

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orłach
ul. Przemyska 3
37-716 Orły
Telefon: 166712693
Faks: 167362434
e-mail: gopsorly@ugorly.pl

Ogłoszenie o zamówieniu

W RAMACH
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 750 000 €
PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Obsługa organizacyjno – techniczna szkoleń w ramach projektu
„Zainwestuj w siebie. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w gminie Orły”**

OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 Z PÓŹN.
ZMIANAMI)

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orłach

ul. Przemyska 3

37-716 Orły

Telefon: 166712693

Faks: 167362434

e-mail: gopsorly@ugorly.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych i wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby szkoleń dla osób zamieszkałych na terenie gminy Orły w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze wsparcia w ramach projektu „Zainwestuj w siebie. Program aktywizacji społecznej i zawodowej w gminie Orły”.

3.1 Zadanie 1 - zapewnienie sal szkoleniowych na potrzeby szkoleń

Wykonawca zapewni co najmniej 2 sale szkoleniowe na terenie gminy Orły z wyposażeniem w stoliki, krzesła, rzutnik multimedialny, laptop, ekran, flipchart, papier do flipcharta, markery do flipcharta (wyposażenie sal może mieć charakter przenośny - ww. sprzęt musi być dostępny cały czas podczas realizacji każdego ze szkoleń). Sale powinny mieścić minimalnie 15 osób dla zajęć grupowych i powinny mieć możliwość zmiany aranżacji, tj. ustawienia krzeseł w kształcie litery „U” ze stołami oraz w kształcie litery „U” bez stołów;

- Uczestnicy korzystający z sal szkoleniowych powinni mieć dostęp do sanitariatów (WC) w trakcie szkoleń.
- Zajęcia w salach dla uczestników realizowane będą od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 8.00 – 18.00.
- Wykonawca zapewnia warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie przebywania uczestników szkoleń w salach.
- Na terenie budynku powinno znajdować się miejsce na swobodne zorganizowanie przerw kawowych i przerwy obiadowej (catering);
- Wykonawca będzie dbał o czystość w salach szkoleniowych i sanitariatach (WC). Zapewni w salach kosze na śmieci z workami, podobnie w sanitariatach kosze na śmieci, mydło w płynie, papier toaletowy i papierowe ręczniki do rąk.
- W przypadku niemożności skorzystania z sal przez Uczestników projektu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej dostęp do sali, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt inne sale zlokalizowane na terenie gminy Orły.
- Zamawiający przewiduje łącznie maksymalnie 336 godzin dydaktycznych (po 45 minut



- każda) wynajmu sal.
- h) Szczegółowy harmonogram miesięczny będzie przekazywany wykonawcy w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Harmonogram zawierał będzie szczegółowy wykaz dat i godzin szkoleń. Rozliczenie godzin wynajmu sali odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług .
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsc siedzących w salach szkoleniowych osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

3.2 Zadanie 2 – zapewnienie usług cateringowych na potrzeby szkoleń

- a) Wykonawca zapewni jeden obiad jednodaniowy (drugie danie + napój) każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia.
- b) Zamawiający przewiduje łącznie maksymalnie 307 obiadów jednodaniowych tj. drugie dnia plus napój dla uczestników szkoleń.
- c) Wykonawca zapewni serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, woda, śmietanka do kawy, soki, cytryna, kruche ciastka) podawany w każdym dniu zajęciowym co najmniej 1 raz dziennie.
- d) Zamawiający przewiduje łącznie maksymalnie 349 serwisów kawowych dla uczestników.
- e) Szczegółowy harmonogram miesięczny będzie przekazywany wykonawcy w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Harmonogram zawierał będzie szczegółowy wykaz dat i godzin szkoleń oraz liczb obiadów i serwisów kawowych w każdym dniu szkoleń. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług
- f) Uwaga: Stosownie do zapisu art. 29. ust. 2. ustawy PZP Zamawiający wymaga by przy realizacji przedmiotu zamówienia w postaci usług cateringowych w Orłach przez cały okres świadczenia usług tj. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2017 roku zatrudniona było 1 osoba w Orłach korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej w Gminie Orły, która równocześnie spełnia jedną z przesłanek wyrażonych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj.: należy do jednej z poniżej wskazanych kategorii osób:
 - a. bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b. uzależnionych od alkoholu,
 - c. uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - d. chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e. długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f. zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - h. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - i. osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3.3. Informacje o finansowaniu zamówienia:

Współfinansowanie: Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 85% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do dnia 30.09.2017 roku.**

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe będą odrzucone.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielnie wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających w zakresie zadań 1-2 tj. zamówienia o wartości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na warunkach co do przedmiotu i zakresu tożsamyh do warunków określonych w niniejszym postępowaniu.

5.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

5.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania firm podwykonawców.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu wraz ze wskazaniem dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków określone zostały w rozdziale 8 i 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 17.01.2017 r. do godz. 8.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

9.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 17.01.2017 r., o godz.9.00, pok. Nr 1.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:



- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 60 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – 40 punktów

10.2.1. Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 60 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i to numer oferty,

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

10.2.2. W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaze, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował obsługę usług szkoleniowych w zakresie łącznego dostarczenia cateringu (tj. obiadów i serwisu kawowego) oraz udostępnienia / zapewnienia sal.

Każda następną ofertą uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 40

największa liczba usług z wszystkich ofert

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Wymagany minimalny wymiar usługi to dla usługi szkoleniowej co najmniej 1 dzień szkoleniowy, gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 10 osób. Zamawiający wymaga by wykonawca w ramach każdej z wykazywanych usług był zobowiązany do dostarczania co najmniej obiadu / lunchu 1 raz dziennie i co najmniej serwisu kawowego 1 raz dziennie oraz zapewnienia sali lub sal szkoleniowych na potrzeby ww. usług.

10.2.3. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę

zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tj. referencjami / poświadczeniami należytego wykonania / protokołami odbioru lub innymi dokumentami tożsamymi z wymienionymi poświadczającymi należyte wykonanie usługi). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty). W wypadku gdy w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ Wykonawca wykazuje organizację usług szkoleniowych wraz z zapewnieniem sal, obiadów i serwisów kawowych, z dokumentów dołączonych do ww. wykazu musi wynikać, że Wykonawca był zobowiązany w ramach danej usługi do dostarczania co najmniej obiadu / lunchu 1 raz dziennie i co najmniej serwisu kawowego 1 raz dziennie oraz zapewnienia sali lub sal szkoleniowych na potrzeby ww. usług.

10.2.4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

10.2.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 19.2.2. oraz 19.2.3. SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium / podkryterium oceny otrzyma zero punktów).

11. Dokumentacja postępowania.

Dokumentację postępowania stanowią:

Oznaczenie załącznika	Nazwa dokumentu
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór Umowy
Załącznik nr 3a,3b, 3c, 3d	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych zamówień;
Załącznik nr 5	Wykaz usług doświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Bachurska

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
37-716 Orty, ul. Przemyska 3
woj. podkarpackie, tel. (16) 671 26 84
NIP 795-232-20-16