



Gmina Orły
Przemyska 3
37-716 Orły

Znak sprawy: IFE.II.271.4.2017

Orły, dnia 17.03.2017r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Modernizacja, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług i dostawą sprzętu serwerowego dla Gminy Orły”
w ramach projektu „Cyfrowe gminy - podniesienie efektywności i dostępności e-usług oraz informacji publicznej w gminach Radymno, Adamówka, Kańczuga i Orły”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Opublikowano w BZP w dniu 17.03.2017r. pod nr **46281-2017**

Zatwierdził:

Wójt
Gminy Orły

Orły, dnia 17.03.2017r.
data i podpis zatwierdzającego



WSTĘP

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług i dostawą sprzętu serwerowego dla Gminy Orły” w ramach projektu „Cyfrowe gminy - podniesienie efektywności i dostępności e-usług oraz informacji publicznej w gminach Radymno, Adamówka, Kańczuga i Orły”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy wyżej wymienionej ustawy.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **zamawiający – Gmina Orły,**
- 2) **wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 5) podane w SIWZ, oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**”.

1. Informacje o zamawiającym:

Gmina Orły

ul. Przemyska 3

37-716 Orły

tel.: 016 671 26 93

faks: 016 736 24 34

e-mail: zp@ugorly.pl

adres strony internetowej: www.gminaorly.pl

adres BIP: www.bip.ugorly.pl

NIP: 795-230-73-30

REGON: 650900358

godziny pracy: wtorek, środa, czwartek, piątek 7:15 - 15:15

poniedziałek 8:00 - 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
IFE.II.271.4.2017
- 2.3 Ocena ofert dokonana zostanie przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej



pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług i dostawą sprzętu serwerowego dla Gminy Orły**” w ramach projektu „**Cyfrowe gminy - podniesienie efektywności i dostępności e-usług oraz informacji publicznej w gminach Radymno, Adamówka, Kańczuga i Orły**”. zwany w dalszej części SIWZ „**przedmiotem zamówienia**”

Zakres zamówienia będzie obejmował w szczególności

L.P	Element zamówienia
Dostawy	
1.	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania
2.	Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego
3.	Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek
4.	Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy
5.	Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej
6.	API do prezentacji danych na mapie w dowolnej aplikacji
7.	Uruchomienie serwera e-usług GIS
8.	Modernizacja oprogramowania bazy danych
9.	Zakup serwera bazy danych
10.	Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych
Usługi	
1.	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie
2.	Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe
3.	Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)
4.	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu
5.	Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek
6.	Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy
7.	Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej
8.	Uruchomienie portalu mapowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań dla powyższych elementów zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.2. Jeśli gdziekolwiek w projekcie lub SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. W przypadku gdy w jakimkolwiek miejscu



w dokumentacji zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne". Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z założeniami przetargowymi oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne i inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zgodnie z zapisami art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi i związane z tym dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych niniejszą specyfikacją należy załączyć do oferty przetargowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii autora projektu lub ekspertów.

- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, tj. uruchomienia e-usług w oparciu o zintegrowane systemy informatyczne. Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnego oficjalnego kanału dystrybucji producenta sprzętu /oprogramowania
- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 72322000-8 Usługi zarządzania danymi,
 - 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
 - 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów,
 - 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania,
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
 - 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
 - 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania,
 - 72322000-8 Usługi zarządzania danymi,
 - 72300000-8 Usługi w zakresie danych,
 - 72310000-1 Usługi przetwarzania danych,
 - 72512000-7 Usługi zarządzania dokumentami.
- 3.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II „Cyfrowe Podkarpackie” Działanie 2.1 „Podniesienie efektywności i dostępności e-usług”
- 3.7. Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje możliwość przedłużenia usług opieki serwisowej nad zakupionym oprogramowaniem (dalej: Usługi Opieki Serwisowej) na okres do 60 miesięcy liczony od daty określonej w stosownym zamówieniu przesłanym przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w szczegółowym opisie



- przedmiotu zamówienia i we wzorze Umowy (Załączniki nr 8 do SIWZ). Z zastrzeżeniem, że stosowne zamówienie na Usługi Opieki Serwisowej Zamawiający może wysłać do Wykonawcy w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru. Zamawiający może wykupić Usługi Opieki Serwisowej w kilku kolejnych zamówieniach z zastrzeżeniem, że suma okresów świadczenia tych usług z wszystkich zamówień nie może przekroczyć 60 miesięcy. Wykonawca uwzględnia w cenie oferty okres 60 miesięcy świadczenia Usług Opieki Serwisowej. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
- 3.8. Jeśli w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) nie postanowiono inaczej w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji od daty odbioru na okres:
- a) minimum 24 miesięcy na dostarczone Oprogramowanie,
 - b) 60 miesięcy na sprzęt serwerowy,
- z zastrzeżeniem że, okres gwarancji na sprzęt rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru, chyba że w opisie przedmiotu zamówienia zaznaczono inaczej.
- 3.9. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na świadczeniu usługi help - desku – szczegółowe wymogi zawiera pkt.22 SIWZ.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. W opinii Zamawiającego, podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz zagrożenie właściwego wykonania zamówienia wynikające z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 3.12. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 3.14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 8 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, za wyjątkiem usługi obsługi serwisowej nad zakupionym oprogramowaniem.



- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem realizacji poszczególnych elementów (Etapów) zamówienia (Harmonogram Ramowy zamówienia):
- 4.2.1. dostawa sprzętu serwerowego oraz oprogramowania bazodanowego – 21 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4.2.2. dostawa i wdrożenie oprogramowania w zakresie:
 - a) opracowania portalu sprawozdawczości jednostek,
 - b) opracowania portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy do 30 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4.2.3. dostawa i wdrożenie oprogramowania w zakresie:
 - a) rozbudowy i aktualizacji systemów dziedzinowych,
 - b) opracowania portalu e-należności, do 60 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4.2.4. integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności oraz opracowanie e-usług – do 90 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4.2.5. zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej – do 90 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4.2.6. digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej, uruchomienie portalu mapowego, uruchomienie API do prezentacji danych na mapie w dowolnej aplikacji oraz serwera e-usług GIS – do 240 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4.2.7. opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu – rozpoczęcie świadczenia usługi w dniu zakończenia wdrożenia danego rodzaju oprogramowania do 12 miesięcy.
- 4.3 W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji umowy uwzględniającego warunki realizacji przedstawione w niniejszym SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.1.3. spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 5.2.1 art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
- oraz dodatkowo na podstawie:
- 5.2.2 art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.

- 5.3. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy PZP.
- 5.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



- 5.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.5 niniejszego rozdziału.
- 5.7 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.8 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy PZP, dotyczą:
- 5.8.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.
- 5.8.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.
- 5.8.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spośród głównych usług wykonał należycie:
- co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł każde, każde z nich obejmujące uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego zawierającego moduły: finansowo - księgowy, podatkowy, elektronicznego obiegu dokumentów i moduły front - office umożliwiające realizację usług publicznych przez Internet wraz z możliwością dokonywania płatności elektronicznych,



- co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 30 000,00 zł każde, obejmujące dostawę i wdrożenie systemów do zarządzania informacją przestrzenną oraz digitalizację zasobów informacji przestrzennej;
 - b) dysponuje w celu wykonania zamówienia co najmniej dwiema osobami, które uczestniczyły w realizacji co najmniej 3 projektów polegających na wdrożeniu rozwiązań klasy back-office w sektorze administracji o łącznej wartości tych projektów 500 tys. zł.
- 5.9 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.8 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
- 5.12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 5.13.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.13.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.5.8.
- 5.14. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 5.14.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.14.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.14.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 5.14.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4.7.
- 5.16. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 6.1.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.
- 6.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w w/w oświadczeniu.
- 6.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Oświadczenia składane po otwarciu ofert.

- 6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazał Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,



o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg. wzoru stanowiącego załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający dla zachowania terminu 3 dni dopuszcza przesłanie oświadczenia najpierw w formie elektronicznej, a później niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu w formie pisemnej w oryginale.

6.3 Oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego.

6.3.1. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Zamawiający może żądać następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- b) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- c) Próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, a w szczególności:
 - dwa dyski przenośne lub dwa komplety płyt DVD, w tym jeden zapasowy, na których przekaże próbkę systemów dziedzinowych wraz



z zintegrowanym systemem EZD w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, posiadającym funkcjonalności opisane w Załączniku nr 2 do SIWZ - Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania. Zakres zainstalowanych na dyskach (lub płytach) pakietów oprogramowania oferowanych przez Wykonawcę powinien obejmować wszystkie niezbędne elementy do przeprowadzenia sprawnego demonstrowania zgodnie z zaplanowanym scenariuszem.

– dokumenty, w tym wydruki z testów i stron internetowych, deklaracje i certyfikaty wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dopuszcza się dostarczenie ww. dokumentów w języku angielskim.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego próbkę oferowanych systemów i następnie w kolejnym terminie przeprowadzić stosowną demonstrację złożonej próbki. Szczegółowy opis próbki oraz zakres i zasady demonstracji opisano w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny i badania złożonych próbek na podstawie formularza testu przedstawionego w rozdziale 3. „Szczegółowy zakres badania próbki” w załączniku nr 2 do SIWZ. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny i badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego nie są spełnione, wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona.

- d) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do



- rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- h) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - i) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6.3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.2:
- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (pkt 6.3.2.lit. a),
 - b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że (pkt 6.3.2.lit. e,f,g),:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.3 lit. a i lit. b tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.3 lit. b tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.3.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.3.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.3.2 lit. d,



- składa dokument, o którym mowa w ust. pkt. 6.3.3 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.3.4 zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 6.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 6.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.11. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.12. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.



7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.).
- 7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.
- 7.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:
- 7.4.1. pisemnie - winny być składane na adres: Urząd Gminy Orły, 37-716 Orły, ul. Przemyska 3.
- 7.4.2. drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres e-mail: zp@ugorly.pl, a faksem na nr (16) 736 24 34.
- 7.4.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 7.4.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania się z Wykonawcami.
- 7.4.6. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 7.4.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Witold Szpytman, email: zp@ugorly.pl .
- 7.4.8. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.



8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*), w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm).
- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy w Żurawicy Oddział w Orłach 28 9113 1027 2005 3000 0045 0004** przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 8.3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu zaleca się oryginał dokumentu dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie a kserokopię dokumentu, poświadczoną z oryginałem przez Wykonawcę spiąć trwale z ofertą. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy PZP zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium.
- 8.5. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 27.03.2017r. do godz. 10:00** z dopiskiem „**Modernizacja, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług i dostawą sprzętu serwerowego dla Gminy Orły**”.
- 8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać zapis o udzieleniu gwarancji przez wszystkich członków Wykonawcy.
- 8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zapisów zawartych w art.46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
- na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożone przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
- 10.2. Na ofertę składają się:
 - 10.2.1. **formularz oferty** stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 10.2.2. aktualne **oświadczenie** na dzień składania ofert, wymienione w pkt. 6.1.1 SIWZ,
 - 10.2.3. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium** przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu – kopii dowodu wpłaty/przelewu.
- 10.3. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały, podpisana i opieczetowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą.
- 10.4. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej SIWZ.
- 10.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 10.6. Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać poprzez pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca



- nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 10.8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10.9. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem pkt 10.7 i 10.8 SIWZ.
 - 10.10. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 - 10.11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 - 10.12. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
 - 10.13. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 - 10.14. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 10.15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 10.16. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
 - 10.17. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:



Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**GMINA ORŁY,
IFE.II.271.4.2017**

Oferta na: „Modernizacja, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług i dostawą sprzętu serwerowego dla Gminy Orły”

w ramach projektu

„Cyfrowe

gminy - podniesienie efektywności i dostępności e-usług oraz informacji publicznej w gminach Radymno, Adamówka, Kańczuga i Orły.”

OFERTA - nie otwierać przed 27.03.2017r. godz. 10:30

- 10.18 Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
- 10.19 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.20 Wykonawca (przedsiębiorca) będący osobą fizyczną działającą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej winien oznaczyć w ofercie osobę Wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art 434 Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem”, jeżeli jest używany.
- 10.21 Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.22 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
- 10.22.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 10.22.2 Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 10.22.3 Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".



11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ (łącznie z prawem opcji, o którym mowa w pkt 3.7 SIWZ).
- 11.3 Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ za całość zamówienia łącznie z prawem opcji w wartości brutto, liczbowo i słownie i kwoty podatku VAT liczbowo i słownie oraz z tytułu samego prawa opcji w rozbiciu na poszczególne okresy obowiązywania.
- 11.4 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 11.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6 Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.7 Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty, przygotowane w sposób określony w pkt. 10 SIWZ, należy:
 - przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Orły**, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły,
 - lub
 - złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca (I piętro) **Urzędu Gminy Orły**, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły

w terminie do dnia 27.03.2017r. do godz. 10:00

Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w wskazanym powyżej terminie. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.03.2017r., o godz. 10:30** w budynku **Urzędu Gminy Orły, ul. Przemyska 3, 370716 Orły w pokoju nr 19 (I piętro).**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zgodnie z treścią art. 86 ustawy Pzp.

- 12.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.ugorly.pl> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium
Koszt (K)	60 %	60
Warunki Serwisu (S)	33 %	33
Liczba osób z doświadczeniem wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	5 %	5
Efektywność energetyczna (E)	2 %	2

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny Ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

13.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona następująco:

13.2.1. Kryterium „Koszt”

W ramach kryterium „Koszt” Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia wraz z kosztami Usług Opieki Serwisowej za okres 60 miesięcy, według następującej formuły:

- oferta z najniższą ceną (łącznym kosztem) otrzyma 60 pkt,
- każda następną ofertą oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$K = \frac{\text{koszt oferty najtańszej}}{\text{koszt oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$



13.2.2. Kryterium „Warunki Serwisu”

W ramach kryterium „warunki serwisu” Zamawiający oceniać będzie:

- a) długość udzielonej gwarancji na Oprogramowanie Dedykowane oraz Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne:
 - za każde 12 miesięcy udzielonej gwarancji wykonawca otrzyma 5 pkt;
 - maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 25 pkt., co odpowiada udzieleniu gwarancji na okres 60 miesięcy,
- b) skrócenie terminów usuwania błędów Krytycznych i Istotnych (Czas Naprawy) w stosunku do wymaganych w tabeli zamieszczonej w § 12 ust. 7 wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), tj.:
 - za każda godzinę skrócenia wykonawca otrzyma 1 pkt;
 - maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 8 pkt. co odpowiada skróceniu terminów o 8 godzin.

Łącznie w kryterium „warunki serwisu” Wykonawca otrzyma ilość punktów wynikającą z sumy punktów otrzymanych w podkryteriach opisanych w podpunktach a) i b).

13.2.3. Kryterium „Liczba osób z doświadczeniem wyznaczonych do realizacji zamówienia”

W ramach kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” Zamawiający oceniać będzie liczbę osób, które wykonawca przeznaczy do realizacji zamówienia w zakresie wdrażania rozwiązań tj.:

- za każdą osobę, która uczestniczyła w realizacji co najmniej 3 projektów polegających na wdrożeniu rozwiązań klasy back-office w sektorze administracji o łącznej wartości 500 tys. zł przyzna 1 pkt;
- maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 5 pkt. co odpowiada przeznaczaniu do realizacji zamówienia 5 osób o ww. doświadczeniu.

13.2.4. Kryterium „Efektywność energetyczna”

W ramach kryterium „efektywność energetyczna” Zamawiający oceniać będzie spełnianie przez oferowane serwery kryteriów programu „Energy Star” tj:

- za posiadanie przez oferowane serwery oznaczenia „Energy Star” Zamawiający przyzna 2 pkt;
- łącznie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 2 pkt.

13.3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę:

- ilości punktów przyznanych w kryterium „Koszt” (K),
- ilości punktów przyznanych w kryterium „Warunki Serwisu” (S),
- ilości punktów przyznanych w kryterium „Liczba osób z doświadczeniem wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D),
- ilości punktów przyznanych w kryterium „Efektywność energetyczna”(E)

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów wyliczoną zgodnie z wzorem: $P=K+S+D+E$ zostanie uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem pkt. 11.5 oraz pkt 11.6. SIWZ. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.



13.4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP,

14.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4. Unieważnieniu postępowania.

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1 i 14.1.4 na stronie internetowej.

14.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty budowlane, o ile są już znane.

14.4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umów na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14.6. Jeżeli wykonawca którego oferta zastała uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie zaokrąglonej do 1 000 zł w dół. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, służące



do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone:

- pieniądzu – wpłacane na rachunek depozytowy Bank Spółdzielczy w Żurawicy Oddział w Orłach 28 9113 1027 2005 3000 0045 0004 w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku /obrot bezgotówkowy/;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - deponowane w kasie Urzędu Gminy Orły za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).

15.3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).

15.4. Nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia, zabezpieczenia wymienione w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Gminę Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły;
- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
- okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy lub okres realizacji umowy i rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy - Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji.

17. Informacje dotyczące walut obcych: Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Dodatkowe informacje:

18.1 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.2 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



19. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.

- 19.1 Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy.
- 19.2 Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji rozszerzenie zamówienia o Usługi Opieki Serwisowej będące przedmiotem oferty na okres od 12 do 60 miesięcy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 20.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 20.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 20.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Podwykonawstwo

- 21.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 21.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest



obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

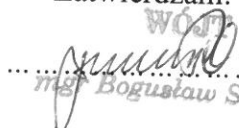
22. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 22.1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.1974 r.– Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na świadczeniu usługi help - desku.
- 22.2. W przypadku oferty wspólnej wykonawców, warunek można spełnić łącznie.
- 22.3. Wykonawca, w terminie 10 dni, licząc od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust 1 będą w okresie realizacji zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.).
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób o których mowa w ust 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób.
- 22.5 W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności określonych w ust. 1 lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).
- 22.6 Nałożenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wymogów zatrudnienia określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania - załącznik nr 2,
3. Formularz oferty - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie grupa kapitałowa - załącznik nr 5,
6. Wykaz usług - załącznik nr 6,
7. Wykaz osób - załącznik nr 7.
8. Wzór umowy - załącznik nr 8.
9. Studium wykonalności dla projektu - załącznik nr 9.

Zatwierdzam:


WÓJT
mgr Bogusław Ślabicki