



Orły, dnia 17 października 2014 r.

Procedura przetargowa IFE.271.19.2014.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- biuletyn Zamówień Publicznych nr 2213454-2014 z 17.10.2014
- tablica ogłoszeń – Urząd Gminy Orły

UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGOW W WYSOKOŚCI 780 000 ZŁ

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty cenowej nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.

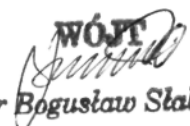
| | |
|----------------------|--|
| Nazwa Zamawiającego: | GMINA ORŁY |
| REGON: | 650900358 |
| NIP: | 795-230-73-30 |
| Miejscowość | Orły |
| Adres: | Przemyska 3, 37-716 Orły |
| Strona internetowa: | www.gminaorly.pl |
| Bip: | www.bip.ugorly.pl |
| Godziny urzędowania: | 7:15 - 15:15 |
| Tel.: | +48 (16) 671 26 93 |
| | +48 (16) 671 26 68 |
| Fax: | +48 (16) 736 24 34 |

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

37-716 Orły, ul. Przemyska 3

Fax. +48 (16) 736 24 34

e:mail: zp@ugorly.pl

WÓJT

mgr Bogusław Stabicki

Część ogólna.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje dla wykonawców, dotyczące sposobu przygotowania oferty, sposobu jej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, warunków zawarcia umowy, charakterystykę przedmiotu zamówienia w formie opisu.

Informacje dla każdego z wykonawców:

1. Każdy wykonawca, który otrzymał specyfikację istotnych warunków zamówienia powinien zapoznać się dokładnie z jej treścią.
2. Wszystkie załączniki otrzymane w niniejszej siwz, muszą być wypełnione przez wykonawców ubiegających się o zamówienia, ściśle wg określonych warunków bez dokonywania w nich samowolnych zmian.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie jego ofert, jako sprzecznych z art. 82 ustawy Pzp.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:
zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Orły w imieniu której działa Wójt Gminy
ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w skrócie pzp
wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
siwz - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia, opracowaną na podstawie art. 36 ustawy Pzp

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

1. wzór oferty przetargowej oraz wzory nr 1, 2, 3 załączników oferty
2. wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia na kredyt
3. uchwała Nr LV/364/14 Rady Gminy Orły z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie zadania „Uzbrojenie terenu inwestycyjnego w Gminie Orły” finansowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej .
4. uchwała Nr 11/36/1/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Orły kredytu długoterminowego w kwocie 780 000 zł (słownie: siedemset osiemdziesiąt tysięcy złotych)
5. uchwała nr LV/366/14 Rady Gminy Orły z dnia 29 lipca 2014 w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Orły + załącznik

Na wniosek lub żądanie Banku, zamawiający może przedłożyć inne dokumenty związane z gospodarką finansową gminy, do sporządzania których jest zobowiązana na podstawie odrębnych przepisów.

UWAGA!

Wszelkie informacje dotyczące stanu finansów Gminy Orły oraz opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące budżetu znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ugorly.pl w zakładce budżet . (powyższe dokumenty zawarte są

również w zakładce przetargi 2014 „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 850 000 zł”)

1. **Tryb udzielenia zamówienia** – postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, dla zamówienia którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)

Ogłoszenie w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych,
Nr ogłoszenia; 221345 data zamieszczenia 17.10.2014 r.

Opis przedmiotu zamówienia – udzielenie kredytu długoterminowego.

1.1. Kwota kredytu – **780 000 PLN (słownie: siedemset osiemdziesiąt tysięcy 00/100)**

1.2. Okres kredytowania: **do 30.09. 2024 r.**

1.3. Przewidywany okres spłat kredytu – **I kwartał 2015 – III kwartał 2024**. Odsetki spłacane w **okresach kwartalnych** na koniec każdego kwartału w okresie IV kwartał 2014 – III kwartał 2024 r

Przedmiot zamówienia określony jest przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

1.3. Spłata odsetek następować będzie na podstawie noty odsetkowej, wystawianej przez wykonawcę, na koniec każdego kwartału.

1.4. Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki procentowej **WIBOR 1M**, powiększonej lub pomniejszonej o stałą marżę banku. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu, na początek każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca **W celu oceny i porównania ofert należy zastosować stawkę WIBOR 1M obowiązującą w dniu 16.10. 2014**

1.5. Od kwoty przyznanego kredytu bank może pobrać jednorazową prowizję przygotowawczą, płatną w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy. Prowizja od udzielonego kredytu musi być wyrażona w skali procentowej z dokładnością do 0,01 %.

1.6. **Wymagany termin wykonania zamówienia** – zamawiający ustala wymagalny termin realizacji (udostępnienia kredytu) w sposób następujący:

1.6.1 **Cała kwota kredytu w wysokości 780 000 zł - 3 dni od podpisania umowy.**

1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu, bez dodatkowych kosztów. W przypadku przedterminowej spłaty kredytu, odsetki będą liczone do dnia jego spłaty a nie do końca okresu umowy.

1.8. Udzielony kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż wymienione przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji.

1.9. Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek, będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Kredytobiorca, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) podda się egzekucji według oświadczenia, w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z umowy.

1.10. W rozliczeniu kredytu wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wydatki poniesione przez zamawiającego przed dniem udzielenia kredytu.

1.11. Harmonogram spłaty kredytu

| Lp | termin spłaty | rata |
|----|---------------|----------------|
| 1 | 31-03-2015 | 20 000 |
| 2 | 30-06-2015 | 20 000 |
| 3 | 30-09-2015 | 20 000 |
| 4 | 31-12-2015 | 20 000 |
| 5 | 31-03-2016 | 20 000 |
| 6 | 30-06-2016 | 20 000 |
| 7 | 30-09-2016 | 20 000 |
| 8 | 31-12-2016 | 20 000 |
| 9 | 31-03-2017 | 20 000 |
| 10 | 30-06-2017 | 20 000 |
| 11 | 30-09-2017 | 20 000 |
| 12 | 31-12-2017 | 20 000 |
| 13 | 31-03-2018 | 20 000 |
| 14 | 30-06-2018 | 20 000 |
| 15 | 30-09-2018 | 20 000 |
| 16 | 31-12-2018 | 20 000 |
| 17 | 31-03-2019 | 20 000 |
| 18 | 30-06-2019 | 20 000 |
| 19 | 30-09-2019 | 20 000 |
| 20 | 31-12-2019 | 20 000 |
| 21 | 31-03-2020 | 20 000 |
| 22 | 30-06-2020 | 20 000 |
| 23 | 30-09-2020 | 20 000 |
| 24 | 31-12-2020 | 20 000 |
| 25 | 31-03-2021 | 20 000 |
| 26 | 30-06-2021 | 20 000 |
| 27 | 30-09-2021 | 20 000 |
| 28 | 31-12-2021 | 20 000 |
| 29 | 31-03-2022 | 20 000 |
| 30 | 30-06-2022 | 20 000 |
| 31 | 30-09-2022 | 20 000 |
| 32 | 31-12-2022 | 20 000 |
| 33 | 31-03-2023 | 20 000 |
| 34 | 30-06-2023 | 20 000 |
| 35 | 30-09-2023 | 20 000 |
| 36 | 31-12-2023 | 20 000 |
| 37 | 31-03-2024 | 20 000 |
| 38 | 30-06-2024 | 20 000 |
| 39 | 30-09-2024 | 20 000 |
| | razem | 780 000 |

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.12.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **wykonawca musi posiadać zgodę na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami)**. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce w/w zezwolenia należy posiadać odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej

b.)posiadania wiedzy i doświadczenia – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, udzielili co najmniej **jednego kredytu** na kwotę nie mniejszą niż **500 000 zł**

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie ustala szczegółowych wymagań w tym zakresie

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie ustala szczegółowych wymagań w tym zakresie

1.12.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

1.13. Zamawiający będzie oceniał spełnianie tych warunków, wg zasady „spełnia – nie spełnia” z uwzględnieniem przepisów art. 25, art. 26 ustawy Pzp.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zgodnie z art. 22 ust.1, art. 26 ustawy Pzp oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 203 r., poz. 231), celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia w ramach składanej oferty przetargowej, następujących oświadczeń i dokumentów:

a) koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie działalności w zakresie nabycia i posiadania uprawnień do udzielania kredytów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

b) wykaz udzielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego kredytu** na kwotę nie mniejszą niż **500 000 zł** (zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie)

2.2. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas nabyte doświadczenie, będzie sumą doświadczenia tych wykonawców, ustalonego zgodnie z warunkami siwz. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymagania dotyczące „ wykonawcy „ stosuje się do wszystkich współubiegających się. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy zwróci się o udostępnienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy rozumieć również wspólników spółki cywilnej. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną, wymaga się aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.1. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia w ramach składanej oferty przetargowej, następujących dokumentów:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób).

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a) wymienionych w pkt. 4.1 lit. b), c), d) i lit. f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) wymienionych w pkt. 4.1 lit.. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.3. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej jego kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co jej prawdziwości (autentyczności).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4.2, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem odpowiednich terminów o których mowa w pkt. 4.2.

4. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

4.1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy będą przekazywać **pisemnie, faksem lub e:mail:**

- a). e:mail - zp@ugorly.pl
- b). faksem - na numer (16) 736 24 34
- c). pisemnie - na adres zamawiającego (do korespondencji – Urząd Gminy Orły, 37-716 Orły ul. Przemyska 3

4.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e:email każda ze stron na żądanie drugiej, będzie zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami

5.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami będą:

- a). Zbigniew Sroczyk - inspektor zp@ugorly.pl (16) 671 26 93 w.26
- b). Teresa Oczkoś - Skarbnik Gminy (16) 671 26 93 w.17

6. Informacja dotycząca wadium - Zamawiający nie ustanawia wadium .

7. Termin związania ofertą – wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Zamawiający dla stworzenia jednakowych warunków przygotowania i oceny wszystkich otrzymanych ofert przetargowych, wprowadził obowiązek jednolitej formy składanych ofert. Ujednolicona została zawartość oferty przetargowej, poprzez ustalenie kolejności poszczególnych jej załączników a także wzory indywidualne niektórych załączników oferty. Dotyczy to wzoru oferty oraz załączników – nr 1,2,3 które każdy wykonawca otrzymał w ramach siwz.. Należy je traktować jako obowiązujące, zamawiający nie dopuszcza możliwości samowolnej modyfikacji ich treści, bez uprzedniej jego zgody wyrażonej w sposób określony ustawą Pzp. Pozostałe załączniki oferty mogą mieć formę indywidualną, zależną od wzoru dokumentów stosowanych przez jednostki wystawiające żądane zaświadczenia bądź opinie.

Konieczność zachowania poprawnej formy oferty przetargowej zobowiązuje każdego wykonawcę do przestrzegania rygorów zawartości oferty oraz treści informacji zawartych w poszczególnych jej załącznikach. Tylko w ten sposób nie narażają się oni na wymagania ustawy Pzp dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania lub odrzucenia jego oferty.

W związku z tym zamawiający ustala następującą kolejność numeracji załączników oferty a także wymagania dotyczące treści – informacji w nich zawartych:

| Oferta, którą stanowi formularz cenowy i szczegółowy oferty (wg otrzymanego wzoru) oraz niżej wymienione załączniki | |
|---|--|
| Nr kolejny załącznika oferty | Opis załącznika oferty |
| Nr 1 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44, 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg otrzymanego wzoru) |
| Nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (wg otrzymanego wzoru) |
| Nr 3 | Informacja szczegółowa o udzielonych kredytach wg wymagań określonych przez zamawiającego (wg otrzymanego wzoru) |
| Nr 4 | Koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie działalności w zakresie udzielania kredytów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej |

| | |
|--|---|
| Nr 5 | Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u> , a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp |
| Nr 6 | Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organów podatkowych, wystawione nie wcześniej <u>niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert przetargowych |
| Nr 7 | Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji tych organów, wystawione nie wcześniej <u>niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert przetargowych |
| Nr 8 | Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej <u>niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert |
| Nr 9 | Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej <u>niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert |
| Załączniki dla wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie | |
| Nr 10. | Oryginał dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Załączniki nr 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 są wymagalne dla poszczególnych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie | |

8.2. W treści „Formularza cenowego i szczegółowego oferty” wykonawca oprócz swojej pełnej nazwy, dokładnego adresu, określi m.in.:

- a) całkowity koszt udzielenia kredytu, uwzględniający stawkę WIBOR 1M, stałą marżę wykonawcy, prowizję przygotowawczą, inne opłaty i prowizje na czynności bankowe, wg opisu poszczególnych pozycji zawartych we wzorze oferty
- b) potwierdzenie zapoznania się z warunkami określonymi w siwz,
- c) osoby uprawnione do podpisania umowy z zamawiającym

Dane o których mowa w lit. a) zostaną przez zamawiającego odczytane i wprowadzone w trakcie trwania sesji otwarcia ofert do „Zbiorczego zestawienia ofert otwartych – w dniu 27.10. 2014 Będą one również podstawą do oceny punktowej złożonej oferty przetargowej w oparciu o kryteria ustalone w Siwz.

8.3. Obowiązek złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1), wynika wprost z art. 44 ustawy Pzp, niezależnie od wymagań ze strony zamawiającego dotyczących dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Oświadczenie to odnosi się do zakresu określonego art. 22 ust.1 ustawy Pzp, czyli tzw. warunków „pozytywnych”, których spełnianie skutkuje dopuszczeniem do procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8.4. W zakresie załącznika nr 2 do oferty przetargowej, wykonawca musi jednoznacznie wykazać, że posiada zgodę na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) wydaną przez organ lub organy uprawnione. W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce w/w zezwolenia należy posiadać odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.
- 8.5. W treści załącznika nr 3 wykonawca wykaże, że w wymaganym okresie udzielił przynajmniej jednego kredytu w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych)
 Podane informacje, muszą wskazywać :
 a). zamawiającego (odbiorcę) kredytu, któremu go udzielono
 b). datę jego udzielenia
 Zamawiający nie wymaga określenia ich rzeczywistych kwot przyjmując, że kwota jednego z wykazanych kredytów była nie mniejsza niż 500 000 zł..
- 8.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4), w zakresie o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, dotyczy tzw. warunków „negatywnych”. Ich spełnienie skutkuje obowiązkiem wykluczenia wykonawcy. Składając to oświadczenie, wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za złożenie wiarygodnych informacji.
- 8.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, od wykonawców wymagane będzie w ramach oferty:
- złożenie załącznika nr 10, którym będzie pełnomocnictwo dla wskazanej osoby lub podmiotu, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zakres upoważnienia musi być opisany jednoznacznie),
 - złożenia w ramach oferty przez wszystkich wykonawców załączników nr 1,2,4,6,7,8,9 oferty. Każdy z tych dokumentów (załączników), należy dołączyć do oferty oddzielnie i kolejno dla każdego z wykonawców. Wszystkie te załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione w tych jednostkach a także parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania składanej oferty przetargowej w wspólnym imieniu (jako lider np. konsorcjum czy spółki) i wskazanej w ofercie.

U w a g a :

- 8.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być załączone jako załączniki do oferty w osobnym opakowaniu z napisem:
- 8.9. Składający ofertę
-
- „ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ WYKONAWCY – NIE
 UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA „
 dotyczy załączników nr**
- 8.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny dla zamawiającego. Formularz cenowy oferty, formularz szczegółowy oferty oraz inne załączniki stanowiące treść oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do

występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne i opieczetowane pieczętkami imiennymi.

W przypadku podpisywania w/w dokumentów przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone do oferty, jako integralna część załącznika nr. oferty.

W przypadku stwierdzenia braku w/w podpisów, bądź upoważnienia do podpisywania dokumentów, wykonawca może zostać wykluczony z postępowania i jego oferta nie będzie rozpatrywana

- 8.11. Wszystkie miejsca oferty, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobą podpisującą ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane i ułożone w
- 8.12. **Ofertę przetargową złożyć w trwale zamkniętej kopercie, opisanej w sposób następujący (koperta bez pieczętek identyfikacyjnych wykonawcy):**

Gmina Orły
37 – 716 Orły woj. Podkarpackie
Oferta przetargowa- procedura Nr IFE.271.19.2014

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 780 000 zł ”
nie otwierać przed godz. 09.10 w dniu 27. 10.2014 r.

- 8.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w treści oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w specyfikacji.
- 8.14. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu na składanie ofert przetargowych.
- 8.15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.
- 8.16. Ostatecznej ocenie celem wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną poddane tylko te oferty, które :
- zostały złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - nie zostały odrzucone w trybie ustawy Pzp
- 8.17. Ocena spełnienia warunków wymagalnych od wykonawców odbędzie się w trakcie publicznego otwarcia ofert przetargowych oraz w części niejawniej, bez udziału wykonawców.

W czasie publicznego otwarcia ofert przetargowych, zamawiający:

- sprawdzi nienaruszalność kopert lub opakowań, w których złożone zostały oferty przetargowe,
- prześle do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków jakie zamawiający przeznaczył na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
- zbada czy oferty zostały złożone w terminie,
- wycofie z postępowania o udzielenie zamówienia oferty z napisem „wycofane”,
- dokona otwarcia wszystkich pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz adresu zamieszkania lub siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- odczyta cenę oferty, a także inne informacje, których podanie do publicznej wiadomości jest wymagalne przepisami ustawy Pzp (wg kolejności złożenia ofert),
- udzieli wyjaśnień na złożone w trakcie sesji otwarcia ofert pytania,
 - sporządzi protokół z otwarcia ofert

W części niejawnej zamawiający będzie sprawdzał czy:

- oferty które otrzymał, zostały złożone przez wykonawców uprawnionych do występowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- oferty zostały prawidłowo przygotowane i podpisane,
- oferty odpowiadają wymaganiom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- nie zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- nie zachodzą przesłanki odrzucenia poszczególnych ofert przetargowych,

8.18. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy się wykonawców „spełniających” warunki określone w art. 24 ustawy Pzp.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana, o czym zamawiający zawiadomi wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art.92 ust.1 pkt. 3 ustawy Pzp

8.19. Zamawiający odrzuca ofertę przetargową, jeżeli:

- a). jest niezgodna z ustawą,
- b). jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3,
- c). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d). zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e). oferta zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- f). wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, ustawy Pzp,
- g). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. O odrzuceniu oferty zamawiający powiadomi wykonawcę, który ją złożył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art. 92 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp

8.20. Mając na uwadze przepisy ustawy Pzp dotyczące obowiązku żądania przez zamawiającego wyjaśnień dotyczących złożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów oraz obowiązku złożenia oferty przetargowej w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności oraz skutków złożenia oferty przetargowej, niezgodnej z ustawą lub nieodpowiadającej swoją treścią treści siwz, zamawiający informuje - oferta przetargowa **nie jest** dokumentem lub oświadczeniem w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, której treść może być poprawiana lub uzupełniania w trybie art. 26 ust.3 ustawy.

9. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

9.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz

wpływie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i złożone u zamawiającego (drogą pocztową lub faksem lub e:mail). Zadający pytanie, winien sprecyzować je dokładnie w zakresie:

- a). opisu stanu istniejącego
- b). opisu swoich uwag
- c). opisu oczekiwanych informacji lub opisu innego (proponowanego) rozwiązania.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu wykonawcy, wykonawcom którzy pobiorą specyfikację warunków zamówienia za potwierdzeniem w sekretariacie Urzędu Gminy Orły lub ze strony internetowej zamawiającego (jeżeli zgłoszą pisemnie ten fakt do zamawiającego) a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.bip.ugorly.pl. Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Treść pytania oraz odpowiedź zostanie dołączona do specyfikacji warunków zamówienia, stając się jej integralną częścią.

Wniosek o wyjaśnienie treści siwz, który wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust.1 pkt. 3 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego, na której udostępniona zostanie siwz. Informacja z zebrania zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz tym, którzy potwierdzili pobranie siwz ze strony internetowej. Zostanie zamieszczona również na stronie internetowej. W przypadku pytań dotyczących wyjaśnienia treści siwz, zamawiający sporządzi ich zbiorcze zestawienie oraz odpowiedzi na nie, bez ujawniania zadającego pytanie.

10. Tryb wprowadzania zmian w treści siwz lub ogłoszenia, przez zamawiającego.

- 10.1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie mógł dokonać modyfikacji treści dokumentów przetargowych, jeżeli uzna to za konieczne lub uzna za zasadne wątpliwości zgłoszone pisemnie przez wykonawców. Wprowadzone modyfikacje będą miały charakter obowiązujący z chwilą przekazania ich do wiadomości na własnej stronie internetowej. Jeżeli zamawiający uzna, że wykonawca w związku z wprowadzonymi zmianami nie jest w stanie przygotować oferty w terminie wyznaczonym na jej złożenie, może termin ten wydłużyć. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia.
- 10.2. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże również wykonawcom, którzy pobrali siwz bezpośrednio od zamawiającego lub potwierdzili jej pobranie ze strony zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże do wiadomości w sposób określony w pkt. 5.1

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Orły 37-716 Orły ul. Przemyska 3** w terminie do dnia **27.10. do godz. 9.00**

- 11.2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po ustalonym terminie na jej wniesienie zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
- 11.3. Otwarcie ofert przetargowych oraz ofert określonych „ZMIANA” nastąpi w **sali narad Urzędu Gminy Orły (sala nr 9 na parterze)**, w dniu **27.10.2014** r. o godz. **9¹⁰**. W przypadku nie przewidzianej konieczności zmiany miejsca otwarcia ofert przetargowych, stosowana informacja będzie umieszczona w dniu otwarcia ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orły, w Biurze obsługi mieszkańców UG Orły - siedzibie Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 12.1. Wykonawca określi cenę oferty, jako sumę wyliczonych (ustalonych) i wskazanych wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem, udzieleniem i obsługą kredytu oraz stawki WIBOR 1M.
- 12.2. Koszty, o których mowa w pkt. 1.4, 1.5, 1.6 muszą obejmować:
- marżę wykonawcy (stałą w całym okresie obowiązywania umowy)
 - provizję tytułu udzielenia kredytu
 - wszystkie inne koszty, które wykonawca przewiduje ponieść, a które nie będą uwzględnione po podpisaniu umowy
- 12.3. W celu dokonania oceny wszystkich złożonych ofert przetargowych, zamawiający ustala, że :
- stawką bazową WIBOR 1M będzie stawka z dnia **16.10.2014 r.**
 - wypłata kredytu nastąpi jednorazowo zgodnie z pkt. **1.6.1**
 - ilość dni w ciągu roku oraz dni w miesiącu do obliczenia kosztów kredytu należy przyjąć wg ogólnie przyjętych zasad
- 12.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 13.1. Zgodnie z definicją „**oferty najkorzystniejszej**” zamawiający przyjmuje, że ofertą taką zostanie oferta z najniższą ceną.

| | | |
|--------------------|---|--------------|
| cena oferty | - | 100 % |
|--------------------|---|--------------|

- 13.2. Wartość oferty dla ustalonego kryterium „**cena – K**” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$K = \frac{C.min}{\dots} \times 100 \times \text{ilość członków komisji}$$

gdzie :

K – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (koszt) realizacji całego zamówienia

C.min – najniższa cena spośród złożonych, ważnych ofert przetargowych podlegających ocenie

Cx - cena podana przez wykonawcę, którego oferta jest oceniana

Ilość członków komisji oceniających oferty – minimum trzech

Wartość punktowa oferty zostanie określona do drugiego miejsca po przecinku z zaokrągleniem w górę lub w dół np. wartość wyliczona 35.544 pkt. = 35.54 pkt. Wartości punktowej przyjętej do oceny ogólnej, natomiast 35.545 pkt. = 35.55 pkt. wartości punktowej przyjętej do oceny ogólnej.

- 13.3. W przypadku stwierdzenia, że dwie oferty otrzymały taką samą ilość punktów i nie ma możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej, do postępowania będą miały zastosowanie przepisy art. 91 pkt. 4 ustawy Pzp.

14. Informacje o formalnościach po wyborze oferty celem zawarcia umowy.

14.1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty przetargowe o:

- a). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznano ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktację łączną,
- b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d). terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta (zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub e:mailem albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp).

14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 15.1. lit. d), jeżeli:

- a). zostanie złożona tylko jedna oferta przetargowa,
- b). w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, w zawiadomieniu pisemnym zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy (po upływie okresu na wniesienie odwołania). Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający dokona ponownie wyboru spośród pozostałych ważnych ofert wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy - Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacja o sposobie otwarcia ofert.

- 16.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert przetargowych, które jest jawne.
- 16.2. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
- kwotę, jaką zamierzam przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (bezpośrednio przed otwarciem ofert),
 - nazwy (firmy, banku) oraz adresy wykonawców,
 - ceny ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wykonawca nie byłby obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierzam przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - ceny ofert.
- 16.4. Oferty „wycofane” przez wykonawców, poprzez złożenie u zamawiającego pisemnego oświadczenia (przed terminem składania ofert, wyznaczonym przez zamawiającego), nie będą otwierane. Po odnotowaniu tego faktu w protokóle, oferty zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli..
- 16.5. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone w oparciu o przepisy ustawy Pzp.

17. Istotne postanowienia umowy.

- 17.1. Zamawiający, jako załącznik do niniejszej siwz, zamieścił projekt umowy jaką zamierza zawrzeć z wykonawcą. Projekt zawiera wszystkie istotne postanowienia, które będzie zawierać umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w następującym zakresie:
- zmiany terminu spłaty kredytu przez zamawiającego,
 - wystąpienia w trakcie realizacji umowy okoliczności, których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć, a do stosowania których będą zobowiązani przepisami prawa.

18. Informacja o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

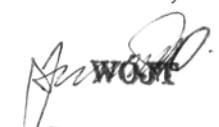
- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie.
- 18.4. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust.2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzućcia oferty odwołującego

- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwantyfikatora certyfikatu.
- 18.7. Wnoszący odwołanie (odwołujący) przesyła kopię wniesionego odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu a przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.8. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu (a uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesienie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu) Izba może umorzyć postępowanie. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18.12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Izby zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania informuje Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
- 18.13. Odwołanie jest rozpoznawane przez Krajową Izbę Odwoławczą w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby w składzie jednoosobowym, a w sprawach o szczególnie zawiłym i precedensowym charakterze w składzie trzyosobowym.
- 18.14. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

- 18.15.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 18.16.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19. Oferty częściowe** – zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20. Zawarcie umowy ramowej** – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 oraz okoliczności, po zaistnieniu których będą one udzielane** - Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- 22. Oferty wariantowe** –zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 23. Adres poczty elektronicznej lub strona internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną** –
e:mail - zp@ugorly.pl
www.bip.ugorly.pl
- 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
- 24.1.** Wszystkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w polskich złotych.
- 25. Aukcja elektroniczna** - zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru oferty najkorzystniejszej
- 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu** - zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27. Informacja ogólna.**
Do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam;


mgr Bogusław Stabicki