rejestracji użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniany będzie wniosek służący do rejestracji w systemie e-powiadomienia z uzupełnionymi wstępnie danymi.
- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z modułem e-powiadomienia.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem platformy ePUAP oraz platformy e-należności. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o system e-powiadomienia powiązany z systemami dziedzinowymi urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)
13. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadomienia – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C
- a) Usługa umożliwi aktualizację numeru telefonu zarejestrowanego w sieci pozwalającej na wysyłanie wiadomości SMS lub (oraz) adresu e-mail. Zakres uruchomionej usługi poprzez aktualizację danych w systemie e-powiadomienia zapewni prawidłową komunikację jednostronną URZĄD – BIZNES oraz URZĄD-PETENT (MIESZKANIEC) w formie informacji lub powiadomień.
- b) W obecnym stanie usługa aktualizacji danych oraz usługa e-powiadomienia nie istnieje.

Stan docelowy (TO BE)

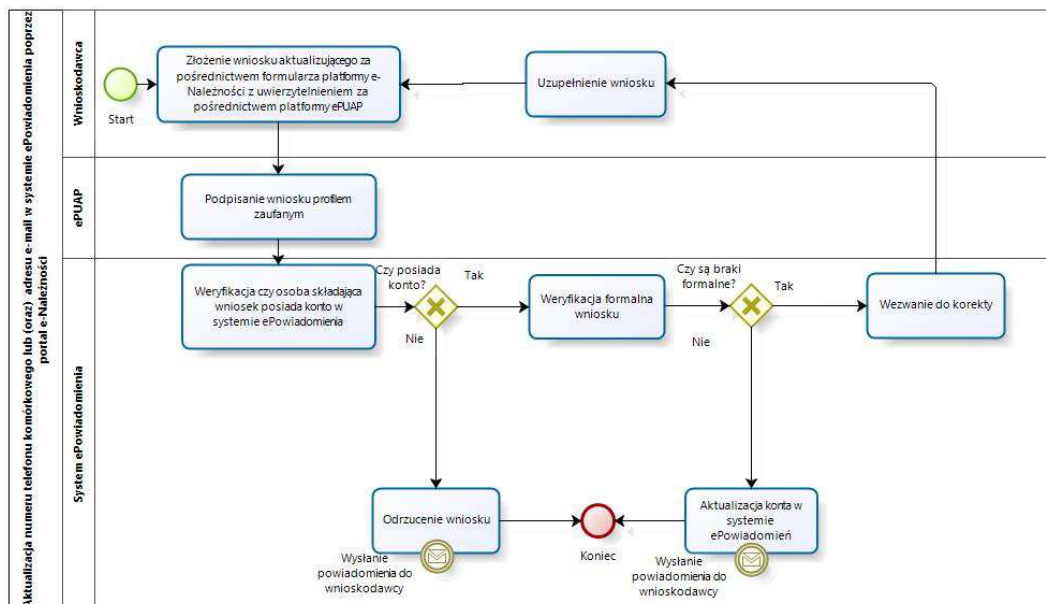
Nazwa procesu	Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadomienia poprzez platformę ePUAP.
Cel	Usługa umożliwia aktualizację konta w systemie e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku aktualizującego poprzez platformę ePUAP.
Rezultat wykonania	Aktualizacja konta w systemie e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku aktualizującego za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD	K3: Automatyczne pobranie danych z wypełnionego przez wnioskodawcę formularza ePUAP do systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
Operator systemu EZD	K4: Dekretacja zarejestrowanego wniosku.
Administrator systemu e-powiadomienia	K5: Rejestracja wniosku w systemie e-powiadomienia.
System e-powiadomienia	K6: 1. Weryfikacja czy osoba składająca wniosek posiada konto w systemie e-powiadomienia. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K7: 1. Weryfikacja formalna wniosku. 2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie do ich uzupełnienia lub odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K8: 1. Aktualizacja konta w systemie e-powiadomienia.

	2. Automatyczne wysłanie powiadomienia o aktualizacji danych konta w systemie e-powiadomienia.
Usługi związane z procesem	
Aktualizacja konta w systemie ePowiadamiania.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Automatyczny proces aktualizacji konta w systemie ePowiadamiania umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu. 2 Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej. 3 Aktualizacja konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska . 	



Nazwa procesu	Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadomienia poprzez portal e-należności.
Cel	Usługa umożliwia aktualizację konta w systemie e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku aktualizującego poprzez portal e-należności.
Rezultat wykonania	Aktualizacja konta w systemie e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku aktualizującego za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.

ePUAP	K2: Podpisanie wniosku profilem zaufanym.
System e-powiadomienia	K3: 1. Weryfikacja czy osoba składająca wniosek posiada konto w systemie e-powiadomienia. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K4: 1. Weryfikacja formalna wniosku. 2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie do ich uzupełnienia lub odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K5: 1. Aktualizacja konta w systemie e-powiadomienia. 2. Automatyczne wystanie powiadomienia o aktualizacji danych konta w systemie e-powiadomienia.
Usługi związane z procesem	
Aktualizacja konta w systemie ePowiadamiania.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
1. Automatyczny proces aktualizacji konta w systemie ePowiadamiania umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu. 2. Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej. 3. Aktualizacja konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska. .	



- c) Usługa będzie świadczona dla osób zarejestrowanych w systemie e-powiadomienia.
- d) Usługa aktualizacji danych w systemie e-powiadomienia będzie dostępna poprzez:
 - Platformę ePUAP - dane przygotowane i częściowo wypełnione poprzez platformę.
 - Portal e-należności - dane przygotowane i częściowo wypełnione poprzez platformę.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- Portal e-należności/System e-powiadomienia/rejestr użytkowników systemu e-powiadomienia,
 - platforma ePUAP,
 - system EZD Proton.
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie jednostka udostępniająca e-usługę za identyfikację przy rejestracji użytkownika administrator platformy ePUAP.
 - f) W ramach tej usługi udostępniany będzie wniosek służący do aktualizacji danych w systemie e-powiadomienia z uzupełnionymi wstępnie danymi.
 - g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem e-powiadomienia.
 - h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym..

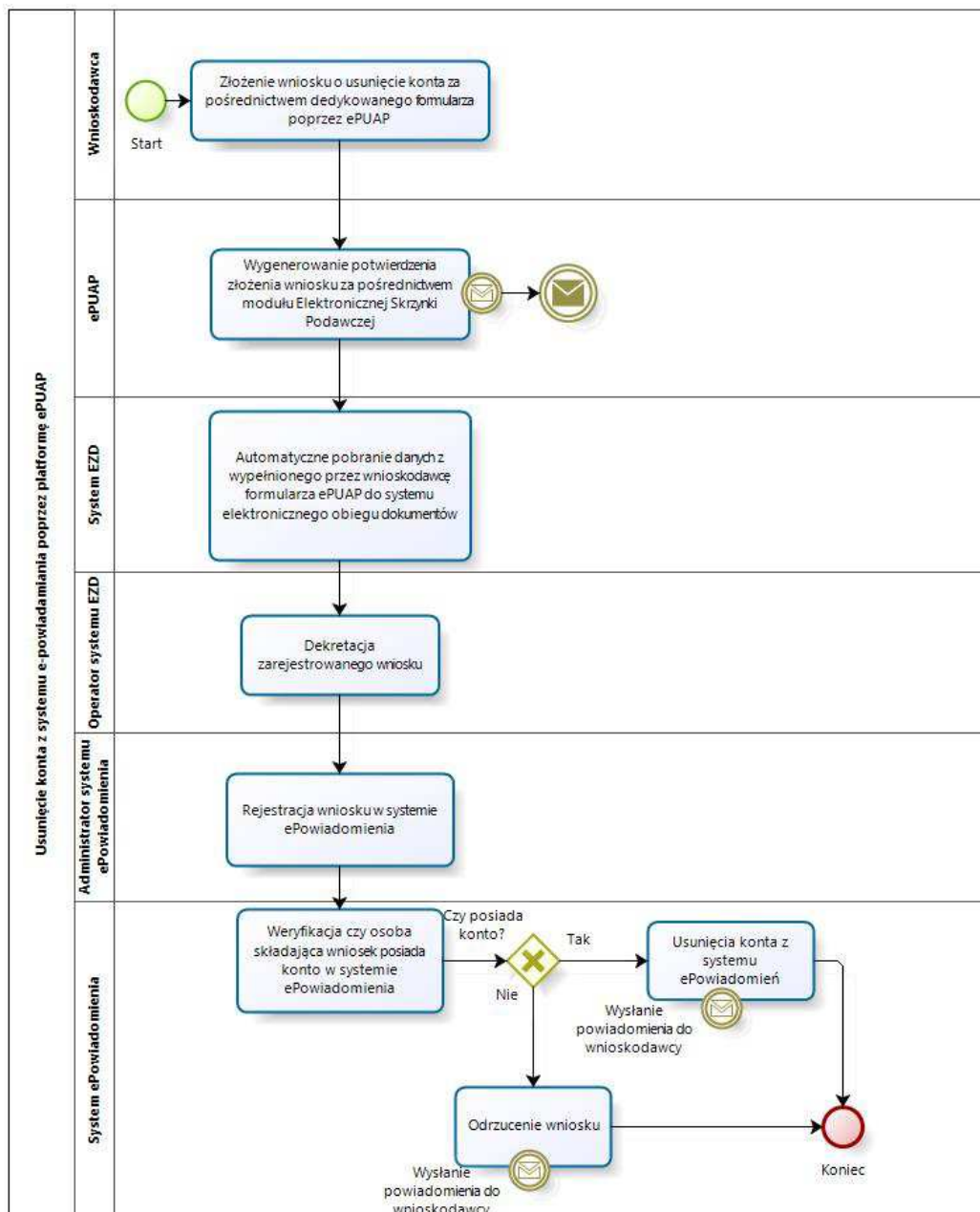
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem platformy ePUAP oraz platformy e-należności. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o System e-powiadomienia powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)

14. Usunięcie konta w systemie e-powiadomienia – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C

- a) Usługa umożliwia usunięcie konta. Zakres uruchomionej usługi pozwoli na usunięcie konta w systemie e-powiadomienia.
- b) W obecnym stanie usługa usunięcia konta oraz usługa e-powiadomienia nie istnieje.

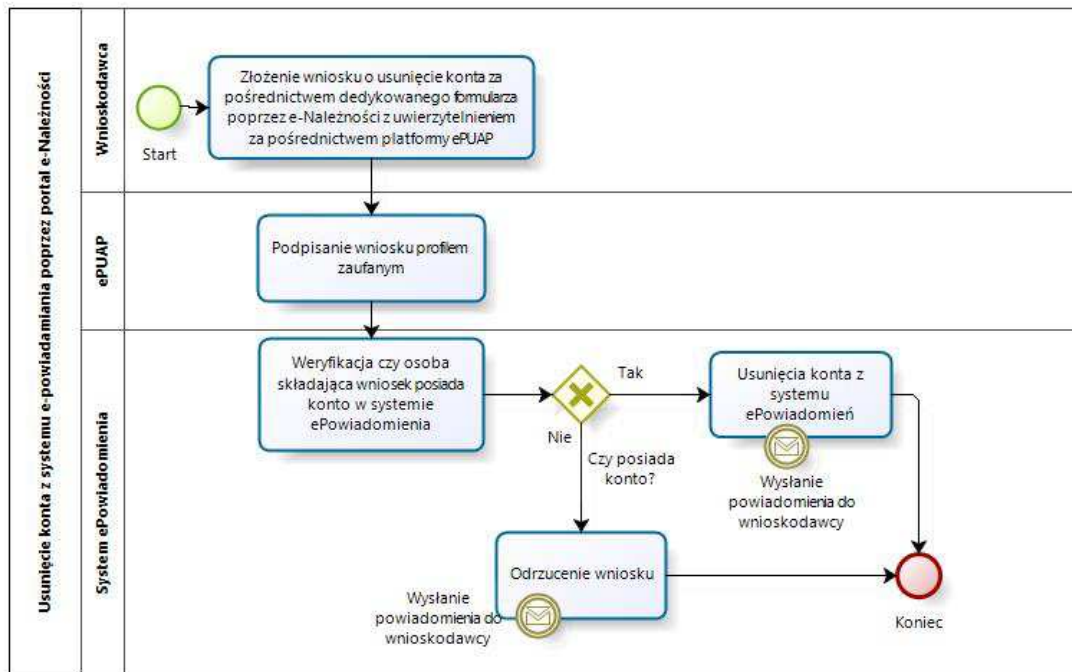
Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Usunięcie konta z systemu e-powiadomienia poprzez platformę ePUAP.
Cel	Usługa umożliwia usunięcie konta z systemu e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku poprzez platformę ePUAP.
Rezultat wykonania	Usunięcie konta z systemu e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku o usunięcie konta za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD	K2: Automatyczne pobranie danych z wypełnionego przez wnioskodawcę formularza ePUAP do systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
Operator systemu EZD	K4: Dekretacja zarejestrowanego wniosku.
Administrator systemu e-powiadomienia	K5: Rejestracja wniosku w systemie e-powiadomienia.
System e-powiadomienia	K6: 1. Weryfikacja czy osoba składająca wniosek posiada konto w systemie e-powiadomienia. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K7: 1. Automatyczne wysłanie powiadomienia o usunięciu konta. 2. Usunięcia konta z systemu e-powiadomienia.
Usługi związane z procesem	
Usunięcie konta w systemie e-powiadomienia.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
1	Automatyczny proces usunięcia konta w systemie e-powiadomienia umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu.
2	Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej.
3	Złożenie wniosku o usunięcie konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska.



Nazwa procesu	Usunięcie konta z systemu e-powiadomienia poprzez portal e-należności.
Cel	Usługa umożliwia usunięcie konta z systemu e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku poprzez portal e-należności .
Rezultat wykonania	Usunięcie konta z systemu e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku o usunięcie konta za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Podpisanie wniosku profilem zaufanym.
System e-powiadomienia	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja czy osoba składająca wniosek posiada konto w systemie e-powiadomienia. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wysłanie powiadomienia o usunięciu konta. 2. Usunięcia konta z systemu e-powiadomienia.

Usługi związane z procesem	
Usunięcie konta w systemie e-powiadomienia.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
1	Automatyczny proces usunięcia konta w systemie e-powiadomienia umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu.
2	Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej.
3	Złożenie wniosku o usunięcie konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska.



- c) Usługa będzie świadczona dla osób zarejestrowanych w systemie e-powiadomienia.
- d) Usługa usunięcia konta danych w systemie e-powiadomienia będzie dostępna poprzez:
- Platformę ePUAP - dane przygotowane i wypełnione poprzez platformę.
 - Portal e-należności - dane przygotowane i wypełnione poprzez platformę.
- Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:
- Portal e-należności/System e-powiadomienia/rejestr użytkowników systemu e-powiadomienia,
 - platforma ePUAP,
 - system EZD Proton.
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie jednostka udostępniająca e-usługę za identyfikację przy rejestracji użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniany będzie wniosek służący do usunięcia konta w systemie e-powiadomienia z uzupełnionymi danymi.
- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem e-powiadomienia.
- h) Usługa umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym..
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem platformy ePUAP oraz platformy e-należności. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o system e-powiadomienia powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

15. Usługa e-powiadamiania – moduł komunikacyjny w obszarze A2B i A2C

UWAGA! Usługa nie jest uwzględniana we wskaźnikach *Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3* oraz *Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 4*. Stąd też nie pojawia się w wykazie e-usług w podrozdziale 3.2 Studium. Jest to usługa informacyjna, jednak wnioskodawca uznaje ją za wysoce użyteczną.

a) Usługa umożliwia usługi zapewnia komunikację jednostronną URZĄD – BIZNES oraz URZĄD-PETENT (MIESZKANIEC) w formie informacji lub powiadomień. Docelową grupą będącą adresatem tej usługi są:

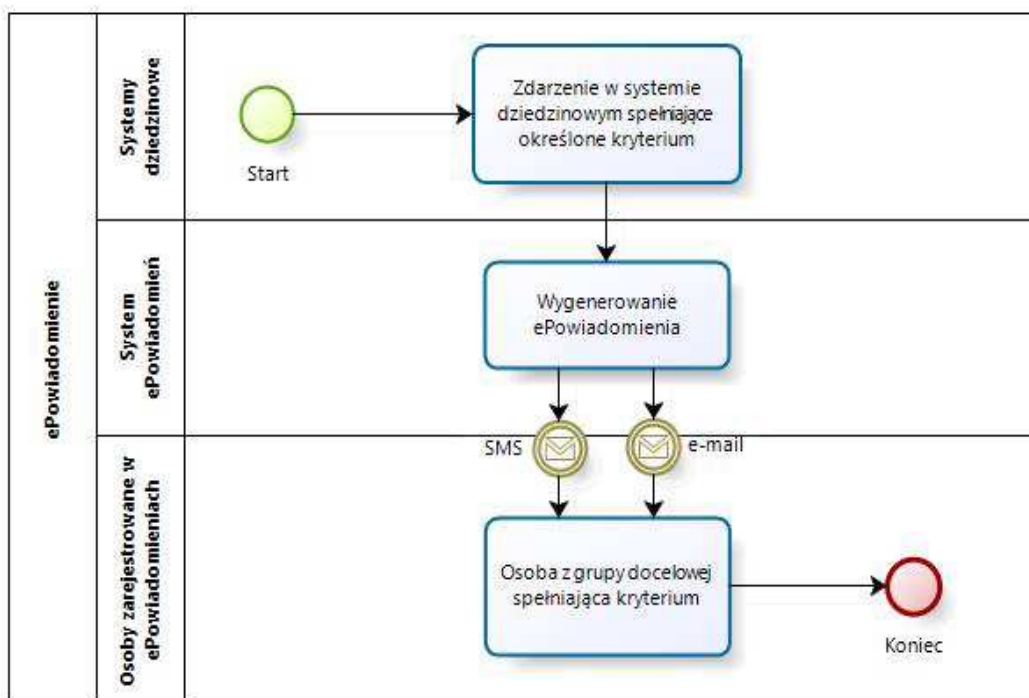
- Mieszkańcy gminy, zameldowani na terenie gminy.
- Płatnicy jednego z podatków (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)-osoby fizyczne.
- Płatnicy podatku od osób prawnych (osoba fizyczna reprezentująca osobę prawną).
- Płatnicy należności z tytułu dostawy wody i odprowadzanie ścieków

Proces powiadamiania będzie realizowany poprzez wysyłkę wiadomości e-mail, SMS. Osoba zarejestrowana i spełniająca kryteria grupy docelowej za pomocą e-powiadomienia otrzyma informację związaną z podatkami i opłatami lokalnymi osób fizycznych, podatkami i opłatami lokalnymi osób prawnych, podatku od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych, opłat związanych z odpadami komunalnymi i należnościami z tytułu dostawy wody odprowadzania ścieków. Informacja będzie dotyczyła zbliżających się terminów płatności, zaległości podatkowych, terminów dostarczenia deklaracji lub informacji podatkowej, terminów wywozów odpadów komunalnych.

b) W obecnym stanie usługa e-powiadamiania nie istnieje.

Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	e-powiadomienia
Cel	Automatyczna komunikacja URZĄD – BIZNES oraz URZĄD-PETENT (MIESZKANIEC) w formie informacji lub powiadomień wysyłanych za pośrednictwem wiadomości e-mail lub SMS.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadamiania
Warunki rozpoczęcia	Zaistnienie zdarzenia w systemie dziedzinowym spełniające określone kryteria.
Rezultat wykonania	Automatyczne dostarczenie informacji związanych z podatkami i opłatami lokalnymi osób fizycznych, podatkami i opłatami lokalnymi osób prawnych, podatkiem od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych, opłat związanych z odpadami komunalnymi i należnościami z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków, informacji o zbliżających się terminach płatności, zaległości podatkowych, terminach dostarczenia deklaracji lub informacji podatkowej, terminach wywozów odpadów komunalnych.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Systemy dziedzinowe	K1: Zaistnienie zdarzenia spełniającego kryterium wygenerowania powiadomienia lub informacji.
System e-powiadomienia	K2: Automatyczne dostarczenie informacji wybranym kanałem.
Usługi związane z procesem	
Dostarczenie powiadomienia lub informacji.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zautomatyzowanie procesu dostarczania powiadomień lub informacji drogą elektroniczną umożliwi lepszy kontakt z mieszkańcami gminy. 2. Proces umożliwi dostarczenie informacji w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni mieszkańca od godzin otwarcia urzędu. 3. Uruchomienie systemu e-powiadomienia jako następcę powiadamiania w postaci tradycyjne (papierowej) zmniejszy liczbę dokumentów papierowych co w następstwie będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Proces automatycznego powiadamiania umożliwi uproszczenie i zautomatyzowanie generowania powiadomień w oparciu o zadane kryteria poprzez współpracę z systemami dziedzinowymi. 5. Mieszkaniec gminy zarejestrowany w systemie e-powiadomienia będzie posiadał aktualną informację związaną z jego obowiązkami i prawami. 6. Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • masowość procesu. 7. Uruchomienie procesu e-powiadomienia poprawi ściagalność należności podatkowych wobec urzędu. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla mieszkańców gminy, zameldowanych na terenie gminy lub płatników jednego z podatków (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków)-osoby fizyczne, oraz osób prawnych reprezentowanych przez osobę fizyczną.
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi powiadamiania – generowanie treści informacji- będą dostarczane przez systemy dziedziczne odpowiedzialne za naliczanie i księgowanie zobowiązań. Realizacja usługi będzie się odbywać za pomocą systemu e-powiadamiania (będącego częścią / modułem portalu e-należności).

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- Portal e-należności(system e-powiadomiania/rejestr użytkowników systemu e-powiadomiania) oraz:
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
- Systemy dziedziczne/System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu,
- System księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od środków transportu,
- System wymiaru opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- ww. systemy wchodzi w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych...)).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie jednostka udostępniająca e-usługę.
 - f) W ramach tej usługi udostępniane będą powiadomienia o zbliżających się terminach płatności wraz z informacją szczegółową dotyczącą kwoty oraz rodzaju zobowiązania, powiadomienia o zbliżającym się terminie złożenia informacji bądź deklaracji związanych z obowiązkiem płatnika podatków lokalnych, informacji o zarachowaniu wpłaty, terminy wywozów odpadów, przypomnienia o niezapłaconych należnościach informacje o dokumentach do odebrania itp.
 - g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemami dziedzinowymi realizującymi zadania związane z obszarem wysyłanych informacji lub powiadomień.
 - h) Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada jednostronną interakcję.
 - i) Korzystanie z usługi możliwe będzie poprzez telefon zarejestrowany w sieci umożliwiającej wysyłanie treści wiadomości SMS lub (oraz) poprzez wysyłkę wiadomości drogą e-mailową. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania, jednak ograniczony zasięgiem sieci telefonicznej, do której jest zarejestrowany jest telefon lub dostępem do sieci internetowej.
 - j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

W celu uruchomienia ww. e-usług w ramach projektu zmodernizowane / zaktualizowane / rozbudowane zostaną systemy dziedzinowe w zakresie:

- System wymiaru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- System ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- System wymiaru podatku od środków transportowych,
- Księgowość podatkowa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, podatku od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- System finansowo księgowy,
- Moduł powiadomień systemów dziedzinowych.

Zostaną ponadto wdrożone nowe rozwiązania:

- Portal e-należności wraz z systemem do obsługi komunikacji z petentem zintegrowane z systemami dziedzinowymi i platformą ePUAP,
- Formularze do realizacji e-usług kompatybilne z platformą ePUAP i umożliwiające ich przetwarzanie w systemach dziedzinowych.

Oferowane rozwiązania spełniać muszą wymagania dotyczącymi interoperacyjności, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. W szczególności rozwiązania zorientowane będą na modelu usługowym z wykorzystaniem Web Services Description Language (WSDL). W oparciu o tego typu usługi zrealizowana będzie współpraca portalu podatkowego z modułami dziedzinowymi oraz integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD Proton wdrożonym w ramach projektu PSeAP oraz uwierzytelnianie osób za pośrednictwem platformy ePUAP. Struktury danych przekazywane w usługach oparte będą o schematy XML. Przekazywanie danych przez serwisy odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanych protokołów komunikacyjnych. Zapewnienie bezpieczeństwa danych gwarantujące ich poufność, dostępność i integralność oparte będzie o mechanizmy funkcjonalne wdrażanych rozwiązań oraz mechanizmy baz danych SQL. W celu zapewnienia automatyzacji wymiany informacji wprowadzony będzie mechanizm szyny danych integrujący poszczególne serwisy. Dzięki zastosowaniu serwisów opartych o technologię SOAP możliwe będzie współdziałanie z innymi systemami a w szczególności wymiana danych z zastosowaniem algorytmów obliczeniowych wykorzystywanych w poszczególnych modułach systemu. Znaczna ilość danych możliwa jest do wykorzystania w innych systemach po odpowiednim ich przetworzeniu (przeliczeniu) i udostępnieniu w postaci wynikowej w udostępnionych serwisach. Otrzymanie danych jest możliwe po dokonaniu autoryzacji dostępu. W przypadku użytkowników zewnętrznych (portal podatkowy eNależności) dostęp ten jest limitowany do informacji ich dotyczącej uzyskanej na podstawie numeru PESEL otrzymanego z danych profilu zaufanego zalogowanego

użytkownika. Oferowane rozwiązania w zakresie prezentacji zasobów informacyjnych będą spełniały wymagania określone w systemie Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) z uwzględnieniem poziomu AA.

Spełnienie ww. warunków zostanie zagwarantowane poprzez ujęcie odpowiednich wymagań w specyfikacji przetargowej.

Planowane zabezpieczenia i sposób przetwarzania danych w systemach dziedzinowych:

1. System umożliwi tworzenie backupu pełnego, backupu różnicowego i backupu przyrostowego.
2. System zapewni wybór między archiwizacją pełną, a przyrostową, przy założeniu takim, że na podstawie kopii zapasowych powinno być możliwe automatyczne odtworzenie systemu wraz z danymi w dowolnym momencie.
3. System zapewni działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację infrastruktury, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności.
4. Przy logowaniu system prezentuje użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.
5. Użytkownicy zewnętrzni (portalu podatkowego) logować będą się do systemu za pośrednictwem profilu zaufanego platformy ePUAP
6. System umożliwi generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywanie zachowania określone jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja dotyczyć będzie tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).
7. System posiadać będzie mechanizm wymuszające zmianę hasła użytkownika co określony czas według określonych zasad dotyczących długości hasła oraz czasu, co jaki hasło musi być zmieniane przez użytkowników systemu.
8. Praca użytkowników w systemie opierać się będzie o mechanizm sesji zapewniający automatyczne wylogowanie użytkownika po czasie bezczynności.
9. Hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora system zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu.
10. System umożliwia administratorowi wymuszenie okresowej zmiany hasła (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.
11. System umożliwi wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup). System umożliwi automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu.
12. System musi umożliwić zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał daną czynność (rozliczalność). Przy usuwaniu rekordów z danymi osobowymi zgodnie z ustawą o danych osobowych, System zapewnia zachowanie pozostałych informacji o użytkowniku i jego aktywności historycznej, a także dokumentów związanych z użytkownikiem.
13. System musi zapewnić bezpieczeństwo komunikacji z systemami zewnętrznymi w szczególności poprzez mechanizm podpisu cyfrowego i szyfrowanie komunikacji.
14. Administrator dysponować będzie interfejsem do nadawania uprawnień integrowanym.

Spełnienie ww. warunków zostanie zagwarantowane poprzez ujęcie odpowiednich wymagań w specyfikacji przetargowej.

e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej (system GIS)

1. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

a) Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie wypisu lub/i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), opłacenie opłaty należnej za dokument oraz informację o wydaniu dokumentu.

b)

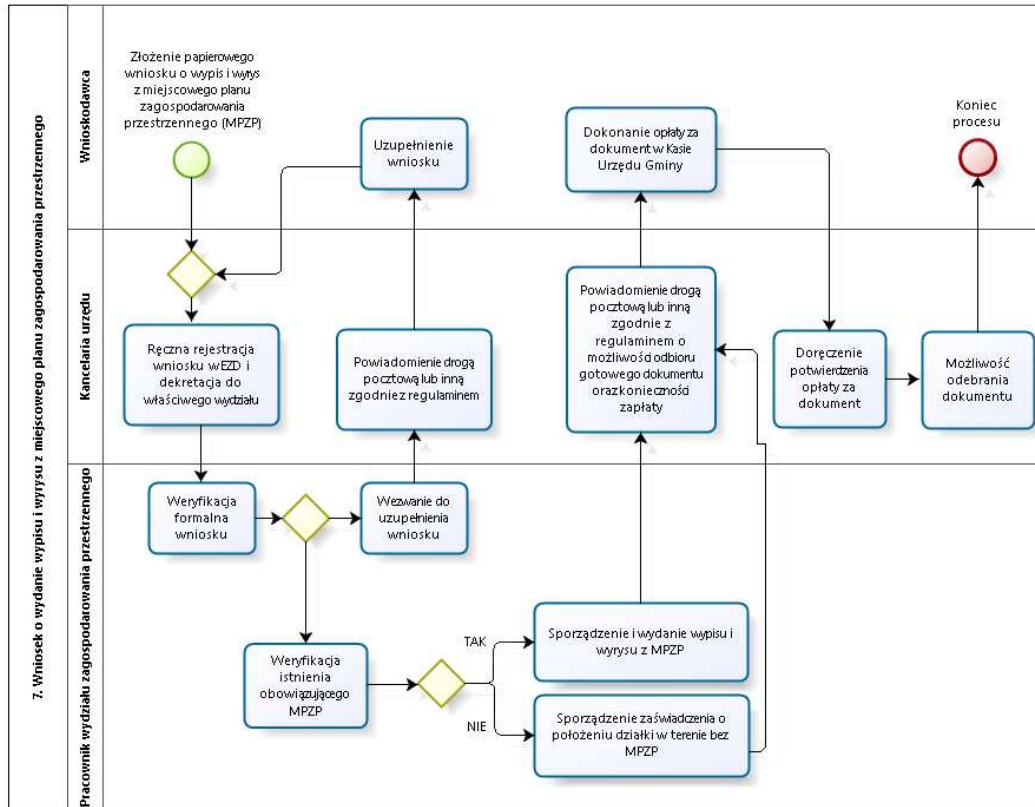
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie : złożenie wniosku w urzędzie

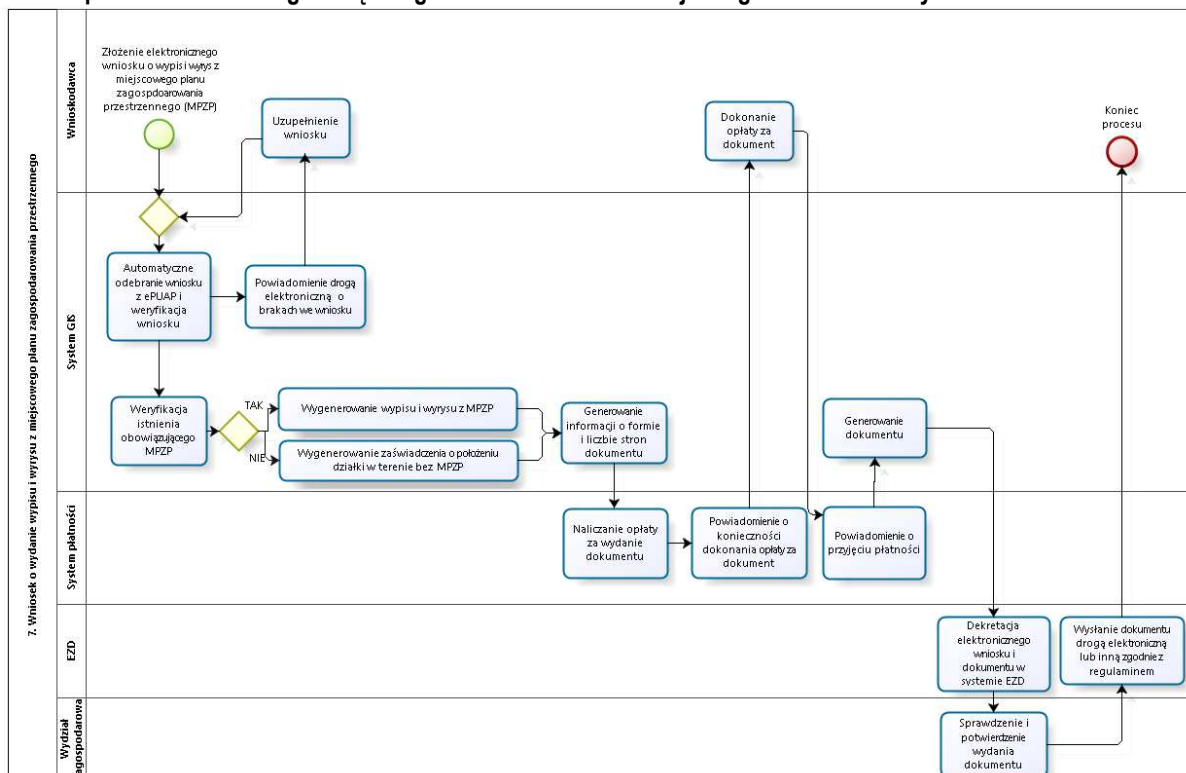
Rezultat wykonania: otrzymanie dokumentu wypisu lub/i wyrys z MPZP

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą numeru działki, przeszukanie bazy danych MPZP

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:
- Brak konieczności opłaty za dokument w kasie urzędu z możliwością opłaty on-line
- Automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
- Automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego.
- Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza.
- Automatyczne naliczenie wysokości opłaty urzędowej.
- Automatyczne przygotowanie dokumentu na podstawie wniosku.
- Automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać dokumenty wypisu lub/i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicowego GIS gminy przechowujących dane przestrzenne MPZP, rejestr MPZP, z systemu EZD, z systemu e-należności.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzicowej GIS dotyczące przeznaczenia terenu wraz z wydrukiem mapy z przedstawiającym obszar MPZP dla działki lub działek o których mowa we wniosku, które tworzą wyrys oraz dane tekstowe opisujące przeznaczenia terenu MPZP które tworzą wypis.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicowymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym oraz możliwość płatności bez fizycznej wizyty w urzędzie.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

2. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

a) Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie wypisu lub/i wyrysu z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (STUDIUM), opłacenie opłaty należnej za dokument oraz informacje o wydaniu dokumentu.

b)

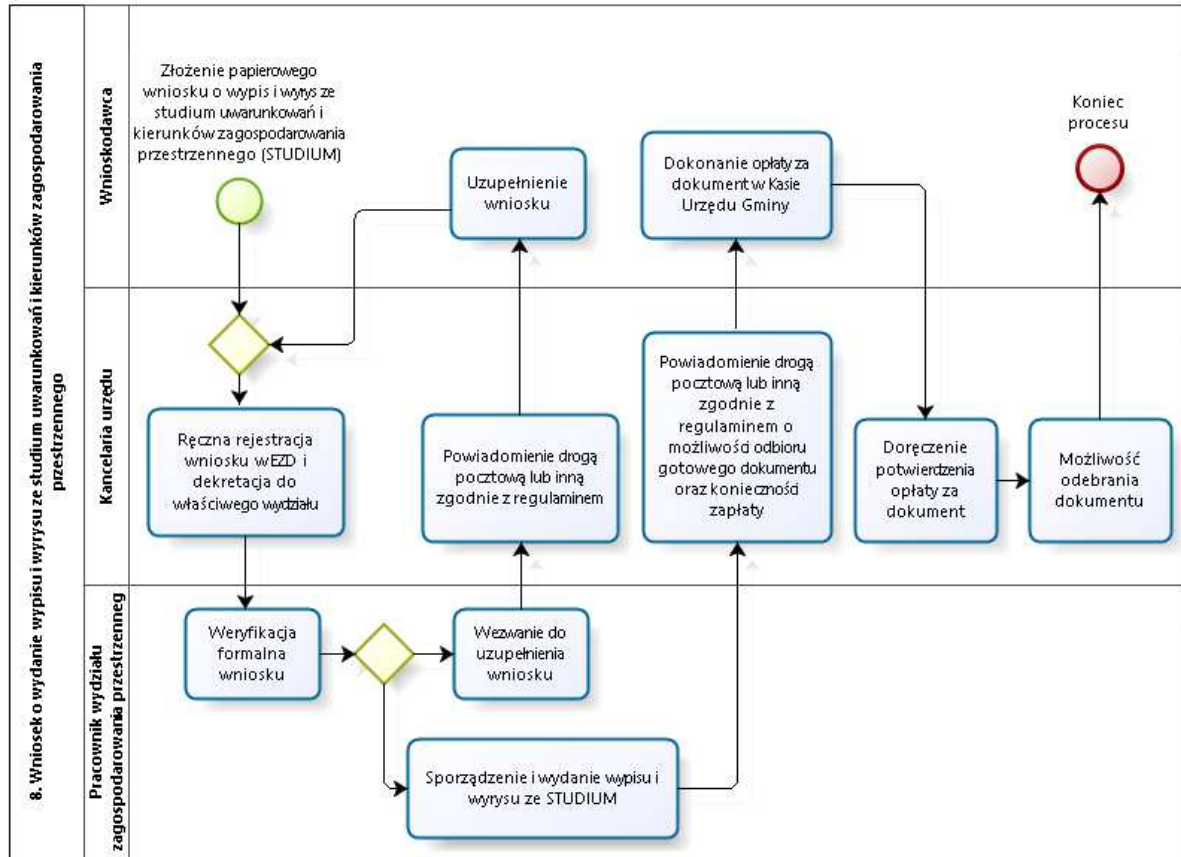
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz.

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

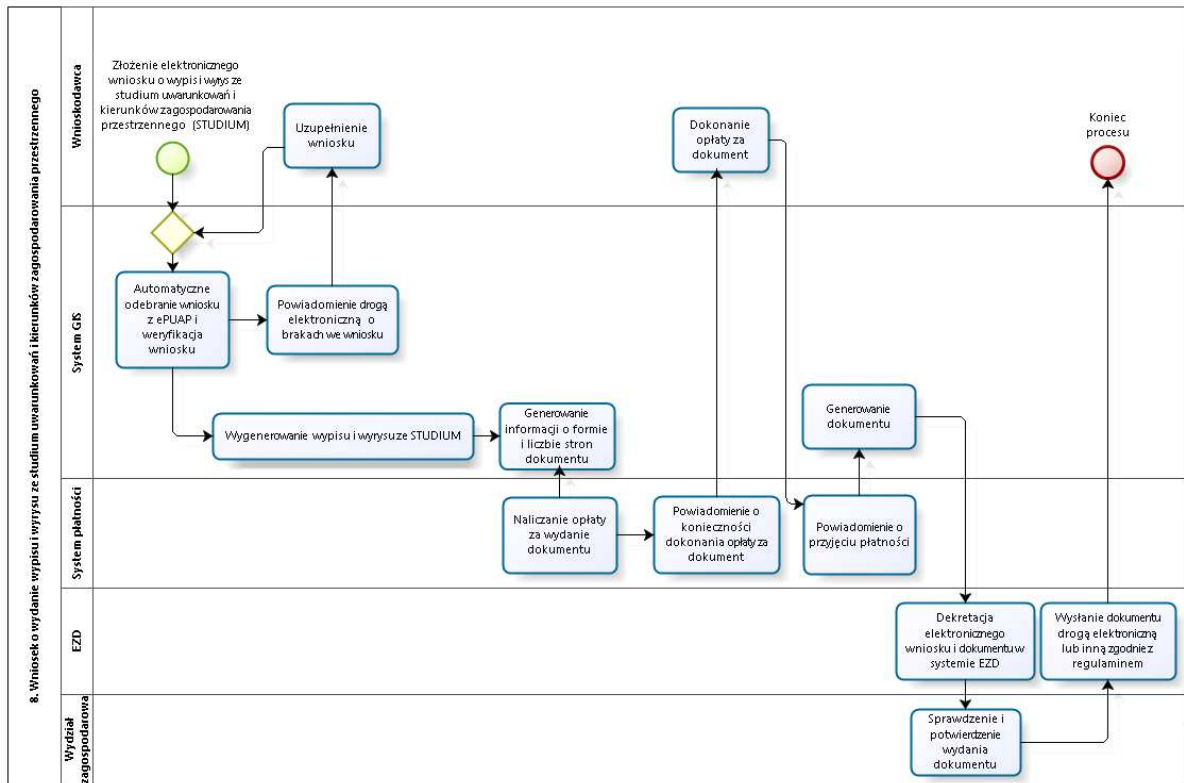
Rezultat wykonania: otrzymanie dokumentu wypisu lub/i wyrysu z STUDIUM

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą numeru działki, przeszukanie bazy danych STUDIUM

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.

- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:
- Brak konieczności opłaty za dokument w kasie urzędu z możliwością opłaty on-line
- Automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
- Automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego.
- Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza.
- Automatyczne naliczenie wysokości opłaty urzędowej.
- Automatyczne przygotowanie dokumentu na podstawie wniosku.
- Automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać dokumenty wypisu lub/i wyrysu z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (STUDIUM).

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicowego GIS gminy przechowujących dane przestrzenne MPZP, rejestr MPZP, z systemu EZD, z systemu e-należności.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzicowej GIS dotyczące przeznaczenia terenu wraz z wydrukiem mapy z przedstawiającym obszar STUDIUM dla działki lub działek o których mowa we wniosku, które tworzą wyrys oraz dane tekstowe opisujące przeznaczenia terenu STUDIUM które tworzą wypis.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicowymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym oraz możliwość płatności bez fizycznej wizyty w urzędzie.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki.

a) Usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), opłacenie opłaty należnej za dokument oraz informację o wydaniu dokumentu..

b)

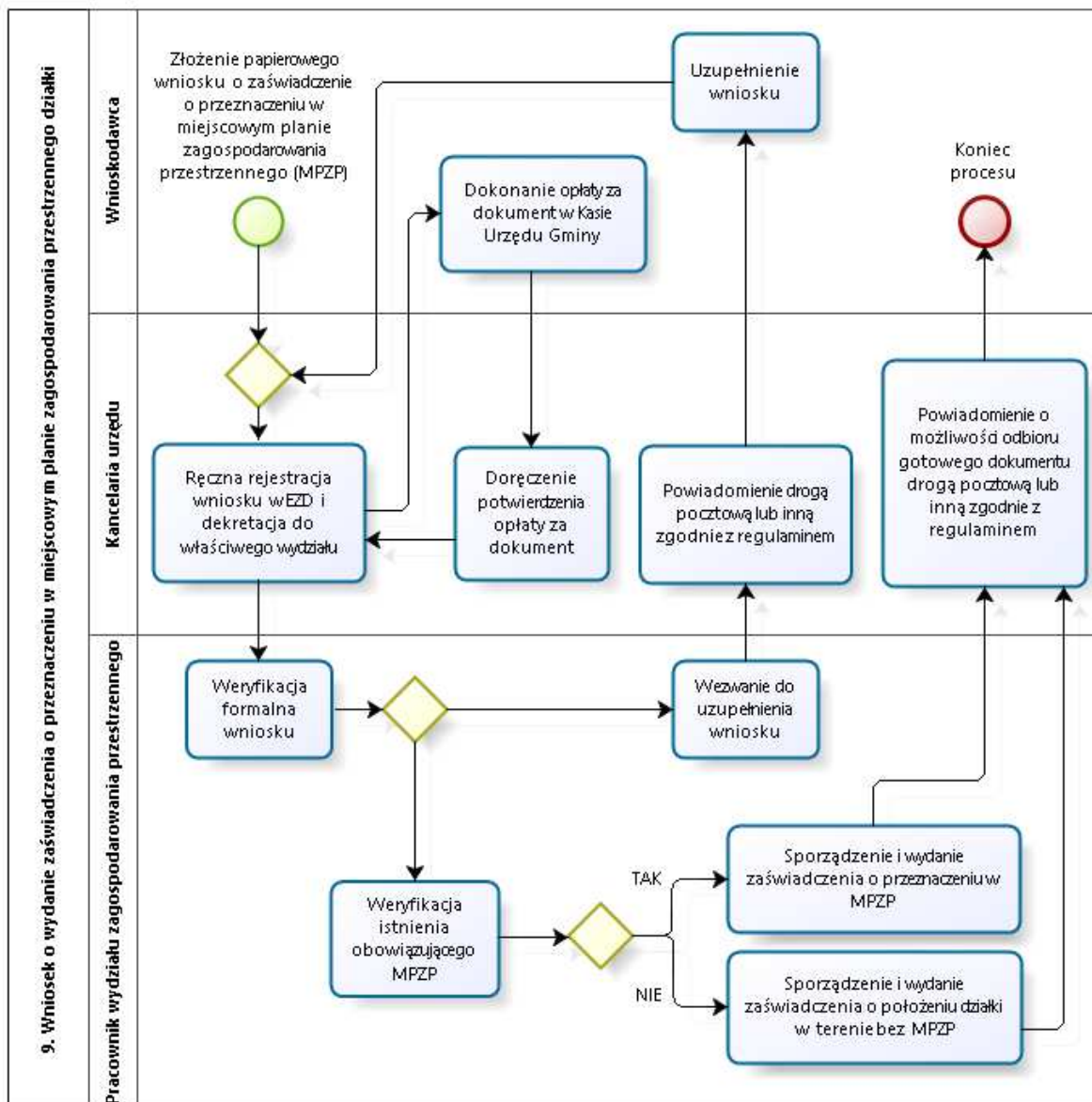
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz.

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

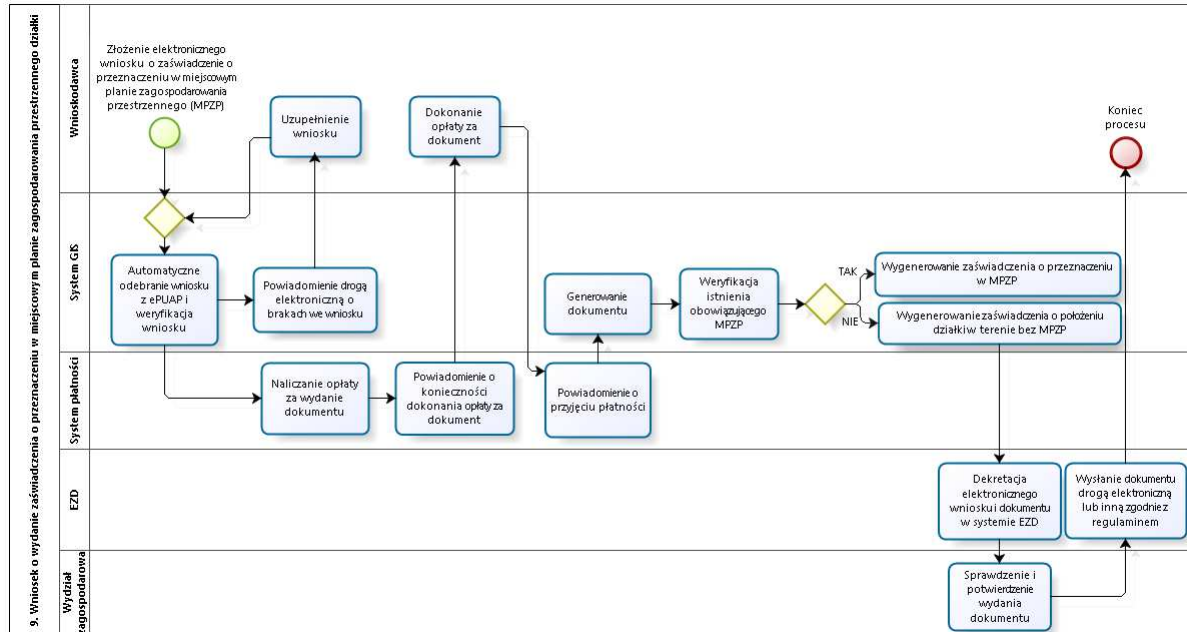
Rezultat wykonania: otrzymanie dokumentu zaświadczenia o przeznaczeniu w MPZP

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą numeru działki, przeszukanie bazy danych MPZP

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:
- Brak konieczności opłaty za dokument w kasie urzędu z możliwością opłaty on-line
- Automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
- Automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego.
- Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza.
- Automatyczne naliczenie wysokości opłaty urzędowej.
- Automatyczne przygotowanie dokumentu na podstawie wniosku.
- Automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać dokument zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedziny GIS gminy przechowujących dane przestrzenne MPZP, rejestr MPZP, z systemu EKD, z systemu e-należności.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedziny GIS dotyczące przeznaczenia terenu lub jego braku.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EKD Proton.

h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym oraz możliwość płatności bez fizycznej wizyty w urzędzie.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

4. Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach.

a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz składanie zapytań o informacje o numery działek i ich powierzchnie.

b)

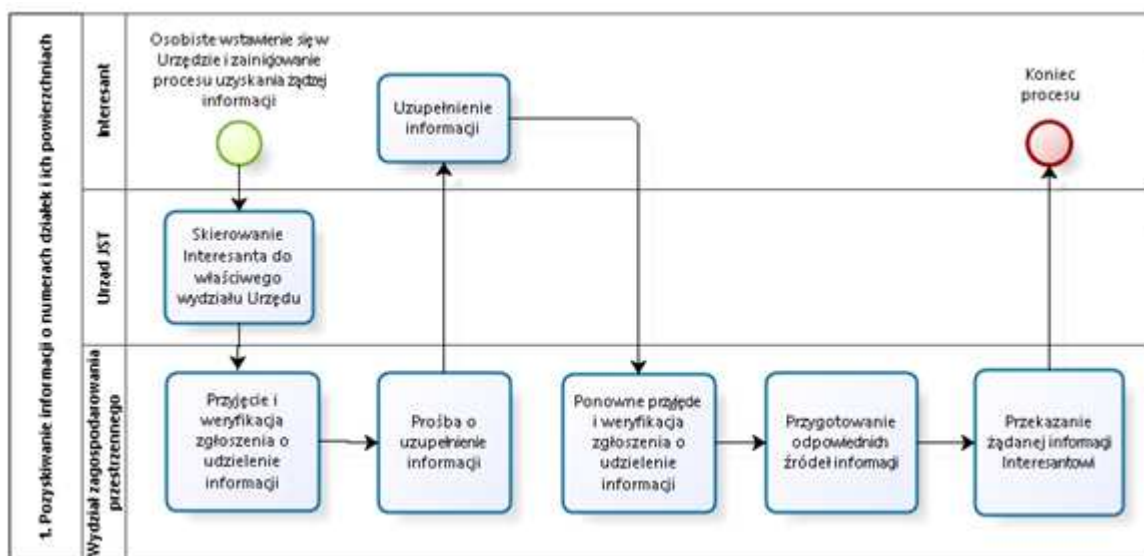
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

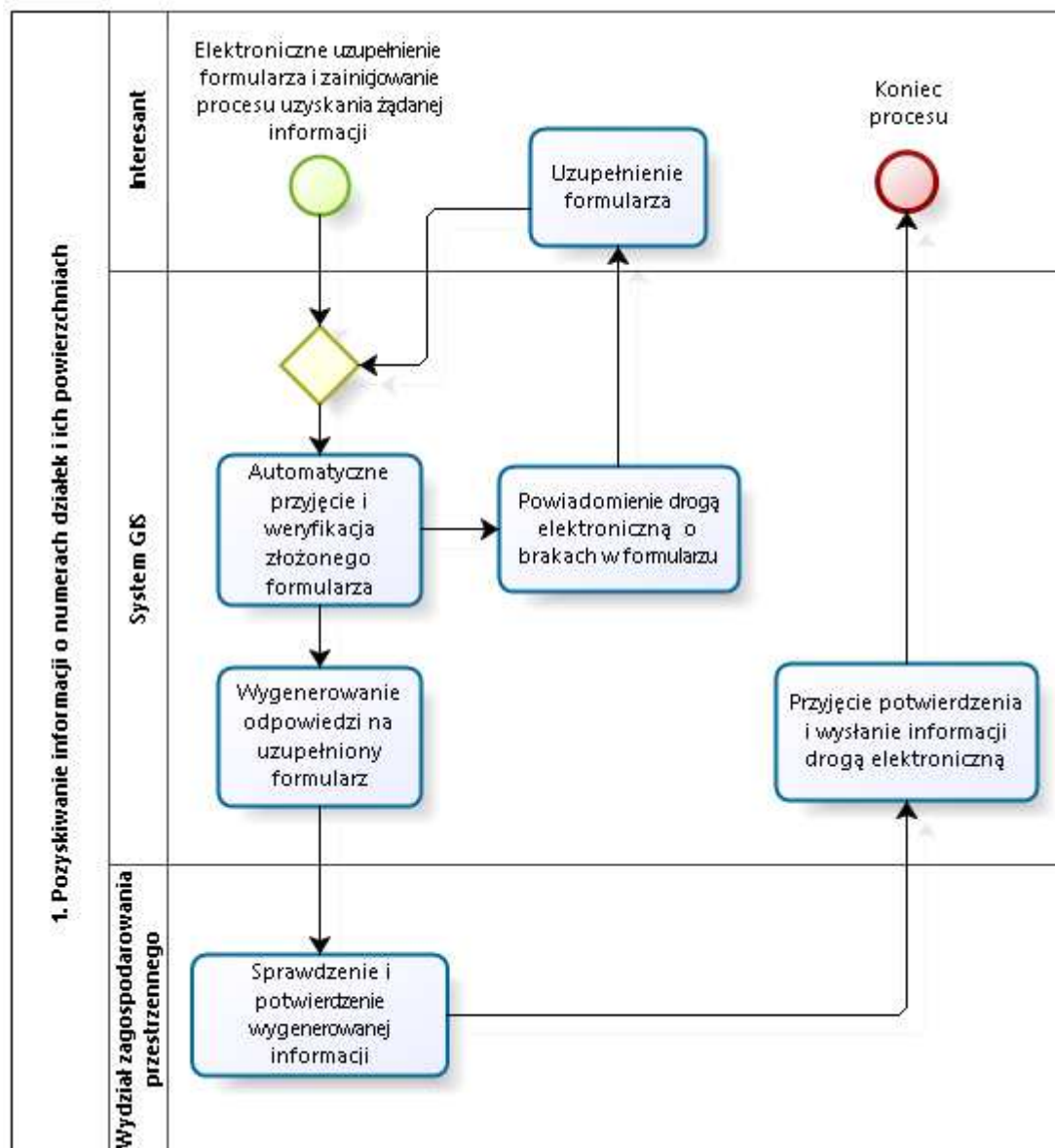
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o przeznaczeniu działki

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych przeznaczzeń terenu

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informacje.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z Ewidencji Gruntów i Budynków (dane utrzymywane przez powiat) w postaci numeru działek oraz powierzchni działek.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

5. Pozyskiwanie informacji o właścicielach/własności działek.

a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz składanie zapytań o informacje o rodzaj własności działki.

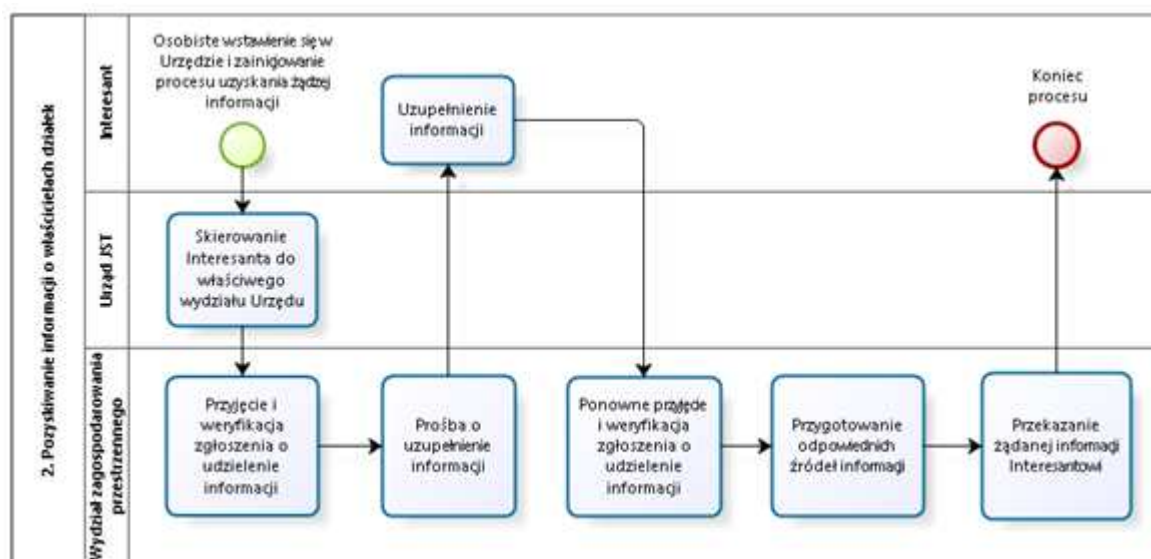
b)
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

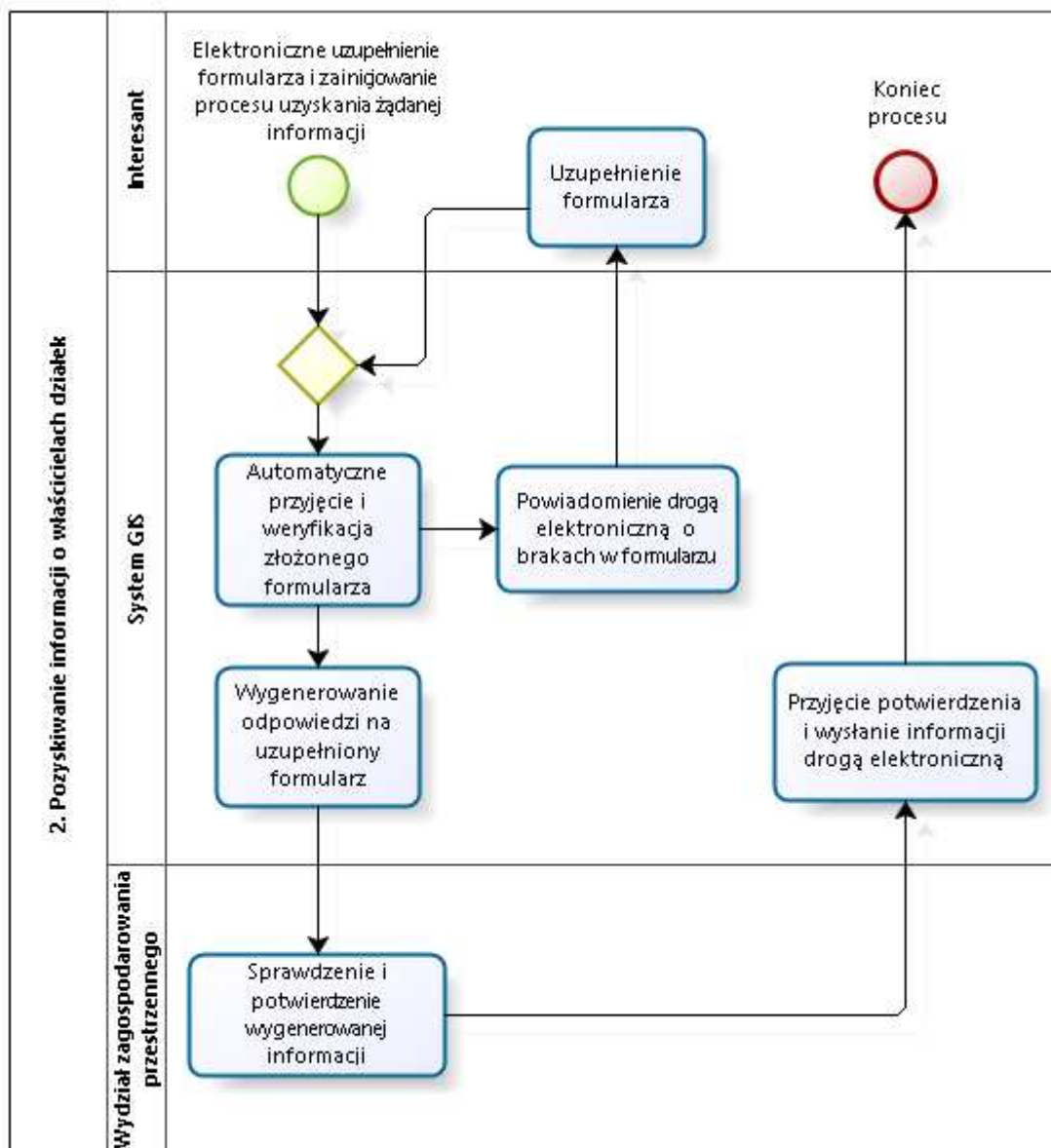
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o własności działek

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych z rodzajem własności

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.
- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.

- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informacje.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzicznej GIS dotyczące własności poszczególnych działek w postaci numeru działek wraz z informacją o rodzaju własności np: mienie gminne, mienie prywatne itp.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicznymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

6. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek.

a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz składanie zapytań o informacje o sposobie zagospodarowania poszczególnych działek.

b)

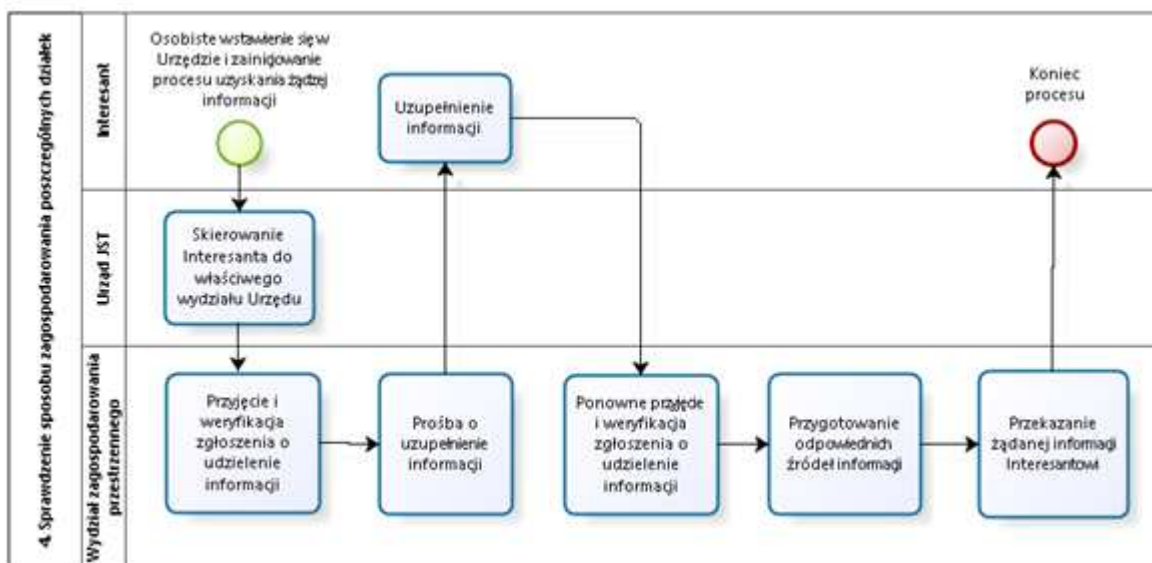
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

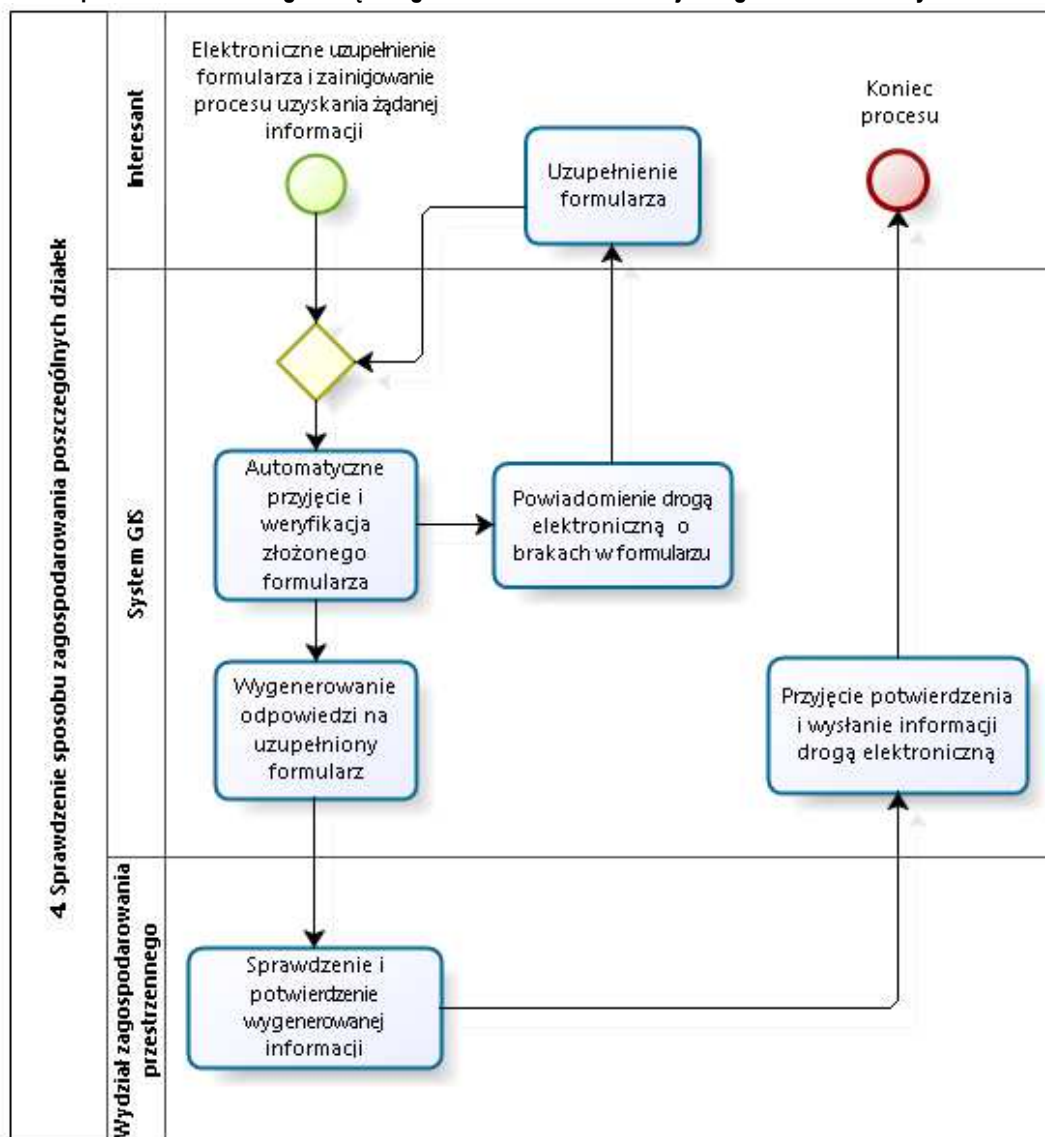
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o przeznaczeniu działki

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych przeznaczeń terenu

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informacje.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzinowej GIS dotyczące sposobu zagospodarowania poszczególnych działek np: tereny rolne, tereny mieszkaniowe itp.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

7. Pozyskanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych.

a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz pobieranie danych przestrzennych w postaci serwisów internetowych dotyczących wybranej działki lub adresu.

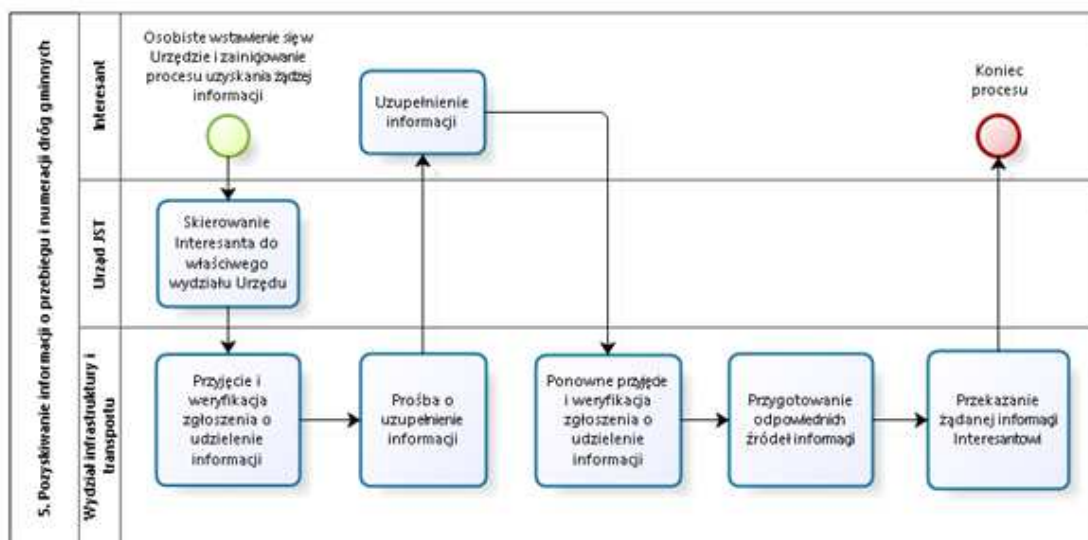
b)
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz.

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

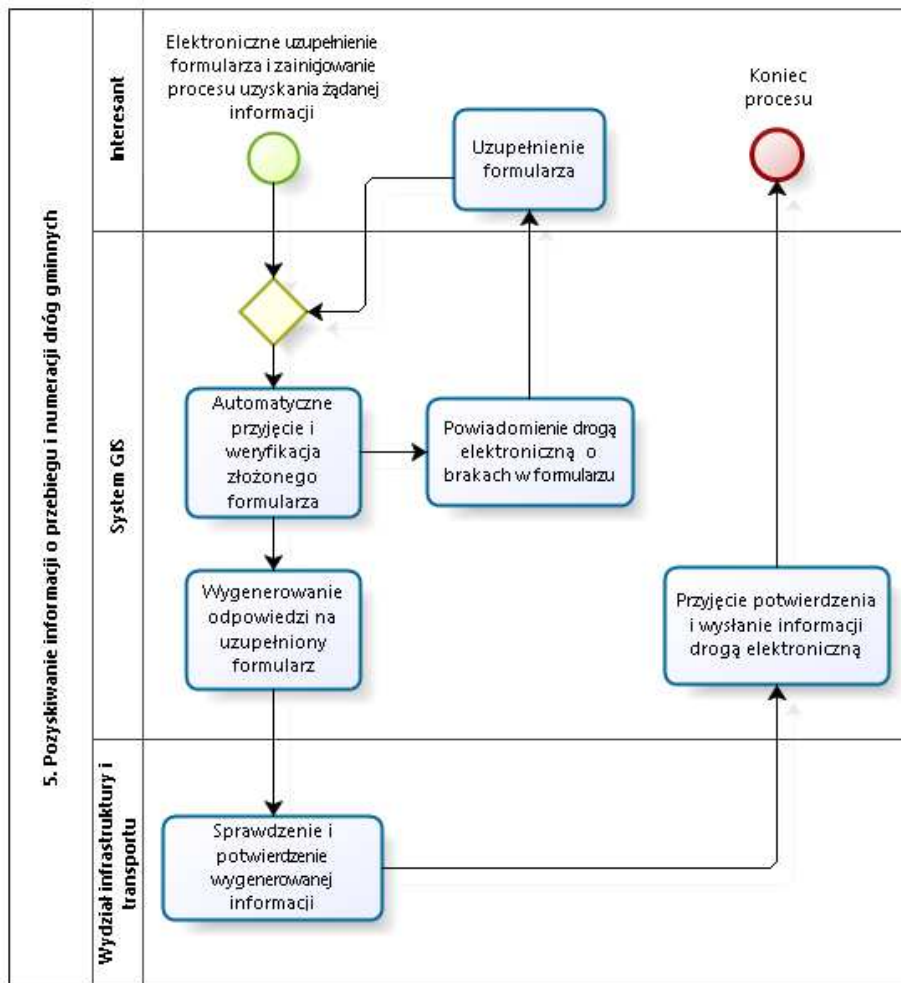
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o drogach

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych dróg

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadomienie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informacje .

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzicznej GIS dotyczące dróg np: rodzaj drogi, nazwa ulicy itp.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicznymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

8. Pozyskanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg.

a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz pobieranie danych przestrzennych w postaci serwisów internetowych dotyczących wybranych dziedzin lub adresów

b)

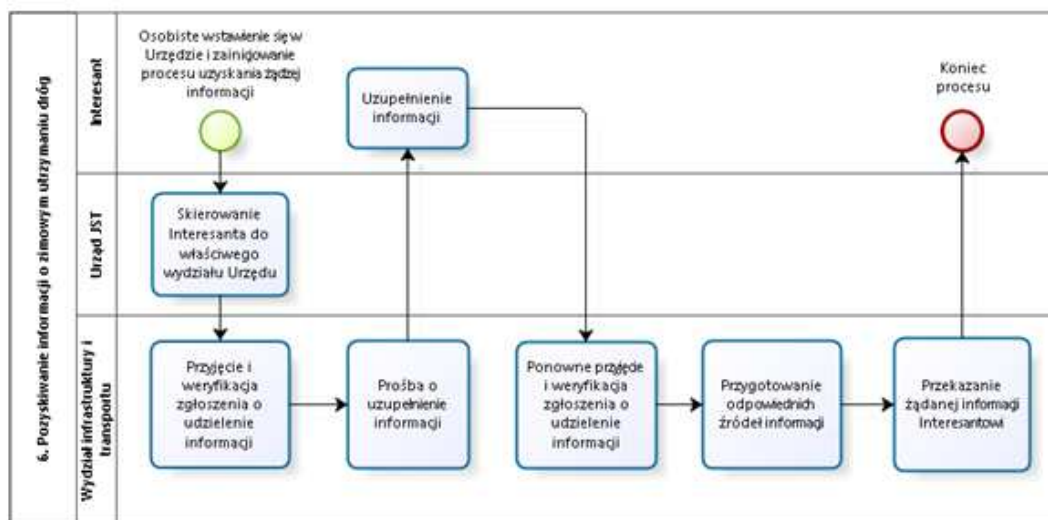
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

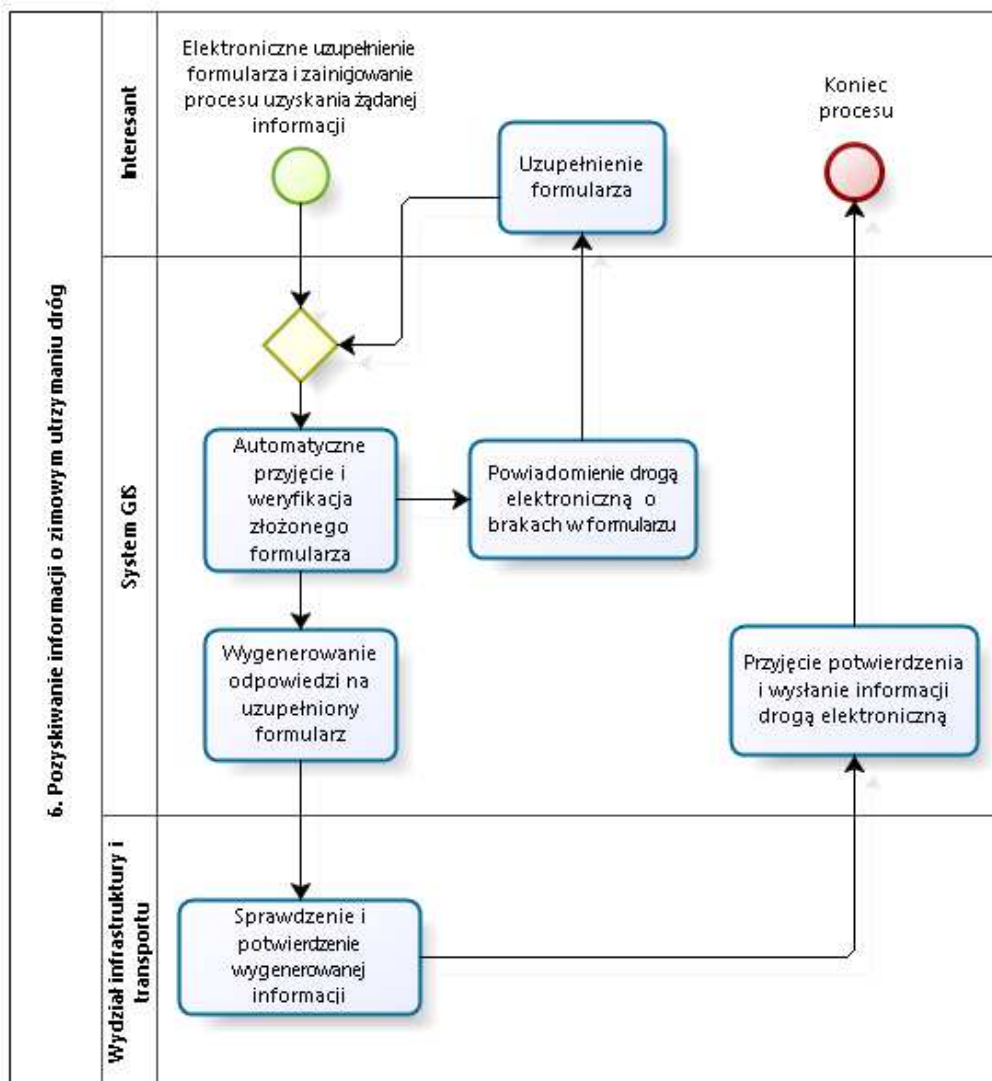
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg

Usługi związane z procesem - wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych dróg

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadomienie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informacje.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzicznej GIS dotyczące dróg np: klasa odsnieżania, przewidywany czas odsnieżenia itp.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicznym GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

e-usługi A2A realizowane w oparciu o portal sprawozdawczości jednostek i portal umożliwiający składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminie

e-usługi realizowane w oparciu o portal umożliwiający składanie deklaracji VAT

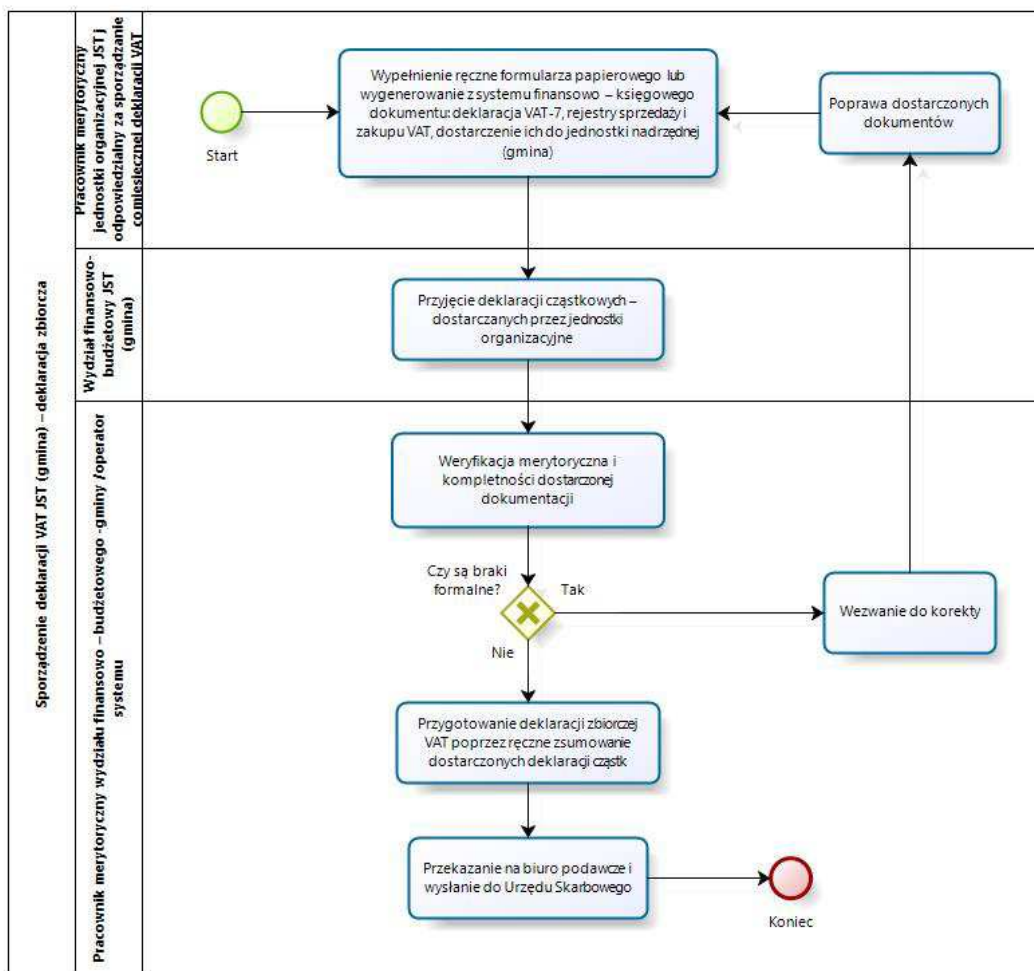
16. e-VAT JST - usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT

- k) Usługa umożliwi składanie deklaracji VAT jednostek organizacyjnych JST do organu nadrzędnego – gminy. Usługa ta ma na celu usprawnienie oraz zestandaryzowanie wymiany danych, a co za tym idzie usprawnienie procesów związanych z obowiązkiem tzw. „centralizacji rozliczeń VAT w JST”. Usługa będzie świadczona poprzez portal gdzie zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu będzie mógł wprowadzić lub zaimportować dane do formularza rozliczeniowego deklaracji VAT-7. Tak przygotowane informacje podlegać będą zatwierdzeniu, akceptacji formalnej, a następnie przesyłane do jednostki nadrzędnej. Zwrotnie nadany zostanie status dostarczenia i akceptacji dokumentu. Użytkownik będzie miał możliwość składania deklaracji pierwotnej jak i kolejnych korekt. Zalogowany operator będzie miał dostęp do danych historycznych gdzie będzie mógł przeglądać dokumentu wysłane w poprzednich okresach rozliczeniowych.
- l) W obecnym stanie osoba odpowiedzialna za rozliczenia VAT jednostki organizacyjnej JST dokonuje co miesięcznego rozliczenia podatku VAT poprzez sporządzenie deklaracji VAT, podstawą do tego są prowadzone rejestry sprzedaży i zakupów VAT. Odbывается się to poprzez „ręczne” lub systemowe wygenerowanie dokumentu. Następnie dokument ten jest przekazywany w formie papierowej do jednostki nadrzędnej gdzie sporządzana jest deklaracja łączna poprzez zsumowanie deklaracji częściowych jednostek organizacyjnych gminy. Wprowadzenie tego typu usługi pozwoli na ujednoczenie sposobu przekazywania i standaryzację formatu danych w jakim będą przechowywane dane. Jednocześnie usprawni to proces agregacji deklaracji zbiorczej ze względu na to, że spersonalizowane dane deklaracji częściowych będą zapisywane w bazie danych systemu finansowo – księgowego jednostki nadrzędnej – gminy. W celu uzyskania takiej funkcjonalności niezbędna jest modernizacja systemu finansowo – księgowego oraz stworzenia portalu rozliczeń VAT.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Sporządzenie deklaracji VAT JST (gmina) – deklaracja zbiorcza
Cel	Agregacja deklaracji częściowych do deklaracji zbiorczej
Właściciel	Kierownik referatu finansowo – budżetowego JST (gmina)
Warunki rozpoczęcia	Dostarczenie deklaracji częściowych do JST (gmina)
Rezultat wykonania	Przygotowanie deklaracji VAT zbiorczej
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie comiesięcznej deklaracji VAT	K1: Wypełnienie ręczne formularza papierowego lub wygenerowanie z systemu finansowo – księgowego dokumentu: deklaracja VAT-7, rejestry sprzedaży i zakupu VAT, dostarczenie ich do jednostki nadrzędnej (gmina). Forma zależna jest od przyjętych ścieżek obiegu tzn. poczta elektroniczna lub osobiste dostarczenie do wydziału zajmującego się rozliczeniami VAT.
Wydział finansowo-budżetowy JST (gmina)	K2: Przyjęcie deklaracji częściowych – dostarczanych przez jednostki organizacyjne
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego -gminy	K3: 5. Weryfikacja merytoryczna przyjętych dokumentów, sprawdzenie pod względem formalnym i

/operator systemu	rachunkowym. 6. Weryfikacja kompletności dostarczonej dokumentacji: deklaracja VAT, rejestry zakupów i sprzedaży, zestawienia obrotów i sald. 7. W przypadku stwierdzenia niezgodności zwraca się do jednostki organizacyjnej o poprawę dostarczonych dokumentów.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego -gminy /operator systemu	K4: 1. Przygotowanie deklaracji zbiorczej VAT poprzez ręczne zsumowanie dostarczonych deklaracji częściowych 2. Wysłanie przygotowanej deklaracji VAT do urzędu skarbowego poprzez pocztę – forma papierowa.
Usługi związane z procesem	
Realizacja usługi złożenia deklaracji VAT jednostki organizacyjnej do jednostki nadrzędnej (gmina).	



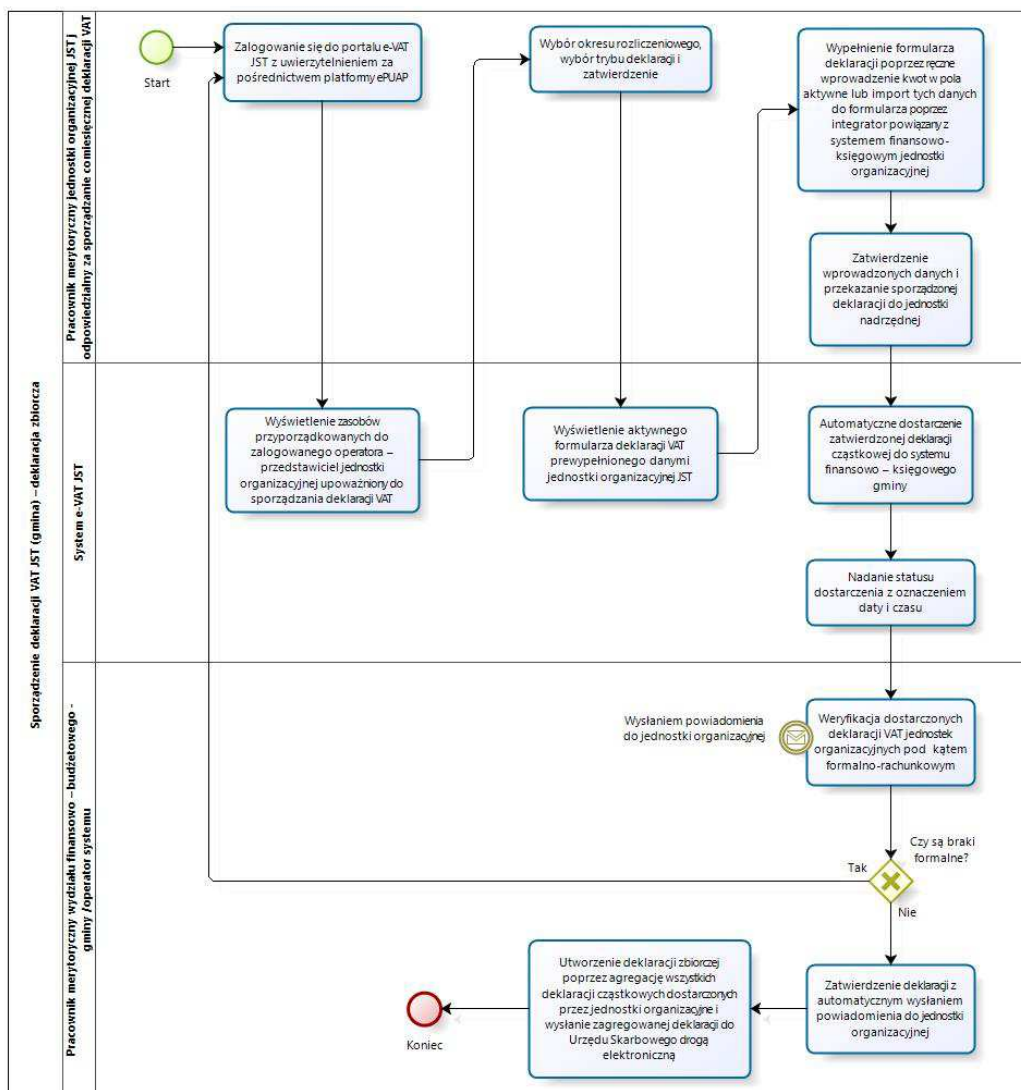
Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Sporządzenie deklaracji VAT JST (gmina) – deklaracja zbiorcza
Cel	Automatyzacja procedury agregacji deklaracji częściowych
Właściciel	Kierownik referatu finansowo – budżetowego JST (gmina)
Warunki rozpoczęcia	Dostarczenie deklaracji jednostkowych do JST (gmina)
Rezultat wykonania	Przygotowanie deklaracji VAT zbiorczej
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST i odpowiedzialny za sporządzanie comiesięcznej deklaracji VAT	K1: Zalogowanie się do portalu e-VAT JST z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
System e-VAT JST	K2: Wyświetlenie zasobów przyporządkowanych do zalogowanego operatora – przedstawiciel jednostki organizacyjnej upoważniony do sporządzania deklaracji VAT.

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CYFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie comiesięcznej deklaracji VAT	K3: 4. Wybór okresu rozliczeniowego. 5. Wybór trybu deklaracji: dokument pierwotny, korekta. 6. Zatwierdzenie.
System e-VAT JST	K4: 3. Wyświetlenie aktywnego formularza deklaracji VAT prewypełnionego danymi jednostki organizacyjnej JST (konfiguracja systemu, słownik jednostek organizacyjnych).
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie comiesięcznej deklaracji VAT	K5: 1. Wypełnienie formularza deklaracji poprzez ręczne wprowadzenie kwot w pola aktywne lub import tych danych do formularza poprzez integrator powiązany z systemem finansowo-księgowym jednostki organizacyjnej. 2. Zatwierdzenie wprowadzonych danych. 3. Przekazanie sporządzonej deklaracji do jednostki nadrzędnej
System e-VAT JST	K6: 1. Automatyczne dostarczenie zatwierdzonej deklaracji częściowej do systemu finansowo – księgowego gminy. 2. Nadanie statusu dostarczenia z oznaczeniem daty i czasu.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego - gminy /operator systemu	K7: 1. Weryfikacja dostarczonych deklaracji VAT jednostek organizacyjnych pod kątem formalno-rachunkowym. 2. Zatwierdzenie deklaracji z automatycznym wysłaniem powiadomienia do jednostki organizacyjnej – informacja dostępna przez portal e-VAT JST.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego - gminy /operator systemu	K8: 1. Utworzenie deklaracji zbiorczej poprzez agregację (automatyczne sumowanie) wszystkich deklaracji częściowych dostarczonych przez jednostki organizacyjne. 2. Wysłanie zagregowanej deklaracji do Urzędu Skarbowego drogą elektroniczną.
Usługi związane z procesem	
Realizacja usługi złożenia deklaracji VAT jednostki organizacyjnej do jednostki nadrzędnej (gmina).	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 11. Automatyzacja procesu dostarczania deklaracji VAT jednostek organizacyjnych do organu nadrzędnego gminy poprzez wykorzystanie portalu e-VAT JST (świadczącego e-usługę) wpłynie na ujednoczenie formatu danych (digitalizacja formularza) oraz zestandaryzowane zostaną procedury związane z wypełnianiem i dostarczaniem deklaracji VAT. 12. Nastąpi redukcja błędów powstających podczas wypełniania deklaracji metoda ręczną z uwagi na zastosowanie aktywnego formularza, który to posiada mechanizmy weryfikacyjne.. 13. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 14. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną weryfikację przedstawiciela jednostki organizacyjnej gminy dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. b. Automatyzację procedury dostarczenia deklaracji częściowej do JST (gmina). c. Automatyzację procedury zatwierdzenia – weryfikacji formalnej. d. Automatyzację procedury agregacji deklaracji częściowych do deklaracji zbiorczej gminy. 15. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Konieczności osobistego stawiennictwa przedstawiciela jednostki organizacyjnej w jednostce nadrzędnej (gminie) celem dostarczenia deklaracji VAT b. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie jednostki organizacyjnej jak i nadrzędnej co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- m) Usługa będzie świadczona dla jednostek organizacyjnych JST (gminy), nie posiadających osobowości prawnej a mających obowiązek dokonywania comiesięcznych rozliczeń VAT będących elementem składowym deklaracji VAT gminy.
- n) Dane potrzebne do świadczenia usługi (aktualny formularz deklaracji VAT spersonalizowany danymi jednostki organizacyjnej JST) będą pobierane z systemu finansowo-księgowy jednostki nadrzędnej (gminy) oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System finansowo księgowy/rejestr zakupów - wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
 - System finansowo księgowy/rejestr sprzedaży – wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
 - platforma ePUAP
 - portal umożliwiający składanie deklaracji VAT (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- o) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
- p) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem finansowo-księgowym jednostki nadrzędnej, oraz platformą ePUAP.

- q) Projektowana usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- r) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu rozliczeń VAT. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Poprzez ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- s) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-VAT JST powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie była realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)
- t) Uruchomienie e-usługi której założeniem jest standaryzacja procedur i formatów danych składanych wraz z deklaracją VAT pozwoli na dokonywanie przekrojowych analiz zakupów (wspólny rejestry zakupów) pod kątem centralizacji udzielanych zamówień publicznych kierowanych do sektora przedsiębiorstw. Dane te będą wykorzystywane przy usługach związanych z realizacją zakupów i umożliwią dobranie odpowiedniego trybu ich realizacji zgodnie z procedurą zamówień publicznych i stosowanymi regulaminami (np. publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenie w BIP, licytacja elektroniczna itp.).

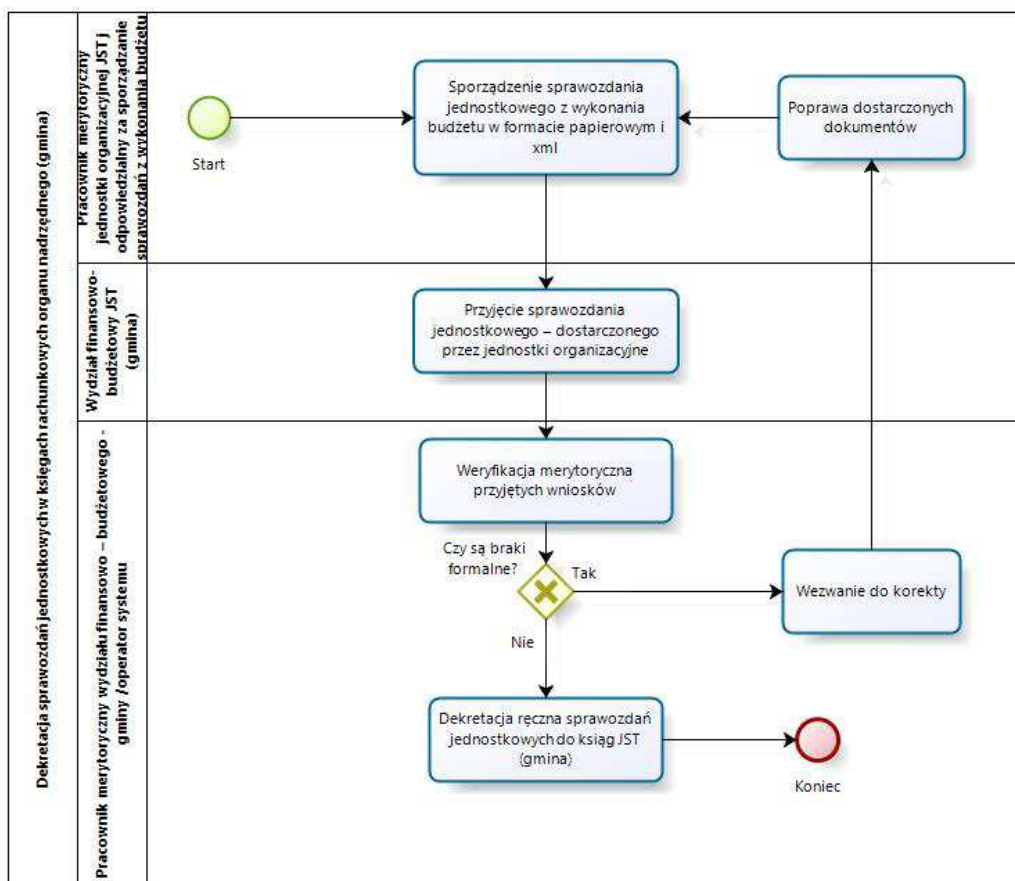
17. e-sprawozdawczość JST – usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu

- a) Usługa umożliwi składanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych JST do organu nadrzędnego – gminy. Usługa ta ma na celu usprawnienie i zestandaryzowanie procedury przekazywania sprawozdań budżetowych do jednostki nadrzędnej – organu (gmina, powiat). Usługa ma również zapewnić możliwość publikacji danych zawartych w sprawozdaniach jako informacje publiczną z interfejsem zawierającym mechanizmy eksportu prezentowanych do formatów umożliwiających dalsze przetwarzanie.
- b) W obecnym stanie osoba odpowiedzialna za sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu jednostki organizacyjnej JST dokonuje co miesięcznego naliczenia tych danych na podstawie księgowiń wprowadzonych do systemu finansowo-księgowego. Dane sprawozdania eksportowane są do formatu xml wyznaczonego przez system sprawozdawczości budżetowej Besti@. Sporządzone sprawozdania przekazywane są w formie papierowej oraz xml do jednostki nadrzędnej poprzez bezpośrednie doręczenie lub przesłanie pocztą elektroniczną. Następnie w JST (gmina) dane dostarczone w formacie xml zostają wczytane do systemu Besti@, a osoba odpowiedzialna za księgi rachunkowe gminy „ręcznie” księguje zapisy sprawozdania wprowadzając poszczególne kwoty do dziennika obrotów, jest to operacja czasochłonna i wymagająca dosyć dużego nakładu pracy. Dlatego, też koniecznym jest wprowadzenie e-usługi która ujednolici sposób przekazywania sprawozdań jednostkowych do JST a wykorzystanie istniejącego standardu (Bestia) pozwoli na dokonywanie automatycznych księgowiń danych zawartych w sprawozdaniach jednostkowych, aby osiągnąć zamierzone cele koniecznym jest dokonanie modernizacji systemu finansowo – księgowego oraz stworzenie portalu sprawozdawczości JST. Takie rozwiązanie dodatkowo pozwoli na prezentację gromadzonych danych jako informacja publiczna, dostępna bez ograniczeń, z interfejsem pozwalającym pobrać te informacje do ponownego przetworzenia.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Dekretacja sprawozdań jednostkowych w księgach rachunkowych organu nadrzędnego (gmina)
Cel	Przeniesienie wartości sprawozdawczych jako zapisy księgowe
Właściciel	Kierownik referatu finansowo – budżetowego JST (gmina)
Warunki rozpoczęcia	Dostarczenie sprawozdań jednostkowych do JST
Rezultat wykonania	Przygotowanie deklaracji VAT zbiorczej
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu	K1: Sporządzenie sprawozdania jednostkowego z wykonania budżetu w formacie papierowym i xml (Besti@)
Wydział finansowo-budżetowy JST (gmina)	K2: Przyjęcie sprawozdania jednostkowego – dostarczonego przez jednostki organizacyjne
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego -gminy /operator systemu	K3: 1. Weryfikacja merytoryczna przyjętych dokumentów, sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym. 2. W przypadku stwierdzenia niezgodności zwraca się do jednostki organizacyjnej o poprawę dostarczonych

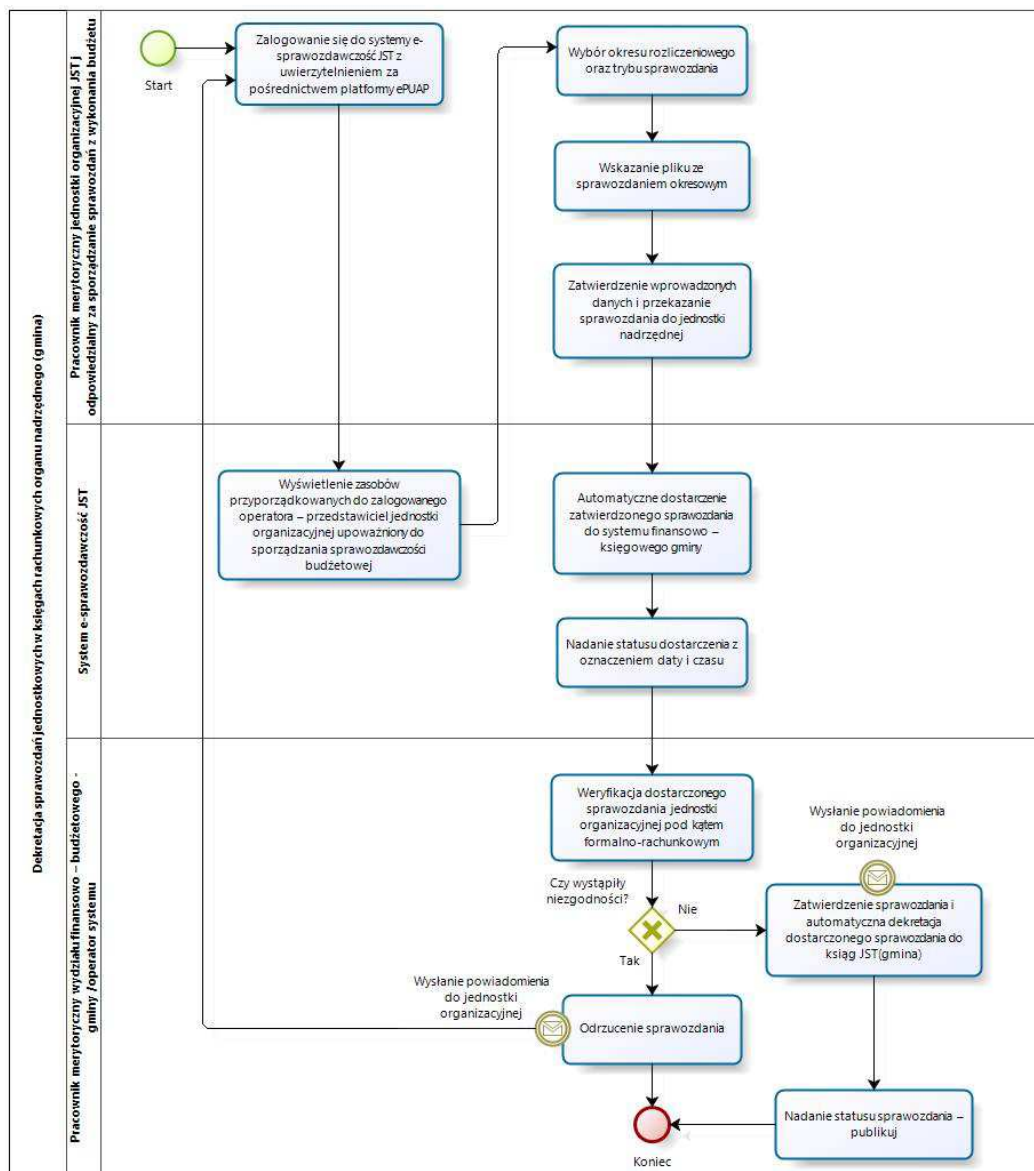
	dokumentów.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego -gminy /operator systemu	K4: 1. Dekretacja ręczna sprawozdań jednostkowych do ksiąg JST (gmina)
Usługi związane z procesem	
Realizacja usługi złożenia sprawozdania jednostkowego z wykonania budżetu do JST.	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Dekretacja sprawozdań jednostkowych w księgach rachunkowych organu nadrzędnego (gmina)
Cel	Automatyzacja procesu dekretacji
Właściciel	Kierownik referatu finansowo – budżetowego JST (gmina)
Warunki rozpoczęcia	Dostarczenie sprawozdań jednostkowych do JST
Rezultat wykonania	Przeniesienie danych zawartych w sprawozdaniach jednostkowych (RB-27S i RB-28S) jako zapisy księgowe do ksiąg rachunkowych JST(gmina), prezentacja tych danych poprzez portal sprawozdawczości JST.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu	K1: Zalogowanie się do systemu e-sprawozdawczość JST z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
System e-sprawozdawczość JST	K2: Wyświetlenie zasobów przyporządkowanych do zalogowanego operatora – przedstawiciel jednostki organizacyjnej upoważniony do sporządzania sprawozdawczości budżetowej
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu	K3: 1. Wybór okresu rozliczeniowego. 2. Wybór trybu sprawozdania: dokument pierwotny, korekta. 3. Wskazanie pliku (xml-format Besti@) ze sprawozdaniem okresowym 4. Zatwierdzenie wprowadzonych danych. 5. Przekazanie sprawozdania do jednostki nadrzędnej

System e-sprawozdawczość JST	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne dostarczenie zatwierdzonego sprawozdania do systemu finansowo – księgowego gminy. 2. Nadanie statusu dostarczenia z oznaczeniem daty i czasu.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego - gminy /operator systemu	K5: <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja dostarczonego sprawozdania jednostki organizacyjnej pod kątem formalno-rachunkowym. 2. W przypadku wystąpienia niezgodności, wysłanie powiadomienia do jednostki organizacyjnej - informacja dostępna przez portal e-sprawozdawczość JST. 3. W przypadku nie stwierdzenia błędów sprawozdanie zostaje zatwierdzone z automatycznym wysłaniem powiadomienia do jednostki organizacyjnej – informacja dostępna przez portal e-sprawozdawczość JST.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego - gminy /operator systemu	K6: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczna dekreatacja dostarczonego sprawozdania do ksiąg JST (gmina) 2. Nadanie statusu sprawozdania – publikuj. Dane zostaną zaprezentowane w portalu e-sprawozdawczość JST
Usługi związane z procesem	
Realizacja usługi złożenia sprawozdania jednostkowego z wykonania budżetu do JST, publikacja tych danych poprzez portal e-sprawozdawczość JST	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyzacja procesu dostarczania sprawozdań jednostek organizacyjnych do organu nadrzędnego (gminy) poprzez wykorzystanie portalu e-sprawozdawczość JST (świadczącego e-usługę) wpłynie na ujednoczenie sposobu dostarczania danych. 2. Zostanie wyeliminowana forma papierowa, mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 3. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną weryfikację przedstawiciela jednostki organizacyjnej gminy dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. b. Automatyzację procedury dostarczenia sprawozdań jednostkowych do JST (gmina). c. Automatyzację procedury zatwierdzenia – weryfikacji formalnej. d. Automatyzację procesu dekreatacji dostarczonych sprawozdań . 4. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Konieczności osobistego stawiennictwa przedstawiciela jednostki organizacyjnej w jednostce nadrzędnej (gminie) celem dostarczenia sprawozdań z wykonania budżetu b. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie jednostki organizacyjnej jak i nadrzędnej co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla jednostek organizacyjnych JST (gminy), nie posiadających osobowości prawnej a mających obowiązek składania miesięcznych sprawozdań z wykonania planu dochodów i wydatków (Rb-27S i Rb-28S) do jednostki nadrzędnej – gminy)
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi (identyfikacja jednostki organizacyjnej) będą pobierane z systemu finansowo-księgowy jednostki nadrzędnej (gminy) oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji operatora systemu.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System finansowo księgowy/rejestr zakupów wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
 - System finansowo księgowy/rejestr sprzedaży wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
 - platforma ePUAP,
 - portal sprawozdawczości jednostek - (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

- f) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem finansowo-księgowym jednostki nadrzędnej, oraz platformą ePUAP.
- g) Projektowana usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- h) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-sprawozdawczości jednostek. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- i) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-sprawozdawczość JST powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie była realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).
- j) Uruchomienie e-usługi, której założeniem jest standaryzacja procedur gromadzenia oraz dostarczenia sprawozdań jednostek organizacyjnych gminy pozwoli na prezentację tych danych poprzez portal e-sprawozdawczości jednostek jako informację publiczną z zastosowaniem interfejsów pozwalających na pobranie tych danych do dalszego przetworzenia (np. BIP, analizy porównawcze). Dane pozyskane za pośrednictwem tej usługi będą wykorzystane przy usługach związanych z udzielaniem informacji publicznej.

Portal sprawozdawczości jednostek – wymagania dla systemu

Gminy oraz Powiaty oraz inne samodzielne jednostki sektora finansów publicznych mają obowiązek przekazywania do organów nadzorujących (RIO, MF) sprawozdań okresowych (miesiąc, kwartał) z wykonania budżetu. Na ich sprawozdanie mają wpływ sprawozdania cząstkowe sporządzone przez wszystkie organizacyjne podległe wybranej JST. Jednostka nadrzędna agreguje w swoich księgach sprawozdania jednostkowe a następnie wysyła je jako zbiorcze do jednostek kontrolnych.

Przepisy regulujące to zagadnienie zawiera ustawa o finansach publicznych a szczególnie podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, 938 i 1646) oraz cyklicznie wydawanych Rozporządzeniach Ministra Finansów np. z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

W celu usprawnienia wymiany informacji pomiędzy organem a jednostkami organizacyjnymi konieczny jest zakup odpowiedniego systemu informatycznego. Jego głównym zadaniem będzie zautomatyzowanie procesu wymiany dokumentów (sprawozdań, planów i zmian) poprzez ujednoczenie sposobu przesyłania dla wszystkich jednostek organizacyjnych. System:

- powinien być powiązany być z systemem finansowo – księgowym organu, a na zewnątrz udostępniony poprzez przeglądarkę internetową czyli działać w środowisku niezależnym od systemów finansowo - księgowych posiadanych przez jednostki organizacyjne,
- powinien posiadać możliwość zacytywania danych wygenerowanych przez systemy finansowo-księgowe jednostek organizacyjnych. Dane dołączone (po odpowiedniej weryfikacji i zatwierdzeniu) przez jednostkę organizacyjną (logowanie, uwierzytelnienie poprzez profil EPUAP) powinny być dostarczone online do jednostki nadrzędnej,
- powinien współpracować z użytkowanym w jednostkach realizujących projekt systemem EZD Proton – dostarczonym i wdrożonym w ramach PSeAP,
- system poprzez odpowiedni system hierarchiczny powinien umożliwiać, w jednostce nadrzędnej publikację (sprawozdań jednostkowych) na zewnątrz, poprzez odpowiednio sprofilowany portal internetowy – dane powinny być udostępnione do pobrania np. w formie pdf, xls itp.;
- powinien posiadać możliwość składania wniosków o zmianę o dokonywanie zmian w planie dochodów i wydatków poprzez użytkowników według nadanych uprawnień.
- w zakresie analizy i kontroli system powinien dokonywać automatycznego wyliczenia realizacji budżetu (wydatki, dochody) w podziale na jednostki organizacyjne, za wybrany okres sprawozdawczy (wartość różnicowa), tak przygotowane dane powinny zostać zadekretowane w formie polecenia księgowania w księgach rachunkowych organu;
- pobrane dane (sprawozdawczość jednostek) na etapie analizy powinny być również konfrontowane, w zakresie planów budżetowych, z budżetami jednostkowymi ustalonymi w księgach organu.

Przedstawione powyżej rozwiązanie powoduje zestandaryzowanie i ujednoczenie, a co za tym idzie usprawnienie procedur wewnątrzadministracyjnych.

Wyżej opisana e-usługa będzie realizowana przez portal sprawozdawczości jednostek, planowany do wdrożenia w ramach projektu.

Portal umożliwiający składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych – wymagania dla systemu

Na podstawie w/w wyroku Trybunału Sprawiedliwości nastąpiły zmiany dotyczące interpretacji sposobu rozliczania podatku VAT w JST. Podmiotem uprawnionym do przedkładania deklaracji VAT w US jest gmina/powiat (wyłączono w ten sposób wszystkie jednostki organizacyjne i zakłady budżetowe nie posiadające osobowości prawnej). W związku z powyższym obecnie tzn. od 1 stycznia 2016 z okresem przejściowym do 31 grudnia 2016 roku obowiązuje gminy/powiaty wdrożenie procedur „centralizacji VAT”. To znaczy, że wszystkie jednostki organizacyjne i zakłady budżetowe podległe gminie/powiatowi muszą comiesięcznie składać deklaracje VAT - częściową, które to będą podstawą do sporządzenia deklaracji zbiorczej – przez organ nadrzędny.

W celu usprawnienia procesu „centralizacji VAT” należy wdrożyć e-usługę (A-A) składanie deklaracji częściowych przez jednostki organizacyjne. Gmina jako organ nadrzędny udostępni portal, dostępny przez przeglądarkę internetową, a więc niezależny od systemów finansowo – księgowych używanych w jednostkach organizacyjnych, który posiada funkcjonalność personalizacji i gromadzenia dokumentów związanych z rozliczeniem podatku VAT.

Każda jednostka organizacyjna, poprzez wskazaną osobę może złożyć deklarację częściową – wypełnienie stosownego formularza (VAT – 7 ,VAT-7K, VAT-27, VAT27K), dostępnego przez przeglądarkę internetową po uprzednim zalogowaniu i uwierzytelnieniu się przez EPUAP. Wypełniający deklaracje powinien mieć możliwość dołączenia do deklaracji załącznika w formie rejestru VAT i zestawienia obrotów i sald z kont. Tak przygotowane dane należy zatwierdzić i wysłać do jednostki nadrzędnej.

Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość przeglądania wszystkich dokumentów wynikających z przydzielonych mu uprawnień (uprawnienie do wybranej jednostki) – podział lata i okresy rozliczeniowe: rok, miesiąc, kwartał. System powinien umożliwiać sporządzanie korekt deklaracji, a procedura zatwierdzania i wysyłki analogiczna jak w przypadku deklaracji pierwotnej.

W części dotyczącej jednostki nadrzędnej system powinien umożliwiać łączenie (agregację) deklaracji częściowych w celu sporządzenia deklaracji zbiorczej i wysyłkę do Urzędu Skarbowego np. przy pomocy podpisu elektronicznego.

Przedstawione powyżej rozwiązanie powoduje zestandaryzowanie i ujednoczenie, a co za tym idzie usprawnienie procedur wewnątrzadministracyjnych.

Wyżej opisana e-usługa będzie realizowana przez portal umożliwiający składanie deklaracji VAT przez jednostki podległe, planowany do wdrożenia w ramach projektu.

Projektowanie wszystkich e-usług objętych projektem będzie przeprowadzone w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Wnioskodawca będzie miał możliwość brania czynnego udziału w fazie projektu i na każdym etapie jego powstawania użytkownicy będą mieli możliwość wprowadzenia swoich uwag, rozpoczynając od ankiet w początkowym etapie tworzenia aż po testy i uwagi podczas testowania gotowego produktu. Dzięki temu wykonawca będzie miał możliwość, aby poznać potrzeby, zainteresowania i zachowania użytkownika związane z danym produktem oraz aby struktura, hierarchia informacji oraz nawigacja programu była do użytkownika dopasowana i jak najbardziej intuicyjna. Efektem zastosowania metodologii projektowania zorientowanego na użytkownika jest otrzymanie usług bardziej wydajnych, zadowolających i przyjaznych użytkownikowi, co w efekcie wspiera cele biznesowe jak lojalność klientów.

Specyfikacje systemów realizujących e-usługi zawarto w załączniku nr 9 do Wniosku o dofinansowanie – Specyfikacja dostaw/usług

Projektowanie e-usług

Projektowanie wszystkich e-usług planowanych do realizacji w projekcie będzie realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowane na użytkownika, a mianowicie:

1. Projektowanie usług będzie opierać się o rekomendacje metodologii ISO 13407:1999 3 - norma zawierająca wytyczne dotyczące działań przeprowadzanych podczas cyklu tworzenia interaktywnych systemów informatycznych przy zastosowaniu metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Podstawowe założenia normy to koncentracja na użytkowniku i kontekście w jakim użytkownik używa produktów oraz iteracyjny proces projektowania i wytwarzania produktu. W szczególności zostanie wykorzystane badanie potrzeb i kontekstu klienta, zaangażowanie interesariuszy w przeprowadzenie testów użyteczności oraz uwzględnienie celów wynikających z poszczególnych procesów biznesowych opracowanych dla wdrażanych e-usług.

2. Efekty projektu będą dostępne powszechnie i niezależnie od technologii oraz miejsca przebywania, gdyż dostęp do części publicznych wdrażanych systemów oraz korzystanie z ePUAP są uzależnione od dostępu do Internetu i posiadania przeglądarki internetowej na urządzeniu dostępowym, bez względu na to czy jest to urządzenie mobilne, czy komputer stacjonarny. Wszystkie realizowane interfejsy użytkownika zostaną wykonane z wykorzystaniem responsywnych interfejsów automatycznie rozpoznających środowisko klienta i optymalizujących obsługę pod jego potrzeby.
3. Zgodnie z badaniem ankietowym, którego wyniki przedstawiono w rozdziale 2.1 Studium, oczekiwana dostępność usług elektronicznych została zdefiniowana na wysokim poziomie wykraczającym poza godziny pracy jednostek, czy dni robocze. W ramach realizacji projektu zarówno w przypadku rozwiązań informatycznych funkcjonujących w infrastrukturze chmury IaaS, jak i wdrażanych na serwerach jednostek realizujących projekt przyjęto dostępność usług na wysokim poziomie 99 % w skali roku. Będzie to możliwe dzięki wprowadzeniu w umowy z wykonawcami dotyczącymi świadczenia usług utrzymania, asysty technicznej i gwarancji systemów informatycznych specjalnych wymagań dotyczących parametrów dostępności zgodne z zakresem umów SLA (Service Level Agreement) dla zapewnienia ciągłego działania aplikacji jak i dla określenia trybu postępowania w przypadku problemów. W ramach projektu przewidziano także zakupy sprzętu i oprogramowania, które mają zminimalizować ryzyko utraty danych oraz umożliwić ich szybkie odtworzenie w przypadku ich utraty, a także zabezpieczenia środowiska stacji roboczych wpływające na bezpieczeństwo danych i odporność na zewnętrzne ataki, co niewątpliwie będzie miało pozytywny wpływ na utrzymanie ciągłości działania systemów informatycznych wdrażanych w jednostkach realizujących projekt.
4. Wdrażane systemy zostaną wyposażone w funkcje monitorowania i analizy dostępności oraz powszechności wykorzystania. Z wykorzystaniem tych funkcji cyklicznie zrealizowane zostaną audyty, raporty, badania i ankiety w przedmiotowej materii, tj. pod kątem dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy e-usług.
5. Dodatkowo, przy ogłaszaniu zamówień na systemy informatyczne zamawiający określą wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodne ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych. W szczególności, w zakresie jakim dotyczy wdrażanych systemów informatycznych, badana będzie zgodność ze wszystkimi zasadami w kontekście wymagań oraz poziomu A bądź AA. Dodatkowo wdrażane systemy informatyczne wykorzystywać będą standardy WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych dostarczone przez ePUAP w zakresie logowania do systemów, podpisywania dokumentów profilem zaufanym oraz składania formularzy przez ePUAP.

Ponadto w projekcie przewiduje się zwiększenie zakresu minimalnych wymagań dotyczących standardu WCAG 2.0 w zakresie punktów:

- a. 1.4.6 - Wzmocniony kontrast: Wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA).
- b. 2.4.9 - Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA).
- c. 3.2.5 - Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian. (Poziom AAA).
- d. 3.3.5 - Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa. (Poziom AAA).

Zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.) do identyfikacji użytkowników systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Wnioskodawcę w ramach projektu zostanie zastosowany profil zaufany ePUAP. „Inne technologie”, o których mowa w art. 20a ust. 2 ww. ustawy, nie będą zastosowane w projekcie.

4.1.2. Kalkulacja ceny e-usługi

W poniższym zestawieniu przedstawiono e-usługi pogrupowane według systemów, w oparciu o które będą świadczone. Dla każdej grupy e-usług przedstawiono koszty, jakie bezpośrednio wiążą się z ich uruchomieniem, czyli:

- rozbudowę i aktualizację oprogramowania w zakresie koniecznym do obsługi procesów związanych z uruchamianymi e-usługami,
- zakup nowego oprogramowania back-office obsługującego nowe procesy związane z e-usługami,
- zakup oprogramowania front-office (portali dla mieszkańców) bezpośrednio udostępniającego e-usługi,
- wdrożenie ww. oprogramowania

oraz koszty opieki serwisowej nad wdrażanym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu, w tym wsparcie telefoniczne i elektroniczne w zakresie bieżącej obsługi, rozwiązywanie problemów, aktualizacje oprogramowania w okresie realizacji projektu itd.

Ujęto ponadto koszty uzupełnienia infrastruktury sprzętowej, których poniesienie jest konieczne dla uruchomienia e-usług.

Wysokość poszczególnych pozycji kosztowych określono poprzez rozpoznanie przeprowadzone wśród dostawców poszczególnych rozwiązań, w oparciu o ich oferty wstępne. W przypadku zakupów sprzętowych oparto się ofertach zamieszczonych na ogólnodostępnych stronach internetowych.

	Zakres zadań w projekcie	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
Miasto Radymno					
<i>e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne</i>				164 200,00	201 966,00
1.	e-płatność – podatek rolny osób fizycznych	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - zakup oprogramowania	1	36 500,00	44 895,00
2.	e-płatność – podatek rolny osób prawnych	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - wdrożenie	1	36 000,00	44 280,00
3.	e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	14 700,00	18 081,00
4.	e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	14 000,00	17 220,00
5.	e-płatność – podatek leśny osób fizycznych	Opracowanie e-usług (implementacja systemu EZD i programach dziedzicznych)	1	32 000,00	39 360,00
6.	e-płatność – podatek leśny od osób prawnych	Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	13 530,00
7.	e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	12 300,00
8.	e-płatność – podatek od środków transportu	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu			
9.	e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi				
10.	e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych				
11.	e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach				
12.	Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania		1	10 000,00	12 300,00
13.	Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania				
14.	Usunięcie konta w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C				
<i>usługi A2A w oparciu o systemy dziedziczne</i>				12 000,00	14 760,00
		Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	3 000,00	3 690,00
1.	Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z	Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	3 000,00	3 690,00

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

	Zakres zadań w projekcie	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto	
2.	wykonania budżetu					
	Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT	Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	3 000,00	3 000,00	3 690,00
		Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	3 000,00	3 000,00	3 690,00
<i>niezbędna rozbudowa infrastruktury sprzętowo - systemowej</i>				54 500,00	67 035,00	
	Modernizacja oprogramowania bazy danych	15	1 500,00	22 500,00	27 675,00	
	Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	26 000,00	26 000,00	31 980,00	
	Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	1	6 000,00	6 000,00	7 380,00	
<i>e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej</i>				15 000,00	18 450,00	
1.	Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością)	Uruchomienie serwera e-usług GIS	1	15 000,00	15 000,00	18 450,00
2.	Wniosek o wydanie wypisu i wrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością)					
3.	Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki (z e-płatnością)					
4.	Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach					
5.	Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek					
6.	Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek					
7.	Pozyskiwanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych					
8.	Pozyskiwanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg					
Gmina Adamówka						
<i>e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne</i>				142 000,00	174 660,00	
1.	e-płatność – podatek rolny osób fizycznych	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - zakup oprogramowania	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
2.	e-płatność – podatek rolny osób prawnych	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - wdrożenie	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
3.	e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	12 000,00	12 000,00	14 760,00
4.	e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	11 000,00	11 000,00	13 530,00
5.	e-płatność – podatek leśny osób fizycznych	Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzicznych)	1	32 000,00	32 000,00	39 360,00
6.	e-płatność – podatek leśny od osób prawnych	Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	11 000,00	13 530,00
7.	e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	10 000,00	12 300,00
8.	e-płatność – podatek od środków transportu					
9.	e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi					
10.	e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych					
11.	e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach					
12.	Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	8 000,00	8 000,00	9 840,00
13.	Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania					
14.	Usunięcie konta w systemie w systemie					

	Zakres zadań w projekcie	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
	e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C				
<i>e-usługi A2A w oparciu o systemy dziedziczne</i>				9 600,00	11 808,00
1. Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu 2. Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT	Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	1	2 400,00	2 400,00
	Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	1	2 400,00	2 400,00
	Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	1	2 400,00	2 400,00
	Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	1	2 400,00	2 400,00
<i>niezbędna rozbudowa infrastruktury sprzętowo - systemowej</i>				50 000,00	61 500,00
	Modernizacja oprogramowania bazy danych	12	1 500,00	18 000,00	22 140,00
	Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	26 000,00	26 000,00	31 980,00
	Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	1	6 000,00	6 000,00	7 380,00
<i>e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej</i>				15 000,00	18 450,00
1. Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością) 2. Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością) 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki (z e-płatnością) 4. Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach 5. Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek 6. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek 7. Pozyskiwanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych 8. Pozyskiwanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg	Uruchomienie serwera e-usług GIS	1	15 000,00	15 000,00	18 450,00
Miasto i Gmina Kańczuga					
<i>e-usługi w oparciu o systemy dziedziczne</i>				168 000,00	206 640,00
1. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - zakup oprogramowania	1	36 500,00	36 500,00	44 895,00
2. e-płatność – podatek rolny osób prawnych	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - wdrożenie	1	36 000,00	36 000,00	44 280,00
3. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	16 500,00	16 500,00	20 295,00
4. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	16 000,00	16 000,00	19 680,00
5. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych	Opracowanie e-usług (implementacja systemu EZD i programach dziedzicznych)	1	32 000,00	32 000,00	39 360,00
6. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych	Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	11 000,00	13 530,00
7. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	10 000,00	12 300,00
8. e-płatność – podatek od środków transportu	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	10 000,00	10 000,00	12 300,00
9. e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi					
10. e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych					

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CYFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

	Zakres zadań w projekcie	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
11. e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach					
12. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania					
13. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania					
Usunięcie konta w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C					
<i>e-usługi A2A w oparciu o systemy dziedziczone</i>				12 000,00	14 760,00
1. Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu	Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	3 000,00	3 000,00	3 690,00
	Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	3 000,00	3 000,00	3 690,00
2. Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT	Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	3 000,00	3 000,00	3 690,00
	Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	3 000,00	3 000,00	3 690,00
<i>niezbędna rozbudowa infrastruktury sprzętowo - systemowej</i>				64 500,00	79 335,00
	Modernizacja oprogramowania bazy danych	17	1 500,00	25 500,00	31 365,00
	Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	33 000,00	33 000,00	40 590,00
	Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	1	6 000,00	6 000,00	7 380,00
Gmina Orly					
<i>e-usługi w oparciu o systemy dziedziczone</i>				123 150,00	151 474,50
1. e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - zakup oprogramowania	1	33 000,00	33 000,00	40 590,00
2. e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - wdrożenie	1	32 250,00	32 250,00	39 667,50
3. e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	12 900,00	12 900,00	15 867,00
4. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania	Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	12 000,00	12 000,00	14 760,00
5. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania	Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzicznych)	1	24 000,00	24 000,00	29 520,00
6. Usunięcie konta w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	9 000,00	9 000,00	11 070,00
<i>e-usługi A2A w oparciu o systemy dziedziczone</i>				10 800,00	13 284,00
1. Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu	Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 700,00	2 700,00	3 321,00
	Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 700,00	2 700,00	3 321,00
2. Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT	Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 700,00	2 700,00	3 321,00
	Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 700,00	2 700,00	3 321,00

	Zakres zadań w projekcie	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
<i>niezbędna rozbudowa infrastruktury sprzętowo - systemowej</i>				51 500,00	63 345,00
	Modernizacja oprogramowania bazy danych	13	1 500,00	19 500,00	23 985,00
	Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	26 000,00	26 000,00	31 980,00
	Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	1	6 000,00	6 000,00	7 380,00
<i>e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej</i>				15 000,00	18 450,00
	1. Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością) 2. Wniosek o wydanie wypisu i wrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością) 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki (z e-płatnością) 4. Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach 5. Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek 6. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek	Uruchomienie serwera e-usług GIS	1	15 000,00	18 450,00
Razem koszt uruchomienia e-usług				907 250,00	1 115 917,50

4.2 Digitalizacja i cyfrowe udostępnianie zasobów

Procesy digitalizacji zasobów przeznaczonych do udostępnienia poprzedzi ich zidentyfikowanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania w poszczególnych jednostkach.

Poniższe zestawienie przedstawia zasoby informacji zidentyfikowane w podziale na zakresy tematyczne. Ich ilość zostanie określona na etapie realizacji projektu, ponieważ ulega zmianom.

Lp.	Zakres	Rodzaj zasobów	Sposób udostępniania – aktualny i planowany	Miasto Radymno	Gmina Adamówka	Gmina Orły
1.	Planowanie przestrzenne	wszystkie archiwalne i obowiązujące rysunki oraz teksty uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dane z rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz rejestru decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	aktualnie udostępniane na BIP lub stronie www gmin formie PDF i JPG, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+	+	+
2.	Ewidencja dróg (drogi, mosty, znaki)	przebieg dróg gminnych wraz z ich opisem	aktualnie nie udostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+	+	+
3.	Ewidencja adresowa	dane z ewidencji miejscowości ulic i adresów wraz z przebiegiem ulic, skrzyżowań, granic miejscowości i lokalizacją punktów adresowych	aktualnie udostępniane na geoportalu krajowym, zaktualizowanie bazy danych wejściowych i udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+	+	+
4.	Ewidencja zabytków	dane z gminnej ewidencji zabytków wraz z kartami zabytków	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym wraz z usługami sieciowymi w postaci	+	+	+

Lp.	Zakres	Rodzaj zasobów	Sposób udostępniania – aktualny i planowany	Miasto Radymno	Gmina Adamówka	Gmina Orly
			WMS i WFS			
5.	Turystyka	dane dotyczące lokalizacji atrakcji turystycznych, punktów widokowych, ścieżek turystycznych oraz dostępnych miejsc noclegowych	aktualnie nie udostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+	+	+
6.	Zezwolenia na alkohol	dane dotyczące miejsc sprzedaży alkoholu oraz miejsc w okolicy, których sprzedaż alkoholu jest zabroniona	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+		+
7.	Lokalizacje obwodów i obrębów wyborczych	dane dotyczące lokalizacji obwodów i obrębów wyborczych	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS			+
8.	Azbest	dane dotyczące lokalizacji obiektów zawierających azbest	aktualnie nieudostępniane, zaktualizowanie bazy danych wejściowych i udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS			+
9.	Oświetlenie komunalne	dane dotyczące lokalizacji oświetlenia ulicznego oraz opisu sieci oświetlenia ulicznego	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+	+	+
10.	Tereny inwestycyjne	dane dotyczące lokalizacji terenów inwestycyjnych wraz z opisem	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+	+	+
11.	Infrastruktura wodno - kanalizacyjna	dane dotyczące lokalizacji sieci uzbrojenia terenu	aktualnie nieudostępniane, zaktualizowanie bazy danych wejściowych i udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+	+	+
12.	Cmentarze	dane dotyczące lokalizacji obiektów cmentarnych	aktualnie nieudostępniane, zaktualizowanie bazy danych wejściowych i udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+		+
13.	Trasy i punkty odbioru odpadów komunalnych	dane dotyczące przebiegu tras i lokalizacji punktów odbioru odpadów komunalnych	aktualnie nieudostępniane, aktualnie udostępniane brak, udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+		
14.	Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	dane dotyczące nieruchomości komunalnych oraz nieruchomości Skarbu Państwa znajdujących się na terenie gminy	aktualnie nieudostępniane, udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS	+	+	+

Wszystkie wymienione wyżej dane cechują się unikalnością, ich wersje cyfrowe będą cechowały się również wysokim stopniem unikalności.

Poniższe zestawienie prezentuje wyniki inwentaryzacji zasobów przeznaczonych do digitalizacji przeprowadzonej na etapie przygotowania wniosku. Ilości prezentowane w zestawieniu mogą ulec zmianie na etapie realizacji projektu.

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CYFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNÓ, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

JST	OBSZAR	RODZAJ MATERIAŁU/ ŹRÓDŁO	SUMA (szt.)	FORMAT ANALOGOWY/ PAPIEROWY	FORMAT TEKSTOWY		FORMAT RASTROWY		FORMAT WEKTOROWY	INNY FORMAT	STOPIEŃ UNIKALNOŚCI	AKTUALNY ZAKRES UDOSTĘPNIANIA	PLANOWANY ZAKRES UDOSTĘPNIANIA	
					PDF	DOC	JPEG	PDF	SHP					
Miasto Radymno	Planowanie przestrzenne	MPZP - Uchwały	24		24					24	PUBLICZNY	BIP Gminy	Portal, WMS, WFS	
		MPZP - Rysunek	24											
		SUIKZP - Uchwały	1											
		SUIKZP - Rysunek	1							1				
		Rejestr WZ	1		1									
		Liczba WZ	260	260										
		Rejestr UJUCP	1		1									
	Liczba UJUCP	120	120											
	Ewidencja dróg (drogi, mosty, znaki)	Ewidencja	1	1							PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal	
	Ewidencja adresowa	Ewidencja	1								1	PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal
	Ewidencja zabytków	Ewidencja	1		1							PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal, WMS, WFS
	Ewidencja zabytków	Dokumentacja fotograficzna/karty zabytków	20	20								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Turystyka	Brak ewidencji	0											
	Zezwolenia na alkohol	Ewidencja	1	1								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Lokalizacje obwodów i obrębów wyborczych	Brak ewidencji	0											
	Azbest	Brak ewidencji	0											
	Oświetlenie komunalne	Brak ewidencji	0											
	Tereny inwestycyjne	Brak ewidencji	0											
	Infrastruktura wodno - kanalizacyjna	Brak ewidencji	0											
	Cmentarze	Ewidencja	1									GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Cmentarze	Mapa schematyczna	1					1				GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Cmentarze	Dokumentacja fotograficzna (dokładne info jutro na mail)	1250					1250				GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Trasy i punkty odbioru odpadów komunalnych	Brak ewidencji	0											
Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	Ewidencja	1								1	GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy	
Gmina Adamówka	Planowanie przestrzenne	MPZP - Uchwały	2	2							PUBLICZNY	BIP Gminy	Portal, WMS, WFS	
		MPZP - Rysunek	2	1				1						
		SUIKZP - Uchwały	3	3										
		SUIKZP - Rysunek	1	1										
		Rejestr WZ	1	1										
		Liczba WZ	400	400										
		Rejestr UJUCP	1	1										
	Liczba UJUCP	100	100											
	Ewidencja dróg (drogi, mosty, znaki)	Ewidencja	1	1							PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal	
	Ewidencja adresowa	Ewidencja	1								1	PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal
	Ewidencja zabytków	Ewidencja	1	1								PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal, WMS, WFS
	Ewidencja zabytków	Dokumentacja fotograficzna/karty zabytków	100	100								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Turystyka	Brak ewidencji	0											
	Zezwolenia na alkohol	Brak ewidencji	0											
	Lokalizacje obwodów i obrębów wyborczych	Brak ewidencji	0											
	Azbest	Brak ewidencji	0											
	Oświetlenie komunalne	Brak ewidencji	0											
	Tereny inwestycyjne	Brak ewidencji	0											
	Infrastruktura wodno - kanalizacyjna	Inwentaryzacja	1	1								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Cmentarze	Brak ewidencji	0											
	Trasy i punkty odbioru odpadów komunalnych	Brak ewidencji	0											
	Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	Ewidencja	1								1	GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Gmina Orly	Planowanie przestrzenne	MPZP - Uchwały	16		16						PUBLICZNY	BIP Gminy	Portal, WMS, WFS
MPZP - Rysunki			16					16						
SUIKZP - Uchwały			2		2									
SUIKZP - Rysunek			2					2						
Rejestr WZ			1	1										
Liczba WZ			1000											
Rejestr UJUCP			1	1										
Liczba UJUCP		130												
Ewidencja dróg (drogi, mosty, znaki)		Ewidencja	1	1							PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal	
Ewidencja adresowa		Ewidencja	0								1	PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal
Ewidencja zabytków		Ewidencja (l. Pozycji)	106	106								PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal, WMS, WFS
Ewidencja zabytków		Dokumentacja fotograficzna	106				106					GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Turystyka		Brak ewidencji	0											
Zezwolenia na alkohol		Rejestr (l. Rej. Rocznych)	17	17								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Lokalizacje obwodów i obrębów wyborczych		Mapa	1	1								PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal
Azbest		Rejestr	1	1								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Oświetlenie komunalne		Ewidencja	1	1								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Oświetlenie komunalne		Mapa	1					1				GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Tereny inwestycyjne		Mapa	1	1				1				PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal, WMS, WFS
Infrastruktura wodno - kanalizacyjna		Inwentaryzacje (13)	100	100								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Cmentarze		Rejestr Cmentarzy	1	1								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Cmentarze		Plan pochówków - Mapy	10	10								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Cmentarze		Dokumentacja fotograficzna	0									GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Trasy i punkty odbioru odpadów komunalnych	Brak ewidencji	0												
Trasy i punkty odbioru odpadów komunalnych	Rejestry (x3)	13				13					GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy	
Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	Mapy A1	100	100								GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy	
Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	Zestawienie zbiorcze	1				1					GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy	

Identyfikacja grup docelowych oraz ich potrzeb

Grupa docelowa projektu - odbiorcy wsparcia:

- JST realizujące projekt – ich kierownictwo i pracownicy,
- mieszkańcy,

- przedsiębiorcy,
- instytucje publiczne z terenu województwa podkarpackiego oraz ze względu na otwarty dostęp do zasobów i usług użytkownicy Internetu.

Pierwszą grupą docelową jest administracja samorządowa. Projekt ma na celu usprawnienie prac urzędników wewnątrz placówki oraz wymiany informacji z osobami obsługiwanymi przez urząd. Administracja samorządowa rozumiana jest tu jako wszelkie wydziały i zarządy gminne mające do czynienia z informacją o charakterze przestrzennym.

Druga grupa docelowa to osoby obsługiwane przez urzędy administracji samorządowej tj. interesanci. Interesantami są nie tylko mieszkańcy danej gminy, ale wszystkie osoby zainteresowane informacją gromadzoną i tworzoną w administracji samorządowej. Wymienić można tu: inwestorów, urzędników wyższych szczebli samorządowych, zarządy dróg, przedsiębiorstwa, turyści.

Według danych Eurostatu wskaźnik zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w 2011 r. w województwie podkarpackim wyniósł 30,5%. Jest to wskaźnik wyższy zarówno od średniej dla kraju (27,2%) jaki i wyższy niż średnia unijna (UE-27 – 24,2%). Podkarpackie charakteryzuje się stosunkowo wysoką wartością wskaźnika zagrożenia ubóstwem (po transferach socjalnych).

Aby zachęcać inwestorów do działalności na tym obszarze należy odpowiednio przygotować administrację do obsługi inwestycji oraz koordynacji i monitoringu już prowadzonych projektów inwestycyjnych. Inwestorzy jednak od administracji oczekują rzetelnej i łatwo dostępnej informacji w celu oceny potencjału ekonomicznego i ryzyka planowanych projektów. Zadania te trudno zrealizować bez dostępu do nowoczesnych narzędzi informatycznych. W chwili obecnej poszczególne działy urzędu zarządzają informacją, która ma dużą wartość dla potencjalnych inwestorów. Informacja ta jednak w zdecydowanej większości przypadków jest rozproszona w różnych komórkach organizacyjnych, często posiada formę tradycyjnych dokumentów na papierze o bardzo zróżnicowanej jakości i aktualności, a szybkie dotarcie do tej informacji bywa utrudnione lub wręcz niemożliwe. W tej sytuacji niezbędne staje się wyposażenie urzędu w takie narzędzia informatyczne, które umożliwią bieżącą aktualizację, integrację i wymianę informacji oraz przekazywanie wiarygodnych danych do jak najszerszego grona odbiorców. Szczególnie dużym wyzwaniem dla jednostek administracji publicznej jest nacisk kładziony na wysoki standard działania tego typu instytucji w Unii Europejskiej, zarówno w zakresie kompetencji i poziomu obsługi klientów, jak i przejrzystości funkcjonowania oraz otwarcia na społeczeństwo informacyjne. Wynika to z dwóch podstawowych przyczyn:

- stale rośnie administracyjna rola tych jednostek na podległych im obszarach,
- stają się one ważnymi uczestnikami życia społeczno - gospodarczego, realizują działania promocyjne i prorozwojowe gminy oraz są partnerami dla wszelkiego rodzaju podmiotów gospodarczych oraz instytucji i organizacji pozarządowych.

Jednym z istotnych środków do osiągnięcia oczekiwanego poziomu funkcjonowania jednostek administracji publicznej jest zatem modernizacja i integracja istniejących baz danych i systemów informatycznych oraz wdrożenie nowych rozwiązań, które umożliwią szybki kontakt z urzędem i natychmiastowy dostęp do poszukiwanej informacji.

Powstały w ramach projektu system informatyczny umożliwi jednostkom realizującym projekt usprawnienie zarządzania danymi i utrzymanie ich aktualności. Planowane działania przyczynią się do poszerzenia zakresu oraz stopnia dojrzałości usług publicznych, zwiększenia integracji systemów, tworzenia i rozwijania systemów informatycznych w skali regionalnej oraz wspierania interoperacyjności z systemami krajowymi.

Analizę potrzeb mieszkańców w zakresie e-usług i udostępniania informacji publicznej przedstawiono w rozdziale 2.1 Studium wykonalności, tam też przedstawiono ponadto analizę stanu obecnego i możliwości JST w tym zakresie.

Wdrożenie rozwiązań z obszaru informacji przestrzennej planowanych w projekcie umożliwi:

- podniesienie efektywności i usprawnienie pracy w jednostkach samorządowych, bieżącą aktualizację zbiorów danych oraz szybsza obsługę interesantów,
- skrócenie czasu przygotowania dokumentów oraz oczekiwania na wydanie ich dla petentów,
- osobom prywatnym oraz potencjalnym inwestorom – pozyskiwanie poprzez przeglądarkę internetową informacji dot. wybranej działki ewidencyjnej z dowolnego rejestru publicznego,
- jednostkom administracji - dostęp do bazy danych przestrzennych pozwalający na integrację informacji z różnych źródeł zewnętrznych, co zapewnia interoperacyjność zbiorów,
- łatwe i zintegrowane zarządzanie dokumentami, zbiorami, rejestrami i ewidencjami prowadzonymi przez administrację samorządową,
- dane w wersji cyfrowej będą wspierać marketing terytorialny, poprzez wizualną prezentację terenów

inwestycyjnych, usługowych, turystycznych co prowadzi do wzrostu atrakcyjności, standaryzacja dokumentów w obiegu administracji samorządowej,

- zapobieganie dublowaniu prac przez różne osoby w urzędzie,
- uporządkowanie i aktualizację posiadanych przez administrację danych ze szczególnym uwzględnieniem danych przestrzennych,
- stworzenie rejestrów błędów i nieprawidłowości wewnątrz urzędu umożliwiających ich ciągłą eliminację i śledzenie,
- składanie wniosków przez interesantów z wykorzystaniem portalu internetowego,
- płynny kontakt z mieszkańcami przy wykorzystaniu platformy internetowej,
- możliwość generowania ogłoszeń i awariach do informacją bezpośrednio do interesantów np. poprzez adres e-mail.

Ponadto:

- Cyfryzacja zasobu wpłynie na jego łatwiejszą i szybszą wymianę między urzędnikami oraz urzędnikami i interesantami.
- Cyfryzacja zasobu jest procesem jednorazowym i ułatwia jego późniejsze prowadzenie i utrzymywanie aktualności danych.
- Cyfryzacja zasobu umożliwi jego łatwe udostępnienie na portalu w sposób tymczasowy lub bezterminowy, otwarty lub ograniczony, dla wszystkich lub wybranych użytkowników. Przykładem jest udostępnianie mapy obwodów wyborczych i komisji wyborczych na czas wyborów państwowych lub samorządowych.
- Cyfryzacja zasobów mapowych z zachowaniem zasad kalibracji umożliwi łatwe ich wykorzystanie w późniejszych pracach planistycznych lub kartograficznych na terenie gminy.
- W przypadku tworzenia nowego planu MPZP portal pozwoli na udostępnienie wszelkich informacji publicznych oraz łatwe i czytelne zbieranie opinii interesantów.
- System ograniczy zużycie papieru przez tworzenie dokumentacji w formie dokumentów PDF.
- Raportowanie prac przez pracowników administracji będzie mogło przyjąć formę regularną i uporządkowaną ułatwiając nadzór oraz współpracę między wydziałami i zarządami.
- Inwestorzy zyskują wgląd w wybrane przez administratora portalu dane co pozwala na lepsze oszacowanie inwestycji, wybór lokalizacji, odszukanie osoby odpowiedzialnej do kontaktu.

Ograniczenia:

- Wgląd w dane poprzez portal internetowy może być utrudniony dla osób nie posiadających stałego łącza internetowego.
- Ograniczenia związane z brakiem umiejętności obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania przez osoby w jednostce wyeliminowane zostaną dzięki przeprowadzaniu odpowiednich szkoleń.
- Ograniczony dostęp do zasobu dla osób nie wykorzystujących Internetu.
- Konieczna obsługa informatyczna i ewentualna rozbudowa serwera w przypadku bardzo dużej liczby użytkowników.

Procedura konwersji cyfrowej, wykorzystywany sprzęt, wymagane parametry)

Procedura będzie realizowana przez wykonawcę zamówienia publicznego. Składać się będzie z niżej wymienionych etapów.

Etap	Opis, wykorzystywany sprzęt, wymagane parametry
Etap I	
Przygotowanie danych referencyjnych w postaci analogowej:	Dane referencyjne w wersji analogowej podlegają skanowaniu na skanerze wielkoformatowym, gdy rozmiar załączników jest większy od A4, jeżeli format jest w rozmiarze formatu A4 lub mniejszym skanowanie może odbyć się na skanerze A4. Skanery powinny być tak skonfigurowane, aby skanowany załącznik miał rozdzielczość optyczną 300 DPI (ang. Dots Per Inch, czyli ilość pikseli przypadających na cal). Wartość ta zapewni dokładne oddanie szczegółów treści danych referencyjnych. Zeskanowany załącznik graficzny powinien być zapisany w formacie grafiki rastrowej TIFF (ang. Tagged Image File Format). Format ten najlepiej zachowuje parametry dotyczące rozpiętości barwnej obrazu. Pliki powinny zostać poddane bezstratnej kompresji LZW (Lemple-Zif-Welch), aby wyjściowy rozmiar pliku zajmował mniej miejsca np. na dysku komputera.

Etap	Opis, wykorzystywany sprzęt, wymagane parametry
Przygotowanie danych referencyjnych w postaci elektronicznej:	Pliki powinny zostać poddane bezstratnej kompresji LZW (Lemple-Zif-Welch), aby wyjściowy rozmiar pliku zajmował mniej miejsca np. na dysku komputera. Wartość DPI przekształconych obrazów powinna wynosić minimum 300 jednostek.
Zastosowanie jednolitego nazewnictwa plików danych referencyjnych:	Każdy załącznik uchwały powinien zostać odpowiednio nazwany zgodnie z numerem TERYT danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego rejestru (w określonych przypadkach powinny być oznaczone również numerem uchwały i numerem załącznika).
Etap II	
Kalibracja danych referencyjnych:	Dane referencyjne należy poddać kalibracji poprzez nadanie georeferencji (do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG: 2180 (PUWG 92) lub w układzie współrzędnych EPSG: Strefa V–2176, strefa VI – 2177, strefa VII– 2178, strefa VIII – 2179 (PUWG 2000) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
Etap III	
Digitalizacja referencyjnych danych przestrzennych:	Treść przestrzennych danych referencyjnych należy poddać procesowi wektoryzacji do postaci shapefile (shp) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
Etap IV	
Stworzenie metadanych zbiorów danych przestrzennych:	Do przetworzonych do postaci wektorowej danych przestrzennych należy stworzyć metadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
Etap V	
Stworzenie systemu do zarządzania zbiorami danych przestrzennych	<p>Minimalny zakres funkcji systemu (wybrane funkcje):</p> <p>Prowadzenie rejestru danych planistycznych, pochodzących z uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z możliwością wprowadzenia wszystkich niezbędnych informacji z uchwalonych planów i studium, dołączeniem kopii uchwał oraz z prezentacją rysunków na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Prowadzenie rejestru złożonych wniosków o uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub o zmianę już istniejącego z możliwością wprowadzenia wszystkich niezbędnych informacji z wniosków, dołączeniem kopii wniosku oraz z prezentacją wniosku na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością wprowadzenia wszystkich niezbędnych informacji z decyzji, dołączeniem kopii decyzji oraz z prezentacją decyzji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Wyszukiwanie i wydruk wszelkich wprowadzonych do systemu danych odnoszących się do konkretnej działki ewidencyjnej.</p> <p>Wydawanie i wydruk gotowych projektów wyrysów, wypisów oraz zaświadczeń z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem konkretnych działek ewidencyjnych oraz wszystkich obowiązujących na tym terenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – również z możliwością wydania dokumentów na zadaną datę.</p> <p>Możliwość edycji treści wystawianych wyrysów, wypisów, zaświadczeń.</p> <p>Możliwość integracji rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz rejestru decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.</p> <p>Integracja wyżej wymienionych rejestrów musi funkcjonować również przy wydawaniu konkretnych dokumentów.</p> <p>Tworzenie i wydruk zestawień oraz różnego rodzaju danych statystycznych w zakresie lokalnego planowania oraz zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>Tworzenie określonych zestawień statystycznych dla GUS.</p> <p>Tworzenie raportów wydanych wniosków i decyzji (np. roczne, kwartalne, miesięczne, na dany dzień).</p> <p>Obliczanie przychodów z opłat naliczanych przy wydawaniu wyrysów, wypisów, zaświadczeń i wszelkich decyzji administracyjnych wraz z możliwością tworzenia i wydruku zestawień (rocznych, kwartalnych, miesięcznych, na dany dzień).</p> <p>Tworzenie określonych analiz przestrzennych (m. in. obliczenia opłat za zajęcie pasa drogowego, analizy związane z regulacją stanów prawnych, obliczenia powierzchni terenów mieszkaniowych leżących w strefie zalewowej, i inne) wraz z prezentacją wyników na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Podgląd do nieobowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium.</p> <p>Eksport danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.</p> <p>Możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem administracji rządowej wymaganej stosownym rozporządzeniem.</p> <p>Prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, wprowadzanie, usuwanie, edycję danych oraz prezentację danych na mapie.</p> <p>Prowadzenie rejestru wniosków o ustalenie numeru porządkowego wraz z możliwością wprowadzenia wszystkich niezbędnych informacji, dołączeniem kopii wniosku oraz z prezentacją danych na mapie.</p> <p>Tworzenie i wydruk zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego oraz zaświadczeń o wcześniej</p>

Etap	Opis, wykorzystywany sprzęt, wymagane parametry
	nadanym numerze porządkowym. Tworzenie i wydruk wykazów adresów budynków dla miejscowości lub dla gminy. Prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz odtwarzania historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę. Przekazywanie do państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencji dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej, również z wykorzystaniem usług sieciowych. Prowadzenie innych rejestrów o charakterze przestrzennym, wprowadzanie, usuwanie, edycję danych oraz prezentację na mapie.
Etap VI	
Udostępnienie zbiorów danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych (portal informacji przestrzennej)	Usługi sieciowe powinny umożliwiać wyszukiwanie, przeglądanie, przetwarzanie i pobieranie danych przestrzennych oraz wykorzystywanie danych przestrzennych i usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zasady udostępniania zasobów cyfrowych

Udostępniane zasoby i narzędzia je prezentujące (portal) będą spełniać nw. standardy dostępności Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0). Zostanie to zagwarantowane poprzez ujęcie odpowiednich wymagań w specyfikacji przetargowej.

Realizacja zasady 1 – Postrzeganie

- Wszystkie elementy graficzne na portalu mapowym będą posiadać tekst alternatywny (alt). Tekst będzie informować o tym co znajduje się na grafice.
- Teksty zamieszczone na portalu będą napisane w prosty i zrozumiały sposób.
- Elementy prezentujące treść (teksty, linki) będą mieć zachowany kontrast kolorystyczny lub funkcjonalny - stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1, a tam gdzie możliwe, będzie nie mniejszy niż 7 do 1.
- Portal będzie możliwy do powiększenia narzędziami przeglądarki (co najmniej 200%), nie tracą przy tym treści informacyjnej.
- Wszystkie ramki występujące na stronie będą odpowiednio i zrozumiale zatytułowane.

Realizacja zasady 2 – Funkcjonalność

- Menu strony będzie spójne, ułożone w logiczny sposób. Poruszanie się po portalu dostępne z poziomu klawiatury.
- Wszystkie elementy, które są w danym momencie aktywne będą mieć wyraźne podświetlenie np. w postaci ramki, gdy użytkownik porusza się po stronie za pomocą klawisza TAB, SHIFT+TAB
- Wszystkie odnośniki, jeżeli są na portalu przy otwieraniu nie mogą otwierać się bez ostrzeżenia.
- Na stronie nie będzie aminationów elementów, ruchomych tekstów, mogących wywołać ataki epilepsji.

Realizacja zasady – 3 Zrozumiałość

- Teksty i informacje na stronie będą publikowane w czytelny sposób, aby każdy użytkownik niezależnie od wieku i stanu wykształcenia mógł zrozumieć treść
- Informacje będą podzielone na sekcje, aby użytkownik mógł sprawnie odnaleźć interesujące zagadnienie.
- Portal będzie zaopatrzony w narzędzie pomocy informujące w jaki sposób użytkownik może poruszać się po stronie, jakie ma możliwości.

Zasada 4 – Rzetelność

- Treść prezentowana na portalu będzie poddana walidacji przy pomocy walidatora (X)HTML oraz walidatora CSS.
- Kod HTML i CSS musi być wolny od błędów i poprawny semantycznie.

Wszystkie dane przestrzenne stanowiące informacje do rejestrów publicznych muszą być opisane metadanymi zgodnie z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z 4 marca 2010 r. Metadane przedstawione w formacie XML muszą zawierać informacje z zakresu:

- Data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji

- Identyfikator zbioru danych przestrzennych
- Nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji
- Nazwa oraz nr identyfikacyjny REGON jednostki w której prowadzony jest zbiór
- Nazwa zbioru danych przestrzennych
- Kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych
- TERYT
- Obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych
- Dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych
- Wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych

Wszystkie dane przestrzenne publikowane w systemie informacji przestrzennej będą udostępniane w postaci edytowalnego formatu .xls oraz .csv zgodnie z wymogami skali „5 Star Open Data”.

W ramach projektu zostanie udostępnione API pozwalające na wymianę danych z innymi systemami poprzez:

- mechanizmy umożliwiające przetwarzanie milionów zbiorów cyfrowych o dużej wadze,
- mechanizmy automatycznego przygotowywania wtórników (kopi) plików oryginalnych do celów szybkiego podglądu,
- mechanizm kafelkowania wyświetlania plików – pozwalający szybko przez sieć komputerową pracować na wycinkach (powiększeniach) dużych plików oryginalnych,
- możliwość zdefiniowania procesu skanowania i kontroli jakości skanów jak i metadanych,
- możliwość udostępniania plików oryginalnych i wtórników do zewnętrznych systemów informatycznych,
- zagwarantowanie niezmienności skanu oryginalnego poprzez odizolowanie użytkownika od systemu plików.

Udostępniane cyfrowo zasoby będą dostępne bezpłatnie dla odbiorców docelowych. Odbiorcy docelowi będą posiadać nieograniczony dostęp do informacji udostępnianych cyfrowo za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Dostęp do usługi wyszukiwania i przeglądania będzie nieodpłatny. W celu przeglądania danych, pobierania informacji nie jest wymagana weryfikacja użytkownika poprzez login i hasło.

Zasoby systemu informacji przestrzennej będą udostępniane poprzez przeglądarkę internetową razem z danymi ogólnodostępnymi z poziomu innych jednostek administracji publicznej poprzez usługi sieciowe WMS i WFS, między innymi: dane dotyczące działek ewidencyjnych wraz z numerami z Rejestru Gruntów i Budynków, prowadzonego przez Starostę Powiatowego, dane dotyczące ochrony środowiska udostępniane przez Generalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska, dane udostępniane przez Głównego Geodetę Kraju na geoportalu krajowym i inne.

Cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego objętych projektem będzie przeprowadzone w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Wnioskodawca będzie miał możliwość brania czynnego udziału w fazie projektu i na każdym etapie jego powstawania użytkownicy będą mieli możliwość wprowadzenia swoich uwag, rozpoczynając od ankiet w początkowym etapie tworzenia aż po testy i uwagi podczas testowania gotowego produktu. Dzięki temu wykonawca będzie miał możliwość, aby poznać potrzeby, zainteresowania i zachowania użytkownika związane z danym produktem oraz aby struktura, hierarchia informacji oraz nawigacja programu była do użytkownika dopasowana i jak najbardziej intuicyjna. Efektem zastosowania metodologii projektowania zorientowanego na użytkownika jest otrzymanie serwisu bardziej wydajnego, zadowalającego i przyjaznego użytkownikowi, co w efekcie wspiera cele biznesowe jak lojalność klientów.

W celu prawidłowego korzystania z cyfrowo udostępnianych informacji sektora publicznego wymagane będzie:

- połączenie z Internetem,
- posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do Internetu – komputer bądź urządzenie mobilne bazujące na jednym z systemów operacyjnych: Android, IOS, Windows Phone,
- przeglądarka internetowa pozwalająca na przeglądanie zbiorów danych.

Zgodnie z preferencjami mieszkańców (patrz m.in. wyniki badania ankietowego w rozdziale 2.1 Studium wykonalności informacja sektora publicznego udostępniana na portalu informacji przestrzennej będzie dostępna 24 godziny na dobę, przez cały rok. Jeżeli nastąpią przerwy do dostępie do informacji spowodowane np. konserwacją serwisu, będzie zamieszczona odpowiednia informacja.

Licencja na system wewnętrzny nie będzie miała wpływu na wykorzystywanie zasobów danych przestrzennych przez mieszkańców. Licencja umożliwiająca korzystanie z udostępnionych na portalu internetowym danych nie będzie zatem wymagana. Dane na portalu internetowym będą udostępniane poprzez usługi sieciowe WMS i WFS zgodnie z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. Usługa WMS udostępniana będzie zgodnie ze standardami Open Geospatial Consortium (OGC) w postaci rastrowej za pomocą interfejsu HTTP. Usługa WFS udostępniana będzie zgodnie ze standardami Open Geospatial Consortium (OGC), umożliwić będzie pobierania danych przestrzennych zgodnie z zadanymi kryteriami i standardami, tak aby pobieranie było interoperacyjne i nie narzucało użytkownikom stosowania konkretnych rozwiązań technologicznych.

Dzięki udostępnieniu przez systemy dziedziczne serwisów komunikacyjnych zostanie zrealizowana ich integracja z systemem informacji przestrzennej. Integracja będzie polegała na prezentowaniu kartograficznym i możliwości przeglądania danych z systemów dziedzicznych na mapie.

Zasoby administracji, udostępniane cyfrowo w ramach projektu, wpisują się w jeden kluczowych obszarów ISP, dla których Komisja Europejska wymaga priorytetowego udostępnienia do ponownego wykorzystania w całej Europie, tj.: dane geoprzestrzenne (poprzez mapy (w tym tematyczne), geobazy, rejestry nazw, obiektów topograficznych, budynków, gruntów, granic, podziałów terytorialnych, dane o charakterze katastralnym, dane geodezyjne, ortofotomapy).

Kalkulacja wydatków na digitalizację. Digitalizacja zasobów będzie zlecona zewnętrznemu wykonawcy w ramach zamówienia publicznego. Przy opracowaniu budżetu projektu zwrócono się do kilku firm w celu oszacowania kosztów digitalizacji i ich oferty wstępne przyjęto do kalkulacji. To wykonawcy bowiem zdecydują o rzeczywistych cenach realizacji tego zadania. Z zasięgniętych w tych firmach informacji wynika, że na koszty digitalizacji składają się (podano nakłady pracy na 1 JST):

- koszt amortyzacji lub wypożyczenia sprzętu do digitalizacji tj. skanerów wielkoformatowych (koszt skanera w zależności od parametrów i marki – 30 000 zł – 60 000 zł), w tym jego utrzymanie, serwisowanie itp.,
- koszty zgromadzenia materiałów, transport do miejsca skanowania (od 1 do 4 dni roboczych na JST w zależności od ilości, dostępności i stopnia uporządkowania materiałów),
- przygotowanie materiałów do skanowania – kontrola jakości, rozłożenie, rozszycie, usunięcie opraw, okładek (ok. 1 - 2 dni robocze),
- skanowanie z zachowaniem wymaganej ostrożności, wymaganych parametrów i zasad skanowania materiałów kartograficznych (ok. 1 – 2 dni robocze),
- standaryzacja nazw zeskanowanych plików, kontrola stanu skanowania, ewentualne uzupełnienia (ok. 1 – 2 dni robocze),
- przywrócenie materiałów do stanu wejściowego (zszycie, nałożenie okładek, opraw - 1 dzień roboczy),
- koszty kalibracji liczone na podstawie powierzchni dokumentów kartograficznych w skali przedstawionego terenu,
- koszty wektoryzacji wszystkich warstw wymienionych w legendzie planu, liczone na podstawie powierzchni dokumentów kartograficznych w skali przedstawionego terenu,
- koszty cyfryzacji danych tabelarycznych do formatu .CSV,
- koszty cyfryzacji dokumentów tekstowych do formatu .PDF (za każdą stroną dokumentu w formacie A4 w barwach monochromatycznych).

4.3 Zabezpieczenia i przetwarzanie danych

Analiza weryfikująca, czy w ramach rozwiązań, w tym usług objętych projektem będą przetwarzane dane będące informacją publiczną, z uwzględnieniem zapewnienia udostępniania takich danych została przeprowadzona w oparciu o dokumenty przedstawione poniżej:

- a. Dyrektywa 2003/98/EC Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
 - b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2003/98/EC Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
 - c. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2015 poz. 2058).
 - d. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 poz. 1114).
-

- e. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015 poz. 2135).
- f. Ustawa z dnia 5 sierpnia 201 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228 z późn. zm.).
- g. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68).
- h. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 poz. 584).
- i. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 późn. zm. – akt posiada tekst jednolity zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – Dz.U. 2016, poz.113).
- j. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692).

Zgodnie z treścią art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, informacja publiczna to każda informacja o sprawach publicznych. Oznacza to, że informacją publiczną jest każdy przejaw aktywności jakiegokolwiek władzy publicznej w rozumieniu organu/instytucji, jak i osób pełniących funkcje publiczne oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, przy uwzględnieniu ograniczeń w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Systemy, które będą przetwarzały dane po realizacji projektu to systemy:

- 1) elektronicznego obiegu dokumentów – wdrożony przed realizacją projektu, nie analizowano
- 2) pakiet systemów dziedzinowych – zmodernizowany (zaktualizowany i rozbudowany dla obsługi nowych procesów w ramach projektu),
- 3) informacji przestrzennej (wdrożony w ramach projektu).

Systemy te, jakkolwiek w ramach projektu zostaną zintegrowane, będą korzystać z odrębnych baz danych.

Na podstawie przeprowadzonej analizy stwierdzono, że:

- 1) Pakiet systemów dziedzinowych – przetwarza zwykle dane osobowe,
- 2) System obsługi gospodarki komunalnej – przetwarza zwykle dane osobowe,
- 3) System informacji przestrzennej – przetwarza informacje publiczne,
- 4) Ww. systemy nie przetwarzają wrażliwych danych osobowych oraz danych niejawnych.

Mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa e-usług świadczonych opierają się na:

- a. Mechanizmach bezpieczeństwa ePUAP,
- b. Mechanizmach bezpieczeństwa systemów informatycznych przetwarzających dane.

Mechanizmy bezpieczeństwa systemów informatycznych uwzględniają:

- a. Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych, jak również ich modyfikacji.
- b. Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych jak i ich modyfikacji.
- c. Odnotowanie informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Dane te będą odnotowywane zarówno na poziomie danej osoby fizycznej lub prawnej, której dane zostały udostępnione z zapisem w jakim zakresie, komu i w jakim celu oraz z uwzględnieniem operatora udostępniającego dane i czasu udostępnienia, a także poprzez wykonanie rejestru udostępnień.
- d. Odnotowanie informacji w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych.

- e. Zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w ust. 1.
- f. stosowanie metod i środków uwierzytelnienia oraz procedur związanych z ich zarządzaniem i użytkowaniem:
 - każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła,
 - każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
 - po nieudanej próbie logowania może nastąpić blokada konta,
 - przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.

Dane wykorzystywane oraz przechowywane podczas cyklu życia usługi zostaną również zabezpieczone na urządzeniach wykonujących kopie zapasowe oraz serwerach zewnętrznych jako kopia zapasowa aktualizowana na bieżąco w celu przywrócenia wszystkich danych w przypadku wystąpienia nieoczekiwanego problemu.

W zakresie dostępu do portali przy wykorzystaniu sieci Internet dla użytkowników zewnętrznych połączenie z systemem przez użytkowników zabezpieczone będzie certyfikatem SSL. Użytkownik zewnętrzny posiadający konto na platformie może mieć dostęp do danych, tylko dla podmiotów do których ma przydzielone uprawnienia (na podstawie wniosku o udostępnienie konta na portalu). Dane dla portalu użytkowników zewnętrznych są replikowane (kopiowane) z systemów dziedzinowych tylko dla użytkowników, którzy złożyli wniosek o udostępnienie danych na portalu.

W przypadku uruchomienia e-usługi wewnątrzadministracyjnej połączenie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi a Miastem będzie odbywało się poprzez zabezpieczone dodatkowym stopniem autoryzacji łączem VPN.

Zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.) do identyfikacji użytkowników systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Wnioskodawcę w ramach projektu zostanie zastosowany profil zaufany ePUAP. „Inne technologie”, o których mowa w art. 20a ust. 2 ww. ustawy, nie będą zastosowane w projekcie.

Efekty projektu będą dostępne powszechnie i niezależnie od technologii oraz miejsca przebywania, gdyż dostęp do części publicznych wdrażanych systemów oraz korzystanie z ePUAP są uzależnione od dostępu do Internetu i posiadania przeglądarki internetowej na urządzeniu dostępowym, bez względu na to czy jest to urządzenie mobilne czy komputer stacjonarny. Wszystkie realizowane interfejsy użytkownika zostaną wykonane z wykorzystaniem responsywnych interfejsów automatycznie rozpoznających środowisko klienta i optymalizujących obsługę pod jego potrzeby.

Zgodnie z badaniem ankietowym, którego wyniki zaprezentowano w rozdziale 2.1 Studium wykonalności oczekiwana dostępność usług elektronicznych została zdefiniowana na wysokim poziomie wykraczającym poza godziny pracy urzędów, czy dni robocze. W ramach realizacji projektu zarówno w przypadku rozwiązań informatycznych funkcjonujących w infrastrukturze chmury IaaS, jak i wdrażanych na serwerach urzędów przyjęto dostępność usług na wysokim poziomie 99 % w skali roku. Będzie to możliwe dzięki wprowadzeniu w umowy z wykonawcami dotyczącymi świadczenia usług utrzymania, asysty technicznej i gwarancji systemów informatycznych specjalnych wymagań dotyczących parametrów dostępności zgodne z zakresem umów SLA (Service Level Agreement) dla zapewnienia ciągłego działania aplikacji jak i dla określenia trybu postępowania w przypadku problemów. W ramach projektu przewidziano także wykorzystanie sprzętu i oprogramowania (dotychczas użytkowanego lub będącego przedmiotem zakupu w projekcie), które w sposób szybki mają zminimalizować ryzyko utraty danych oraz umożliwić ich szybkie odtworzenie w przypadku ich utraty na utrzymanie ciągłości działania systemów informatycznych.

Wdrażane systemy zostaną wyposażone w funkcje monitorowania i analizy dostępności oraz powszechności wykorzystania. Z wykorzystaniem tych funkcji cyklicznie zrealizowane zostaną audyty, raporty, badania i ankiety w przedmiotowej materii.

4.4 Dostawy i roboty budowlane

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przewidziane do zakupu w ramach projektu są niezbędne dla osiągnięcia celów projektu. Świadczenie e-usług wymaga uruchomienia systemu teleinformatycznego składającego się z:

1. oprogramowania udostępniającego interfejs dla interesantów
2. oprogramowania przetwarzającego dane potrzebne do świadczenia e-usług, warstwy sprzętowej:
3. stacji roboczych dla stanowisk obsługujących procesy związane ze świadczeniem e-usług,
4. serwerów dla oprogramowania przetwarzającego dane potrzebne do świadczenia e-usług,

5. sieci komputerowej umożliwiającej przepływ danych.

W rozdziale 2.1 (śródtytuł „Analiza stanu obecnego”) przedstawiono szczegółowo sytuację Wnioskodawcy w zakresie infrastruktury teleinformatycznej. Analiza wykazała, że jakkolwiek planowane jest wykorzystanie istniejącej infrastruktury do realizacji projektu, to zidentyfikowane zostały istotne problemy, które wymagają rozwiązania:

1. Urząd Miasta Radymna: brak serwera aplikacji i bazy danych pakietu systemów dziedzinowych. Systemy dziedzinowe tymczasowo zainstalowane na serwerze EZD.
2. Urząd Gminy Adamówka: serwer aplikacji i bazy danych pakietu systemów dziedzinowych, zakupiony w 2007 roku, niewystarczający do obsługi systemów dziedzinowych, szczególnie po ich rozbudowie i integracji.
3. Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze: serwer aplikacji i bazy danych pakietu systemów dziedzinowych niewystarczający do obsługi systemów dziedzinowych, szczególnie po ich rozbudowie i integracji.
4. Urząd Gminy Orły: serwer aplikacji i bazy danych pakietu systemów dziedzinowych niewystarczający do obsługi systemów dziedzinowych, szczególnie po ich rozbudowie i integracji.

Analiza wykazała braki w warstwie sprzętowej. Zakupy środków trwałych planowane w ramach projektu mają na celu wyeliminowanie tych braków, tym samym zapewniając warunki do świadczenia e-usług. Planowane zakupy oprogramowania (wartości niematerialne i prawne) są konieczne dla udostępnienia e-usług interesantom oraz dla przetwarzania danych w procesach związanych ze świadczeniem e-usług. Wnioskodawca nie posiada aktualnie oprogramowania, które umożliwiłoby świadczenie planowanych do uruchomienia e-usług.

W związku z powyższym, w projekcie zaplanowano następujące dostawy oraz zakupy wartości niematerialnych i prawnych mające na celu doprowadzenie infrastruktury teleinformatycznej i systemowej do stanu umożliwiającego realizację celów projektu:

opis zadania	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość brutto	Wydatek kwalifikowany TAK/NIE
Miasto Radymno					
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	36 500,00	44 895,00	44 895,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	14 700,00	18 081,00	18 081,00	TAK
Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	13 530,00	13 530,00	TAK
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	3 000,00	3 690,00	3 690,00	TAK
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	3 000,00	3 690,00	3 690,00	TAK
Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1	53 000,00	65 190,00	65 190,00	TAK
API do prezentacji danych na mapie w dowolnej aplikacji	1	15 000,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Uruchomienie serwera e-usług GIS	1	15 000,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Modernizacja oprogramowania bazy danych	15	1 500,00	1 845,00	27 675,00	TAK
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	26 000,00	31 980,00	31 980,00	TAK
Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	1	6 000,00	7 380,00	7 380,00	TAK
Gmina Adamówka					
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	29 000,00	35 670,00	35 670,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	12 000,00	14 760,00	14 760,00	TAK
Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	13 530,00	13 530,00	TAK
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1	45 000,00	55 350,00	55 350,00	TAK
API do prezentacji danych na mapie w dowolnej aplikacji	1	15 000,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Uruchomienie serwera e-usług GIS	1	15 000,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Modernizacja oprogramowania bazy danych	12	1 500,00	1 845,00	22 140,00	TAK
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	26 000,00	31 980,00	31 980,00	TAK
Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	1	6 000,00	7 380,00	7 380,00	TAK

Miasto i Gmina Kańczuga					
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	36 500,00	44 895,00	44 895,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	16 500,00	20 295,00	20 295,00	TAK
Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	13 530,00	13 530,00	TAK
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	3 000,00	3 690,00	3 690,00	TAK
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	3 000,00	3 690,00	3 690,00	TAK
Modernizacja oprogramowania bazy danych	17	1 500,00	1 845,00	31 365,00	TAK
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	33 000,00	40 590,00	40 590,00	TAK
Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	1	6 000,00	7 380,00	7 380,00	TAK
Gmina Orly					
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	33 000,00	40 590,00	40 590,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	12 900,00	15 867,00	15 867,00	TAK
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 700,00	3 321,00	3 321,00	TAK
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 700,00	3 321,00	3 321,00	TAK
Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1	53 000,00	65 190,00	65 190,00	TAK
API do prezentacji danych na mapie w dowolnej aplikacji	1	15 000,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Uruchomienie serwera e-usług GIS	1	15 000,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Modernizacja oprogramowania bazy danych	13	1 500,00	1 845,00	23 985,00	TAK
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	26 000,00	31 980,00	31 980,00	TAK
Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	1	6 000,00	7 380,00	7 380,00	TAK
RAZEM				166 050,00	

Jako formę pozyskania środków trwałych wybrano zakup. Posiadanie środków trwałych przewidzianych do eksploatacji w ramach projektu jest jedyną formą ich pozyskania nieobciążoną ryzykami wpływającymi na zachowanie trwałości projektu. Inne formy, np. leasing, wiążą się z ryzykiem w tym zakresie - np. w przypadku bankructwa leasingodawcy środki trwałe mogłyby być odebrane przez leasingodawcę. Zakup jest również najkorzystniejszy z ekonomicznego punktu widzenia, ponieważ - w odróżnieniu od leasingu czy kredytu - nie jest obciążony kosztami finansowania.

W przypadku dostaw zaplanowano zakupy sprzętu objętego gwarancją producenta realizowaną na terenie Polski przez autoryzowaną sieć serwisową. Okresy gwarancji dopasowano z jednej strony do wymogu zapewnienia trwałości projektu, z drugiej zaś – do faktycznie dostępnej oferty rynkowej.

Obsługa planowanego do zakupu sprzętu nie wymaga specjalistycznych uprawnień. Wnioskodawca dysponuje pracownikami, którzy posiadają kompetencje odpowiednie do użytkowania tego sprzętu.

Serwery bazy danych będą wykorzystane na potrzeby systemów dziedzinowych, których rozbudowa i aktualizacja jest planowana w ramach projektu. Systemy dziedzinowe będą obsługiwać procesy związane z planowanymi w ramach projektu e-usługami.

W projekcie nie przewidziano zakupów sprzętu komputerowego na stanowiska robocze.

4.5 Wdrożenie projektu

Aby zapewnić sprawną realizację projektu, struktura organizacyjna JST zaprezentowana w rozdziale 2.1 Studium wykonalności zostanie dostosowana do wymagań projektu w oparciu o model struktury macierzowej (matrycowej), mający zastosowanie w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji przedsięwzięć specjalnych, które wymagają powołania dedykowanych zespołów. Członkami tych zespołów są pracownicy stałych komórek organizacyjnych organizacji. Zgodnie z powyższym, w oparciu o model struktury macierzowej zostanie powołany zespół projektowy. Zespół projektowy powołany w celu realizacji projektu zostanie złożony z pracowników tych komórek organizacyjnych poszczególnych JST, których zakres działania odpowiada merytorycznemu zakresowi działań związanych z realizacją projektu, natomiast zarządzanie i sprawna realizacja projektu zostanie zapewniona głównie w oparciu o pracowników partnera wiodącego.

Dodatkowo w ramach projektu przewidziano korzystanie z usług doradztwa technicznego, w zakresie:

- a) analiza zasobów teleinformatycznych JST pod kątem realizacji celów projektu,
- b) dobór odpowiednich rozwiązań (oprogramowania, usług i niezbędnego sprzętu) do osiągnięcia celów projektu,
- c) opracowanie kosztorysu dla projektu w oparciu o rozwiązania, o których mowa w pkt. b),
- d) efektem działań wskazanych w pkt. od a) do c) będzie opracowanie Specyfikacji dostaw i usług (dalej: Specyfikacja),
- e) uzupełnienie Specyfikacji o szczegółowe parametry w celu opracowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- f) dopasowanie uzupełnionej zgodnie z pkt. e) Specyfikacji do wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych, dostępnych rekomendacji dotyczących udzielenia zamówień publicznych (w szczególności rekomendacji wydawanych przez Urząd Zamówień Publicznych w odpowiednim zakresie), rekomendacji / wytycznych Instytucji Zarządzającej dostępnych w dniu ogłoszenia postępowania przetargowego, z uwzględnieniem zasady równego traktowania konkurujących ze sobą technologii (neutralność technologiczna),
- g) konsultacje przygotowanej dokumentacji i wprowadzanie uzupełnień w przypadku uwag i poprawek,
- h) pomoc przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie trwania postępowania przetargowego w zakresie opracowanej dokumentacji,
- i) pomoc ekspercka przy ocenie ofert złożonych przez wykonawców w zakresie zgodności z opracowaną dokumentacją.

Metodyką, która zostanie wykorzystana do zarządzania realizacją projektu będzie oparta o metodykę PRINCE2 lub równoważną, co zagwarantuje prowadzenie projektu zgodnie z zasadami dobrych praktyk zarządczych. Dla potrzeb realizacji projektu w zgodzie z najlepszymi praktykami w tym zakresie nastąpi dopasowanie metodyki do potrzeb tego konkretnego projektu oraz specyfiki urzędów. W celu właściwej realizacji projektu, przydzielona i zdefiniowana zostanie odpowiedzialność za projekt oraz poszczególne role w projekcie. W szczególności powołany zostanie Komitet Sterujący, Kierownik Projektu oraz Zespoły Zadaniowe. Aby umożliwić osiągnięcie jak najlepszych wyników projektu, zostanie on podzielony na Etapy Zarządcze, w ramach których dokonywany będzie przegląd postępu realizacji projektu. Monitorowanie postępu realizacji projektu i zakresu prac odbywać się będzie za pomocą Sterowania Etapem, w którym to Kierownik Projektu zbierze informacje o wykonanych pracach w bieżącym etapie, oraz opracuje plan kolejnego etapu. W przypadku wystąpienia odchylenia od założonych tolerancji zostanie opracowany plan nadzwyczajny.

Kluczowymi zadaniami w ramach projektu będzie:

1. wybór i powołanie Komitetu Sterującego, Kierownika Projektu oraz Zespołów Zadaniowych,
2. przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonanie zadań zleconych w projekcie,
3. przeprowadzenie postępowania publicznego na systemy informatyczne, sprzęt informatyczny i usługi i podpisanie umów z wykonawcami,
4. nadzór nad przeprowadzeniem wdrożeń systemów informatycznych,
5. uruchomienie wszystkich e-usług,
6. końcowe rozliczenie projektu.

Zarządzanie ryzykiem w projekcie odbywać się będzie za pomocą zdefiniowanej procedury zarządzania ryzykiem, która składać się będzie z pięciu kroków:

1. Identyfikacja – w tym kroku zidentyfikowane zostaną ryzyka (ich przyczyna, ryzykowne zdarzenie, oraz jego wpływ na projekt). Ryzyka zostaną odnotowane w Rejestrze Ryzyk, aby umożliwić określenie obowiązującej dla niego strategii zarządzania ryzykiem.
2. Ocena – oszacowanie ryzyka pod kątem prawdopodobieństwa wystąpienia oraz jego wpływu na projekt, a także jego bliskości (czasu, w jakim ryzyko może się zmaterializować)
3. Planowanie – krok obejmie zaplanowanie działań zarządczych, jako formy reakcji na każde ryzyko.
4. Wdrożenie – na tym etapie zaplanowane reakcje na ryzyka zostaną zrealizowane. Monitorowana będzie skuteczność podjętych działań, a w przypadkach, gdzie reakcje na ryzyko nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, zostaną podjęte działania naprawcze.
5. Komunikowanie – w tym kroku realizowane będzie zapewnienie odpowiedniej i stałej komunikacji ryzyk w projekcie dla wszystkich jego interesariuszy. Komunikacja ryzyk odbywać się będzie za pomocą Rejestru Ryzyk, zgodnie z określoną Strategią Zarządzania Komunikacją.

Zarządzanie jakością realizowane będzie poprzez system zarządzania jakością, funkcji zapewnienia jakości, planowaniu jakości, oraz kontrolę jakości. System zarządzania jakością określać będzie zbiór standardów oraz procedur dotyczących jakości. Funkcja zapewnienia jakości będzie miała na celu zagwarantowanie, iż dostarczony produkt będzie odpowiadał swemu przeznaczeniu. Za funkcję zapewnienia jakości w projekcie odpowiadać będzie rola nadzoru projektu. Planowanie jakości polegać będzie na określeniu wymagań kryteriów jakości produktów (tzn. specyfikacji wymagań jakościowych, które będzie musiał spełnić produkt, oraz określenie pomiarów jakościowych, które zostaną wykonane na gotowym produkcie). Kontrola jakości będzie miała za zadanie zapewnić, iż produkty projektu spełniają zdefiniowane dla nich kryteria jakości. Proces kontroli jakości odbywać się będzie podczas przeglądów jakości, których zadaniem będzie określenie, czy wytworzony produkt spełnia kryteria jakości określone w opisie produktu.

W zakresie kontroli budżetu odbywać będzie się stałe monitorowanie jego wykorzystania i porównywanie go z założeniami budżetowymi. Dokumentacja budżetowa projektu będzie aktualizowana na bieżąco, a kontrola budżetu będzie odbywała się po zakończeniu każdego etapu realizacji projektu.

Kontrola oraz monitorowanie harmonogramu projektu odbywać się będzie w każdym etapie zarządczym projektu, polegać będzie na kontroli realizacji zaplanowanego harmonogramu oraz ewidencjonowanie i komunikowanie odchyłeń od niego.

Monitorowanie celów i korzyści projektu, odbywać się będzie za pomocą ciągłego monitorowania jego uzasadnienia biznesowego, które określa przyczyny uruchomienia projektu oraz jego oczekiwane korzyści. Uzasadnienie biznesowe musi podlegać stałej kontroli na każdym etapie realizacji. Jeżeli uzasadnienie biznesowe projektu zaniknie w trakcie jego realizacji, projekt powinien zostać zmieniony lub przerwany. Uzasadnienie biznesowe występować będzie w czterech procesach: w opracowaniu uzasadnienia na etapie przygotowania projektu, w procesie weryfikowania uzasadnienia na końcu każdego etapu realizacji oraz w kluczowych momentach decyzyjnych, w procesie utrzymania uzasadnienia biznesowego (poprzez ciągłą aktualizację kosztów i korzyści projektu), oraz w procesie potwierdzenia uzasadnienia, gdzie dokona się oceny, czy zamierzone korzyści projektu zostały osiągnięte – po jego zakończeniu.

Zarządzanie zmianami w projekcie zawierać się będzie w procesie sterowania zmianami i zagadnieniami. Zagadnienie oznacza istotne zdarzenie, które wystąpiło, które nie było planowane, i które wymaga podjęcia czynności zarządczych. Każde zagadnienie wprowadzone zostanie do rejestru zagadnień a następnie zostanie ocenione jego oddziaływanie na: produkt, pracochłonność, koszty, ryzyka, uzasadnienie biznesowe, oraz plan projektu. Zagadnienia w projekcie będą mogły przybrać formę:

- wniosku o zmianę (dotyczy zmiany w produkcie lub w wymaganiach),
- odstępstwo (kiedy produkt nie spełnia wymagań),
- sugestie,
- zapytania,
- zagadnienia ogólne.

Obsługa wszystkich zagadnień projektowych będzie w gestii Kierownika Projektu.

4.6 Lokalizacja

Wszelkie produkty projektu (zakupy środków trwałych, oprogramowania) oraz planowane prace instalacyjne będą zlokalizowane w siedzibach głównych jednostek organizacyjnych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Urząd Miasta Radymna

Nr działki: 1986/2

Obręb ewidencyjny: Radymno

Adres: Lwowska 20 37-550 Radymno

Nazwa obiektu: Budynek Urzędu Miasta

Tytuł prawny: własność KW 17957

Urząd Gminy Adamówka

Nr działki: 516/2

Obręb ewidencyjny: Adamówka 0001

Adres: 34-534 Adamówka 97

Nazwa obiektu: Budynek Urzędu Gminy Adamówka

Tytuł prawny: KW PR2R/00000138/4, Decyzja komunalizacyjna Wojewody Przemyskiego G-VI-7250-297-6/91

Urząd Miasta i Gminy w Kańczugdzie

Nr działki: 1653

Obręb ewidencyjny: 0015

Adres: ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

Nazwa obiektu: Budynek Urzędu Miasta i Gminy w Kańczugdzie

Tytuł prawny: własność KW 31040

Urząd Gminy Orły

Nr działki 501/7

Obręb ewidencyjny: Obręb Orły 0009

Adres: 37-716 Orły, Przemyska 3

Nazwa obiektu: Budynek Urzędu Gminy

Tytuł prawny: Własność: Gmina Orły, KW: PR1P00017912/8

Projekt jest realizowany na terenie objętym Programem Strategicznym Błękitny San. Zgodnie z treścią programu (Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 41/889/15 z dnia 7 kwietnia 2015 roku):

„Zakres przestrzenny PSBS obejmuje obszar 48 jednostek samorządu terytorialnego, położonych wzdłuż biegu rzeki San od południowo-wschodniego krańca województwa podkarpackiego po jego północno-zachodnie granice, który dla potrzeb niniejszego dokumentu określany będzie mianem gmin Błękitnego Sanu:

- ▣ gm. Czarna, gm. Lutowska, m. i gm. Ustrzyki Dolne – w powiecie bieszczadzkiem,
- ▣ gm. Dydnia, gm. Nozdrzec – w powiecie brzozowskim,
- ▣ m. Sanok, gm. Komańcza, gm. Sanok, m. i gm. Zagórz – w powiecie sanockim,
- ▣ gm. Baligród, gm. Cisna, m. i gm. Lesko, gm. Olszanica, gm. Solina – w powiecie leskim,
- ▣ m. Jarosław, **m. Radymno**, gm. Jarosław, gm. Laszki, gm. Radymno, gm. Wiązownica – w powiecie jarosławskim,
- ▣ gm. Dubiecko, gm. Fredropol, gm. Krasiczyn, gm. Krzywczka, gm. Medyka, gm. Orły, gm. Przemysł, gm. Stubno, gm. Żurawica – w powiecie przemyskim,
- ▣ m. i gm. Sieniawa, gm. Tryńcza – w powiecie przeworskim,
- ▣ m. Przemysł
- ▣ m. Dynów, gm. Dynów – w powiecie rzeszowskim,
- ▣ m. Leżajsk, gm. Kuryłówka, gm. Leżajsk, m. i gm. Nowa Sarzyna – w powiecie leżajskim,
- ▣ gm. Jeżowe, gm. Krzeszów, m. i gm. Nisko, m. i gm. Rudnik nad Sanem, m. i gm. Ulanów – w powiecie niżańskim,
- ▣ m. Stalowa Wola, gm. Pysznica, gm. Radomyśl nad Sanem, gm. Zaleszany – w powiecie stalowowolskim,
- ▣ gm. Gorzyce – w powiecie tarnobrzeskim.”

Jak wynika z ww., miasto Radymno znajduje się na terenie objętym programem, tym samym projekt jest realizowany na terenach objętych programem „Błękitny San”.

4.7 Dokumentacja

W projekcie przewidziano opracowanie dokumentacji w ramach zleceń zaprezentowanych w zestawieniu.

opis zadania	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE
Studium wykonalności					
Opracowanie studium wykonalności	1	9 600,00	9 600,00	11 808,00	TAK
Doradztwo techniczne dla miasta Radymna					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, oszacowanie kosztów realizacji, dostosowanie dokumentacji do potrzeb postępowań przetargowych	1	5 000,00	5 000,00	6 150,00	TAK
Doradztwo techniczne dla gminy Adamówka					

Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, oszacowanie kosztów realizacji, dostosowanie dokumentacji do potrzeb postępowań przetargowych	1	5 000,00	5 000,00	6 150,00	TAK
Doradztwo techniczne dla miasta i gminy Kańczuga					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, oszacowanie kosztów realizacji, dostosowanie dokumentacji do potrzeb postępowań przetargowych	1	5 000,00	5 000,00	6 150,00	TAK
Doradztwo techniczne dla gminy Orły					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, oszacowanie kosztów realizacji, dostosowanie dokumentacji do potrzeb postępowań przetargowych	1	5 000,00	5 000,00	6 150,00	TAK
Razem			29 600,00	36 408,00	

Wszystkie usługi wymienione w tabeli zostały zlecone (w formie zapytania ofertowego), zestawienie zawiera ceny zawarte w umowach na realizację ww. usług. Zlecenie opracowania dokumentacji było konieczne, ponieważ JST realizujące projekt nie dysponują odpowiednimi zasobami, aby przygotować je samodzielnie.

Łączne zestawienie usług zleconych bądź planowanych do zlecenia w ramach projektu prezentuje poniższa tabela.

opis zadania	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE
Miasto Radymno					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, określenie kosztów realizacji, dostosowanie opisów do potrzeb postępowań przetargowych	1	5 000,00	6 150,00	6 150,00	TAK
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	36 000,00	44 280,00	44 280,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	14 000,00	17 220,00	17 220,00	TAK
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00	TAK
Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	3 000,00	3 690,00	3 690,00	TAK
Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	3 000,00	3 690,00	3 690,00	TAK
Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej	1	36 000,00	44 280,00	44 280,00	TAK
Uruchomienie portalu mapowego	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Gmina Adamówka					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, określenie kosztów realizacji, dostosowanie opisów do potrzeb postępowań przetargowych	1	5 000,00	6 150,00	6 150,00	TAK
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	29 000,00	35 670,00	35 670,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	11 000,00	13 530,00	13 530,00	TAK
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00	TAK
Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	8 000,00	9 840,00	9 840,00	TAK
Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej	1	30 000,00	36 900,00	36 900,00	TAK
Uruchomienie portalu mapowego	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Miasto i Gmina Kańczuga					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, określenie kosztów realizacji, dostosowanie opisów do potrzeb postępowań przetargowych	1	5 000,00	6 150,00	6 150,00	TAK
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	36 000,00	44 280,00	44 280,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	16 000,00	19 680,00	19 680,00	TAK
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00	TAK
Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK

realizacji projektu					
Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	3 000,00	3 690,00	3 690,00	TAK
Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	3 000,00	3 690,00	3 690,00	TAK
Gmina Orly					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, określenie kosztów realizacji, dostosowanie opisów do potrzeb postępowań przetargowych	1	5 000,00	6 150,00	6 150,00	TAK
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	32 250,00	39 667,50	39 667,50	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	12 000,00	14 760,00	14 760,00	TAK
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	24 000,00	29 520,00	29 520,00	TAK
Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	9 000,00	11 070,00	11 070,00	TAK
Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 700,00	3 321,00	3 321,00	TAK
Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 700,00	3 321,00	3 321,00	TAK
Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej	1	36 000,00	44 280,00	44 280,00	TAK
Uruchomienie portalu mapowego	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
RAZEM				673 363,50	

4.8 Specyfikacja działań podejmowanych w ramach promocji projektu

Wszystkie działania informacyjno-promocyjne prowadzone w ramach projektu będą zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013) [tzw. rozporządzenie ogólne], rozporządzeniem Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych [tzw. rozporządzenie wykonawcze], „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz umową o dofinansowanie projektu.

Planowane są następujące wydatki w ramach działań promocyjnych:

opis zadania	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Zaprojektowanie i wykonanie plakatów trwałych	1	5 000,00	5 000,00	1 150,00	6 150,00

Zadanie zaprojektowania i wydrukowania plakatów przewiduje wydruk łącznie 125 sztuk plakatów o cenie jednostkowej 49,20 zł, w tym:

- 1) oznaczenie miejsc realizacji projektu – 25 szt. – umieszczane w budynkach realizacji projektu,
- 2) zapowiadające realizację projektu i prezentujące jego zakres mieszkańcom - 50 szt. - umieszczane wewnątrz i na zewnątrz budynków jednostek organizacyjnych gmin realizujących projekt, innych nieruchomościach komunalnych oraz na terenie innych nieruchomości (np. sklepy, punkty usługowe), pod warunkiem uzyskania zgody ich właścicieli,
- 3) informujące o udostępnionych e-usługach, korzyściach z ich wykorzystywania i sposobie korzystania z produktów projektu - 50 szt. - umieszczane wewnątrz i na zewnątrz budynków jednostek organizacyjnych gmin realizujących projekt, innych nieruchomościach komunalnych oraz na terenie innych nieruchomości (np. sklepy, punkty usługowe), pod warunkiem uzyskania zgody ich właścicieli.

Pozostałe działania promocyjne zostaną zrealizowane bezkosztowo:

- Kierownicy komórek organizacyjnych JST realizujących projekt poinformują ustnie pracowników o realizacji projektu, w tym o dofinansowaniu projektu z Funduszy Europejskich.

- Na pierwszym od uzyskania dofinansowania posiedzeniu rady każdej z gmin, a następnie co najmniej dwukrotnie w okresie realizacji projektu, przekazana zostanie radnym oraz osobom obecnym na danym posiedzeniu informacja o realizacji projektu, w tym o dofinansowaniu projektu z Funduszy Europejskich.
- Pracownikom JST realizujących projekt mającym kontakt z klientem zewnętrznym zostanie przekazana instrukcja, by podczas świadczenia usług publicznych przekazywali klientom informację o możliwości załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną, o ile taka możliwość już istnieje lub pojawi się dzięki realizacji projektu. Uwzględniając specyfikę danej relacji (np. nie każdy klient może mieć czas lub ochotę na rozmowę), pracownik Urzędu poinformuje klienta, co ten może zrobić, by następnym razem daną sprawę załatwić „bez wychodzenia z domu” i gdzie szukać dalszych informacji na ten temat.
- Informacja o projekcie zostanie również zamieszczona na stronie internetowej beneficjentów. Dodatkowo warstwy prezentacji powstałych aplikacji w wyniku realizacji projektu dokumenty związane z realizacją projektu będą oznaczone wymaganymi logotypami Programu, przy czym nie stanowi to odrębnego wydatku w projekcie.

5. Uwarunkowania prawne i organizacyjne

5.1 Uwarunkowania wynikające z procedur zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego

W projekcie nie będą prowadzone żadne prace budowlane, ani inne działania wymagające jakichkolwiek pozwoleń w zakresie procedur zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.

5.2 Zgodność z prawem zamówień publicznych

Projekt jest przygotowywany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami zarówno krajowymi, jak i wewnętrznymi regulacjami Wnioskodawcy.

W zakresie przygotowania Projekt jest przygotowywany zgodnie z:

- zasadami wynikającymi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020;
- obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi zasad wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, opracowanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego i Instytucję Zarządzającą RPO WP.

W zakresie realizacji i eksploatacji Projekt zgodny będzie z:

- przepisami ustawy o finansach publicznych i ustaw powołujących jednostki samorządu terytorialnego oraz określającymi zasady ich działania;
- przepisami regulującymi zasady realizacji zamówień publicznych;
- przepisami ustaw regulujących zasady wdrażania i eksploatacji systemów teleinformatycznych w administracji publicznej;
- statutem, regulaminem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi zasad realizacji zamówień i inwestycji;
- treścią umowy o dofinansowanie Projektu;
- przepisami i wytycznymi krajowymi i regionalnymi.

Zamówienia publiczne

Wnioskodawca Projektu, zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) ma zastosowanie do Wnioskodawcy. Zamówienia realizowane w ramach Projektu są i będą realizowane w sposób i na zasadach określonych w ww. ustawie.

Tabela 9. Zamówienia publiczne w ramach realizacji Projektu

Nr	Zadanie	Rodzaj postępowania	Planowany termin ogłoszenia i zakończenia postępowania
1	Studium wykonalności	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	ogłoszenie: 2016-02-17 zakończenie: 2016-02-23
2	Doradztwo techniczne dla miasta Radymno	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	ogłoszenie: 2016-01-11 zakończenie: 2016-02-15
3	Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI Urzędu Miasta Radymna	Przetarg nieograniczony	ogłoszenie: 2016-11-02 zakończenie: 2016-12-30
4	Doradztwo techniczne dla gminy Adamówka	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	ogłoszenie: 2016-01-11 zakończenie: 2016-01-19
5	Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI Urzędu Gminy Adamówka	Przetarg nieograniczony	ogłoszenie: 2016-11-02 zakończenie: 2016-12-30
6	Doradztwo techniczne dla miasta i gminy Kańczuga	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	ogłoszenie: 2016-01-13 zakończenie: 2016-01-25

7	Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UMIg w Kańczudze	Przetarg nieograniczony	ogłoszenie: 2016-11-02 zakończenie: 2016-12-30
8	Doradztwo techniczne dla gminy Orły	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	ogłoszenie: 2016-01-11 zakończenie: 2016-01-29
9	Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI Urzędu Gminy Orły	Przetarg nieograniczony	ogłoszenie: 2016-11-02 zakończenie: 2016-12-30
10	Promocja projektu	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	ogłoszenie: 2017-01-16 zakończenie: 2017-01-31

Źródło: Opracowanie własne

5.3 Pomoc publiczna

W przedmiotowym Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

Wsparcie przyznawane Wnioskodawcy jest uznawane za pomoc publiczną w rozumieniu przepisów 107 ust. 1 TFUE gdy spełnione zostaną łącznie następujące przesłanki:

1. Następuje transfer środków publicznych - wsparcie jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych. Zasady pomocy państwa obejmują wyłącznie środki, z zastosowaniem których wiąże się przekazanie zasobów państwowych (przez władze krajowe, regionalne lub lokalne, banki publiczne, fundacje itp.). Pomoc może być również udzielona przez prywatny lub publiczny organ pośredni wyznaczony przez państwo.
2. Korzyść ekonomiczna/przysporzenie – wsparcie udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku. Pomoc stanowi korzyść ekonomiczną, wtedy gdy podmiot nie uzyskałby takiej korzyści w zwykłym toku działalności. Korzyść ekonomiczna występuje, gdy przekazywane wsparcie ma charakter bezzwrotny, udzielane są pożyczki/kredyty z oprocentowaniem poniżej stopy rynkowej, dokonuje się rozłożenia na raty/odroczenia płatności po stopie niższej od stopy rynkowej, poziom zabezpieczenia spłaty, w przypadku kredytu/pożyczki, jest niższy od standardów przyjętych na rynku.
3. Selektywność – wsparcie ma charakter selektywny, uprzywilejowuje określone podmioty albo produkcję określonych towarów. Selektywne wsparcie to takie, które udzielane jest na rzecz konkretnego podmiotu gospodarczego, na rzecz grupy podmiotów działających w konkretnym sektorze gospodarki, na rzecz grupy podmiotów działających w konkretnym regionie kraju lub w związku z produkcją czy obrotem konkretnymi rodzajami towarów lub usług.
4. Wpływ na wymianę handlową – wsparcie grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE. Pomoc musi mieć potencjalny wpływ na konkurencję i wymianę handlową między państwami członkowskimi.

Wnioski z przeprowadzonego testu dopuszczalności pomocy publicznej wskazują, iż przedmiotowy Projekt nie spełnia łącznie ww. warunków, wobec czego wsparcie pochodzące z EFRR w ramach Projektu nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Uzasadnieniem takiego stanu rzeczy jest fakt, iż tworzenie publicznej infrastruktury w administracji państwowej stanowi zadanie samorządów i państwa, a więc nie jest działalnością wykonywaną w warunkach konkurencji i nie wpływa na wymianę gospodarczą między państwami członkowskim UE. Zatem dofinansowanie środkami programu operacyjnego Projektu z tego zakresu nie stanowi pomocy publicznej.

Przedmiotowy Projekt i jego efekty będą wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją zadań publicznych z wyłączeniem użycia na cele działalności gospodarczej.

5.4 Inne uwarunkowania prawne

Rozwój systemów informatycznych, spowodował wprowadzenie szeregu regulacji prawnych. Najważniejsze ustawy i rozporządzenia mające wpływ na przygotowywany Projekt wymieniono poniżej.

Ustawy:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz.782 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);

- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. z 2005 r. nr 217 pozycja 1836 z dnia 31 października 2005 r. z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 205 poz. 1692 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. z 2006 r. Nr 206 poz. 1518 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1216 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 584);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011 r. nr 206 poz. 1216 z późn. zm.).

5.5 Uwarunkowania wynikające z dokumentów strategicznych

W rozdziale dokonano weryfikacji spójności celów Projektu z dokumentami strategicznymi dotyczącymi okresu bieżącego i najbliższej przeszłości (w perspektywie lat 2014-2020) oraz z dokumentami zatwierdzonymi przez organy państwowe. Zawarte w nich założenia wskazują na działania, które są planowane w perspektywie kilku, a nawet kilkudziesięciu lat (perspektywa 2020-2030 r.).

Zgodność z dokumentami na szczeblu europejskim i krajowym

Strategia Europa 2020

Strategia obejmuje trzy priorytety:

- rozwój inteligentny: rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacji;
- rozwój zrównoważony: wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej;
- rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu: wspieranie gospodarki o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającej spójność społeczną i terytorialną.

Oś II RPO WP 2014-2020, z której planowane jest pozyskanie współfinansowania na realizację niniejszego projektu, jest spójna z zapisami Strategii Europa 2020 w ramach priorytetu rozwój inteligentny oraz odpowiada postulatowi silniejszego promowania e-usług sektora publicznego w Inicjatywie flagowej: Europejskiej Agendzie Cyfrowej. Realizacja Strategii Europa 2020 ma na celu rozwijanie gospodarki bazującej na wiedzy, a zarazem zachowanie dbałości o spójność społeczną. Projekt a zarazem jego cele, jest zgodny z założeniami Strategii Europa 2020, w szczególności z pierwszym priorytetem „rozwój inteligentny”.

Inteligentny rozwój oznacza zwiększenie roli wiedzy i innowacji jako sił napędowych naszego przyszłego rozwoju. Wymaga to pełnego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, a także zadbania o to, by innowacyjne pomysły

przeradzały się w nowe produkty i usługi, które przyczyniałyby się do rozwiązywania problemów społecznych w Europie i na świecie. Projekt przyczynia się do realizacji tego priorytetu, ponieważ umożliwia szersze wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych przez przedsiębiorców – w tym konkretnym przypadku przez załatwianie spraw urzędowych i korzystaniu z informacji publicznej przy wykorzystaniu tych technologii.

Projekt realizuje ponadto priorytet „rozwój zrównoważony”, ponieważ umożliwiając załatwianie spraw urzędowych i korzystaniu z informacji publicznej przez Internet zmniejsza częstotliwość przejazdów przedsiębiorców do urzędów (redukcja emisji spalin) oraz zmniejsza zużycie surowców naturalnych (papier).

Europejska Agenda Cyfrowa

Europejska agenda cyfrowa została ogłoszona 27 maja 2010 r. Już wtedy dokument nawiązywał do planów strategicznych Unii Europejskiej w perspektywie do 2020 roku. Projekt niniejszy jest zgodny z założeniami Agendy, której cel ogólny brzmi:

„Ogólnym celem agendy cyfrowej jest uzyskanie trwałych korzyści ekonomicznych i społecznych z jednolitego rynku cyfrowego w oparciu o szybki i bardzo szybki Internet i interoperacyjne aplikacje.”

„Usługi e-administracji oferują oszczędny sposób uzyskania lepszych usług przez każdego obywatela i przedsiębiorstwo oraz opartą na uczestnictwie, otwartą i przejrzystą administrację. Usługi e-administracji mogą obniżyć koszty i umożliwić zaoszczędzenie czasu organom administracji publicznej, obywatelom i przedsiębiorstwom. (...) W chwili obecnej pomimo wysokiego poziomu dostępności usług e-administracji w Europie wciąż istnieją różnice między państwami członkowskimi w tej dziedzinie, zaś poziom wykorzystania usług e-administracji przez obywateli jest niski. W 2009 r. tylko 38 % obywateli UE korzystało z internetu, aby uzyskać dostęp do usług e-administracji w porównaniu z 72 % przedsiębiorstw. Zasadniczo częstotliwość korzystania z Internetu zwiększy się, jeśli wzrośnie jakość, dostępność i częstotliwość korzystania z usług publicznych oferowanych w sieci.”⁷

Projekt, zwiększając zakres usług e-administracji w sposób bezpośredni realizuje cel ogólny agendy cyfrowej.

W dokumencie zwraca się też uwagę na konieczność integracji systemów e-administracji ponad granicami krajów. Realizacja przedmiotowego projektu jest pierwszym krokiem ku rozpowszechnieniu interoperacyjności i kompatybilności wdrażanych rozwiązań. Integracja systemów jest krokiem podjętym w kierunku integracji na poziomie europejskim. W szczególności należy tu zwrócić uwagę na realizowane w projekcie udostępnienie informacji publicznej poprzez API (interfejs programowania aplikacji, zaprojektowany i wdrożony przez podmiot udostępniający informacje sektora publicznego, umożliwiający ponowne wykorzystanie tych informacji np. przez inne, zewnętrzne aplikacje. W sposób oczywisty nie ma ograniczeń terytorialnych korzystania z API.

Niniejszy Projekt odpowiada postulatowi silniejszego promowania e-usług sektora publicznego w Inicjatywie flagowej: Europejskiej Agendzie Cyfrowej. Zgodnie z jej wytycznymi na poziomie krajowym państwa członkowskie będą musiały propagować stosowanie i korzystanie z nowoczesnych usług on-line (takich jak e-administracja, e-zdrowie, inteligentny dom, umiejętności informatyczne, bezpieczeństwo).

Europejska Agenda Cyfrowa jest dokumentem powiązaniem ze Strategią Europa 2020. Cele Projektu są powiązane z następującymi obszarami działań:

- ❑ Interoperacyjność i normy - przy realizacji Projektu muszą być stosowane jawne i otwarte standardy, specyfikacje i technologie, zgodnie z założeniami Komisji Europejskiej;
- ❑ Zwiększenie umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych i włączenia społecznego – wzrost kompetencji jest priorytetowy dla rozwoju gospodarczego, dostarczenie narzędzi cyfrowych wspomagających komunikację zwiększa aktywność zawodową;
- ❑ Zaufanie i bezpieczeństwo – zgodnie z polityką Unii Europejskiej konieczne jest prowadzenie wszelkich działań do zapewnienia polityki bezpieczeństwa zarówno sieci, jak i informacji na najwyższym poziomie.

Strategia Rozwoju Kraju 2020

Cele Projektu są bezpośrednio powiązane z dwoma obszarami strategicznymi sformułowanymi w Strategii rozwoju kraju 2020:

1. Obszar strategiczny I. Sprawne i efektywne państwo

Cel I.1. Przejście od administrowania do zarządzania rozwojem

⁷ Europejska agenda cyfrowa 2010, str. 36.

Priorytetowy kierunek interwencji publicznej: I.1.3. Wprowadzenie jednolitych zasad e-gov w administracji (e-administracja).

Zgodnie ze Strategią rozwoju kraju 2020 niezbędnym elementem rozwoju jest cyfryzacja administracji publicznej umożliwiająca tworzenie uporządkowanych cyfrowych zasobów wiedzy. Priorytetowym zadaniem, warunkowanym przez rozwój infrastruktury teleinformatycznej jest udostępnianie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

Projekt realizuje ww. cel, ponieważ w jego ramach zostaną uruchomione nowe e-usługi publiczne oraz w sposób uporządkowany udostępnione zostaną zasoby cyfrowe informacji publicznej.

2. Obszar strategiczny II. Konkurencyjna gospodarka

Cel II.5. Zwiększenie wykorzystania technologii cyfrowych

Priorytetowy kierunek interwencji publicznej: II.5.2. Upowszechnienie wykorzystania technologii cyfrowych.

Projekt, zakładając uruchomienie nowych e-usług publicznych, które z natury rzeczy zbudowane będą w oparciu o technologie cyfrowe, wpisuje się w założenia Celu II.5. Zwiększenie wykorzystania technologii cyfrowych nastawionego na budowę rozwiązań elektronicznych z zakresu edukacji, zdrowia, sądownictwa, gospodarki, a zwłaszcza administracji.

Strategia Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020”

Zgodnie z zasadami prowadzenia polityki rozwoju Strategia Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020” (SIEG) jest jedną z dziewięciu strategii zintegrowanych, które realizują zapisy średniookresowej Strategii Rozwoju Kraju 2020. Stworzenie wysoce konkurencyjnej gospodarki (innowacyjnej i efektywnej) opartej na wiedzy i współpracy to cel główny SIEG. Będzie on realizowany w oparciu o cztery cele szczegółowe:

1. dostosowanie otoczenia regulacyjnego i finansowego do potrzeb innowacyjnej i efektywnej gospodarki;
2. stymulowanie innowacyjności poprzez wzrost efektywności wiedzy i pracy;
3. wzrost efektywności wykorzystania zasobów naturalnych i surowców;
4. wzrost umiędzynarodowienia polskiej gospodarki.

Cele Projektu wykazują spójność z drugim celem szczegółowym SIEG, w szczególności z kierunkiem 2.6. „Stworzenie wysokiej jakości infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej i rozwój gospodarki elektronicznej”.

Kierunek działań 2.6. Stworzenie wysokiej jakości infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej i rozwój gospodarki elektronicznej

Odpowiednia jakość i dostępność nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej i informacyjnej stanowi warunek konieczny do dynamicznego rozwoju rynku cyfrowego. To perspektywiczny obszar nowych typów produktów, usług i transakcji, odpowiadających na popyt związany z wykorzystywaniem nowoczesnych środków komunikacji i technologii, ale także kreujący kolejne rynki nowatorskich dóbr i usług.

Podziałanie 2.6.4. Otwarcie dostępu do informacji publicznej dla przedsiębiorstw i obywateli

Wprowadzając nowoczesne rozwiązania legislacyjne, finansując wybrane projekty oraz udostępniając dane i zasoby do ponownego wykorzystywania, rząd będzie wspierać rozwój usług opartych na otwartym dostępie do treści i informacji publicznej. Jest to ważny element działań, prowadzących do zwiększania podaży i popytu na usługi realizowane drogą elektroniczną – i w efekcie budowy podstaw społeczeństwa cyfrowego. Kluczowe znaczenie ma tu wsparcie administracji w udostępnianiu danych i zasobów, generowanych w ramach wykonywania zadań publicznych. Informacje te mogą być powtórnie wykorzystywane przez przedsiębiorców i obywateli do tworzenia innowacyjnych usług na bazie publicznie dostępnych informacji. Udostępnianie w formie cyfrowej zasobów informacji posiadanych przez jednostki administracji publicznej (w tym w celu ich ponownego wykorzystania) jest przedmiotem projektu, a więc projekt wpisuje się w kierunki działań SIEG.

Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa

Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa adresowany jest do administracji, firm informatycznych i wszystkich obywateli. To strategiczny dokument opisujący działania rządu zmierzające do dostarczenia społeczeństwu wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych. Celem programu informatyzacji jest zapewnienie obywatelom i przedsiębiorcom, ale również samej administracji, dostępu do użytecznych, bezpiecznych, prostych w stosowaniu narzędzi, które będą powszechnie dostępne i przygotowane do współpracy ze środowiskami technicznymi wykorzystującymi różne technologie.

Główny cel Projektu wpisuje się w cel strategiczny programu którym jest „zwiększenie zarówno podaży oczekiwanych przez społeczeństwo wysokiej jakości publicznych e-usług w Polsce, jak i poziomu ich wykorzystania mierzonego odsetkiem obywateli i przedsiębiorców, korzystających z Internetu w relacjach z administracją publiczną”.⁸

Projekt, uruchamiając nowe e-usługi publiczne, których wybór był poprzedzony badaniami potrzeb mieszkańców, przyczynia się do zwiększenia podaży oczekiwanych przez społeczeństwo e-usług, tym samym realizuje ww. cel strategiczny programu.

Strategia Sprawne Państwo

Projekt wykazuje spójność z celem 5 Strategii Sprawne Państwo (dalej SSP): Efektywne świadczenie usług publicznych. W szczególności z celem szczegółowym 5.5. Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem technologii cyfrowych oraz 5.7. Sprawnie funkcjonujące rejestry publiczne.

Cel szczegółowy 5.5. Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem technologii cyfrowych zakłada, że wdrożenie standardów usług publicznych będzie istotne dla zwiększenia dostępności usług publicznych na obszarach, gdzie występują ograniczenia w tym zakresie, w szczególności na obszarach wiejskich. Priorytetowym kierunkiem działań będzie koncentracja na usłudze i kreowanej przez nią wartości dostarczanej obywatelowi lub przedsiębiorcy. Tam gdzie to możliwe i zasadne – usługi powinny działać na poziomie transakcyjnym (wg skali zaproponowanej przez Unię Europejską), który świadczy o wysokim stopniu dojrzałości interakcji usługobiorcy z urzędem. Wygoda i ergonomia korzystania, pełna mobilność dostępu, „odmiejscowienie” korzystania z usług (tam gdzie to zasadne), będą preferowanymi atrybutami każdej nowej koncepcji.

Projekt zakłada uruchomienie nowych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości (w większości co najmniej na poziomie transakcyjnym). Wybrane e-usługi będą dostępne wielokanałowo (w tym przez aplikacje mobilne). Powyższe oznacza bezpośrednią realizację celu szczegółowego 5.5 SSP.

Wymaga to osiągnięcia interoperacyjności systemów informatycznych, w tym rejestrów publicznych. Udostępnienie w projekcie informacji publicznej, w tym z rejestrów, poprzez API wpisuje się w kierunki działań wskazane w SSP.

Zakłada się jak najszersze udostępnienie zasobów informacyjnych sektora publicznego w postaci cyfrowej, ze szczególnym uwzględnieniem danych referencyjnych m.in. przestrzennych, statystycznych i gospodarczych, aby mogły zostać wykorzystane na rzecz rozbudowy oferty treści i usług cyfrowych. Projekt zakłada udostępnienie zasobów informacyjnych sektora publicznego w postaci cyfrowej – przestrzennych (kilka zakresów) oraz statystycznych (dane sprawozdawcze JST). Tym samym potwierdza się jego zgodność z celem szczegółowym 5.5 SSP. Udostępnienie ww. zasobów w projekcie będzie poprzedzone ucyfrowieniem wybranych rejestrów publicznych oraz poprawą jakości danych w rejestrach. Z wybranych rejestrów będą mogły poprzez API korzystać inne systemy, dzięki czemu ograniczone zostanie zjawisko powielania danych zgromadzonych w różnych rejestrach. Tym samym projekt wpisuje się w kolejny **cel szczegółowy SSP - 5.7. Sprawnie funkcjonujące rejestry publiczne.**

Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej

Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej, wśród celów i kierunków rozwoju Polski Wschodniej wskazuje cel 5.19: Informatyzacja administracji publicznej (e-administracja). Zgodnie z tym obszarem strategii „dostosowywanie sektora publicznego do wymagań elektronicznej gospodarki obejmuje: (...), świadczenie usług przez sieć, (...), tworzenie i udostępnianie zasobów informacyjnych. Projekt, zawierając działania ukierunkowane na świadczenie usług publicznych przez Internet oraz na udostępnianie informacji publicznej w formie cyfrowej wpisuje się w tę strategię.

Zgodność z dokumentami na szczeblu regionalnym

Strategia Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020

Projekt jest zgodny z postulatami Strategii Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020. W szczególności z Dziedziną tematyczną: Sieć osadnicza w ramach jej Celu 3: Podniesienie dostępności oraz poprawa spójności funkcjonalno-przestrzennej jako element budowania potencjału rozwojowego regionu, Priorytet 3.2. Dostępność technologii informacyjnych. Sprecyzowano tam następujący cel: Rozbudowa wysokiej jakości sieci telekomunikacyjnej oraz zwiększenie wykorzystania technologii informacyjnych na terenie całego województwa. Niniejszy Projekt wpisuje się w opisany poniżej kierunek działań w ww. priorytecie Strategii.

⁸ Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, str.26

Kierunek działań 3.2.2. Wspieranie digitalizacji i zwiększanie dostępności zasobów publicznych on-line

Warunkiem zwiększającym dostęp społeczeństwa do zasobów publicznych jest ich digitalizacja oraz szerokie udostępnienie z wykorzystaniem Internetu, umożliwiające większej liczbie obywateli korzystanie z zasobów wiedzy i kultury. Duże znaczenie dla sprawnego funkcjonowania państwa, usprawnienia procesów inwestycyjnych w sferze gospodarki odgrywa dostęp do aktualnej i dokładnej informacji dostarczanej przez Systemy Informacji Przestrzennej. Zakładane efekty realizowanego działania to m.in:

- usprawnienie zarządzania przestrzenią, rozwoju usług przestrzennych oraz dostępu do danych przestrzennych dzięki rozwojowi Systemów Informacji Przestrzennej – projekt zakłada udostępnienie kilku obszarów danych przestrzennych,
- ułatwienie dostępu do informacji publicznej oraz zwiększenie zakresu zasobów udostępnianych w technologii cyfrowej przez administrację publiczną - projekt zakłada cyfrowe udostępnianie informacji publicznej.

Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego

Dzięki realizacji Projektu powstaną nowe usługi publiczne online oraz zostaną udostępnione w postaci cyfrowej nowe obszary informacji publicznej. Zostanie to osiągnięte oczywiście dzięki zastosowaniu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych. Działanie te wpisują się w nakreślony w dokumencie Strategii priorytet „Rozwój inteligentny, zrównoważony i trwały, sprzyjający włączeniu społecznemu”. W szczególności realizacja III celu strategicznego tzw. inteligentnej specjalizacji – informatyka i telekomunikacja: powszechne wykorzystanie i rozwój technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz 5 celu taktycznego: Upowszechnienie wykorzystania szerokopasmowego Internetu zoptymalizuje wykorzystanie produktów niniejszego Projektu: W efekcie działań „ostatniej mili” obywatele będą mieć odstęp do Internetu, a co za tym idzie będą mogli skorzystać z usług stworzonych w ramach niniejszego Projektu.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Cele projektu - udostępnienie nowych oraz ulepszonych e-usług oraz zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego - są zgodne z celem szczegółowym Priorytetu inwestycyjnego 2c realizowanego przez Oś priorytetową II. Cyfrowe Podkarpackie RPO WP, który określono jako: „Wyższa jakość i rozszerzony zakres usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną”. Zgodnie z opisem II Osi priorytetowej, w jej ramach „wspierane będą działania [...] w zakresie dotyczącym podnoszenia jakości i dostępności usług publicznych, rozwijania elektronicznej administracji, udostępniania zasobów gromadzonych przez instytucje sektora publicznego. [...] Działania w obszarze e-administracji, to w głównej mierze wytworzenie nowych e-usług na co najmniej trzecim poziomie. Wsparcie dotyczy będzie integracji istniejących dotychczas systemów dziedzinowych z elektronicznym obiegiem dokumentacji powstałym np. w ramach projektu PSeAP”. Potwierdza to zgodność celów projektu i zaplanowanych w nim działań z dokumentami programowymi RPO WP.

Cele projektu odpowiadają bezpośrednio szczegółowemu opisowi Działania 2.1 RPO Województwa Podkarpackiego - Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, w którym jako typy projektów wskazano m. in. tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C), w tym tworzenie i udostępnianie zasobów cyfrowych, tworzenie lub rozwój usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), niezbędnych do funkcjonowania e-usług publicznych, tworzenie lub rozwój (...) informacji przestrzennej oraz cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego.

Program Strategiczny Błękitny San

Program Strategiczny Błękitny San służy realizacji założeń Strategii rozwoju województwa - Podkarpackie 2020, uszczegóławiając jej zapisy w zakresie zapewniającym jak najlepsze wykorzystanie zasobów endogenicznych gmin położonych wzdłuż biegu rzeki San. Zakres przestrzenny Program Strategiczny Błękitny San obejmuje obszar 48 jednostek samorządu terytorialnego, położonych wzdłuż biegu rzeki San od południowo-wschodniego krańca województwa podkarpackiego po jego północno-zachodnie granice. Projekt realizowany będzie na obszarze objętym działaniami niniejszego Programu Strategicznego oraz jest spójny z 3 Priorytetem Programu Strategicznego Błękitny San: Kapitał ludzki i społeczny, Działanie 3.4 – Rozwój społeczeństwa informacyjnego i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

W ramach Działania 3.4. Programu Strategicznego Błękitny San przewiduje się między innymi realizację projektów strategicznych następującego typu: Rozwój e-administracji zapewniający poprawę poziomu obsługi przedsiębiorców, inwestorów i mieszkańców. Projekt, poprzez planowane udostępnienie nowych e-usług publicznych i cyfrowej informacji sektora publicznego przyczynia się do rozwoju e-administracji, tym samym wpisuje się w cele Programu Strategicznego Błękitny San.

Zgodność z dokumentami na szczeblu lokalnym

Projekt jest w pełni spójny i zgodny z celami strategicznymi i kierunkami działań w rozwoju Gmin biorących udział w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, tj. ze: Strategią Rozwoju Miasta Radymna, Strategią Rozwoju Gminy Adamówka, Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Kańczuga oraz Strategią Rozwoju Gminy Orły.

5.6 Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE

Zasada zrównoważonego rozwoju

Działania podejmowane w Projekcie będą miały co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne UE wymienione w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Projekt będzie zasadniczo obojętny jeżeli chodzi o wpływ na środowisko, to znaczy nie będzie miał bezpośredniego wpływu na różnorodność biologiczną, obszary chronione, w tym obszary Natura 2000, a także zdrowie i jakość życia mieszkańców. Ponadto oddziaływanie na wody, powietrze powierzchni ziemi, krajobraz, klimat, zasoby naturalne również będzie miało charakter neutralny. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.). Projekt nie wymaga oceny oddziaływania na środowisko.

Polityka równości szans

Wnioskodawca deklaruje zgodność Projektu z polityką równości szans. Działania Projektu będą miały charakter neutralny wobec równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.). Produkty Projektu będą dostępne dla użytkowników bez względu na wiek, płeć, przekonania lub niepełnosprawność. Projekt jest zgodny z polityką równości szans, jeżeli jego wpływ na daną politykę jest co najmniej neutralny lub pozytywny. Niniejszy Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę równości szans. Oznacza to, że przedsięwzięcie nie prowadzi do dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd.

Polityka społeczeństwa informacyjnego

Projekt będzie otwartym systemem informacyjnym służącym do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania oraz wizualizacji danych. Wdrożone działania Projektu bezpośrednio wpłyną na zwiększenie dostępu obywateli do informacji udostępnianych w technologii cyfrowej. Bezpośrednimi beneficjentami będą osoby fizyczne, administracja publiczna, oraz przedsiębiorcy.

Produkty powstałe w ramach Projektu usprawnią zarządzanie danymi i utrzymanie ich aktualności. Wsparcie informatyzacji instytucji szczebla lokalnego, rozwijanie e-usług publicznych, udostępnianie informacji sektora publicznego oraz cyfryzacja zasobów, m.in. informacji przestrzennej jest spójne z politykami horyzontalnymi.

Efektywność energetyczna

Projekt będzie miał neutralny wpływ na zagadnienia z zakresu polityki efektywności energetycznej. W ramach Projektu nie przewiduje się bowiem szczególnych działań związanych z wdrażaniem czy też promowaniem alternatywnych źródeł energii czy innych, innowacyjnych rozwiązań technologicznych związanych z efektywnością energetyczną.

Uruchomienie nowych urządzeń nie będzie miało też wpływu negatywnego, przewiduje się bowiem zastosowanie technologii energooszczędnych.

Polityka konkurencji

Wszelkie procedury przetargowe będą przeprowadzane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5.7 Charakterystyka wnioskodawcy

Wnioskodawcą (Beneficjentem) Projektu jest Miasto Radymno. Funkcje określa ustawa o samorządzie gminnym⁹.

⁹ Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. Dziennik Ustaw: 2015 r., poz. 1515 ze zm. (tekst jednolity).

Miasto Radymno posiada osobowość prawną, a jego samodzielność podlega ochronie sądowej. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

Projekt będzie realizowany w formule **partnerstwa** projektowego tj. przez Beneficjenta – Lidera (Miasto Radymno) oraz przy współdziałaniu Partnerów (Gmina Adamówka, Miasto i Gmina Kańczuga i Gmina Orły). Partnerzy Projektu są Jednostkami Samorządu Terytorialnego (JST) szczebla gminnego działające na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Wzajemne prawa i obowiązki Partnerów Projektu reguluje umowa partnerska (załącznik nr 13 do wniosku aplikacyjnego).

Tabela 10. Podstawowe partnerów Projektu

Miasto Radymno			
Województwo	podkarpackie	Kod pocztowy	37-550
Powiat	jarosławski	Poczta	Radymno
Gmina	Radymno	Nr telefonu	016 628 15 89
Miejscowość	Radymno	Nr faksu	016 628 24 17
Ulica	Lwowska	E-mail	radymno@radymno.pl
Nr domu	20	Strona www	www.radymno.pl
Gmina Adamówka			
Województwo	podkarpackie	Kod pocztowy	37-534
Powiat	przeworski	Poczta	Adamówka
Gmina	Adamówka - gmina wiejska	Nr telefonu	16 622 90 01
Miejscowość	Adamówka	Nr faksu	16 622 90 01
Ulica		E-mail	gmina@adamowka.pl
Nr domu	97	Strona www	www.adamowka.pl
Miasto i Gmina Kańczuga			
Województwo	podkarpackie	Kod pocztowy	37-220
Powiat	przeworski	Poczta	Kańczuga
Gmina	Kańczuga	Nr telefonu	(016) 642 31 42
Miejscowość	Kańczuga	Nr faksu	(016) 642 66 30
Ulica	M. Konopnickiej	E-mail	sekretariat@kanczuga.pl
Nr domu	2	Strona www	www.kanczuga.pl
Gmina Orły			
Województwo	podkarpackie	Kod pocztowy	37-716
Powiat	przemyski	Poczta	Orły
Gmina	Orły - gmina wiejska	Nr telefonu	(16) 671 26 93
Miejscowość	Orły	Nr faksu	(16) 736 24 34
Ulica	Przemyska	E-mail	urząd@ugorly.pl
Nr domu	3	Strona www	www.gminaorly.pl
Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy / Partnera			
Miasto Radymno			
Imię	Krzysztof		
Nazwisko	Roman		
Stanowisko	Burmistrz		
Nr telefonu	016 628 15 89		
Nr faksu	016 628 24 17		
E-mail	radymno@radymno.pl		
Gmina Adamówka			
Imię	Edward		
Nazwisko	Jarmuziewicz		
Stanowisko	Wójt Gminy		
Nr telefonu	16 622 90 01		
Nr faksu	16 622 90 01		
E-mail	gmina@adamowka.pl		
Miasto i Gmina Kańczuga			
Imię	Jacek		
Nazwisko	Solek		
Stanowisko	Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga		
Nr telefonu	(016) 642 31 42		
Nr faksu	(016) 642 66 30		
E-mail	sekretariat@kanczuga.pl		

Gmina Orły	
<i>Imię</i>	Bogusław
<i>Nazwisko</i>	Stabicki
<i>Stanowisko</i>	Wójt Gminy Orły
<i>Nr telefonu</i>	(16) 671 26 93
<i>Nr faksu</i>	(16) 736 24 34
<i>E-mail</i>	urząd@ugorly.pl
Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z Projektem	
<i>Imię</i>	Janusz
<i>Nazwisko</i>	Wajhajmer
<i>Miejsce zatrudnienia</i>	Urząd Miasta Radymna
<i>Nr telefonu</i>	16 628 24 17
<i>Nr faksu</i>	16 628 24 17
<i>E-mail</i>	sekretarz@radymno.pl

Źródło: Opracowanie własne

JST wykonują zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, poprzez swoje organy. W celu wykonywania zadań publicznych poszczególne JST mogą tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

Dla projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Beneficjent jest stroną umowy o dofinansowanie. Beneficjent realizuje projekt i przestrzega zasad zawartych w umowie o dofinansowanie, wytycznych i rozporządzeniach krajowych oraz wspólnotowych.

Z ramienia Urzędu Miasta Radymno za wdrażanie Projektu odpowiadać będzie zespół osób, posiadających doświadczenie w realizacji inwestycji na terenie Gminy, w tym inwestycji współfinansowanych ze środków UE.

Beneficjent będzie odpowiedzialny m. in. za:

- przedłożenie wniosku aplikacyjnego,
- przedłożenie wniosków o płatność,
- realizację projektu przy zachowaniu zasad wspólnotowych i zaleceń z umów o udzielenie pomocy z funduszy strukturalnych,
- zlecenie wykonawcy (zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych) realizacji projektu inwestycyjnego lub wykonania usługi,
- monitorowanie wdrażania projektu,
- przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

Nadzór ogólny nad realizacją projektu będzie sprawowany przez pracowników UM Radymno. Osoby pracujące w wyżej wymienionej jednostce posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie do zakresu przypisanych zadań. Ich wynagrodzenia będą finansowane ze środków własnych Beneficjenta.

Wszystkie umowy zawarte w ramach projektu w celu wykonywania zadań związanych z realizacją niniejszego przedsięwzięcia będą miały charakter umów cywilno – prawnych regulowanych przepisami kodeksu cywilnego, zaś wykonawcy wyłonienie zostaną zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zakres prac przedmiotowego projektu nie przewiduje żadnych prac związanych z budową infrastruktury, które wymagałyby uzyskania stosownych pozwoleń telekomunikacyjnych lub pozwolenia na budowę.

Zgodnie z postanowieniami artykułu 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, każdy projekt współfinansowany ze środków funduszy strukturalnych musi zachować trwałość przez okres pięciu lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

W celu zapewnienia utrzymania rezultatów projektu w zakresie np. aktualności oraz poprawności działania wdrożonych rozwiązań, a także ich systematycznej ewolucji zawarte zostaną stosowne umowy serwisowe.

Dla utrzymania rezultatów projektu istotna jest nie tylko „trwałość finansowa”, ale również „organizacyjno – instytucjonalna”.

W pierwszym przypadku „trwałość finansową” potwierdziły wyniki analizy ekonomiczno – finansowej, które to wykazały, iż przy spełnieniu określonych warunków Beneficjent posiada zdolność finansową do realizacji projektu oraz do utrzymania

rezultatów projektu. Kwestię „trwałość” ugruntowuje Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (RP), która to gwarantuje samodzielność jednostkom samorządu terytorialnego podlegającą ochronie prawnej (sądowej), a uzupełnieniem tego są doświadczenia Miasta Radymno w prowadzeniu wielu różnych inwestycji i złożonych projektów modernizacyjnych.

Beneficjentem jak i właścicielem powstałej infrastruktury będą Partnerzy Projektu. Opiekę i nadzór nad prawidłową eksploatacją majątku powstałego w wyniku Projektu będą sprawowały poszczególne Urzędy Gmin.

Koszty związane z utrzymaniem rezultatów projektu będą ponosili Partnerzy Projektu. Koszty te będą pokrywane corocznie z ich budżetów, według tej samej formuły organizacyjno – prawnej, co w przypadku innych eksploatowanych systemów informatycznych. Jednocześnie, środki pieniężne na wydatki związane z utrzymaniem systemów będą każdego roku rezerwowane w budżetach Gmin.

Beneficjent posiada wymagane środki na utrzymanie efektów projektu przez co najmniej 5 lat po jego zakończeniu. Beneficjent posiada także niezbędną infrastrukturę administracyjną do zarządzania i utrzymania efektów projektu. Inwestor jest jednostką samorządu terytorialnego, której czas działalności statutowej jest nieograniczony.

Od strony technicznej zarządzanie infrastrukturą będzie po stronie Urzędu Gminy – poszczególnych Partnerów Projektu, które dzięki proponowanej koncepcji systemu i zastosowanym rozwiązaniom technologicznym będą mogli zarządzać (nadzorować, monitorować, administrować) infrastrukturą systemów.

Pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie i rozwój systemów zostaną przeszkoleni w ramach pakietu szkoleń specjalistycznych, tak, aby w efekcie końcowym Partnerzy Projektu posiadali kadre techniczną zdolną do zarządzania powstałymi produktami.

W wyniku realizacji Projektu powstaną elementy, posiadające odpowiednią trwałość technologiczną. Gwarancją trwałości poszczególnych elementów Projektu jest wykorzystanie sprawdzonych rozwiązań technicznych. Rozwiązania, które zostały przedstawione w specyfikacjach są rozwiązaniami sprawdzonymi, gwarantującymi długą żywotność, bezawaryjność i wytrzymałość i powszechnie stosowane na rynku polskim i UE.

5.8 Partnerzy i opis zasad partnerstwa

Projekt będzie realizowany w formule partnerstwa projektowego. Opis zasad partnerstwa szczegółowo reguluje umowa partnerstwa. Treść umowy stanowi załącznik nr 13 do wniosku aplikacyjnego.

5.9 Opis podmiotu odpowiedzialnego za eksploatację przedmiotu inwestycji po jej zakończeniu

Zgodnie z postanowieniami artykułu 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, każdy projekt współfinansowany ze środków funduszy strukturalnych musi zachować trwałość przez okres pięciu lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

W celu zapewnienia utrzymania rezultatów projektu w zakresie np. aktualności oraz poprawności działania wdrożonych rozwiązań, a także ich systematycznej ewolucji zawarte zostaną stosowne umowy serwisowe.

Dla utrzymania rezultatów projektu istotna jest nie tylko „trwałość finansowa”, ale również „organizacyjno – instytucjonalna”.

W pierwszym przypadku „trwałość finansową” potwierdziły wyniki analizy ekonomiczno – finansowej, które to wykazały, iż przy spełnieniu określonych warunków Partnerzy Projektu posiadają zdolność finansową do realizacji projektu oraz do utrzymania rezultatów projektu. Kwestię „trwałość” ugruntowuje Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (RP), która to gwarantuje samodzielność jednostkom samorządu terytorialnego podlegającą ochronie prawnej (sądowej), a uzupełnieniem tego są doświadczenia Urzędów poszczególnych Partnerów Projektu z prowadzenia różnych inwestycji i złożonych projektów inwestycyjnych.

Potwierdzeniem tego są również praktyczne doświadczenia Partnerów Projektu z wdrażaniem projektów unijnych jak i stosowanym dla innych projektów podejściem wdrożenia i funkcjonowaniem struktur tzw. modelu „organizacji projektowej”.

Koszty związane z utrzymaniem rezultatów projektu będzie ponoszone przez Partnerów Projektu. Koszty te będą pokrywane corocznie z budżetów poszczególnych samorządów.

Partnerzy Projektu posiadają wymagane środki na utrzymanie efektów projektu przez co najmniej 5 lat po jego zakończeniu. Partnerzy Projektu posiadają także niezbędną infrastrukturę administracyjną do zarządzania i utrzymania efektów projektu. Inwestorami są jednostki samorządu terytorialnego, których czas działalności statutowej jest nieograniczony.

Beneficjentem jaki i właścicielem całości inwestycji będą Partnerzy Projektu.

W wyniku realizacji Projektu powstaną elementy, posiadające odpowiednią trwałość technologiczną. Gwarancją trwałości poszczególnych elementów Projektu jest wykorzystanie sprawdzonych rozwiązań technicznych. Rozwiązania, które zostały przedstawione w załącznikach do wniosku aplikacyjnego i są rozwiązaniami sprawdzonymi, gwarantującymi długą żywotność, bezawaryjność i wytrzymałość i powszechnie stosowane na rynku polskim i UE.

Specyfikacja na zakup niezbędnych urządzeń podczas realizacji Projektu powinna zakładać posiadanie przez urządzenia i materiały niezbędnych certyfikatów i atestów. Wprowadzane rozwiązania informatyczne wyprzedzają obecne wytyczne w sprawie informatyzacji urzędów administracji publicznej.

5.10 Doświadczenie

Doświadczenie Wnioskodawcy

Partnerzy Projektu posiadają duże doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków unijnych. W poszczególnych JST pracują zespoły specjalistów którzy posiadają doświadczenie w realizacji projektów o podobnej i większej skali skomplikowania pod względem finansowym, organizacyjnym oraz administracyjnym.

Dotychczas zrealizowane projekty zakończyły się osiągnięciem zaplanowanych rezultatów i wskaźników. Dzięki ich realizacji poszczególne JST posiadają wypracowane i sprawdzone metody komunikacji i współpracy. Taki stan rzeczy potwierdza, że Urzędy poszczególnych JST posiadają wiedzę, praktyczne doświadczenie oraz zasoby osobowe do realizacji Projektu.

Tabela 11. Doświadczenie projektowe – Gmina Orly

Nazwa projektu	Data złożenia wniosku	Wartość projektu	W tym wkład z UE	Uwagi
PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji publicznej	31 sierpnia 2008	491 199,00	412 851,00	Zrealizowane
Czas na aktywność w gminie Orly należy uzupełnić kolejne lata ?	I 2009	128 356,60	114 879,20	Zrealizowane
	XI 2009	132 000,00	118 140,00	Zrealizowane
	XI 2010	165 000,00	147 675,00	Zrealizowane
Samorządowe spółdzielnie socjalne miejscem pracy dla długotrwale bezrobotnych	14 marca 2013	145 000,00	145 000,00	-
Indywidualizacja "Orzełków"	31 maj 2012	89 769,50	89 769,50	Zrealizowane
Wyposażenie Domu Ludowego w Waclawicach		14 391,00	8 100,00	Zrealizowane
Rozbudowa, przebudowa, nadbudowa, dawnego budynku Szkoły Podstawowej z przeznaczeniem na Ośrodek Społeczno-Kulturalny i Rekreacyjno-Sportowy	30 marzec 2009	948 875,40	500 000,00	Zrealizowane
Rozbudowa, przebudowa z nadbudową budynku Domu Ludowego z Remizą Strażacką o pomieszczenia użytkowe, z zadaniem istniejącego placu z nawierzchnią betonową w Waławie	30 lipca 2010	535 858,78	210 226,00	Zrealizowane
Poprawa wizerunku i bezpieczeństwa wsi Orly poprzez zagospodarowanie placów oraz wdrożenie monitoringu wizyjnego	30 lipca 2010	557 249,61	226 581,00	Zrealizowane
Remont Świetlicy Wiejskiej w Zadąbrowiu	24 maj 2011	139 880,05	85 313,00	Zrealizowane
Remont Świetlicy Wiejskiej - Domu Strażaka w Drohojowie - etap II	18 październik 2011	147 318,00	93 745,00	Zrealizowane
Budowa dwóch boisk wielofunkcyjnych w miejscowości Olszynka	24 maj 2011	37 145,44	21 252,55	Zrealizowane
Budowa dwóch boisk wielofunkcyjnych w miejscowości Duńkowiczki	24 maj 2011	37 199,54	21 139,68	Zrealizowane
Budowa trzech boisk wielofunkcyjnych oraz placu zabaw w miejscowości Kaszyce	24 maj 2011	58 741,70	24 990,00	Umowa Rozwiązana
Uzbrojenie terenu inwestycyjnego w Gminie Orly	31 sierpień 2012	15 786 504,69	11 195 319,75	W trakcie realizacji

Nazwa projektu	Data złożenia wniosku	Wartość projektu	W tym wkład z UE	Uwagi
Budowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu „Moje Boisko-Orlik 2012” (boisko piłkarskie oraz boisko wielofunkcyjne wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) w Kaszycach Nr działki: 58/3 obręb 0005 - Kaszyce	11 maj 2012	1 111 580,98	833 000,00	Zrealizowane
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - Przebudowa drogi działka Nr 537 w miejscowości Orły w km 0 + 000 do 1 + 223	2013	347 602,60	278 082,00	Zrealizowane
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - Przedbudowa mostu w ciągu drogi gminnej Nr 1 16376 R w km 3 +010 w miejscowości Walawa	2012	262 352,69	209 882,00	Zrealizowane
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Orłach wraz z budynkiem mieszkalnym i kotłownią	24 marzec 2011	79 141,44	39 998,12	Zrealizowane
Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Orły	30 sierpnia 2012	2 148 639,52	1 787 320,49	Zrealizowane
Budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Orły w obrębie wsi Małkowice i Walawa	20 grudnia 2011	4 237 350,00	1 857 054,00	Zrealizowane
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównywanie szans mieszkańców w gminie Orły	11 marzec 2013	1 569 410,00	1 569 410,00	Zrealizowane
Utworzenie partnerstwa międzynarodowego w zakresie współpracy gospodarczej – kreowanie prawidłowych sposobów zarządzania strefami biznesu w gminie Orły.	29 maj 2013	133 600,00	100 000,00	Zrealizowane
Budowa placów zabaw w miejscowości kaszyce, Niziny, Orły i Zadąbrowie	20 czerwca 2013	471 143,55	287 282,66	Zrealizowane
Razem		29 775 310,09 zł	20 377 010,95 zł	

Źródło: UG Orły

Tabela 12. Doświadczenie projektowe – Miasto i Gmina Kańczuga

Tytuł projektu	Okres realizacji	Wartość całkowita (PLN)	Wartość dofinansowania (PLN)	Źródła dofinansowania
Termomodernizacja budynków komunalnych użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Kańczuga	2013 - 2014	1 158 060,68	797 073,06	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sietesz II etap i miejscowości Chodakówka	2011-2012	1 809 562,84	1 150 086,97	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
Budowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Krzeczowice	2011	317 889,99	270 206,49	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
Zakup samochodu ratowniczo – gaśniczego dla jednostki OSP w Kańczudze	2010	690 539,56	586 958,62	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
Czas na aktywność w gminie Kańczuga	2009-2013	574 848,02	488620,82	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Szkoła wykorzystanych możliwości	2012	243 462,00	206 942,70	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Szkoła pełna możliwości	2014	68 957,30	58 613,71	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Remont i adaptacja budynku na Centrum Informacyjno Kulturalne w miejscowości Krzeczowice gm. Kańczuga	2009-2010	439 148,02	259899,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Pantalowice, Bóbrka Kańczucka oraz odcinka Tranzytowego w Krzeczowicach	2009	3 135 534,67	1 794 693	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Modernizacja systemu ogrzewania w budynku Biblioteki Publicznej w Kańczudze	2010	41479,63	25499	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Budowa oświetlenia uliczno - parkowego, placu	2010-2011	209 366	122261	Program Rozwoju

Tytuł projektu	Okres realizacji	Wartość całkowita (PLN)	Wartość dofinansowania (PLN)	Źródła dofinansowania
oraz ścieżek spacerowych przy zbiorniku wodnym w Łopuszce Małej				Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Remont obiektów miejskiego stadionu sportowego w Kańczudze - etap I	2011-2012	91 953,90	59 807,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Remont budynku Domu Kultury w miejscowości Pantalowice	2011-2012	65 782,96	40 130,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Remont budynku Domu Kultury w miejscowości Rączyna	2011-2012	74957,25	36 946,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Adaptacja budynku na Centrum Informacji Turystycznej w miejscowości Bóbrka Kańczucka - I etap	2010-2012	95 666,42	50 744,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Wykonanie chodnika w miejscowości Krzczowice z przeznaczeniem na ścieżkę rowerową oraz szlak pieszy Nordic Walking	2012-2013	92995,13	60484	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Rozbudowa istniejącej komunalnej oczyszczalni ścieków w Krzczowicach	2011-2013	3520379,97	2132153,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Rewitalizacja miejskiego rynku w Kańczudze	2013-2014	174967,84	95610,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Zakup wyposażenia meblowego do budynków komunalnych pełniących funkcje społeczno - kulturalne na terenie Miasta i Gminy Kańczuga	2014	50799	33040,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Wykonanie chodnika w miejscowości Rączyna z przeznaczeniem na ścieżkę rowerową oraz szlak pieszy Nordic Walking	2014-2015	121917,60	79296,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Zagospodarowanie przestrzeni publicznych poprzez budowę placów zabaw w m. Bóbrka Kańczucka, Łopuszka Mała i Kańczuga	2014-2015	63442,11	41263,00	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Źródło: UG Kańczuga

Tabela 13. Doświadczenie projektowe – Gmina Adamówka

Tytuł projektu Okres realizacji	Zakres projektu, co powstało	Okres realizacji od (miesiąc, rok) do (miesiąc, rok)	Wartość całkowita (+ wartość przypadająca na gminę, jeśli projekt partnerski)	Źródła dofinansowania (program, działanie)
PSeAP – podkarpacki System eAdministracji Publicznej	serwer wraz z licencją na system operacyjny, sprzęt aktywny LAN Przełącznik typu B (48 portowy) – 1 szt, projekt i budowa sieci LAN – łącznie 24 gniazda, zabezpieczenie brzegu sieci i VPN typu B – 1 szt, zestawy komputerów stacjonarnych – 20 szt, komputery przenośne – 4 szt, monitory komputerowe – 20 szt, pakiet oprogramowania biurowego – 24 szt, program antywirusowy – 24 szt, infomat wewnętrzny – 1 szt, licencja Systemu Wewnętrznego Obiegu Dokumentów oraz platformy workflow – 24 szt, zestawy do podpisu cyfrowego – 4 szt	Maj 2010 – grudzień 2014	112 729 000 zł (461 320)	RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, 3 oś priorytetowa "Społeczeństwo informacyjne"
Budowa remizo-świetlicy w miejscowości Majdan Sieniawski	Roboty budowlane, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, budowa zjazdu publicznego wraz z utwardzeniem terenu, wyposażenie świetlicy	luty 2014 – czerwiec 2015	1 203 026,41	PROW na lata 2007-2013, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”
Przebudowa i remont budynku świetlicy wiejskiej w Cieplicach	Przebudowa dachu kominów i stropu, izolacja cieplna stropów, schody zewnętrzne, stolarka, podłogi i posadzki, przebudowa ścianek działowych, roboty malarskie, tynki i licowanie ścian płytkami, docieplenie i elewacja zewnętrzna, odbojówki i place, przyłącz i instalacja CO i CWU, instalacja wod-kan i elektryczna	08.2009 – 01.2011	506 795,97	PROW na lata 2007-2013, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”
Budowa boisk wielofunkcyjnych w	Wykonanie trzech boisk wielofunkcyjnych wraz	05.2011 r. - 12.2011 r.	1 147 116,88	PROW na lata 2007-2013, działanie 313,

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CFYRWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

Tytuł projektu Okres realizacji	Zakres projektu, co powstało	Okres realizacji od (miesiąc, rok) do (miesiąc, rok)	Wartość całkowita (+ wartość przypadająca na gminę, jeśli projekt partnerski)	Źródła dofinansowania (program, działanie)
Cieplicach, Krasnem i Majdanie Sieniawskim	z odwodnieniem, ogrodzeniem, oświetleniem i zagospodarowaniem terenu wokół boisk			322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”
Budowa kanalizacji sanitarnej w Adamówce (zlewnie PA2-PA3-PA4-PA5-PA6-”8”-CPN), w Cieplicach (zlewnie PC1-PC2-PC3-PC4-PC5-PC6-osiedle Izabelin) i Majdanie Sieniawskim (zlewnie PM2-PM6-PM9-PM10).			3 855 962,17	PROW na lata 2007-2013, działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”
Przebudowa drogi gminnej Nr 110506 R Cieplice Górne – Rudka km 0+006 – km 0+941,40	Przebudowa drogi gminnej na odcinku 935,4 mb.	09.2012 -11.2013	754 071,89	Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo - Dostępność - Rozwój

Źródło: UG Adamówka

6. Analiza finansowa

W ramach przeprowadzonej analizy przyjęto następujące ogólne założenia:

- ❑ Projekt ze względu na przewidywany poziom nakładów zaliczono do grupy projektów małych (*wartość poniżej 50 mln euro¹⁰⁾*) i tym samym szczegółowość przeprowadzonych analiz dostosowano do jego wielkości.
- ❑ Podstawą wyceny nakładów inwestycyjnych są informacje Wnioskodawcy.
- ❑ Informacje finansowe rozpatrywane były przy uwzględnieniu podatku VAT na poziomie 23%. Ze względu na to, iż Wnioskodawca Projektu jest płatnikiem podatku VAT, ale w przypadku przedmiotowej inwestycji nie są w stanie go odzyskać i stanowi on koszt kwalifikowany Projektu. Założenie takie przyjęto na podstawie zapisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Art. 5 pkt. 1 ust. 1).
- ❑ Zastosowano finansową stopę dyskontową na poziomie 4%.
- ❑ Wszystkie wartości finansowe przedstawione zostały w cenach stałych.
- ❑ Okres amortyzacji: wartości niematerialne i prawne – 2 lata, sprzęt i urządzenia – 3 lata;
- ❑ Horyzont czasowy: 10 lat (2016 – 2025).
- ❑ Poziom dofinansowania: 85%.

Przeprowadzona w niniejszym rozdziale ocena koncentruje się przede wszystkim na:

- ustaleniu planu inwestycyjnego;
- prognozie przychodów i kosztów operacyjnych;
- określeniu zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto;
- ustaleniu przepływów pieniężnych Projektu;
- ustaleniu wartości wskaźników efektywności finansowej Projektu.

Powyższe założenia są zgodne z założeniami określonymi w „Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020”, zwanymi w dalszej części Wytycznymi oraz „Instrukcji do opracowywania studium wykonalności e- usługi i digitalizacja” dla Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług RPO województwa podkarpackiego.

6.1 Harmonogram realizacji

Realizacja projektu przewidziana jest na lata 2016- 2017, w tym:

1. Prace przygotowawcze – 2016 r.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie - 2016 r.
3. Realizacja rzeczowa projektu: 2016 r. - 2017 r.
4. Realizacja finansowa projektu: 2016 r. - 2017 r.

Przy szacowaniu czasu realizacji poszczególnych zadań wzięto pod uwagę:

- czasu trwania procedur pozyskiwania dofinansowania zewnętrznego,
- czasu trwania poszczególnych etapów,
- zastosowaną technologię,
- ryzyko opóźnień wynikających z protestów podczas procedur o udzielenie zamówień publicznych.

¹⁰ Art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013

6.2 Nakłady inwestycyjne

Za nakłady inwestycyjne uważa się nakłady poniesione na realizację Projektu od momentu jego rozpoczęcia do momentu wdrożenia. Łączne nakłady inwestycyjne oszacowano w wysokości **1 561 915,50 zł**. Całość kosztów zaliczono do kwalifikowanych.

Tabela 14. Nakłady inwestycyjne [PLN]

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZADAŃ	OGÓLEM	2016	2017
1.	Zadanie 1. Studium wykonalności	9 600,00	9 600,00	0,00
	<i>Podatek VAT 23%</i>	2 208,00	2 208,00	0,00
2.	Zadanie 2. Doradztwo techniczne dla miasta Radymno	5 000,00	5 000,00	
	<i>Podatek VAT 23%</i>	1 150,00	1 150,00	0,00
3.	Zadanie 3. Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI Urzędu Miasta Radymna	359 700,00		359 700,00
	<i>Podatek VAT 23%</i>	82 731,00	0,00	82 731,00
4.	Zadanie 4. Doradztwo techniczne dla gminy Adamówka	5 000,00	5 000,00	
	<i>Podatek VAT 23%</i>	1 150,00	1 150,00	0,00
5.	Zadanie 5. Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI Urzędu Gminy Adamówka	316 600,00		316 600,00
	<i>Podatek VAT 23%</i>	72 818,00	0,00	72 818,00
6.	Zadanie 6. Doradztwo techniczne dla miasta i gminy Kańczuga	5 000,00	5 000,00	
	<i>Podatek VAT 23%</i>	1 150,00	1 150,00	0,00
7.	Zadanie 7. Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UMIG w Kańczudze	244 500,00		244 500,00
	<i>Podatek VAT 23%</i>	56 235,00	0,00	56 235,00
8.	Zadanie 8. Doradztwo techniczne dla gminy Orły	5 000,00	5 000,00	
	<i>Podatek VAT 23%</i>	1 150,00	1 150,00	0,00
9.	Zadanie 9. Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI Urzędu Gminy Orły	314 450,00		314 450,00
	<i>Podatek VAT 23%</i>	72 323,50	0,00	72 323,50
RAZEM NAKŁADY KWALIFIKOWANE NETTO		1 264 850,00	29 600,00	1 235 250,00
RAZEM PODATEK VAT		290 915,50	6 808,00	284 107,50
RAZEM NAKŁADY KWALIFIKOWANE BRUTTO		1 555 765,50	36 408,00	1 519 357,50
7.	Zadanie 10. Wydatki pośrednie	5 000,00		5 000,00
	<i>Podatek VAT 23%</i>	1 150,00	0,00	1 150,00
RAZEM NAKŁADY NIEKWALIFIKOWANE NETTO		5 000,00	0,00	5 000,00
RAZEM PODATEK VAT		1 150,00	0,00	1 150,00
RAZEM NAKŁADY NIEKWALIFIKOWANE BRUTTO		6 150,00	0,00	6 150,00
Ogółem koszty Projektu netto		1 269 850,00	29 600,00	1 240 250,00
Ogółem VAT Projektu		292 065,50	6 808,00	285 257,50
Ogółem koszty Projektu brutto		1 561 915,50	36 408,00	1 525 507,50

Źródło: Dane Wnioskodawcy

Analiza kwestii kwalifikowalności podatku VAT

Wnioskodawca dokonał analizy kwestii kwalifikowalności podatku VAT.

Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, z zastrzeżeniem art. 114, art. 119 ust. 4, art. 120 ust. 17 i 19 oraz art. 124 ustawy o VAT. A contrario ponoszenie wydatków inwestycyjnych, które nie są związane z działalnością opodatkowaną VAT powoduje, że podatnik nie ma prawa do odliczenia VAT od takich wydatków.

Zgodnie z powołanym wyżej artykułem podatnikowi, o którym mowa w art. 15 ustawy, przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z pewnymi zastrzeżeniami, niemającymi zastosowania w niniejszej sprawie. Z treści wskazanej powyżej regulacji wynika zatem, iż prawo do odliczenia VAT naliczonego przysługuje przy łącznym spełnieniu dwóch przesłanek, tj.:

- nabywcą towarów/usług jest podatnik VAT – ten warunek wnioskodawca spełnia oraz
- nabywane towary/usługi są wykorzystywane przez podatnika do wykonywania czynności opodatkowanych VAT – nabyte towary i usługi nie są wykorzystywane przez podatnika do wykonywania czynności opodatkowanych, a służą wyłącznie procedowaniu i realizacji zadań publicznych, nieodpłatnych i nieopodatkowanych na mocy obowiązujących przepisów. Klient w urzędzie nie płaci za obsługę (która jest powszechna, nieodpłatna,

zagwarantowana przez przepisy prawa), tylko opłata dotyczy efektu usługi (np. hipotetycznie - odbiór nieczystości, najem lokalu, itp.) – tym samym tego warunku wnioskodawca nie spełnia.

Odmienne stanowisko w sprawie kwalifikowalności VAT stałoby w sprzeczności z fundamentalną zasadą opodatkowania VAT, jaką jest zasada neutralności tego podatku, podkreślana wielokrotnie w orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz polskich sądów administracyjnych. Przykładowo można przytoczyć orzeczenie TSUE w sprawie C-37/95 Ghent Coal, w którym Trybunał stwierdził, iż „prawo do odliczenia zostało wprowadzone, aby całkowicie uwolnić przedsiębiorcę od kosztów VAT zapłaconego lub podlegającego zapłacie w toku jego działalności gospodarczej. Wspólny system podatku od wartości dodanej konsekwentnie zapewnia, że każda działalność gospodarcza, niezależnie od jej celu i efektu, pod warunkiem, że sama podlega VAT, jest opodatkowana w sposób całkowicie neutralny”. Procedowanie i świadczenie usług publicznych, do których wykorzystywane będą systemy teleinformatyczne oraz e-usługi nie są „same w sobie” działalnością gospodarczą, ta w przypadku gminy świadczona jest jako np. sprzedaż, zamiana, najem, dzierżawa.

Powyższe uregulowania są odzwierciedleniem art. 13 Dyrektywy 2006/112/WE Rady, zgodnie z którym krajowe, regionalne i lokalne organy władzy oraz inne podmioty prawa publicznego nie są uważane za podatników w związku z działalnością, którą podejmują lub transakcjami, których dokonują jako organy władzy publicznej, nawet jeśli pobierają należności, opłaty, składki lub płatności w związku z takimi działaniami lub transakcjami.

Jednakże, w świetle unormowań prawa wspólnotowego w przypadku, gdy organy władzy publicznej bądź urzędy obsługujące te organy podejmują takie działania lub dokonują takich transakcji, są uważane za podatników w odniesieniu do tych działań, lub transakcji, gdyby wykluczenie ich z kategorii podatników prowadziło do znaczących zakłóceń konkurencji – w ocenie wnioskodawcy w omawianym przypadku nie może być mowy o jakimkolwiek zakłóceniu konkurencji.

Zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem ETS podatnikowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego jedynie w sytuacjach, kiedy związek pomiędzy podatkiem naliczonym przy dokonywaniu zakupów i podatkiem należnym w związku z działalnością opodatkowaną, do której zakupy są wykorzystywane, jest bezsporny i bezpośredni. Istotne jest nie tylko rzeczywiste wykorzystanie nabytych towarów i usług dla celów wykonywania czynności opodatkowanych, ale także zamiar takiego ich wykorzystania w momencie ich nabycia.

W odniesieniu do przedmiotowego projektu taki związek nie zachodzi – wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego, zaś:

A. zaplanowane zadania w projekcie nie stanowią czynności opodatkowanych, dotyczą usprawnień w obszarze procedowania, które to procedowanie jest zadaniem publicznym, nieodpłatnym, do którego wnioskodawca ma prawo i obowiązek na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym*. Zgodnie z art. 6 w/w ustawy do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone *ustawami* na rzecz innych podmiotów. W art. 7 ustawodawca jako zadania własne gminy wskazał:

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) *gminnych* dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) *gminnego* budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek *gminnych* i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni *gminnej* i zadrzewień;
- 13) cmentarzy *gminnych*;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania *gminnego* magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania *gminnych* obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

18) promocji gminy;

19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Zakres projektu dotyczy procedowania w obszarach, do których jednostka jest zobowiązana i uprawniona na mocy wyżej przytoczonych przepisów.

B. Zaplanowane działania nie zmieniają dotychczasowej aktywności gospodarczej jednostki. Zakres przedmiotowy projektu, w tym zaplanowane zakupy nie powodują powstania nowych obszarów świadczenia działalności odpłatnej, nie mają na nią przełożenia - należy zauważyć, że zaplanowane do wdrożenia systemy teleinformatyczne i usługi służą do nieodpłatnej działalności jednostki (realizacja zadań publicznych). Ewentualna odpłatna działalność gospodarcza wnioskodawcy dotyczy wyłącznie efektów procedowania, jednak sam proces świadczenia usług jest nieodpłatny – tym m.in. różni się działalność zwykłego podmiotu komercyjnego od działalności jednostki samorządu terytorialnego, że w przypadku tej drugiej kategorii podmiotów odpłatne są efekty nie zaś sam proces świadczenia czynności. Warunek zachowania związku zakupów z działalnością opodatkowaną, jest również akcentowany w orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. W orzeczeniu z dnia 6 kwietnia 1995 r., (w sprawie C-4/94, BLP Group plc v. Commissioners of Customs Excise) TSUE stwierdził, że powstanie prawa do odliczenia podatku jest uzależnione od bezpośredniego i niezwłocznego związku z transakcjami opodatkowanymi (ang. direct and immediate link with the taxable transactions).

C. Na podstawie art. 15. ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm. nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych – wnioskodawca podkreśla, że realizacja projektu nie wpływa w żaden sposób na:

a. zawieranie umów cywilnoprawnych- ich liczba nie zmieni się w wyniku realizacji projektu – żadne z wdrożeń w ramach projektu nie pozwoli na zawieranie innych, nowych umów, świadczenie dodatkowej działalności,

b. efekty dotychczas zawartych umów cywilnoprawnych- projekt nie wpłynie na usługi świadczone na podstawie umów zawieranych przez jednostkę: na cenę, zakres umów i efekty z poziomu klienta wnioskodawcy.

Wnioskodawca podkreśla, że przedmiotowego projektu w jego ocenie nie można rozpatrywać w sposób tożsamy do projektów polegających np. na budowie/ modernizacji nieruchomości będącej przedmiotem odpłatnego najmu, czy budową systemu do naliczeń i kontroli zobowiązań z tytułu opłat za wodę i ścieki- w których faktycznie nakłady inwestycyjne w projekcie wprost przekładają się na zdolność jednostki do świadczenia działalności gospodarczej oraz wysokość osiąganych z tego tytułu przychodów.

Jednocześnie wnioskodawca oświadcza, że:

- wg obecnego stanu wiedzy i stanu prawnego jednostka nie może odzyskać poniesionego podatku VAT, który został wykazany w kosztorysie projektu,

- zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części/ całości poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,

- zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IZ RPO WP o zmianie okoliczności faktycznych lub prawnych związanych z kwalifikowalnością podatku VAT,

- zobowiązuje się do udostępnienia pełnej dokumentacji finansowo - księkowej oraz wszelkich informacji organom kontrolnym umożliwiającym ocenę kwalifikowalności podatku VAT.

Mając jednak na uwadze wątpliwości oceniającego wnioskodawca deklaruje, że w przypadku uzyskania pozytywnej oceny przedmiotowego projektu – przed momentem przekazania pierwszych środków z dofinansowania – przedłożona zostanie indywidualna interpretacja dotycząca kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, o którą wnioskodawca wystąpi w trybie art. 14b ustawy Ordynacja podatkowa.

6.3 Źródła finansowania

Wyniki kalkulacji luki finansowej prezentuje kolejna tabela:

Tabela 15. Kalkulacja luki finansowej

Wyszczególnienie	Wartość bieżąca
Przychody Projektu	0
Koszty operacyjne Projektu, w tym:	191 102
<i>Koszty operacyjne [Tabela 5]</i>	129 350
<i>Nakłady odtworzeniowe [Tabela 2]</i>	63 092
<i>Zmiany w kapitale obrotowym netto [Tabela 3]</i>	-1 339
Wartość rezydualna	0
Nakłady inwestycyjne (bez rezerw)	1 503 242
Nakłady inwestycyjne (kwalifikowane)	1 497 329
stopa dyskonta	4,00%
Maksymalne kwalifikowalne wydatki (MAX EE)=DIC-DNR	1 503 242,13
<i>Zdyskontowane koszty inwestycyjne (DIC)</i>	1 503 242,13
<i>Zdyskontowany przychód netto (dochód) (DNR)</i>	0
Kwota decyzji (DA) = EC*R	1 555 765,50
Koszty kwalifikowane (niezdyskontowane) (EC)	1 555 765,50
Luka finansowa [R] = MaxEE/DIC	100,00%
Dotacja UE = DA*MaxCRpa	1 322 400,68
Maksymalna stopa współfinansowania	85,00%
Efektywna stopa dofinansowania projektu z UE (Dotacja UE/EC)	85,00%

Źródło: Obliczenia własne

Powyższe obliczenia wskazują, iż Projekt **nie generuje** dochodu netto.

Szczegółowe obliczenie prezentuje Załącznik 1, Tabela 6.

Sposób finansowania przedmiotowego Projektu został przedstawiony w poniższej tabeli

Tabela 16. Źródła finansowania

Struktura finansowania kosztów całkowitych [PLN]	Razem	2016	2017
Środki własne	239 514,83	5 461,20	234 053,63
EFRR	1 322 400,67	30 946,80	1 291 453,87
RAZEM	1 561 915,50	36 408,00	1 525 507,50
Struktura finansowania kosztów całkowitych [%]	Razem	2016	2017
Środki własne	15,33%	15,00%	15,34%
EFRR	84,67%	85,00%	84,66%
RAZEM	100,00%	100,00%	100,00%
Struktura finansowania kosztów kwalifikowanych [PLN]	Razem	2016	2017
Środki własne	233 364,83	5 461,20	227 903,63
EFRR	1 322 400,67	30 946,80	1 291 453,87
RAZEM	1 555 765,50	36 408,00	1 519 357,50
Struktura finansowania kosztów kwalifikowanych [%]	Razem	2016	2017
Środki własne	15,00%	15,00%	15,00%
EFRR	85,00%	85,00%	85,00%
RAZEM	100,00%	100,00%	100,00%

Źródło: Opracowanie własne

Wydatki kwalifikowane planowane do poniesienia po podpisaniu umowy o dofinansowanie w 85 % zostaną pokryte ze środków UE a pozostałe 15,00 % zostanie poniesione ze środków Beneficjenta.

6.4 Koszty operacyjne

W niniejszym studium przedstawiono prognozowane koszty operacyjne w układzie rodzajowym dla wariantu bezinwestycyjnego i wariantu inwestycyjnego. Prognoza kosztów operacyjnych dla obu wariantów pozwoliła wskazać zmianę poziomu kosztów wynikającą z realizacji Projektu.

Sposób wyliczenia kosztów oraz ich zestawienie prezentuje Załącznik nr 1 Tabela 5. W załączniku tym zaprezentowano również różnicę w kosztach eksploatacyjnych pomiędzy wariantem inwestycyjnym i wariantem bezinwestycyjnym.

Wariant bazowy odnosi się do stanu przed realizacją Inwestycji i zakłada utrzymanie takiego stanu rzeczy w całym okresie analizy.

Realizacja Projektu spowoduje, iż:

- ❑ Wartość amortyzacji wyniesie średniorocznie 133 040 PLN;
- ❑ Zużycie materiałów i energii wzrośnie szacunkowo o 1 200 PLN rocznie;
- ❑ Poziom kosztów związanych z usługami obcymi wzrośnie o 2 % początkowej wartości inwestycji (25 397 PLN) w kolejnych latach po okresie gwarancji;
- ❑ Poziom kosztów w kategorii „Podatki i opłaty” nie ulegnie zmianie;
- ❑ Pozycje kosztowe związane z wynagrodzeniami i świadczeniami na rzecz pracowników nie ulegną zmianom;
- ❑ Pozostałe koszty rodzajowe wzrosną o 498 zł PLN rocznie i będzie to związane z ubezpieczeniem zakupionego sprzętu na poziomie 0,2% nakładów początkowych.

Tym samym realizacja Projektu wpłynie na łączny wzrost średnich kosztów operacyjnych o 20 746 PLN bez amortyzacji (średniorocznie).

W kolejnej tabeli zamieszczono zestawienie kosztów operacyjnych po realizacji Inwestycji.

Tabela 17. Planowane koszty operacyjne w wariantcie inwestycyjnym - wybrane lata

Wyszczególnienie	Okres realizacji		Okres referencyjny Projektu							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
II. Wariant inwestycyjny	0	0	409 320	409 320	82 445	82 445	82 445	54 770	54 770	54 770
1. Amortyzacja	0	0	407 622	407 622	55 350	55 350	55 350	27 675	27 675	27 675
2. Zużycie materiałów i energii	0	0	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
3. Usługi obce	0	0	0	0	25 397	25 397	25 397	25 397	25 397	25 397
4. Podatki i opłaty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Wynagrodzenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Pozostałe koszty rodzajowe	0	0	498	498	498	498	498	498	498	498

Źródło: Opracowanie własne

Szczegółowe zestawienie prezentuje Załącznik Nr 1, Tabela 5.

Plan amortyzacji

Okres amortyzacji dla elementów rzeczowych Projektu wynosi 3 lata. Projekt zakończony zostanie w 2017 roku tym samym naliczanie amortyzacji założono od początku 2018 roku.

Tabela 18. Kalkulacja odpisów amortyzacyjnych w wybranych latach [PLN]

Wyszczególnienie	J.m.	Okres		Okres referencyjny Projektu								
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Wartości niematerialne i prawne	PLN			704 544	352 272							
Amortyzacja	PLN			352 272	352 272							
Środki trwałe - sprzęt	PLN			166 050	110 700	55 350	110 700	55 350				
Amortyzacja	PLN			55 350	55 350	55 350	55 350	55 350				
Odtworzone środki trwałe - sprzęt	PLN						0	0	83 025	55 350	27 675	
Amortyzacja	PLN						0	0	27 675	27 675	27 675	
Amortyzacja OGÓŁEM	PLN	0	0	407 622	407 622	55 350	55 350	55 350	27 675	27 675	27 675	

Źródło: Obliczenia własne

Szczegółowe obliczenia zamieszczone zostały w Załączniku Nr 1, Tabeli 3.

6.5 Analiza popytu

Wybór e-usług przewidzianych do uruchomienia w projekcie został poprzedzony badaniem potrzeb interesariuszy w zakresie zastosowania usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną – szczegółowo analiza potrzeb została przeprowadzona w rozdziałach: 2.1. Opis uwarunkowań społeczno – gospodarczych oraz 2.2 Studium wykonalności – Identyfikacja

problemów beneficjentów projektu. Biorąc pod uwagę powyższe, można oczekiwać szerokiego wykorzystywania wdrożonych e-usług przez mieszkańców i inne wcześniej scharakteryzowane grupy interesariuszy (patrz rozdział 2.1 Studium Wykonalności).

Rezultaty projektu – przyszły popyt na efekty realizacji Projektu zdefiniowano i opisano w rozdziale 3.3 Studium Wykonalności.

6.6 Przychody

W wyniku realizacji Projektu nie będą uzyskiwane dochody (*rozumiane jako przychody netto*). Środki potrzebne na pokrycie kosztów operacyjnych będą zagwarantowane corocznie w budżetach Partnerów Projektu.

Szczegółowe obliczenia prezentuje Załącznik 1, Tabela 4.

6.7 Wartość rezydualna

Zgodnie z Instrukcją do opracowania Studium Wykonalności wartość rezydualna wystąpi tylko w przypadku, jeśli przepływy ostatniego roku analizy (CF_{n+} ...) będą dodatnie. W związku z powyższym, ze względu na brak dodatnich przepływów nie ujęto wartości rezydualnej w przedmiotowej analizie.

6.8 Analiza wyniku finansowego – wskaźników finansowych

W ramach analizy wykonane zostały dwa warianty przepływów pieniężnych na potrzeby obliczeń wskaźników efektywności finansowej Inwestycji:

- wariant bez uwzględnienia dotacji EFRR.
- wariant z uwzględnieniem dotacji EFRR.

Wskaźniki zostały określone dla podstawowej stopy dyskontowej na poziomie 4%.

Tabela 19. Wskaźniki finansowe bez dotacji

stopa dyskontowa	%	4,0%
Finansowa zaktualizowana wartość netto inwestycji (FNPV/C)	[PLN]	-1 694 345
Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FIRR/C)	%	Brak możliwości wyliczenia

Źródło: Obliczenia własne

Tabela 20. Wskaźniki finansowe z dotacją

stopa dyskontowa	%	4,0%
Finansowa zaktualizowana wartość netto inwestycji (FNPV/C)	[PLN]	-421 615
Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FIRR/C)	%	Brak możliwości wyliczenia

Źródło: Obliczenia własne

Pomimo uwzględnienia dotacji EFRR w przepływach finansowych Projekt pozostaje nadal nierentowny.

Przy przyjętej stopie dyskonta na poziomie 4% wskaźniki efektywności wskazują na brak możliwości pokrycia wydatków inwestycyjnych z przyszłych przepływów gotówkowych, jakie wygeneruje Projekt w okresie referencyjnym. Brakujące środki pieniężne zostaną uzupełnione na etapie realizacji Inwestycji, poprzez wkład własny w realizację Projektu.

Tabela 21. Wskaźniki FNPV/K i FIRR/K

stopa dyskontowa	%	4,0%
Finansowa zaktualizowana wartość netto z kapitału (FNPV/K)	[PLN]	-421 615
Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z kapitału (FIRR/K)	%	Brak możliwości wyliczenia

Źródło: Obliczenia własne

Ze względu na fakt, iż Inwestycja nie będzie współfinansowana kredytem, wskaźniki FNPV/K i FIRR/K są tożsame ze wskaźnikami FNPV/C i FIRR/C z uwzględnieniem dotacji EFRR.

6.9 Dochody netto generowane przez projekt

Przedmiotowy projekt nie będzie generował dochodów w myśl art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013 (zdyskontowane koszty operacyjne (bez amortyzacji) są wyższe od zdyskontowanych przychodów).

6.10 Trwałość finansowa projektu

W celu wykazania, że zostały zapewnione zasoby finansowe na realizację i utrzymanie przedmiotowego Projektu dokonano zbadania salda niezdyktowanych skumulowanych przepływów pieniężnych generowanych przez Projekt.

Zaznaczyć należy, że w pozycji Wpływy z działalności finansowej przyjęto środki uzyskane z dotacji z UE oraz zakontraktowanych corocznie środków z budżetu JST.

Biorąc pod uwagę przyjęte powyżej założenia prognoza przepływów wykazuje, iż przez cały okres eksploatacji Projektu zapewnione jest finansowanie Projektu, czyli wpływy pokrywają koszty jego eksploatacji.

Prognoza rachunku przepływów pieniężnych dla analizowanego przedsięwzięcia została wykonana w układzie zgodnym z Ustawą o rachunkowości.

Dotacja z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego została uwzględniona w rachunku jako zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych. Jako środki pieniężne na początku każdego roku w okresie prowadzenia Inwestycji przyjęto udział własny w finansowaniu Projektu.

Tabela 22. Rachunek przepływów pieniężnych – w wybranych latach [PLN]

Lp.	Wyszczególnienie	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rachunek przepływów pieniężnych dla Projektu												
A	Przeplwy środków pieniężnych z działalności operacyjnej	0	30 947	1 291 454	-1 600	-1 600	-25 536	-25 536	-25 536	-25 536	-25 536	-25 536
I	Wynik finansowy netto (zysk, strata)	0	0	0	-321 160	-321 160	5 715	5 715	5 715	33 390	33 390	33 390
II	Korekty o pozycje	0	30 947	1 291 454	319 560	319 560	-31 251	-31 251	-31 251	-58 926	-58 926	-58 926
1.	Amortyzacja	0	0	0	407 622	407 622	55 350	55 350	55 350	27 675	27 675	27 675
2.	Zyski/straty z różnic kursowych											
3.	Odsetki i udziały w zyskach (dywidendy)											
4.	Zysk strata z działalności inwestycyjnej											
5.	Zmiana stanu rezerw											
6.	Zmiana stanu zapasów	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Zmiana stanu należności	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Zmiana stanu zobowiązań krótkoterminowych (bez pożyczek)	0	0	0	98	98	1 559	1 559	1 559	1 559	1 559	1 559
9.	Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych	0	30 947	1 291 454	-88 160	-88 160	-88 160	-88 160	-88 160	-88 160	-88 160	-88 160
10.	Inne korekty											
III.	Środki pieniężne netto z działalności operacyjnej	0	30 947	1 291 454	-1 600	-1 600	-25 536	-25 536	-25 536	-25 536	-25 536	-25 536
B	Przeplwy pieniężne środków z działalności inwestycyjnej											
I	Wpływy											
II	Wydatki	0	36 408	1 525 508	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Przeplwy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej (I-II)	0	-36 408	-1 525 508	0	0	0	0	0	0	0	0
C	Przeplwy środków pieniężnych z działalności finansowej											
I	Wpływy	0	5 461	234 054	1 600	1 600	25 536	25 536	25 536	25 536	25 536	25 536
1.	Inne wpływy z wydania udziałów i innych instrumentów	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kredyty i pożyczki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Emisja dłużnych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Inne wpływy finansowe	0	5 461	234 054	1 600	1 600	25 536	25 536	25 536	25 536	25 536	25 536
II	Wydatki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Splaty kredytów i pożyczek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Odsetki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Inne wydatki finansowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Przeplwy pieniężne netto z działalności finansowej (I-II)	0	5 461	234 054	1 600	1 600	25 536	25 536	25 536	25 536	25 536	25 536
D	Przeplwy pieniężne netto razem (A+III+B.III+C.III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	Środki pieniężne na początek okresu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	Środki pieniężne na koniec okresu (D+E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródło: Obliczenia własne

Rachunek przepływów pieniężnych pokazuje, iż sam Projekt nie jest w stanie wygenerować przychodów. Niezdyskontowane saldo środków pieniężnych na koniec poszczególnych lat okresu referencyjnego ukazuje, iż w poszczególnych latach płynność finansowa nie jest zachowana. Nie oznacza to jednak, iż projekt nie powinien być realizowany. Wręcz przeciwnie, projekt ma spełniać cele społeczne i wspomagać procesy administracyjne. Wydatki, które nie mogą być pokryte bieżącymi przychodami z tytułu realizacji projektu UE zostaną pokryte środkami finansowymi Partnerów. Bieżące wydatki na eksploatację infrastruktury w tym wynagrodzenia, serwisowanie, energia będą pokrywane dochodami własnymi. Partnerzy nie powinni mieć problemu z utrzymaniem płynności finansowej po realizacji inwestycji.

Ponadto należy podkreślić, że sytuacja finansowa Wnioskodawcy jest stabilna. Do momentu pozyskania dofinansowania Projektu Partnerzy sfinansują działania w ramach własnego budżetu. Beneficjenci zabezpieczą środki finansowe na realizację Projektu na kolejne lata budżetowe.

EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA PROJEKTU [PLN]¹¹

$E_k = \frac{K_u * D_u}{K_o * L_u} + \frac{K_d * D_d}{K_o * L_p}$	37 254,82	E_k – Efektywność kosztowa projektu
K_u	1 115 917,50	Koszty kwalifikowane poniesione na wytworzenie lub rozwój e-usług publicznych
K_o	1 555 765,50	Koszty kwalifikowane projektu ogółem
K_d	458 790,00	Koszty kwalifikowane poniesione na cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego
D_u	948 529,88	Dotacja EFRR poniesiona na wytworzenie lub rozwój e-usług publicznych
D_d	389 971,50	Dotacja EFRR poniesiona na cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego
L_u	80	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3
L_p	4	Liczba podmiotów które udostępniły on-line informacje sektora publicznego

¹¹ Zgodnie z „KRYTERIA MERYTORYCZNE WYBORU PROJEKTÓW DLA DZIAŁANIA 2.1 PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG” (przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020 25 września 2015 r. z późn. zm.).

7. Analiza ekonomiczna

Przeprowadzona analiza kosztów i korzyści społecznych Projektu ma na celu głównie oszacowanie kosztów i korzyści, jakie generuje on dla społeczeństwa. Analiza ta polegać będzie na skwantyfikowaniu, a następnie zmierzeniu zdyskontowanych wartości wszystkich nakładów i efektów. Jako punkt wyjściowy posłuży przeprowadzona we wcześniejszym rozdziale Analiza finansowa.

W trakcie przeprowadzania analizy wzięto pod uwagę następujące założenia:

- do oszacowania kosztów i korzyści ekonomicznych zastosowano, podobnie jak w analizie finansowej metodę DCF;
- koszty i korzyści zostały ujęte w cenach stałych;
- zastosowano stopę dyskontową na poziomie 5%;
- 10 letni okres referencyjny.

7.1 Korzyści zewnętrzne wynikające z realizacji projektu

Planowany do realizacji Projekt spełniać będzie istotne cele odnoszące się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców i poprawy jakości życia obywateli.

Projekt przyczyni się do osiągnięcia następujących korzyści dla obywateli, przedsiębiorców i Beneficjenta:

- skrócenie czasu potrzebnego przedsiębiorcy na załatwienie formalności w urzędzie;
- zmniejszenie kosztów funkcjonowania administracji;
- podniesienie jakości i efektywności świadczonych usług związanych bezpośrednio z obsługą spraw interesantów;
- zwiększenie przejrzystości procedur administracyjnych, a w konsekwencji wzrost zaufania przedsiębiorców i obywateli do administracji publicznej;
- likwidacja barier technologicznych;
- umożliwienie osobom niepełnosprawnym załatwienia spraw w urzędzie bez potrzeby wychodzenia z domu,
- możliwości wdrożenia najnowszych rozwiązań technologicznych;
- wzmocnienie zdolności instytucjonalnej państwa.

Zaznaczyć należy, że nie wszystkie z wymienionych powyżej korzyści są możliwe do zmierzenia w sposób ilościowy jak również w wartościach pieniężnych.

7.2 Nakłady i koszty społeczno-gospodarcze związane z realizacją projektu

W celu przeprowadzenia analizy ekonomicznej dokonano próby wyceny korzyści społecznych.

Założono, że korzyści społeczne zaczną się uwidaczniać od roku 2018.

Podkreślić należy, że ze względów ostrożnościowych przyjęto dużo mniejsze efekty ilościowe w porównaniu z planowanymi do osiągnięcia w przyszłości.

Wycenie uległy następujące korzyści:

- Oszczędność czasu pracy urzędników w związku z załatwianiem spraw online;
- Oszczędność czasu mieszkańców, dzięki możliwości skorzystania z usług – online;
- Oszczędność czasu mieszkańców, dzięki możliwości skorzystania z usług – online;
- Oszczędność kosztów dojazdu do urzędu.

Kalkulacja korzyści uwzględnia zarówno poprawę warunków funkcjonowania przedsiębiorców jak i podwyższenie jakości życia obywateli poprzez ułatwienie kontaktów z administracją publiczną oraz poprawę efektywności funkcjonowania urzędu.

Szczegółowe oszacowanie korzyści społecznych przedstawione zostało w kolejnej tabeli.

Tabela 23. Korzyści ekonomiczne będące następstwem Projektu

Uwolnienie kosztów zasobów pracy dzięki wzrostowi wydajności	Założenia
Liczba pracowników samorządowych objętych oddziaływaniem projektu	148
Szacunkowe roczne koszty osobowe pracowników (PLN)	3 552 000
Przeciętne miesięczne wynagrodzenie	2 000
Średnia liczba roboczogodzin w miesiącu	168,00
Średniomiesięczny godzinny koszt osobowy [PLN]	11,90
Szacunkowe % usprawnienie procesów	15,0%
Jednostkowe oszczędności wewnętrzne w liczbie godzin pracowników	25,20
Korekta - przerwy (urlopy, zwolnienia, inne nieefektywne) w pracy	80,0%
Roczna wartość zaoszczędzonego czasu zasobu pracy do alternatywnego wykorzystania	2 623 695
<hr/>	
Zarządzanie procesowe wsparte wykorzystaniem wdrożonych rozwiązań informatycznych	Założenia
Średnia oszczędność czasu dojazdu i obsługi dzięki wdrożeniu projektu (godz)	2,00
Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw [II kw. 2015 - GUS]	4 515,28
Średnia liczba roboczogodzin w miesiącu	168,00
Wartość godziny pracy przeciętnego Petenta [PLN]	26,88
Oszczędność - koszt alternatywny załatwienia sprawy [PLN]	53,75
Szacunkowa roczna ilość rozpatrywanych spraw / procesów / korespondencji	40 000
Korekta - szacunkowa ilość % wniosków złożonych osobiście przez petentów	5,0%
Szacunkowe % usprawnienie procesów	15,0%
Roczna oszczędność - koszt alternatywny czasu spędzonego przez petentów na załatwianie spraw w Urzędzie	99 263
RAZEM KORZYŚCI EKONOMICZNO-SPOŁECZNE	
2 722 958	

Źródło: Obliczenia własne

Wylimitowanie transferów

Transfery są to płatności, które nie odzwierciedlają rzeczywistych kosztów ponoszonych przez społeczeństwo. Zalicza się do nich podatki, subsydia, koszt obsługi kredytów. W przedmiotowej analizie nie występują kredyty czy też subsydia. W przedmiotowej analizie ze względu na brak możliwości odzyskania podatku VAT nie dokonano eliminacji ww. podatku.

7.3 Analiza kosztów i korzyści

Ocena efektywności społeczno ekonomicznej

Następnym krokiem po dokonaniu kwantyfikacji efektów społecznych Projektu będzie analiza jego efektywności kosztowej poprzez wyliczenia wskaźników ENPV oraz ERR.

Ponadto dokonano wyliczenia wskaźnika B/C (korzyści/kosztów) jako stosunek sumy zdyskontowanych korzyści do zdyskontowanych kosztów generowanych w okresie odniesienia. Inwestycję uważa się za efektywną jeśli ten wskaźnik jest większy od jedności.

Podkreślić należy, iż przedmiotowa analiza została oparta o model wykorzystujący relację uzyskanych efektów płynących ze świadczenia usług objętych Projektem do poniesionych nakładów na ich wytworzenie oraz świadczenie. W modelu tym ujęto wszystkie fazy życia wytworzonych usług. W analizowanym okresie referencyjnym nie przewidziano fazy wycofania powstałych usług.

Do modelu przyjęto oszacowaną wysokość kosztów:

- pozyskania, instalowania infrastruktury (nakłady inwestycyjne);
- utrzymywania zakupionej w ramach Projektu infrastruktury (koszty operacyjne).

Wartości przytoczonych powyżej wskaźników analizy ekonomicznej jednoznacznie wykazują, że realizacja Projektu jest ekonomicznie racjonalna i efektywna społecznie. Projekt generuje dodatnie saldo korzyści społeczno-ekonomicznych.

Reasumując, wyliczone wskaźniki ekonomicznie świadczą nie tylko o bardzo dużej efektywności społecznej inwestycji jak i o jej celowości.

Tabela 24. Wartości wyliczonych wskaźników

Wskaźniki ENPV, ERR i B/C	Wartość bieżąca
WPLŹYWKI PIENIĘŻNE	2 722 958
Przychody operacyjne	0
Dodatkowe korzyści społeczno - ekonomiczne	2 722 958
WYPŁYWKI PIENIĘŻNE	1 332 598
Nakłady inwestycyjne (wartość netto)	1 210 790
Roczne koszty operacyjne (bez amortyzacji i ubezpieczeń społecznych)	121 808
SALDO PIENIĘŻNE NETTO	1 390 359
SKUMULOWANE SALDO PIENIĘŻNE	
stopa dyskonta	5,0%
EIRR =	29,05%
ENPV =	1 390 359
B/C =	2,04

Źródło: Obliczenia własne

8. Analiza oddziaływania na środowisko

8.1 Formalno-prawna procedura wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Projekt nie wymaga procedury oceny oddziaływania na środowisko.

8.2 Zrównoważony rozwój i zmiany klimatu

Zrównoważony rozwój oznacza:

- budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej, która będzie korzystać z zasobów w sposób racjonalny i oszczędny,
- ochronę środowiska naturalnego, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i zapobieganie utracie bioróżnorodności,
- wykorzystanie pierwszoplanowej pozycji Europy do opracowania nowych, przyjaznych dla środowiska technologii i metod produkcji,
- wprowadzenie efektywnych, inteligentnych sieci energetycznych,
- wykorzystanie sieci obejmujących całą UE do zapewnienia dodatkowej przewagi rynkowej firmom europejskim (zwłaszcza małym przedsiębiorstwom produkcyjnym),
- poprawienie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, zwłaszcza w odniesieniu do MŚP
- pomaganie konsumentom w dokonywaniu świadomych wyborów.

Infrastruktura IT będzie zlokalizowana w poszczególnych budynkach publicznych a usługi publiczne świadczone drogą elektroniczną w żaden sposób nie będą wpływały na jakość środowiska. Wszelkie działania podejmowane w Projekcie będą miały co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne UE wymienione w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

8.3 Analiza poszczególnych obszarów oddziaływania inwestycji na środowisko

Przedmiotowa inwestycja nie jest wymieniona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

Również ze wstępnej kalkulacji kosztów Inwestycji wynika, że wszystkie produkty Projektu będą zrealizowane tylko wewnątrz budynków.

Etap realizacji

Na tym etapie Projektu będą prowadzone prace związane z zakresem projektu w budynkach publicznych na terenie gmin objętych Projektem. W tym przypadku zasięg oddziaływania Projektu na środowisko nie wykroczy poza granice budynków. Stąd jego oddziaływanie ograniczy się do wpływu na ludzi i ich zdrowie, którzy będą przebywać w tych budynkach w czasie tych prac. Będą to zarówno pracownicy poszczególnych urzędów jak i interesanci.

Etap eksploatacji

Na tym etapie oddziaływanie planowanego Projektu na środowisko uwidoczni się w bezpośrednim oddziaływaniu produktów Projektu i pośrednim oddziaływaniu jego rezultatów.

Bezpośrednie oddziaływanie będzie pochodziło od urządzeń teleinformatycznych i komputerowych zainstalowanych w ramach Projektu. Będą do nich należały:

- ❑ Okablowanie zasilania energetycznego – generujące promieniowanie elektromagnetyczne,
- ❑ Stanowiska komputerowe – generujące promieniowanie elektromagnetyczne pochodzące głównie od zasilaczy i urządzeń typu UPS oraz hałas pochodzący od układów chłodzenia jednostek głównych opartych na wykorzystaniu wentylatorów,
- ❑ Komputerowe jednostki serwerowe - generujące promieniowanie elektromagnetyczne pochodzące głównie od monitorów i urządzeń typu UPS oraz hałas pochodzący od układów chłodzenia jednostek głównych opartych na wykorzystaniu wentylatorów,
- ❑ Urządzenia sieciowe – generujące hałas pochodzący od układów chłodzenia opartych na wykorzystaniu wentylatorów.

Potencjalny niekorzystny charakter wpływu funkcjonowania tych instalacji i urządzeń na otaczające je środowisko powinien być praktycznie usunięty poprzez instalowanie urządzeń spełniających wszystkie odpowiednie normy bezpieczeństwa zdefiniowane dla każdego z typu urządzeń (okablowanie, monitory, komputery, elementy sieciowe) oraz posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty, a także stosowanie standardów dotyczących sposobu i miejsca ich instalacji (np. odpowiednie ustawienie monitorów na biurkach względem pracowników, instalacja jednostek serwerowych i urządzeń sieciowych w wydzielonych pomieszczeniach) związanych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pozwoli to na zniwelowanie tych negatywnych wpływów do poziomów nieszkodliwych i nieuciążliwych dla zdrowia ludzi przebywających w otoczeniu tych urządzeń.

Pośrednie oddziaływanie na środowisko na tym etapie będzie pochodziło od rezultatów Projektu. Będzie to oddziaływanie pozytywne na stan środowiska (florę i faunę, gleby, wody powierzchniowe, atmosferę – jakość powietrza i klimat akustyczny), a przejawiać się ono będzie poprzez:

- ❑ spadek zużycia energii elektrycznej dzięki lepszemu nią zarządzaniu,
- ❑ długofalowe zmniejszenia zużycie paliwa (będzie się zwiększać liczba spraw, które urzędnicy i interesanci będą mogli załatwiać zdalnie, elektronicznie, bez konieczności dojeżdżania czy przemieszania się pojazdami samochodowymi), a co za tym idzie do zmniejszenia emisji spalin.

Zagrożenie konfliktami społecznymi i protestami

Konflikt lokalny może być skutkiem naruszenia interesów jakiegoś podmiotu lokalnego. Stronami takiego konfliktu są zazwyczaj: z jednej strony inwestor, a z drugiej — lokalni interesariusze: osoby fizyczne lub inne podmioty obawiające się naruszenia swoich interesów.

Konflikty z mieszkańcami gmin

Brakuje przesłanek, które sugerowałyby ewentualną możliwość zaistnienia konfliktu społecznego na tle realizacji Projektu, ponieważ nie jest on kontrowersyjny i nie narusza niczych interesów. Projekt leży jak najbardziej w interesie całej społeczności lokalnej gdyż dzięki jego realizacji poprawia się sprawność działania urzędów oraz komfort i tempo załatwiania spraw urzędowych.

Na terenie przewidywanej inwestycji nie zidentyfikowano też konfliktów społecznych dotyczących innych spraw, które mogłyby zastępczo objąć analizowaną inwestycję.

Konflikty z innymi lokalnymi interesariuszami

Inni interesariusze lokalni, to każdy, kto może uważać, że jego interes mógłby być naruszony przez przedmiotową inwestycję. W szczególności interesariuszami lokalnymi (innymi, niż mieszkańcy) mogą być:

- ✓ lokalne podmioty gospodarcze,
- ✓ lokalne organizacje pozarządowe,
- ✓ jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
- ✓ jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez niezarządzone,
- ✓ jednostki Wojska Polskiego i Obrony Cywilnej,
- ✓ wszelcy dysponenty terenu,
- ✓ użytkownicy zasobów, bądź walorów terenu, które mogłyby być pomniejszone przez inwestycję,
- ✓ lokalne media.

W wyniku rozeznania w terenie i rozpytania wśród przedstawicieli opinii lokalnej i władz gminy, ustalono, że projekt nie powinien spowodować konfliktu z jakimkolwiek innymi interesariuszami lokalnymi:

- ✓ Nie stwierdza się naruszenia jakichkolwiek (kulturowych, obyczajowych, środowiskowych) interesów lokalnych, w obronie, których mogłyby wystąpić lokalne organizacje obywatelskie.
- ✓ Nie stwierdza się jakiegokolwiek okoliczności wskazującej na konflikt realizatorów projektu z kościołami i związkami wyznaniowymi.
- ✓ Nie stwierdza się zaangażowania podmiotów wymienionych w pozostałych punktach w sprawę Projektu.
- ✓ Lokalne media według wszelkich dostępnych przesłanek będą udzielały projektowi poparcia.

Tym samym nie należy obawiać się konfliktu z innymi interesariuszami lokalnymi na tle realizacji Projektu.

8.4 Oddziaływanie projektu na obszary Natura 2000 i inne formy ochrony przyrody

Sprzęt IT będzie zlokalizowany w budynkach a usługi publiczne świadczone drogą elektroniczną w żaden sposób nie będą wpływały na jakość środowiska. Wszelkie działania podejmowane w Projekcie będą miały co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne UE wymienione w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Projekt będzie zasadniczo obojętny jeżeli chodzi o wpływ na środowisko, to znaczy nie będzie miał bezpośredniego wpływu na różnorodność biologiczną, obszary chronione, w tym obszary Natura 2000, a także zdrowie i jakość życia mieszkańców. Ponadto oddziaływanie na wody, powietrze powierzchnię ziemi, krajobraz, klimat, zasoby naturalne również będzie miało charakter neutralny. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.), Projekt nie wymaga oceny oddziaływania na środowisko.

W związku z powyższym, żadne analizy oddziaływania na środowisko nie są wymagane.

9. Analiza wrażliwości i ryzyka

9.1 Analiza wrażliwości

Analizę wrażliwości dla przedmiotowego Projektu przeprowadzono dla obliczanych grup wskaźników finansowych i ekonomicznych. Za zmienne wejściowe przyjęto następujące parametry:

- ❑ przychody operacyjne
- ❑ koszty eksploatacyjne,
- ❑ nakłady inwestycyjne,
- ❑ wysokość środków pochodzących z dotacji UE,
- ❑ stopa dyskontowa,
- ❑ korzyści ekonomiczne.

Dla powyższych wartości wejściowych określono odchylenia (+ 30%, +25%, +20%, +15%, +10%, +5%, -5%, -10%, -15%, -20%, -25%, -30%), po czym obliczono wskaźniki FNPV i FRR dla poszczególnych odchyień, przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych wartości wejściowych bez zmian.

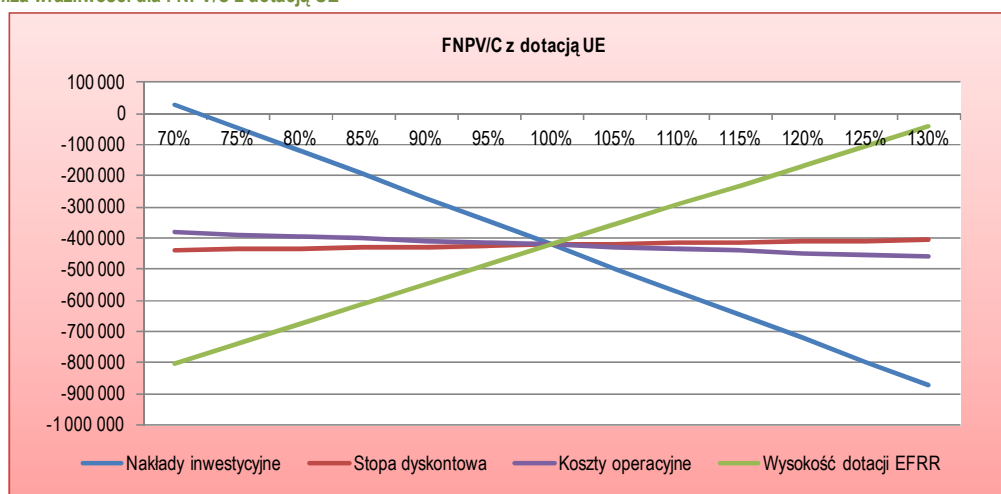
Wyniki analizy prezentują poniższe tabele i ryciny.

Tabela 25. Analiza wrażliwości dla FNPV/C z dotacją UE

Zestawienie wrażliwości FNPV/C (z dotacją EFRR)					
Zmiana parametru [%]	Koszty operacyjne	Nakłady inwestycyjne	Stopa dyskontowa	Wysokość dotacji EFRR	
70%	-382 810	29 357	-439 351	-803 434	
75%	-389 278	-45 805	-436 293	-739 798	
80%	-395 745	-120 967	-433 277	-676 161	
85%	-402 213	-196 129	-430 302	-612 525	
90%	-408 680	-271 291	-427 367	-548 888	
95%	-415 148	-346 453	-424 472	-485 252	
100%	-421 615	-421 615	-421 615	-421 615	
105%	-428 083	-496 777	-418 797	-357 979	
110%	-434 550	-571 939	-416 016	-294 342	
115%	-441 018	-647 101	-413 271	-230 706	
120%	-447 485	-722 264	-410 563	-167 069	
125%	-453 953	-797 426	-407 891	-103 433	
130%	-460 420	-872 588	-405 254	-39 796	

Źródło: Obliczenia własne

Ryc. 1. Analiza wrażliwości dla FNPV/C z dotacją UE



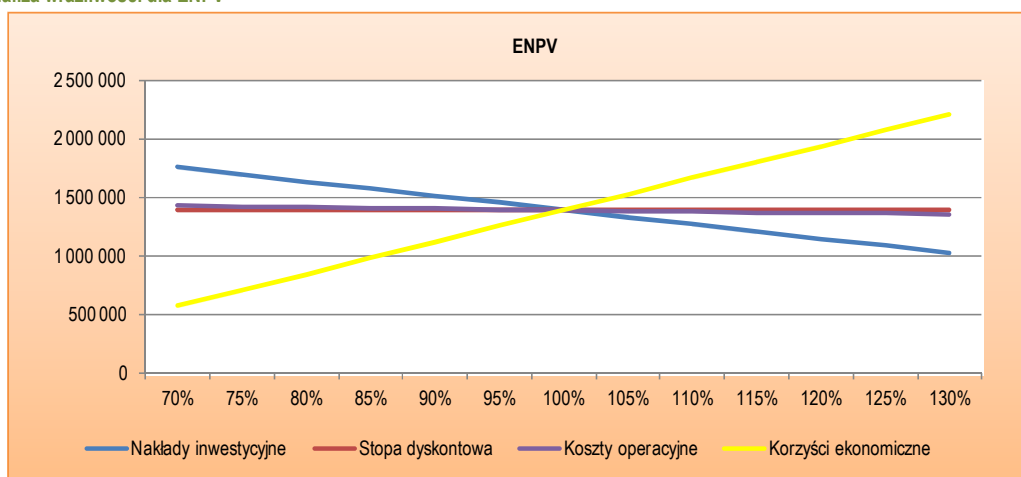
Źródło: Opracowanie własne

Tabela 26. Analiza wrażliwości dla ENPV

Zestawienie wrażliwości ENPV				
Zmiana parametru [%]	Koszty operacyjne	Nakłady inwestycyjne	Stopa dyskontowa	Korzyści ekonomiczne
70%	1 426 902	1 753 596	1 390 359	573 472
75%	1 420 811	1 693 057	1 390 359	709 620
80%	1 414 721	1 632 517	1 390 359	845 768
85%	1 408 631	1 571 978	1 390 359	981 916
90%	1 402 540	1 511 438	1 390 359	1 118 064
95%	1 396 450	1 450 899	1 390 359	1 254 211
100%	1 390 359	1 390 359	1 390 359	1 390 359
105%	1 384 269	1 329 820	1 390 359	1 526 507
110%	1 378 179	1 269 280	1 390 359	1 662 655
115%	1 372 088	1 208 741	1 390 359	1 798 803
120%	1 365 998	1 148 201	1 390 359	1 934 951
125%	1 359 907	1 087 662	1 390 359	2 071 099
130%	1 353 817	1 027 122	1 390 359	2 207 247

Źródło: Obliczenia własne

Ryc. 2. Analiza wrażliwości dla ENPV



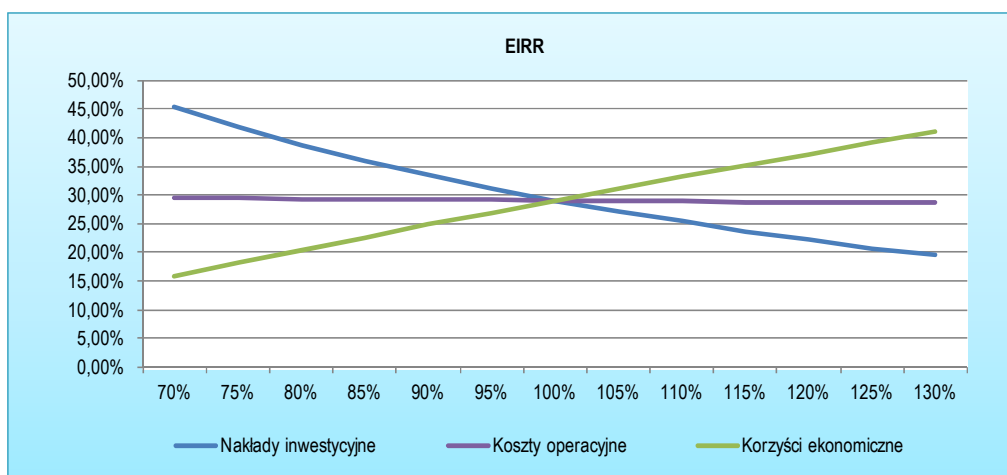
Źródło: Opracowanie własne

Tabela 27. Analiza wrażliwości dla ERR

Zestawienie wrażliwości EIRR			
Zmiana parametru [%]	Koszty operacyjne	Nakłady inwestycyjne	Korzyści ekonomiczne
70%	29,49%	45,40%	15,84%
75%	29,41%	41,88%	18,18%
80%	29,34%	38,75%	20,45%
85%	29,27%	35,96%	22,67%
90%	29,20%	33,43%	24,84%
95%	29,13%	31,14%	26,97%
100%	29,05%	29,05%	29,05%
105%	28,98%	27,14%	31,11%
110%	28,91%	25,37%	33,14%
115%	28,84%	23,73%	35,13%
120%	28,76%	22,21%	37,11%
125%	28,69%	20,79%	39,06%
130%	28,62%	19,46%	40,99%

Źródło: Obliczenia własne

Ryc. 3. Analiza wrażliwości dla EIRR



Źródło: Opracowanie własne

Powyższe wyniki ukazują, iż największy wpływ na poziom poszczególnych wskaźników mają: nakłady inwestycyjne, wysokość dotacji ERDF oraz korzyści ekonomiczne.

9.2 Analiza ryzyka

Definicja ryzyka

Ryzyko w Projekcie jest to możliwość wystąpienia zdarzenia, które może zagrozić osiągnięciu celów Projektu, spowodować jego opóźnienie lub doprowadzić do niepowodzenia części, a nawet całości przedsięwzięcia. Ryzykiem określamy również te zdarzenia, które negatywnie wpływają na realizację Projektu w ustalonym budżecie i w określonym czasie oraz niekorzystnie oddziałują na jakość Projektu. Ryzyka ze względu na formę ich pochodzenia możemy podzielić na zewnętrzne, inaczej ryzyka otoczenia oraz ryzyka wewnętrzne. Ryzyka stanowią część każdego Projektu oraz charakteryzują się takim elementami:

- są nieokreślone w czasie;
- zmieniają się wraz z upływem czasu;
- daje się nimi zarządzać, w tym znaczeniu, że działania zapobiegawcze lub naprawcze mogą zmienić ich formę oraz stopień nasilenia.

Cel zarządzania ryzykiem

Strategia zarządzania ryzykiem definiuje sposób zarządzania ryzykiem w realizowanym Programie, określa zagrożenia i szanse oraz ocenia ich wpływ na realizowane przedsięwzięcie. Procedura ta identyfikuje również właściwe procedury postępowania w przypadku wystąpienia ryzyka oraz wprowadza działania zapobiegawcze.

Zarządzanie ryzykiem to proces polegający na rozpoznawaniu, analizie, reagowaniu oraz monitorowaniu ryzyka. Jego głównym celem będzie podejmowanie decyzji oraz wprowadzanie działań prowadzących do osiągnięcia przez podmiot akceptowalnego poziomu ryzyka. Główne cele zarządzania ryzykiem to:

- identyfikacja ryzyka;
- analiza ryzyka;
- minimalizacja wpływu zagrożeń;
- opracowanie strategii reagowania;
- podejmowanie właściwych działań w celu uniknięcia ryzyka;
- oszacowanie rezerwy na ryzyko i uwzględnienie jej w budżecie.

Ocena ryzyka

Ocena ryzyka jest procesem, który skupia swe działania na identyfikacji ryzyka ogólnego Projektu oraz ryzyka szczególnego, a następnie przedstawia je w przejrzysty sposób. Ocena ryzyka jest niezbędna z uwagi na niepewność, która zawsze występuje w przypadku projektów inwestycyjnych. Określenie ryzyka w przedmiotowym Projekcie będzie się odbywać

poprzez przegląd planów i raportów Projektu. Podczas oceny każdego ryzyka projektowego zastosowane zostaną następujące kryteria:

- waga ryzyka, może być sklasyfikowana jako niska, średnia lub wysoka i jest iloczynem prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka oraz jego wpływu na Projekt;
- materializacja ryzyka, czyli kiedy ryzyko może się zmaterializować, na tym etapie określamy działania, które są lub mogłyby zostać podjęte w celu zmniejszenia ryzyka.

Analiza ryzyka

Analiza ryzyka to proces polegający na łączeniu zgromadzonych informacji na temat poszczególnych rodzajów ryzyk w celu określenia ogólnego poziomu ryzyka dla Projektu. Analiza ryzyka ma również na celu opracowanie reakcji na ryzyko. W przypadku niektórych zdarzeń można zdefiniować dwie lub więcej reakcji alternatywnych.

Zasady analizy ryzyka w niniejszym Projekcie będą miały następujące cechy:

- kwantyfikacja poszczególnych ryzyk w stosunku do celów Projektu;
- obowiązkowe zidentyfikowanie jednej lub szeregu reakcji na każde ryzyko;
- elastyczność umożliwiająca uzupełnianie lub usuwanie ryzyk w czasie trwania Projektu;
- ciągłość w celu zapewnienia podstawy do oceny zmian w postrzeganym poziomie ryzyka w trakcie trwania całego Projektu.

Rejestr ryzyk to lista bieżących zagrożeń, opracowywana okresowo podczas całego Projektu. Rejestr ryzyk będzie prowadzony przez Lidera Projektu. Skuteczne prowadzenie analizy ryzyka polega na kwalifikacji zagrożeń, dzięki czemu zrozumienie, dokumentowanie i raportowanie ryzyka jest łatwiejsze. Kwalifikacja odbywać się będzie poprzez ocenę liczbową. Takie podejście pozwoli sprawnie ustalać priorytety działań zapobiegawczych, które zostały sklasyfikowane na innych etapach zarządzania ryzykiem.

W Projekcie zostaną wykorzystane sposoby kwalifikacji ryzyka takie jak:

- Wpływ na Projekt – jest to ocena liczbowa charakteryzująca jak dane zagrożenie może wpłynąć na Projekt w skali od 1 do 5;
- Prawdopodobieństwo wystąpienia – jest to ocena liczbowa z przedziału 1 do 5, charakteryzująca szanse wystąpienia danego ryzyka.

Strategia Zarządzania Ryzykiem

Strategia Zarządzania Ryzykiem określa zasady oraz procesy, za pomocą których osoby zarządzające Projektem będą mogły minimalizować ryzyka z nim związane. Osoby te są odpowiedzialne za: identyfikowanie, klasyfikowanie i ocenianie rzeczywistych oraz potencjalnych zagrożeń (ryzyka) realizacji celów, definiowanie alternatywnych działań obniżających ryzyko, poprzez:

- zmniejszenie stopnia narażenia;
- redukcję potencjalnej szkody;
- usprawnienie procedury zapobiegawczej lub naprawczej;
- wprowadzenie odpowiedniego systemu planowania, kontroli i reagowania;
- ustalenie ram czasowych i tzw. kamieni milowych;
- prowadzenie bieżącej, systematycznej oceny i analizy ryzyka oraz poszukiwanie alternatywnych rozwiązań, jednocześnie koncentrując się na ciągłym zmniejszaniu stopnia narażenia na ryzyko;
- ponawianie lub korygowanie ocen ryzyka podczas ponownego definiowania lub zmiany planów albo celów Projektu;
- przedstawienie zarządzania ryzykiem oraz rozwiązań dotyczących ryzyk jako integralny element osiągnięcia ogólnych celów Projektu.

Monitoring Ryzyk

Jak wiadomo, zarządzanie ryzykiem stanowi proces ciągły. W związku z powyższym należy nieprzerwanie prowadzić identyfikację zagrożeń na wszystkich etapach Projektu, oraz podejmować działania przeciwdziałające ich wystąpieniu jak również działania łagodzące skutki zagrożeń.

Każde ryzyko musi mieć właściciela, który jest osobiście odpowiedzialny za bieżące monitorowanie parametrów ryzyka, a szczególnie prawdopodobieństwa i bliskości. Każda zaobserwowana zmiana tych parametrów musi być niezwłocznie przekazywana Liderowi Projektu.

Zagrożenia i ryzyko realizacji projektu

Ryzyko w Projekcie to możliwość wystąpienia nieoczekiwanych okoliczności powodujących powstanie:

- opóźnienia w Projekcie;
- niezrealizowanie pełnego zakresu;
- niezyskanie zakładanych rezultatów;
- przekroczenie budżetu.

Ryzyko może zostać określone, jako wystąpienie mierzalnej finansowej straty z oszacowanym lub pewnym poziomem prawdopodobieństwa zaistnienia. Właściwe zarządzanie Projektem jest związane z identyfikacją ryzyka oraz określeniem jego wpływu na Projekt. Równie ważne jest przygotowanie działań eliminujących czynniki, które mogą wywołać pojawienie się ryzyka lub opracowanie działań korygujących, które zneutralizują skutki wystąpienia ryzyka. Umiejętność identyfikacji ryzyka przez Beneficjenta jest istotne dla przygotowania działań, które muszą eliminować czynniki ryzyka lub neutralizować jego wystąpienie.

Zarządzanie ryzykiem Projektu jest związane z procesem: identyfikacji, analizowania i odpowiadania na ryzyko w Projekcie.

Zarządzanie ryzykiem jest związane z podejmowaniem decyzji. Istotne jest założenie prawdopodobieństwa wystąpienia czynników zakłócających i wspomagających.

Główne procesy zarządzania ryzykiem:

- planowanie zarządzania ryzykiem;
- identyfikacja ryzyka;
- jakościowa analiza ryzyka;
- ilościowa analiza ryzyka;
- planowanie reakcji na ryzyko;
- monitorowanie i kontrolowanie ryzyka.

Proces analizy ryzyka jest procesem ciągłym, trwającym przez cały czas trwania Projektu. Lista ryzyk musi być aktualizowana wraz z postępem prac, ponieważ ujawnienie się poszczególnych ryzyk może być zmienne, mogą się pojawić nowe ryzyka, takie, które dotychczas nie były zidentyfikowane.

Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka to przewidywana szansa jego „zmaterializowania się”. Przyjęto trójstopniową skalę oceny prawdopodobieństwa:

- 3-duże;
- 2-średnie;
- 1-małe.

Stopień wpływu określa oddziaływanie elementu ryzyka po „zmaterializowaniu się” na Projekt. Przyjęto również trójstopniową skalę oceny możliwości wpływu ryzyka na Projekt:

- 3-największy wpływ;
- średni wpływ;
- najmniejszy wpływ.

Bardzo ważny jest poziom ekspozycji danego elementu ryzyka. Przyjmuje się, że jest on iloczynem prawdopodobieństwa zajścia oraz stopnia wpływu. Określa on realne zagrożenie, jakie niesie dla Projektu dany element ryzyka. Na podstawie ekspozycji ryzyka definiuje się jego priorytet:

- 7–9 wysoki;
- 4–6 średni;
- 3–1 niski.

Istotna jest identyfikacja potencjalnych ryzyk, mogących wystąpić przy realizacji Projektu, określenie sposobu postępowania w chwili ich wystąpienia. Należy zidentyfikować kluczowe czynniki, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu. Głównie dotyczy to jego zakresu, terminowej realizacji oraz efektywności finansowo-ekonomicznej Projektu. Uporządkowano czynniki następujących kryteriów:

- strategiczne;
- finansowe;
- organizacyjne;
- prawne;
- techniczne.

Tabela 28. Identyfikacja zagrożeń mogących wystąpić w Projekcie

Lp.	Kategoria	Zagrożenie/ryzyko	Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1	Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1	Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski	Sposób reakcji na ryzyko
1	Strategiczne	Brak decyzji Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu na etapie prac przygotowawczych.	2	3	6	Należy monitorować stan przygotowań niezbędnej dokumentacji do wniosku o dofinansowanie. Należy wyznaczyć ostateczny termin przekazania niezbędnych dokumentów poświadczających przygotowanie do realizacji Projektu (uchwały, budżet, niezbędne załączniki).
2	Strategiczne	Rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w Projekcie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.	2	2	4	Określenie stanowiska w sprawie udziału w realizacji Projektu przed zakończeniem prac przygotowawczych tak, aby była możliwa modyfikacja parametrów Projektu.
3	Strategiczne	Opóźnienie rozpoczęcia realizacji Projektu uniemożliwiające zakończenie prac w okresie kwalifikowalności wydatków.	2	3	6	Należy ustalić właściwy harmonogram wdrożenia Projektu tak, aby uwzględnił odpowiednie rezerwy czasowe na ewentualne opóźnienia.
4	Strategiczne	Konieczność ograniczenia poziomu wydatków na Projekt w planach finansowych Beneficjenta w kolejnych latach realizacji Projektu.	2	3	6	Określenie minimalnego dopuszczalnego zakresu Projektu. W przypadku wystąpienia ryzyka konieczność ustalenia dopuszczalnych zmian w Projekcie i ich akceptacji przez Instytucję Zarządzającą w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.
5	Strategiczne	Rezygnacja z realizacji Projektu przez Beneficjenta.	1	3	3	Zamknięcie Projektu lub ograniczenie zakresu Projektu.
6	Finansowe	Zmniejszenie dofinansowania Projektu ze środków RPO WP.	1	3	3	Zwiększenie wkładu własnego Beneficjenta, zmiana zakresu Projektu w celu maksymalizacji poziomu dofinansowania.
7	Finansowe	Przekroczenie limitów szacowanych wydatków na realizację zadań przez Wykonawców w składanych ofertach.	2	3	6	Szczegółowa analiza cen usług i produktów na rynku na etapie przygotowania budżetu Projektu. Przyjęcie realnych wartości usług i produktów w oparciu o trendy rynkowe.
8	Finansowe	Opóźnienia w rozliczaniu Projektu z Instytucją Zarządzającą (wypłata części unijnej).	3	2	6	Przygotowanie dokumentacji finansowej Projektu w uzgodnieniu z Departamentami UMWP odpowiedzialnymi za rozliczenie projektów.
9	Finansowe	Utrata płynności finansowej wykonawców na skutek opóźnień w rozliczeniach z Zamawiającym.	2	3	6	Zdefiniowanie warunków realizowania zadań wraz z uwzględnieniem płatności częściowych po zakończeniu określonego etapu prac.
10	Finansowe	Wymagania wykonawców, co do zwiększenia nakładów na realizację zadań przez Zamawiającego.	2	3	6	Określenie warunków realizacji zadań wraz z uwzględnieniem płatności częściowych po zakończeniu określonego etapu prac oraz warunków odstąpienia lub rozwiązania umowy.

Lp.	Kategoria	Zagrożenie/ryzyko	Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1	Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1	Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski	Sposób reakcji na ryzyko
11	Organizacyjne	Ważne zmiany kadrowe w strukturach Beneficjenta na kluczowych stanowiskach w organizacji Projektu powodujące utratę możliwości kontynuowania współpracy z tymi osobami (utrata wiedzy dotyczącej niektórych aspektów realizacji Projektu).	2	2	4	Utworzenie bazy wiedzy Projektu dostępnej dla wszystkich członków zespołu. Ustalenie systemu zastępstw, delegowania uprawnień na kluczowych stanowiskach w zespole.
12	Organizacyjne	Nieterminowe podejmowanie decyzji dotyczącej realizacji Projektu w strukturach Beneficjenta.	2	2	4	Przygotowanie odpowiednich informacji i projektów dokumentów w takiej perspektywie czasu, aby było możliwe zapoznanie się z ich kontekstem oraz przyczynami będącymi podstawą wydania decyzji lub uchwały.
13	Organizacyjne	Nieodpowiednie zasoby kadrowe w strukturach Beneficjenta konieczne do realizacji Projektu (np. poprzez zaangażowanie członków zespołu do innych zadań).	2	3	6	Wymagane jest określenie: składu, zadań i kompetencji Zespołu projektowego na podstawie wewnętrznego zarządzeniem tak, aby ograniczyć potencjalne konflikty w zakresie podwójnej podległości – zwierzchnikowi służbowemu i Kierownikowi Projektu.
14	Organizacyjne	Brak koniecznych kwalifikacji wśród członków zespołu Beneficjenta.	1	3	3	Zapewnienie podniesienia kwalifikacji w zakresie odpowiadającym zakresowi merytorycznemu Projektu,
15	Organizacyjne	Zmiana osoby upoważnionej, jako przedstawiciela Beneficjenta.	2	2	4	Prowadzenie oraz udostępnienie bazy wiedzy o Projekcie w celu szybkiego wdrożenia nowej osoby do uczestnictwa w pracach projektowych.
16	Organizacyjne	Nieodpowiednie kwalifikacje zasobów osobowych po stronie Beneficjenta.	1	3	3	Określenie wymagań dotyczących składu osobowego i kompetencji zespołu Beneficjenta przed etapem postępowania przetargowego.
17	Organizacyjne	Niewłaściwa liczebność zasobów osobowych Beneficjenta, uniemożliwiająca monitorowanie przebiegu realizacji Projektu i podejmowanie czynności nadzoru i odbioru prac projektowych.	3	3	9	Określenie wymagań dotyczących składu osobowego i kompetencji zespołu Beneficjenta. Ustalenie harmonogramu prac Wykonawców.
18	Organizacyjne	Niewłaściwa komunikacja pomiędzy uczestnikami procesu realizacji Projektu.	2	3	6	Ustalenie kanałów komunikacji z uwzględnieniem narzędzi takich jak: Internet, telekonferencje, strona WWW.
19	Organizacyjne	Niewłaściwa koordynacja prac wykonawców.	2	3	6	Przygotowanie i zatwierdzenie harmonogramu prac Wykonawców. Akceptacja harmonogramu prac przez Beneficjenta pod kątem zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie.
20	Organizacyjne	Stwierdzone utrudnienia dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których ma być przeprowadzona instalacja infrastruktury.	2	2	4	Ustalenie warunków i terminów wejścia do pomieszczeń.

ANEKS NR 1 do Studium Wykonalności dla projektu:

CYFROWE GMINY - PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ W GMINACH RADYMNO, ADAMÓWKA, KAŃCZUGA I ORLY

Lp.	Kategoria	Zagrożenie/ryzyko	Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1	Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1	Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7-9 wysoki, 4-6 średni, 3-1 niski	Sposób reakcji na ryzyko
21	Prawne	Zmiany w regulacjach prawnych odnoszących się do sposobu funkcjonowania elementów Projektu, które będą skutkować koniecznością wprowadzenia modyfikacji do systemu w trakcie lub po zakończeniu wdrożenia.	1	2	2	Monitorowanie prac legislacyjnych w obszarze regulacji mających wpływ na realizację Projektu.
22	Prawne	Nieprecyzyjne określenie przedmiotu umowy, warunków jakościowych, praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, warunków naliczania kar umownych i rozwiązania umowy.	3	2	6	Określenie SIWZ, przedmiotu umowy i pozostałych warunków realizacji kontraktu na podstawie Studium Wykonalności i dobrych praktyk w zakresie wdrażania systemów teleinformatycznych.
23	Prawne	Nieprawidłowości w trakcie realizacji procedury zamówień publicznych skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania.	2	3	6	Szczegółowa analiza dokumentacji przetargowej, w szczególności SIWZ przed ogłoszeniem postępowania.
24	Prawne	Opóźnienia wynikające ze stosowania środków odwoławczych przez uczestników postępowań przetargowych.	3	2	6	Weryfikacja dokumentacji przetargowej, w szczególności SIWZ przed ogłoszeniem postępowania w celu usunięcia zapisów mogących stanowić podstawę do wzruszenia wyników postępowania.
25	Prawne	Rażące naruszenie warunków umowy przez Wykonawców.	2	3	6	Określenie sankcji w formie kar umownych za nienależyte wykonanie umowy oraz zdefiniowanie terminów i warunków rozwiązania umowy z kontrahentem. Stały nadzór Beneficjenta nad realizacją umowy.
26	Techniczne	Jakość dostaw i usług niezgodna z wymaganiami jakościowymi wynikającymi z umowy z Wykonawcą.	2	3	6	Zdefiniowanie opisu przedmiotu zamówienia i umowy z Wykonawcą. Kontrola urządzeń i oprogramowania dostarczonych podczas czynności odbioru.
27	Techniczne	Niewłaściwe funkcjonowanie dostarczonej infrastruktury i oprogramowania.	3	3	9	Określenie wymagań funkcjonalnych zgodnych z celami i zakresem Projektu unijnego. Określenie zasad kontroli i zakresu testów systemów oraz infrastruktury wykonywanych podczas czynności odbioru.
28	Techniczne	Niewłaściwe kompetencje personelu po stronie Wykonawcy.	2	3	6	Zdefiniowanie w dokumentacji przetargowej szczegółowych wymagań dotyczących kwalifikacji zasobów osobowych Wykonawcy.
29	Techniczne	Niewystarczająca liczba zasobów osobowych do realizacji zadania zgodnie z warunkami umownymi.	3	3	9	Określenie w dokumentacji przetargowej szczegółowych wymagań dotyczących liczby zasobów osobowych Wykonawcy.
30	Techniczne	Pojawienie się nieprzewidzianych przeszkód w zakresie instalacji infrastruktury informatycznej.	2	2	4	Przeprowadzenie analizy warunków wdrożenia Projektu na etapie jego przygotowania. Przygotowanie dokumentacji technicznej do postępowań przetargowych.

Źródło: Opracowanie własne

Załączniki

1. Analiza finansowa i ekonomiczna w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym